

ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПО УГСН
«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

**Примерная основная образовательная программа
(ПООП)**

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Зарегистрировано в государственном реестре ПООП под номером _____

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение примерной основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки 38.03.06 Торговое дело
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Рекомендуемые типы практики
- 5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график
- 5.4. Примерные программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Рекомендации по разработке оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике
- 5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

Приложение 1

Приложение 2

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

Примерная основная образовательная программа бакалавриата (далее – ПООП) по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» является комплексным методическим документом, рекомендованным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по направлению подготовки Торговое дело и уровню высшего образования *бакалавриат*, для разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ на основе соответствующего ФГОС ВО (далее – ОПОП, образовательная программа) и с учётом профессиональных стандартов, сопряжённых с профессиональной деятельностью выпускников.

Примерная программа, прошедшая в установленном порядке экспертизу и одобренная ФУМО по УГСН «Экономика и управление», размещается в Реестре ПООП, являющимся государственным информационным ресурсом. Согласно законодательной норме ПООП должна быть учтена при разработке образовательных программ организациями, реализующими ОПОП на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.03 «Торговое дело».

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 963 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело» (далее – ФГОС);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам бакалавриата, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 (в ред. от 17.08.2020) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 (с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2020 г.);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

сетевая форма - сетевая форма реализации образовательных программ;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа,

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы бакалавриата по направлению подготовки 38.06.03 «Торговое дело», направлена на анализ социально-экономических процессов и явлений, характерных для сферы обращения с учетом общемировых и национальных трендов, включает организацию, управление и планирование процессов, обеспечивающих деятельность организаций сферы обращения (торговли) с учетом влияния различных факторов внешней и внутренней среды.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы бакалавриата включает: руководство и работу в экспертно-аналитических службах (правительственный сектор, общественные организации), в сфере обращения (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые и логистические организации), иных предприятиях реального сектора экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг

населению, международная торговля и др.), а также научных и образовательных организациях.

Области профессиональной деятельности¹ и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: общего, среднего профессионального, дополнительного профессионального и высшего образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика

в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений, происходящих в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);

в сфере обращения (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации);

в сфере коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению и др.).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому обслуживанию покупателей;

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.11.2014 N 34779) с изменениями внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2017 N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.03.2017 N 46168)

- коммерческие, товароведные, логистические, торгово-технологические и маркетинговые процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- научно-исследовательские процессы.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, сопряженных с объектами и типами задач профессиональной деятельности выпускников:

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению))	аналитический	- анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности организации (предприятия), анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия) - стратегический анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения - анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований
	организационно-управленческий	- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности - управление маркетинговой деятельностью предприятия (организации)

		- управление информационно-коммуникационной деятельностью предприятия (организации)
	расчетно-экономический	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей ситуации для принятия обоснованных управленческих решений
	проектный	- поиск идей, проектирование и разработка новых товаров и услуг, форм и средств рекламы; - прогнозирование и проектирование ассортимента товаров; - оценка и обеспечение прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров (в том числе и услуг) и организаций (предприятий), ее обеспечение; - проектирование стратегии развития организации
	научно-исследовательский	- анализ и оценка результатов научных исследований - проведение научных исследований в определенной профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сферах: общего, среднего профессионального, дополнительного профессионального и высшего образования)	педагогический	- преподавания дисциплин (модулей) торгового профиля на программах СПО, ВО, ДПП и ДПО - разработка методических материалов для преподавания дисциплин (модулей) торгового профиля на программах СПО, ВО, ДПП и ДПО

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки:

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В этом случае программа должна формировать соответствующие профессиональные компетенции.

Примеры возможных направленностей (профилей) образовательных программ в рамках направления подготовки "Торговое дело":

- *Управление торговой и логистической деятельностью;*
- *Коммерция;*
- *Электронная торговля;*

- *Национальная внутренняя торговля;*
- *Товароснабжение торговых организаций;*
- *Международная коммерция;*
- *Маркетинг в торговле;*
- другие направленности (профили), которые образовательная организация высшего образования, реализующая образовательную программу по направлению подготовки **38.03.06 Торговое дело** вправе установить самостоятельно.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.

3.3. *Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.)² вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.*

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. *Обучение по программе бакалавриата в Организации может осуществляться в очной и очно-заочной формах при получении первого высшего образования, при получении второго и последующих образований – в очной, очно-заочной и заочной формах.³*

3.5. Срок получения образования⁴:

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по

² См. п.1.9. ФГОС ВО 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат)

³ См. п.1.3. ФГОС ВО 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат)

⁴ См. п.1.8. ФГОС ВО 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат)

сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения⁵

Таблица 4.1.1

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование результатов обучения
системное и критическое мышление	УКБ-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УКБ-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УКБ-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и синтеза информации, основы системного подхода как общенаучного метода
			УКБ-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа, синтеза информации и системного подхода
			УКБ-1.И-1У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.

⁵ См. п.3.2. ФГОС ВО 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат)

		<p>УКБ-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p>УКБ-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи</p> <p>УКБ-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи</p> <p>УКБ-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации</p> <p>УКБ-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки</p>
		<p>УКБ-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>УКБ-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок</p> <p>УКБ-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения</p>

			УКБ-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
Разработка и реализация проектов	УКБ-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УКБ-2.И-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УКБ-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			УКБ-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
			УКБ-2.И-1.3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
			УКБ-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
			УКБ-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
			УКБ-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
		УКБ-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УКБ-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
			УКБ-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими

			<p>УКБ-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p>
			<p>УКБ-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</p>
			<p>УКБ-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p>
			<p>УКБ-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УКБ-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УКБ-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p>	<p>УКБ-3.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p>
			<p>УКБ-3.И-1.3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы</p>
			<p>УКБ-3.И-1.3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p>
			<p>УКБ-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации</p>

		УКБ-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
		УКБ-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
	УКБ-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия	УКБ-3.И-2.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		УКБ-3.И-2.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
		УКБ-3.И-2.3-3. Знает методы анализа командных ролей
		УКБ-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
		УКБ-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли
		УКБ-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями

Коммуникация	УКБ-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УКБ-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УКБ-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
			УКБ-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
			УКБ-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде

	УКБ-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УКБ-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		УКБ-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УКБ-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УКБ-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
		УКБ-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
	УКБ-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с	УКБ-4.И-4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере

		<p>иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>УКБ-4.И-4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УКБ-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УКБ-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УКБ-5.И-1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте</p>
			<p>УКБ-5.И-1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте</p>
			<p>УКБ-5.И-1.3-3. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте</p>
			<p>УКБ-5.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте</p>
			<p>УКБ-5.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте</p>
			<p>УКБ-5.У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте</p>

		<p>УКБ-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УКБ-5.И-2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте</p> <p>УКБ-5.И-2.3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте</p> <p>УКБ-5.И-2.3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте</p> <p>УКБ-5.И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста</p> <p>УКБ-5.И-2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста</p> <p>УКБ-5.И-2.У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе <small>заполняется</small>)</p>	<p>УКБ-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УКБ-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p>	<p>УКБ-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время</p> <p>УКБ-6.И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении</p>

		профессиональных задач
	УКБ-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УКБ-6.И-2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития
		УКБ-6.И-2.3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		УКБ-6.И-2.3-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
		УКБ-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УКБ-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УКБ-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УКБ-7.И-1.3-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
		УКБ-7.И-2.3-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля

		<p>УКБ-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p>УКБ-7.И-2.3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения</p> <p>УКБ-7.И-2.3-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки</p> <p>УКБ-1.И-2.У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УКБ-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УКБ-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p>	<p>УКБ-8.И-1.3-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества</p> <p>УКБ-8.И-1.3-2. Знает основы экологии и техники безопасности</p> <p>УКБ-8.И-1.У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности</p> <p>УКБ-8.И-1.У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте</p>
		<p>УКБ-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных</p>	<p>УКБ-8.И-2.3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>

		ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УКБ-8.И-2.У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УКБ-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УКБ-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УКБ-9.И-1.3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде
			УКБ-9.И-2.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
		УКБ-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УКБ-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность
			УКБ-9.И-2. У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей
			УКБ-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УКБ-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УКБ-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>УКБ-10.И-1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)</p>
		<p>УКБ-10.И-1.3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)</p>	
		<p>УКБ-10.И-1.3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития</p>	

			<p>УКБ-10. И-1.3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов</p>
			<p>УКБ-10.И-1.3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности</p>
			<p>УКБ-10.И-1.3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p>

		<p>УКБ-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>
	<p>УКБ-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>УКБ-10.И-2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета</p> <p>УКБ-10.И-2.У-2. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>УКБ-10.И-2.У-3. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты</p> <p>УКБ-10.И-2.У-4. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p>
	<p>УКБ-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>УКБ-10.И-3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия</p>

			<p>УКБ-11.И-3.3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения</p>
			<p>УКБ-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p>
			<p>УКБ-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УКБ-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УКБ-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p>	<p>УКБ-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения</p>
			<p>УКБ-11.И-1.У-1. Умеет оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности</p>

			УКБ-11.И-1.У-2. Умеет анализировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
		УКБ-11.И-2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УКБ-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
			УКБ-11.И-2.3-2. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий
			УКБ-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением

4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 4.1.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника⁶		Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	ОПК-1. Способен применять знания экономической теории и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговле-экономической,	ОПК-1. И-1. Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства сферой обращения различных	ОПК-1. И-1.3-1. Знать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного

⁶ См. п.3.3. ФГОС ВО 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат)

торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	собственности	руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности ОПК-1. И-1.У-1 Уметь применять современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности
	ОПК-1. И-2 Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом	ОПК-1. И-2 3-1. Знать категорийный аппарат и методологию принятия управленческих решений ОПК-1. И-2 У-1 Уметь обосновывать управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом
	ОПК-1. И-3 Выстраивает деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в	ОПК-1. И-3 3-1 Знать сущность деловых межличностных коммуникаций ОПК-1. И-3 У-1 Уметь

		<p>подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом</p>	<p>выстраивать деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживать формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в коллективе</p>
		<p>ОПК-1. И-4 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией</p>	<p>ОПК-1. И-4 З-1 Знать сущность экономических процессов на предприятии, экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия</p> <p>ОПК-1. И-4 У-1 Уметь анализировать явления, происходящие на предприятии, используя экономический инструментарий</p>
		<p>ОПК-1. И-5 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия</p>	<p>ОПК-1. И-5 З-1 Знать виды систем налогообложения, применение нормативно-правовой базы по выбору системы налогообложения</p> <p>ОПК-1. И-5 У-1 Уметь анализировать явления, происходящие на предприятии</p>

			области налогообложения, используя нормативно-правовую базу;выбирать систему налогообложения
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических профессиональных задач.	ОПК-2. И-1 Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач	ОПК-2. И-1 З-1 Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем ОПК-2. И-1 У-1 Уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью
		ОПК-2. И-2 Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях.	ОПК-2. И-2 З-1 Знать способы работы с программными средствами Word, Excel, PowerPoint ОПК-2. И-2 У-1 Уметь работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ОПК-3. И-1 Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях	ОПК-3. И-1 З-1 Знать современные тенденции и проблемы развития сферы товарного

			<p>обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях</p> <p>ОПК-3. И-1 У-1- Уметь выявлять и оценивать современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях</p>
		<p>ОПК-3. И-2 Оценивает механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование</p>	<p>ОПК-3. И-2 З-1 Знать требования к организации торгово-экономических процессов на предприятии</p> <p>ОПК-3. И-2 У-1 Уметь осуществлять анализ торгово-экономических процессов на предприятии</p>
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4. И-1 Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	<p>ОПК-4. И-1 З-1 Знать способы и методы организации работы с поставщиками и покупателями</p> <p>ОПК-4. И-1 У-1 Уметь организовать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта</p>

	<p>ОПК-4. И-2 Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле</p>	<p>ОПК-4. И-2 З-1 Знать алгоритм и методы принятия управленческих решений в торговом предприятии</p> <p>ОПК-4. И-2 У-1 Уметь разрабатывать и реализовать управленческие решения в торговом предприятии</p>
	<p>ОПК-4. И-3 Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия)</p>	<p>ОПК-4. И-3 З-1 Знать основные стили и методы управления персоналом торгового предприятия</p> <p>ОПК-4. И-3 У-1 Уметь оценивать персонал торгового предприятия и его потенциал</p>
	<p>ОПК-4. И-4 Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям</p>	<p>ОПК-4. И-4 З-1 Знать требования к качеству продукции (работ, услуг), отвечающие современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям</p> <p>ОПК-4. И-4 У-1 Уметь разрабатывать мероприятия по повышению качества продукции (работ,</p>

			услуг)
		ОПК-4. И-5 Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках	<p>ОПК-4. И-5 3-1 Знать специфику ведения бизнеса на различных рынках</p> <p>ОПК-4. И-5 У-1 Уметь выбирать методы планирования и организации коммерческой деятельности на различных рынках</p>
		ОПК-4. И-6 Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; осуществляет оценку эффективности инвестиционных решений предприятия	<p>ОПК-4. И-6 3-1 Знать методы оценки стоимости финансовых активов предприятия; элементы структуры капитала предприятия и источников его финансирования; методiku оценки эффективности инвестиционных решений предприятия</p> <p>ОПК-4. И-6 У-1 Уметь проводить оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определять оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных</p>

			источников финансирования; осуществляет оценку эффективности инвестиционных решений предприятия
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5. И-1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5. И-1 3-1 Знать способы и методы создания и обработки запросы электронных библиотечных систем, статистических баз данных ОПК-5. И-1 У-1 Уметь создавать и обрабатывать запросы электронных библиотечных систем, статистических баз данных
		ОПК-5. И-2 Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	ОПК-5. И-2 3-1 Знать основные модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования ОПК-5. И-2 У-1 Уметь разрабатывать модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования

		ОПК-5. И-3 Применяет принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях и в соответствии с этим грамотно составляет документы, а также выбирает предпочтительный стиль делового общения	ОПК-5. И-3 З-1 Знать принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях ОПК-5. И-3 У-1 Уметь составлять документы исходя из систем документации и документооборота на предприятиях

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции (ПК) отражают потребности и запросы рынка труда в части готовности выпускника к выполнению конкретных задач профессиональной деятельности и формируются преимущественно в рамках направленностей (профилей).

Профиль «Управление торговой и логистической деятельностью»

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
Аналитическая деятельность	ПК-1. Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-1 И-1 Составляет планы и обосновывает закупки	ПК-1 И-1 З-1 Знать содержание и этапы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки товаров ПК-1 И-1 У-1 Уметь организовывать и планировать материально-

			техническое обеспечение предприятий, закупку товаров
		ПК-1 И-2 Осуществляет процедуры закупок	ПК-1 И-2 З-1 Знать содержание и этапы организации работы с деловыми партнерами предприятия, в том числе порядок проведения деловых переговоров ПК-1 И-2 У-1 Уметь анализировать договорную деятельность предприятия; выбирать деловых партнеров для предприятия
ПК-2. Способен к осуществлению оптимизации логистических процессов организации	в	ПК-2 И-1 Планирует деятельность подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов	ПК-2 И-1 З-1 Знать содержание и этапы организации и планирования деятельности подразделений и служб торгового предприятия ПК-2 И-1 У-1 Уметь организовывать и планировать деятельность подразделений и служб торгового предприятия, оценивать ее эффективность
		ПК-2 И-2 Обеспечивает эффективную работу подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов	ПК-2 И-2 З-1 Знать показатели и методы оценки эффективности работы подразделений и служб торгового предприятия ПК-2 И-2 У-1 Уметь рассчитывать основные показатели эффективности работы подразделений и служб торгового предприятия

		<p>ПК-2 И-3 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности логистических процессов</p>	<p>ПК-2 И-3 З-1 Знать основной категорийный аппарат в области логистики, показатели оценки эффективности логистических процессов предприятия ПК-2 И-3 У-1 Уметь рассчитывать основные показатели эффективности логистических процессов предприятия</p>
		<p>ПК-2 И-4 Подготавливает бюджет для реализации мероприятий и контролирует его исполнение</p>	<p>ПК-2 И-4 З-1 Знать основные статьи доходов и затрат торгового предприятия и возможности их сокращения ПК-2 И-4 У-1 Уметь составлять и анализировать бюджет мероприятий</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала</p>	<p>ПК-3 И-1 Организует трудовую деятельность персонала</p>	<p>ПК-3 И-1 З-1 Знать содержание процесса управления персоналом ПК-3 И-1 У-1 Уметь применять нормативные и нормативно-правовые документы в управлении персоналом, анализировать организационную структуру управления предприятием</p>
		<p>ПК-3 И-2 Организует оплату труда персонала</p>	<p>ПК-3 И-2 З-1 Знать основные формы и методы оплаты труда персонала торгового предприятия, возможности их применения ПК-3 И-2 У-1 Уметь</p>

			применять методы расчета оплаты труда персонала торгового предприятия, анализировать применяемые в торговом предприятии формы и системы оплаты труда
		ПК-3 И-3 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала	ПК-3 И-3 З-1 Знать ключевые процессы и документы, определяющие порядок организации и оплаты труда в торговом предприятии ПК-3 И-3 У-1 Уметь проводить оценку эффективности организации труда персонала
ПК-4. Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-4 И-1 Готовит маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	с	ПК-4 И-1 З-1 Знать, инструменты проведения маркетингового исследования и обработки его результатов в торговой и логистической деятельности ПК-4 И-1 У-1 Уметь разрабатывать маркетинговый инструментарий
	ПК-4 И-2 Организует проведение маркетингового исследования и обеспечивает использование результатов управленческой деятельности	его в	ПК-4 И-2 З-1 Знать этапы проведения маркетинговых исследований в торговой и логистической деятельности ПК-4 И-2 У-1 Уметь применять инструменты маркетингового исследования и интерпретировать полученные результаты

ПК-5. Способен реализовывать функции комплексного маркетинга организации	ПК-5 И-1	Реализует программы разработки новых, в т.ч. инновационных товаров	ПК-5 И-1 З-1 Знать сущность и задачи программы разработки новых товаров в области в торговой и логистической деятельности ПК-5 И-1 У-1 Уметь выбирать источники информации для разработки новых товаров
	ПК-5 И-2	Реализует ассортиментную политику организации, в т.ч. в сфере торговли	ПК-5 И-2 З-1 Знать сущность и задачи ассортиментной политики, в т.ч. в сфере торговли ПК-5 И-2 У-1 Уметь разрабатывать экономически обоснованные предложения по реализации ассортиментной политики организации, в т.ч. в сфере торговли
	ПК-5 И-3	Реализует политику ценообразования организации, в т.ч. в сфере торговли	ПК-5 И-3 З-1 Знать методы и порядок ценообразования в торговом предприятии ПК-5 И-3 У-1 Уметь выбирать источники информации для проведения исследования цен товаров в области в торговом предприятии
	ПК-5 И-4	Осуществляет распределение товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли	ПК-5 И-4 З-1 Знать факторы, влияющие на выбор канала распределения товаров

			<p>в торговом предприятии</p> <p>ПК-5 И-4 У-1 Уметь выбирать каналы распределения товаров в торговом предприятии и оценивать их эффективность</p>
		<p>ПК-5 И-5 Реализует стратегию продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</p>	<p>ПК-5 И-5 З-1 Знать каналы и средства продвижения товаров и услуг торгового предприятия</p> <p>ПК-5 И-5 У-1 Уметь выбирать и средства продвижения товаров и услуг в торговом предприятии и оценивать их эффективность</p>
	<p>ПК-6. Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности</p>	<p>ПК-6 И-1 Разрабатывает стратегические планы развития по направлению деятельности и бизнес-планов организации</p>	<p>ПК-6 И-1 З-1 Знать ключевые элементы и разделы стратегических планов развития и бизнес-планов торгового предприятия</p> <p>ПК-6 И-1 У-1 Уметь разрабатывать стратегические планы развития и бизнес-планы торгового предприятия</p>
		<p>ПК-6 И-2 Разрабатывает цели, , анализирует ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации</p>	<p>ПК-6 И-2 З-1 Знать ключевые цели, ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности торгового предприятия</p>

			<p>ПК-6 И-2 У-1 Уметь разрабатывать цели и анализировать ресурсные возможности для роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности торгового предприятия; искать пути и способы их достижения</p>
		<p>ПК-6 И-3 Разрабатывает стандарты, концепции, программы и методики</p>	<p>ПК-6 И-3 З-1 Знать порядок разработки стандартов, концепций, программ и методик, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-6 И-3 У-1 Уметь разрабатывать стандарты, концепции, программы и методики, необходимые для решения профессиональных задач</p>
		<p>ПК-6 И-4 Осуществляет контроль маркетинговой и рекламной деятельности</p>	<p>ПК-6 И-4 З-1 Знать основные этапы и виды контроля маркетинговой и рекламной деятельности торгового предприятия</p> <p>ПК-6 И-4 У-1 Уметь осуществлять контроль маркетинговой и рекламной деятельности торгового предприятия и оценивать его эффективность</p>

		ПК-6 И-5 Обеспечивает взаимодействие субъектов товаропроводящей сети	<p>ПК-6 И-5 З-1 Знать принципы и особенности взаимодействия друг с другом субъектов товаропроводящей сети</p> <p>ПК-6 И-5 У-1 Уметь анализировать порядок и особенности взаимодействия друг с другом субъектов товаропроводящей сети</p>
	ПК-7. Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия	ПК-7 И-1 Управляет материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия	<p>ПК-7 И-1 З-1 Знать требования и правила управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списывания потерь</p> <p>ПК-7 И-1 У-1 Уметь управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p>
		ПК-7 И-2 Взаимодействует с потребителями и	ПК-7 И-2 З-1 Знать основные положения, экономические

		заинтересованными сторонами	показатели теории потребительского поведения и потребительского спроса; принципы сбора и анализа информации о конъюнктуре товарного рынка ПК-7 И-2 У-1 Уметь выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка, разрабатывать инструментарий для проведения маркетингового исследования
		ПК-7 И-3 Контролирует и оценивает эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия	ПК-7 И-3 3-1 Знать методы и формы контроля и оценки эффективности деятельности подразделений и служб торгового предприятия ПК-7 И-3 У-1 Уметь оценивать эффективность деятельности подразделений и служб торгового предприятия
	ПК-8. Способен к выполнению работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	ПК-8 И-1 Анализирует информацию, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих	ПК-8 И-1 3-1 Знать ключевые показатели качества товаров и услуг, реализуемых торговым предприятием ПК-8 И-1 У-1 Уметь

		разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	анализировать ключевые показатели качества товаров и услуг, реализуемых торговым предприятием
		ПК-8 И-2 Разрабатывает корректирующие действия на основе покупательского опыта использования реализуемой продукции	ПК-8 И-2 З-1 Знать методы исследования ассортимента и качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта ПК-8 И-2 У-1 Уметь проводить исследование ассортимента, качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта
		ПК-8 И-3 Анализирует причины, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению	ПК-8 И-3 З-1 Знать виды и способы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации, а также снижения качества товаров ПК-8 И-3 У-1 Уметь идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации, а также снижения качества товаров
		ПК-8 И-4 Разрабатывает мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	ПК-8 И-4 З-1 Знать этапы и порядок действий приемки и учета товаров по количеству и качеству, содержание и этапы процесса торгового обслуживания на предприятии ПК-8 И-4 У-1 Уметь

			разрабатывать мероприятия, позволяющие выявить количество брака, дефектов в ходе приемки и учет товаров по количеству и качеству, оценить уровень качества торгового обслуживания на предприятии
Расчетно-экономическая деятельность	ПК-9. Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	ПК-9 И-1 Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен	ПК-9 И-1 З-1 Знать источники и методы расчета затрат на товары, работы и услуги при формировании цен ПК-9 И-1 У-1 Уметь исследовать статьи затрат на товары, работы и услуги при формировании цен
		ПК-9 И -2 Анализирует и прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги	ПК-9 И -2 З-1 Знать источники информации, позволяющие проводить анализ и прогнозировать рыночные цены на товары, работы и услуги Уметь прогнозировать рыночные цены на товары, работы и услуги
		ПК-9 И-3 Применяет экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в т.ч. применения методов стимулирования продаж	ПК-9 И-3 З-1 Знать методику экономических расчетов для формирования ценовой политики организации или стимулирования продаж ПК-9 И-3 У-1 Уметь осуществлять

			экономические расчеты при формировании цен организации или стимулировании продаж
	ПК-10. Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) исходя из расчетов целевых показателей	ПК-10 И-1 Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений	ПК-10 И-1 З-1 Знать основы построения, расчета и анализа современной системы целевых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; источники и методы сбора информации ПК-10 И-1 У-1 Уметь оперировать экономическими понятиями и категориями, применять экономические законы при разработке целевых показателей с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений
		ПК-10 И-2 Формирует альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-10 И-2 З-1 Знать методы формирования и обоснования альтернативных экономических решений на основе разработанных для них целевых показателей ПК-10 И-2 У-1 Уметь формировать альтернативные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей,

			анализировать и прогнозировать их результаты
		ПК-10 И-3 Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов	ПК-10 И-3 З-1 Знать методы обоснования и выбора решений, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов ПК-10 И-3 У-1 Уметь осуществлять выбор решений, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов
Научно-исследовательская деятельность	ПК-11. Способен к проведению научных, в том числе маркетинговых исследований и маркетингового анализа	ПК-11 И-1 Обосновывает научные методы и подходы, используемые, в том числе для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации	ПК-11 И-1 З-1 Знать методологию организации, планировании и проведения исследований, в том числе маркетинговых, в соответствии с научным профилем проблемы и задачами саморазвития ПК-11 И-1 У-1 Уметь обосновать методологию организации, планировании и проведения исследований, в том числе маркетинговых, в соответствии с научным профилем проблемы и задачами саморазвития

		<p>ПК-11 И-2 Самостоятельно обрабатывает, интегрирует и представляет полученные в ходе маркетингового исследования и маркетингового анализа результаты, в том числе с позиций их научной новизны</p>	<p>ПК-11 И-2 З-1 Знать современные механизмы планирования и реализации результатов научных исследований, в том числе маркетинговых</p> <p>ПК-11 И-2 У-1 Уметь обрабатывать, интегрировать и представлять полученные результаты научных, в том числе маркетинговых исследований</p>
	<p>ПК-12. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности организации, в т.ч. с использованием методов научных исследований</p>	<p>ПК-12 И-1 Обосновывает применение релевантных научных методов для выработки направлений стратегического развития организации</p>	<p>ПК-12 И-1 З-1 Знать направления стратегического развития организации и используемые для этого ключевые научные методы</p> <p>ПК-12 И-1 У-1 Уметь определять направления развития организации и выбирать наиболее эффективные для этого научные методы</p>
		<p>ПК-12 И-2 Организует проведение научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации</p>	<p>ПК-12 И-2 З-1 Знать основные приемы и методы научных исследований, используемых для анализа результатов реализации стратегии развития организации</p> <p>ПК-12 И-2 У-1 Уметь проводить научные исследования для анализа результатов реализации стратегии</p>

			развития организации
Педагогическая деятельность	ПК-13. Способен преподавать и разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП)	ПК-13 И-1 Организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	ПК-13 И-1 З-1 Знать ключевые методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся ПК-13 И-1 У-1 Уметь организовать учебную деятельность обучающихся
		ПК-13 И-2 Осуществляет контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	ПК-13 И-2 З-1 Знать ключевые приемы и методы организации контроля и оценки освоения образовательных программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации ПК-13 И-2 У-1 Уметь контролировать и оценивать степень освоения образовательных программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации
		ПК-13 И-3 Разрабатывает учебно- методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ профессионального	ПК-13 И-3 З-1 Знать методику разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП

		<p>обучения, СПО и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации</p>	<p>ПК-13 И-3 У-1 Уметь разрабатывать учебно-методические материалы или их элементы для обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации; осуществлять рецензирование и экспертизу учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p>
	<p>ПК-14. Способен осуществлять преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата под руководством специалиста более высокой квалификации</p>	<p>ПК-14 И-1 Преполагает учебные курсы, дисциплины (модули) или проводит отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации</p>	<p>ПК-14 И-1 З-1 Знать методику преподавания отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП</p> <p>ПК-14 И-1 У-1 Уметь преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП</p>

		ПК-14 И-2 Организует научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	ПК-14 И-2 З-1 Знать методы организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП ПК-14 И-2 У-1 Уметь организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации
--	--	---	--

Раздел 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ОПОП В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

5.1. Структура программы бакалавриата включает следующие блоки⁷

Структура программы бакалавриата должна включать следующие блоки.

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Таблица 5.1

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее структурных блоков в з.е.
----------------------------------	---

⁷ См. раздел II ФГОС ВО 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат)

Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика и (или) НИР	не менее 20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Типы производственной практики:

торгово-экономическая практика;

торгово-технологическая практика;

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Организация:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО;
- вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии);
- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- устанавливает объемы практик каждого типа самостоятельно.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, указанных в ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и профессиональных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата⁸.

5.2. Рекомендуемые типы практики.

Образовательная организация вправе самостоятельно выбирать типы практик при условии обеспечения сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

⁸ См. п.2.9. ФГОС ВО 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат)

5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график

Рекомендуемый учебный план зависит от типа задач профессиональной деятельности, к которым готовит программа подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Ниже приводятся основные рекомендации по построению учебного плана.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Обязательная часть формирует общепрофессиональные компетенции (ОПК).

Цель обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» – сформировать у студентов универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также (в случае соответствующей направленности (профиля) программы), профессиональные компетенции (частично). Количество часов, выделенных организацией на контактную работу по отдельным дисциплинам (модулям), должно обеспечивать достижение запланированных результатов обучения.

Цель блока 2 «Практики» – закрепить освоение общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций на уровне практических навыков, обеспечить применение полученных знаний на практике.

К блоку 2 «Практики» относятся учебная и производственная практики. Способы проведения практик определяются организацией самостоятельно исходя из направленности (профиля) программы.

При разработке программы бакалавриата организация устанавливает типы и объемы практик в зависимости от ориентации программы на различные объекты и задачи профессиональной деятельности.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

Обязательная часть.

В первую очередь, к обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули), обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Эта часть должна включать в себя набор профессиональных дисциплин, приведенных ниже и составляющих ядро программы (*не менее 36 зачетных единиц*). Названия и структура дисциплин примерные, однако соответствующее содержание должно присутствовать в образовательной программе. Допускается объединение некоторых дисциплин либо, наоборот, разбиение их на составные части.

Кроме того, в обязательную часть программы бакалавриата⁹ включаются:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО (философия, история, основы безопасности жизнедеятельности, иностранный язык);
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

II. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Цель части, формируемой участниками образовательных отношений – обеспечить освоение профессиональных компетенций.

В качестве примера ниже приведен набор дисциплин учебного плана для программы бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль "Управление торговой и логистической деятельностью".

Таблица 5.3

Блок/Модуль	Код	Примеры дисциплин	Формируемые УК и ОПК
<i>Блок 1 Дисциплины (модули) (обязательная часть)</i>	Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	УК-1; УК-5
	Б1.О.02	Философия	УК-5; УК-6
	Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
	Б1.О.05	Правоведение и антикоррупционная деятельность	УК-2; УК-11
	Б1.О.06	Педагогика и психология	УК-3; УК-9
	Б1.О.07	Русский язык и культура речи	УК-4
	Б1.О.08	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4; ПК-7
	Б1.О.09	Политология	УК-2; УК-11
	Б1.О.10	Социология	УК-3; УК-5; ПК-4

⁹ См. п.2.9 ФГОС ВО 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат)

	Б1.О.11	Математика	УК-1; ОПК-2
	Б1.О.12	Экономико-математические методы и модели в управлении	УК-10; ОПК-5
	Б1.О.13	Информационная безопасность	ОПК-2; ОПК-5
	Б1.О.14	Эконометрика	ОПК-2; ОПК-5
	Б1.О.15	Информатика	ОПК-2; ОПК-5
	Б1.О.16	Экономическая теория	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
	Б1.О.17	Статистика	УК-10; ОПК-2
	Б1.О.18	Бухгалтерский учет	УК-1; ОПК-5
	Б1.О.19	Экономический анализ	ОПК-3; ОПК-4
	Б1.О.20	Финансы и кредит	УК-10; ОПК-1
	Б1.О.21	Менеджмент	УК-3; ОПК-1; ПК-7
	Б1.О.22	Мировая экономика и международные экономические отношения	УК-10; ОПК-1
	Б1.О.23	Бизнес-планирование	УК-2; ОПК-4
	Б1.О.24	Экономика организации	ОПК-3; ОПК-4; ПК-9
	Б1.О.25	Основы предпринимательства	УК-2; УК-11, ОПК-1
	Б1.О.26	Основы управления персоналом	УК-3; ПК-3
	Б1.О.27	Физическая культура и спорт	УК-7
	Б1.О.28	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	УК-7
Блок 1 Дисциплины (модули) (часть, формируемая участниками образователь- ных отношений)	Б1.В.01	Организация, технология и проектирование торговых предприятий	ПК-1; ПК-10
	Б1.В.02	Коммерческая деятельность	ПК-1; ПК-7; ПК-9
	Б1.В.03	Управление продажами	ПК-3; ПК-9
	Б1.В.04	Основы научных исследований	ПК-4
	Б1.В.05	Транспортное обеспечение торговой деятельности	ПК-2; ПК-6; ПК-8
	Б1.В.06	Управление складским хозяйством	ПК-2; ПК-6; ПК-8
	Б1.В.07	Институционально-поведенческие аспекты торговой деятельности	ПК-5; ПК-6
	Б1.В.08	Экспертиза товаров	ПК-6; ПК-8
	Б1.В.09	Маркетинговые исследования	ПК-4; ПК-5
	Б1.В.10	Управление проектами в торговых предприятиях	ПК-6; ПК-9
	Б1.В.11	Управление торговым обслуживанием	ПК-3; ПК-7; ПК-8
	Б1.В.12	Товароведение продовольственных товаров	ПК-7; ПК-8
	Б1.В.13	Товароведение непродовольственных товаров	ПК-7; ПК-8
	Б1.В.14	Логистика	ПК-2; ПК-10
	Б1.В.15	Маркетинг	ПК-5; ПК-6; ПК-9
	Б1.В.16	Управление финансами в торговом бизнесе	ПК-10
	Б1.В.17	Электронная коммерция	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.18	Управление качеством	ПК-8; ПК-10

Б1.В.19	Теоретические основы товароведения	ПК-6; ПК-8
Б1.В.20	Введение в профессиональную деятельность	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	
Б1.В.ДВ.01.0 1	Организация предпринимательства	ПК-5; ПК-10
Б1.В.ДВ.01.0 2	Менеджмент торговых предприятий	ПК-5; ПК-10
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	
Б1.В.ДВ.02.0 1	Государственное регулирование торговой деятельности	ПК-7
Б1.В.ДВ.02.0 2	Правовое регулирование профессиональной деятельности	ПК-7
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
Б1.В.ДВ.03.0 1	Мерчандайзинг торговых предприятий	ПК-7; ПК-10
Б1.В.ДВ.03.0 2	Материально-техническое обеспечение предприятий торговли	ПК-7; ПК-10
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
Б1.В.ДВ.04.0 1	Методы оценки эффективности коммерческой деятельности	ПК-10
Б1.В.ДВ.04.0 2	Методы оптимальных решений	ПК-10
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	
Б1.В.ДВ.05.0 1	Управление рисками торгового предприятия	ПК-10
Б1.В.ДВ.05.0 2	Управление конкурентоспособностью предприятий торговли	ПК-10
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	
Б1.В.ДВ.06.0 1	Организация продвижения в социальных сетях	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.06.0 2	Организация управления Интернет-продажами	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	
Б1.В.ДВ.07.0 1	Оценка стоимости бизнеса предприятий	ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.07.0 2	Оценка недвижимости	ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	
Б1.В.ДВ.08.0	Методы и инструменты онлайн	ПК-1; ПК-9

	1	торговли	
	Б1.В.ДВ.08.0 2	Проектирование каналов дистанционной торговли	ПК-1; ПК-9
	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	
	Б1.В.ДВ.09.0 1	Психотехнологии продажи товаров	ПК-5
	Б1.В.ДВ.09.0 2	Коммуникации в торговле	ПК-5
	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	
	Б1.В.ДВ.10.0 1	Инновации в торговле	ПК-2; ПК-3
	Б1.В.ДВ.10.0 2	Инновации в логистике	ПК-2; ПК-3
	Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	
	Б1.В.ДВ.11.0 1	Рекламная и выставочная деятельность	ПК-4; ПК-5
	Б1.В.ДВ.11.0 2	Поведение потребителей	ПК-4; ПК-5
Блок 2 Практика			
Учебная практика			УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-10; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10
Производственная практика			УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Блок 3 Государственная итоговая аттестация			УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

5.4. Примерные программы дисциплин (модулей) и практик

Методы формирования общепрофессиональных компетенций

Формирование общепрофессиональных компетенций и соответствующих результатов обучения при подготовке бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело» может достигаться посредством следующих элементов учебного плана, а также выбора соответствующих оценочных средств:

ОПК-1 формируется посредством преподавания экономической и управленческой теории, а также экономики предприятий сферы обращения. Контрольные задания (экзамены, домашние работы и т.п.) должны содержать в себе формальные модели микро- и макроэкономики, представленные на базовом уровне. Уровень задач должен быть таким, чтобы студенты учились обобщать результаты научных исследований по выбранной проблематике с учетом отраслевой специфики. Кроме того, уровень задач с учетом направленности (профиля) программы подготовки бакалавра должен формировать у студента навыки проведения количественного анализа данных для решения стандартных задач в деятельности предприятий сферы обращения. Применение данных знаний для решения практических задач требует также форм контроля в виде проектных работ, рефератов и других форм контроля, требующих самостоятельного поиска экономической информации.

ОПК-2 формируется посредством преподавания статистики, в том числе социально-экономической статистики, эконометрики (и дальнейшего использования ее в последующих дисциплинах и проектах) на базовом уровне. В рамках разных дисциплин, проектных, курсовых и квалификационных работ необходимо давать задания, требующие поиска, сбора, анализа и визуализации статистических данных.

ОПК-3 формируется посредством анализа данных и решения на их основе задач в рамках разных дисциплин и других элементов программы. Для достижения данной цели задания внутри таких дисциплин должны, с одной стороны, предполагать выбор решения исходя из реальной ситуации в отрасли с учетом мировых трендов. Кроме того, необходимо предусмотреть творческие задания (в том числе эссе, рефераты, презентации), требующие описания и анализа реально происходящих или происходивших ранее процессов развития отрасли. Важным условием является то, что этот анализ должен делаться через призму изучаемой теории и существующего практического опыта хозяйственной деятельности субъектов отрасли, демонстрировать навыки использования терминологического аппарата. Оценочными средствами могут быть задания, требующие проведение анализа основных трендов, формализация выводов и их интерпретация в свете специфики хозяйственной деятельности. Полезными заданиями является написание рефератов, курсовых работ, требующих, в том числе, демонстрацию навыков использования современных средств сбора и поиска экономической информации.

ОПК-4 формируется в дисциплинах, дающих навыки анализа основных показателей хозяйственной деятельности субъектов отрасли, принципов

ведения коммерческой деятельности с учетом требований нормативно-правовой базы, сравнения издержек и выгод, анализа финансового состояния организации. Уровень подготовки бакалавра требует способности формализации (предложения) решения), который вырабатывается в рамках выполнения индивидуальных и групповых расчетно-аналитических заданий, критического осмысления судебной практики, касающейся хозяйственной деятельности предприятий и организаций сферы обращения, а также в рамках прохождения практик.

ОПК-5 формируется посредством требования использования современных информационных технологий при выполнении задач в рамках всех элементов образовательной программы. Также рекомендуется введение в учебный план специальных заданий по приобретению навыков выбора возможных программных средств для решения поставленных задач.

Кроме статистических пакетов, студент должен освоить работу с электронными библиотечными ресурсами, что достигается, в первую очередь, в рамках написания рефератов, курсовых и дипломных работ

Профессиональные компетенции формируются в дисциплинах профиля и в особенной мере в практиках и выпускной квалификационной работе. В остальном методика формирования этих компетенций аналогична методике формирования ОПК и определяется образовательной программой.

5.5. Рекомендации по разработке оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике.

Оценочные средства (ОС) является компонентом образовательной программы направления подготовки (специальности). ОС используются для проведения мероприятий текущего контроля по дисциплине (модулю), промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля), практики (НИР) и государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

ОС для проведения мероприятий текущего контроля предназначены для оперативного и систематического управления учебной работой (в том числе самостоятельной) обучающихся, оценивания процесса освоения дисциплины (модуля).

ОС для проведения мероприятий текущего контроля по дисциплине (модулю) должны соответствовать:

- рабочей программе дисциплины (модуля);
- образовательным технологиям, используемым при преподавании данной дисциплины (модуля).

ОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) и практике предназначены для оценки

степени достижения запланированных результатов обучения по завершении изучения дисциплины (модуля), прохождения практики (НИР) в установленной учебным планом форме.

Таблица 5.5

Рекомендуемый перечень форм контроля для проведения мероприятий текущего контроля

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
5	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
6	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

7	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
8	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
9	Курсовая работа	Вид учебной работы обучающегося, направленная на решение учебно-исследовательские задачи, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования, выполняемая в рамках конкретной дисциплины, формирующая профессиональные компетенции.	Перечень тем
10	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
11	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
12	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради

13	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
14	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
15	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
16	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
17	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
18	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере

19	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
----	------	---	---------------

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, ролевых игр профессиональной направленности, компьютерного моделирования и практического анализа результатов, научных дискуссий, работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских видеоконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков профессиональной деятельности обучающихся.

В рамках реализации образовательной программы должно быть предусмотрено привлечение руководителей и работников организаций, деятельность которых связана направленностью (специализацией).

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обязательно включает в себя подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы (выпускной квалификационной работы бакалавра), и может включать в себя иные формы контроля достижения ОПК и ПК (государственный экзамен).

При подготовке к защите и защита выпускной квалификационной работы бакалавра выпускники программы должны продемонстрировать:

- способность поиска и обобщения информации теоретической и практической направленности в соответствии с выбранной тематикой ВКР;
- умение интерпретировать полученные на аналитическом этапе данные в контексте решения поставленных при подготовке ВКР задач;
- обосновывать состоятельность принятого решения путем;
- знания современной академической, аналитической или технологической литературы по тематике исследования;
- умения обосновывать выбор применяемых методов экономико-статистического анализа;

- умения презентовать свой проект/исследование и способность отвечать на критику.

При разработке программы государственной итоговой аттестации организации рекомендуется отразить в качестве списка результатов обучения по образовательной программе полный перечень компетенций по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, необходимых для присвоения установленной квалификации. Данные результаты обучения должны быть отражены в программе ГИА, включая требования к формату и содержанию выпускной квалификационной работы с учетом профильности по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Требования к условиям реализации программы бакалавриата определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело¹⁰.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

¹⁰ См. ФГОС ВО 38.03.06 «Торговое дело», раздел IV.

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации¹¹.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

¹¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52, ст. 7491; 2017, № 18, ст. 2664; № 24, ст. 3478; № 25, ст. 3596), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276).

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации¹².

¹² См. пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468).

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

Разработчики:

Коллектив секции ФУМО «Товароведение, торговое таможенное дело»

№ п.п.	ФИО	Должность	Подпись
1.			

2.			
3.			

Эксперты:

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Подпись
1.			
2.			
3.			

Приложение 1
к федеральному государственному образовательному стандарту
высшего образования по направлению подготовки
38.03.06 Торговое дело

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих
профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу
бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. N 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
2.	08.035	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. N 366 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный N 51397)
3.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный N 52408)
4.	08.039	Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. N 409 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный N 55208)
5.	08.040	Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 декабря 2019 г. N 764 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2020 г., регистрационный N 58541)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.026 «Специалист в сфере закупок»	B	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		Составление планов и обоснование закупок	B/01.6	6
				Осуществление процедур закупок	B/02.6	6
08.035 «Маркетолог»	A	Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	6	Подготовка к проведению маркетингового исследования	A/01.6	6
			6	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	A/02.6	6
08.037 «Бизнес-аналитик»	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
			6	Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»	B	Формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	6	Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости	B/01.6	6
			6	Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги	B/02.6	6
			6	Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги	B/03.6	6

Приложение № 3
к Примерной основной образовательной программе
по специальности 38.03.06 Торговое дело

Виды и формы контроля

Вид контроля	Вид ФОС	Требования к уровню усвоения	Предмет/объект оценивания	Форма контроля
Текущий контроль	ФОС по дисциплине (модулю)	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Примерная основная образовательная программа Рабочая программа дисциплины (модуля)	Конкретизированные результаты обучения по дисциплине (модулю), учебные достижения по теме	Все формы контроля, используемые в ходе освоения дисциплины (модуля)
Промежуточный аттестация	ФОС по дисциплине (модулю)	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Примерная основная образовательная программа Рабочая программа дисциплины (модуля)	Обобщенные результаты обучения по дисциплине (модулю)	Зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	ФОС по практике	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Примерная основная образовательная программа Программа практики	Обобщенные результаты прохождения практики	Дифференцированный зачет, зачет Отчет о прохождении практики

Вид контроля	Вид ФОС	Требования к уровню усвоения	Предмет/объект оценивания	Форма контроля
Государственная итоговая аттестация	ФОС по государственным экзаменам	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Примерная основная образовательная программа Программа государственной итоговой аттестации	Результаты освоения образовательной программы	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа