

ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН
«ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ»

Примерная основная образовательная программа

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Зарегистрировано в государственном реестре ПООП под номером _____

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение примерной основной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП.....	5
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1.....	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):.....	7
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 45.03.01 – ФИЛОЛОГИЯ	9
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности):.....	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:.....	11
3.3. Объем программы:.....	11
3.4. Формы обучения	11
3.5. Срок получения образования.....	11
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	12
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
РАЗДЕЛ 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	26
5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы	26
5.2. Рекомендуемые типы практики	26
5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график.....	27
5.4. Примерные программы дисциплин (модулей) и практик.....	40
5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации.	68
5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации.....	75
РАЗДЕЛ 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП	84
6.1. Рекомендации по разработке ОПОП в части кадровых условий	84
6.2. Рекомендации по разработке раздела «Учебно-методическое обеспечение образовательной программы».....	85
6.3. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы»	91
6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата	92
РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП.....	93
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 45.03.01 - Филология.....	96
Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 - Филология.....	98

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

Примерная основная образовательная программа (далее – ПООП, примерная программа) подготовки бакалавра является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению 45.03.01 – Филология с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);
- педагог дополнительного образования детей и взрослых;
- педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
- экскурсовод-гид;
- специалист по информационным ресурсам;
- специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией;
- корреспондент средств массовой информации;
- ведущий телевизионной программы;
- специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации;
- редактор средств массовой информации.

ПООП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой государственной аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по

разработке фонда оценочных средств, включает примерный учебный план, примерные рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 – Филология и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от « » 20 г. № (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 декабря 2013 года №1367 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Деятельность выпускников направлена на решение проблем, требующих применения фундаментальных знаний в области филологии – области знаний, охватывающей работу с различными типами текстов (письменных, устных и виртуальных, включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов): создание, интерпретация (анализ языковой и литературной информации), трансформация (перевод, корректура, редактирование, комментирование, систематизирование, обобщение, реферирование и аннотирование), распространение (осуществление в разнообразных коммуникативных ситуациях устной и письменной коммуникации, как межличностной, так и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной) различных типов текстов (устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет и иные документы; официально-деловой, публицистический, рекламный текст и т.п.).

Области профессиональной деятельности¹ и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного образования, основного общего и среднего общего образования, профессионального обучения, среднего профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований);

04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере создания и управления информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»));

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сферах: производства продукции телерадиовещания; ведения телепрограмм различной направленности; журналистики (корреспондент, репортер мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации; рекламы и связей с общественностью);

сфера перевода;

сфера устной и письменной коммуникации.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, также могут осуществлять профессиональную деятельность в сферах: науки (филологических исследований), устной и письменной коммуникации, рекламы, связей с общественностью, перевода. Выпускники могут

¹ Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: научно-исследовательский; педагогический; прикладной (коммуникационно-информационный, переводческий, редакционно-издательский, проектно-организационный).

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;
- художественная литература, литературная критика, устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;
- различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);
- устная, письменная и виртуальная коммуникация.

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
Наука, научные исследования	научно-исследовательский	научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков	-
		анализ и интерпретация на основе существующих	-

		филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	
		сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований	-
		участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований	-
<p>«01. Образование» <i>(дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование; дополнительное образование детей и взрослых; профессиональное обучение, профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование)</i></p>	педагогический	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	-
		Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	-
		Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	-
		Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	
		Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	
		Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	-
		Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями)	-
		Организационно-методическое обеспечение реализации	-

		программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	
«04. Культура, искусство» (экскурсионная деятельность, художественный перевод)	прикладной (коммуникационно-информационный, переводческий, редакционно-издательский, проектно-организационный)	Осуществление переводческой деятельности в сфере художественного перевода	-
		Организационное обеспечение экскурсионных услуг	
Проведение экскурсий		-	
«06. Связь, информационные и коммуникационные технологии» (создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет)		Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	-
		Создание и редактирование информационных ресурсов	-
		Управление (менеджмент) информационными ресурсами	
«07. Административно-управленческая и офисная деятельность» (организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм)		Документационное обеспечение деятельности организации	-
		Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	-
		Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	-
«11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия» (производство продукции телерадиовещательных СМИ; ведение телепрограмм различной направленности; корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных СМИ; редактирование и подготовка материалов к публикации в СМИ)		Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	-
		Подготовка и проведение выпуска программы	-
		Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	-
	Работа над содержанием публикаций СМИ	-	

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 45.03.01 – ФИЛОЛОГИЯ

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)²:

Специфика образовательного направления «Филология» предполагает установление двух уровней направленности (профиля) образовательной

² Перечень носит открытый характер

программы. Первый уровень определяет ориентацию программы на изучение в качестве основного русского (родного) языка и литературы или на изучение в качестве основного иностранного языка (языков) и литературы.

Профили первого уровня:

- *Отечественная филология;*
- *Зарубежная филология.*

В рамках направленности (профиля) образовательной программы первого уровня обучающийся должен выбрать один из следующих профилей образовательной программы.

Профили второго уровня (модули):

- *научно-исследовательский;*
- *педагогический;*
- *прикладной.*

К прикладным профилям относятся:

- *теория и практика перевода*
- *информационные технологии в филологии;*
- *филологическое обеспечение масс-медиа;*
- *филологическое обеспечение связей с общественностью;*
- *литературное редактирование;*
- *филологическое обеспечение документоведения;*
- *копирайтинг и спичрайтинг;*
- *филологическое обеспечение рекламной и экскурсионной деятельности;*
- *филологическая работа с информационными ресурсами в Интернет-пространстве;*
- *филологическое обеспечение офисного менеджмента.*

Образовательная организация вправе устанавливать и другие направленности (профили).

3.2³. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:

бакалавр.

3.3. Объем программы: Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.⁴

3.4. Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная⁵.

3.5. Срок получения образования⁶:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года;
- в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

³ В п. 3.2. и далее по тексту – указывается ссылка на ФГОС ВО и другие нормативные правовые акты.

⁴ См. п.1.9 ФГОС ВО.

⁵ См. п.1.3 ФГОС ВО.

⁶ См. п.1.8 ФГОС ВО.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части⁷

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1_Б.УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. 2.1_Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. 3.1_Б.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. 4.1_Б.УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5.1_Б.УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.1_Б.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. 2.1_Б.УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. 3.1_Б.УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время 4.1_Б.УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.1_Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

⁷ Являются обязательными для учёта Организацией при разработке и реализации ОПОП в соответствии с ФГОС ВО

		<p>2.1_Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>3.1_Б.УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>4.1_Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>1.1_Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>2.1_Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>3.1_Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>4.1_Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>5.1_Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>1.1_Б.УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>2.1_Б.УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>3.1_Б.УК-5. Умеет недискриминационно и</p>

		конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1.1_Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. 2.1_Б.УК-6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. 3.1_Б.УК-6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. 4.1_Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. 5.1_Б.УК-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1.1_Б.УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. 2.1_Б.УК-7. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	1.1_Б.УК-8. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. 2.1_Б.УК-8. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. 3.1_Б.УК-8. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. 4.1_Б.УК-8. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общая филология	<p>ОПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы</p>	<p>1.1_Б.ОПК-1 Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития. 2.1_Б.ОПК-1 Осуществляет первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала. 3.1_Б.ОПК-1 Корректно интерпретирует различные явления филологии. 4.1_Б.ОПК-1 Обладает навыками анализа филологических проблем в историческом контексте. 5.1_Б.ОПК-1 Имеет практический опыт работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов.</p>
Языкознание	<p>ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации</p>	<p>1.1_Б.ОПК-2 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности. 2.1_Б.ОПК-2 Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации. 3.1_Б.ОПК-2 Осуществляет перевод и (или) интерпретацию текстов различных типов. 4.1_Б.ОПК-2 Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка.</p>
Литературоведение	<p>ОПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории</p>	<p>1.1_Б.ОПК-3 Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории</p>

	литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности. 2.1_Б.ОПК-3 Владеет основной литературоведческой терминологией. 3.1_Б.ОПК-3 Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом. 4.1_Б.ОПК-3 Дает историко-литературную интерпретацию прочитанного. 5.1_Б.ОПК-3 Определяет жанровую специфику литературного явления. 6.1_Б.ОПК-3 Применяет литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов. 7.1_Б.ОПК-3 Корректно осуществляет библиографические разыскания и описания.
Основы научно-исследовательской работы в филологии	ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	1.1_Б.ОПК-4 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов. 2.1_Б.ОПК-4 Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности. 3.1_Б.ОПК-4 Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик.
Лингвистика, коммуникация	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	1.1_Б.ОПК-5 Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме. 2.1_Б.ОПК-5 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности. 3.1_Б.ОПК-5 Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке. 4.1_Б.ОПК-5 Использует

		основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.
Информация, коммуникация	ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	1.1_Б.ОПК-6 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. 2.1_Б.ОПК-6 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач. 3.1_Б.ОПК-6 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения⁸

Таблица 4.3

Задача ПД	Категория профессиональных компетенций ⁹	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции ¹⁰	Основание (ПС, анализ опыта ¹¹)
Тип задач профессиональной деятельности <i>научно-исследовательский</i>				
Научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков. Анализ и интерпретация на основе существующих	Разработка и реализация научных проектов	ПК-1 Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста	1.1_Б.ПК-1 Владеет научным стилем речи. 2.1_Б.ПК-1 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и	-

⁸ При отнесении профессиональных компетенций к обязательным для освоения

⁹ На усмотрение ФУМО

¹⁰ Если ФУМО не формулирует индикаторы достижения ПК, то приводится фраза «Индикаторы достижения рекомендуемых профессиональных компетенций организация, осуществляющая образовательную деятельность, устанавливает самостоятельно».

¹¹ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

<p>филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.</p> <p>Сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований.</p> <p>Участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.</p>	<p>в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	<p>интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.</p> <p>3.1_Б.ПК-1 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии.</p>
	<p>ПК-2 Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>	<p>1.1_Б.ПК-2 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.</p> <p>2.1_Б.ПК-2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.</p> <p>3.1_Б.ПК-2 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала.</p>
	<p>ПК-3 Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы</p>	<p>1.1_Б.ПК-3 Знает жанры и стили научного высказывания.</p> <p>2.1_Б.ПК-3 Умеет работать с научными источниками.</p> <p>3.1_Б.ПК-3 Оформляет корректно результаты научного труда.</p> <p>4.1_Б.ПК-3 Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.</p>
	<p>ПК-4 Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального</p>	<p>1.1_Б.ПК-4 Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания.</p> <p>2.1_Б.ПК-4 Ведет корректную</p>

		(размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы. 3.1_Б.ПК-4 Участует в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.	
Тип задач профессиональной деятельности <u>педагогический</u>				
<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p> <p>Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p>Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ</p> <p>Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ</p> <p>Преподавание по программам профессионального обучения, среднего</p>	Педагогическая деятельность	<p>ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>1.1_Б.ПК-5 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня. 2.1_Б.ПК-5 Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин. 3.1_Б.ПК-5 Строит урок на основе активных и интерактивных методик. 4.1_Б.ПК-5 Умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе. 5.1_Б.ПК-5 Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 декабря 2013 г., регистрационный № 30550, с изменениями, внесенными приказами</p>
		<p>ПК-6 Способен</p>	<p>1.1_Б.ПК-6 Выполняет требования</p>	

<p>профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p> <p>Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями)</p> <p>Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации</p>		<p>осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня</p>	<p>к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий.</p> <p>2.1_Б.ПК-6 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик.</p> <p>3.1_Б.ПК-6 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.</p>	<p>Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).</p> <p>Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации</p>
		<p>ПК-7 Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися</p>	<p>1.1_Б.ПК-7 Знает основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>2.1_Б.ПК-7 Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний.</p> <p>3.1_Б.ПК-7 Проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации</p>

				<p>24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994).</p> <p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993).</p>
--	--	--	--	---

Тип задач профессиональной деятельности прикладной

<p>Осуществление переводческой деятельности в сфере художественного перевода</p> <p>Организационное обеспечение экскурсионных услуг</p> <p>Проведение экскурсий</p> <p>Техническая обработка и</p>	<p>Прикладная деятельность</p>	<p>ПК-8</p> <p>Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилиевыми требованиями</p>	<p>1.1_Б.ПК-8</p> <p>Знает основы стилистики и функциональные стили речи.</p> <p>2.1_Б.ПК-8</p> <p>Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях,</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод-гид», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</p>
--	--------------------------------	---	---	---

<p>размещение информационных ресурсов на сайте</p> <p>Создание и редактирование информационных ресурсов</p> <p>Управление (менеджмент) информационными ресурсами</p> <p>Документационное обеспечение деятельности организации</p> <p>Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации</p> <p>Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации</p> <p>Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации</p> <p>Подготовка и проведение выпуска программы</p> <p>Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ</p> <p>Работа над содержанием публикаций СМИ</p>			<p>для публикации в СМИ и выпуска в эфир.</p> <p>3.1_Б.ПК-8 Владеет навыками креативного письма.</p>	<p>от 04 августа 2014 г., регистрационный № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 сентября 2014 г., регистрационный № 33915).</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г., регистрационный № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г. № 34136).</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организа-</p>
		<p>ПК-9 Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации</p>	<p>1.1_Б.ПК-9 Знает основы стилистики, редактирования и редактирования.</p> <p>2.1_Б.ПК-9 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>3.1_Б.ПК-9 Ведет редактуру и корректуру текста.</p> <p>4.1_Б.ПК-9 Осуществляет первичный реальный комментарий к тексту.</p> <p>5.1_Б.ПК-9 Собирает и интерпретирует информацию из различных источников.</p> <p>6.1_Б.ПК-9 Комментирует, редактирует, реферировать тексты различной направленности.</p>	
		<p>ПК-10 Владеет навыками работы в профессиональных коллективах, деятельности по организационному и документационному обеспечению управления коллективами и организациями с использованием специализированных программных продуктов и систем электронного документооборота</p>	<p>1.1_Б.ПК-10 Соблюдает правила работы в профессиональных коллективах, корректно осуществляет профессиональную межличностную коммуникацию.</p> <p>2.1_Б.ПК-10 Знает систему организации профессионального документооборота, умеет работать с профессиональной документацией и специализированными программными продуктами и системами</p>	

			электронного документооборота.	цией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 регистрационный № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2015 г. № 37509).
		ПК-11 Владеет навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; умеет аннотировать и реферировать документы, научные труды и художественные произведения на иностранных языках	1.1_Б.ПК-11 Знает основы теории и практики перевода с родного языка на иностранный и с иностранного на родной. 2.1_Б.ПК-11 Уверенно пользуется словарями. 3.1_Б.ПК-11 Осуществляет перевод, аннотирование и реферирование текстов на иностранном языке.	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 регистрационный № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 июня 2014 г. № 32589).
		ПК-12 Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной сферах	1.1_Б.ПК-12 Знает основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности. 2.1_Б.ПК-12 Создает сценарный план проекта в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, масс-медийной, коммуникативной и экскурсионной сферах. 3.1_Б.ПК-12 Осуществляет маркетинговые стратегии в СМИ.	Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»,

				<p>утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 регистрационный № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г. № 33669).</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 регистрационный № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г. № 34949)</p> <p>Профессиональный</p>
--	--	--	--	--

				стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 регистрационный № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г. № 33899).
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы¹².

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.2. Рекомендуемые типы практики¹³.

а) учебная практика:

фольклорная практика;

диалектологическая практика;

библиографическая практика;

переводческая практика (получение первичных навыков перевода);

ознакомительная практика;

лингвострановедческая практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Образовательная организация вправе устанавливать и другие типы учебных практик.

б) производственная практика:

педагогическая практика;

переводческая практика;

редакторская практика;

коммуникационно-информационная практика;

преддипломная практика;

научно-исследовательская работа.

Образовательная организация вправе устанавливать и другие типы производственных практик.

¹² См. п.2.9. ФГОС ВО.

¹³ См. п.2.4. ФГОС ВО.

5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки бакалавра по направлению 45.03.01 – Филология¹⁴

Квалификация (степень) – бакалавр
Нормативный срок обучения – 4 года

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Трудоемкость		Примерное распределение по семестрам									
		Зачетные единицы	Академические часы	1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	7-й семестр	8-й семестр	Форма промеж. аттестации	Коды компетенций
				Количество недель									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Б.1 Дисциплины (модули)		240	8640										
Б1. Б.1	Базовая часть	90	3240										УК-1

¹⁴ В примерном учебном плане приведены модули для профилей первого уровня («Отечественная филология» и «Зарубежная филология»), а также модули для нескольких профилей второго уровня. Образовательная организация должна выбрать модуль для одного из профилей первого уровня и модуль для профиля второго уровня. При этом для профиля второго уровня можно выбрать один из приведенных в данном Учебном плане модулей либо разработать собственный (см. раздел 3 ПООП).

Б1. Б.2	История (в том числе, История России, Всеобщая история)	4	144		х	х						Экз/ Зач.	УК-2 УК-3
Б1. Б.3	Философия	3	108	х								Зач.	УК-4
Б1. Б.4	Иностранный язык и межкультурная коммуникация	5	180	х	х	х	х					Экз/ Зач.	УК-5 УК-6
Б1. Б.5	Особенности устной, письменной и виртуальной коммуникации на русском языке	4	144				х	х				Зачет	УК-7 УК-8
Б1. Б.6	Культурология	2	72				х					Зач.	ОПК-1
Б1. Б.7	Общая и педагогическая психология	3	108			х						Зач.	ОПК-2
Б1. Б.8	Безопасность жизнедеятельности	3	108		х							Зачет	ОПК-3
Б1. Б.9	Введение в специальную филологию	3	108		х							Зачет	ОПК-4
Б1. Б.10	Введение в теорию коммуникации	3	108	х								Зачет	ОПК-5
Б1. Б.11	Языкознание (Введение в языкознание; Общее языкознание; Древний язык/языки; и др.)	20	720	х	х	х	х	х	х	х	х	Зач/ экз	ОПК-6

Б1. Б.12	Литературоведение (Введение в литературоведение; История мировой литературы, и др.)	20	720	х	х	х	х	х	х	х	х	х	Экз/зач
Б1. Б.13	Педагогика	3	108			х							Экз
Б1. Б.14	Возрастная и социальная психология	3	108				х						Зач
Б1. Б.15	Методика обучения и воспитания в предметной области (преподавание языка) по программам основного общего и среднего общего образования	4	144				х	х					Экз./зач
Б1. Б.16	Методика обучения и воспитания в предметной области (преподавание литературы) по программам основного общего и среднего общего образования	4	144						х	х			Экз./зач
Б1. Б.17	Методика внеклассной работы	4	144				х						Зачет
Б1. Б.18	Физическая культура и спорт	2	72	х	х								Зачет
Б1.В. Вариативная часть		120	4320										
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	70	2520										ОПК-

Б1.В.ОД.11	Модуль «Отечественная филология»	70	2520										1	
Б1.В.ОД.11.1.	Русский язык / Родной язык (Литературный язык; Диалектология; История языка; Славянский язык/языки и др.)	30	1080	х	х	х	х	х	х	х	х	х	Экз/зач	ОПК-2
Б1.В.ОД.11.2.	Русская литература/ Отечественная литература (Устное народное творчество; История литературной критики; Теория литературы и др.)	30	1080	х	х	х	х	х	х	х	х	х	Экз/зач	ОПК-3
Б1.В.ОД.5	Основы НИР (спецсеминары)	10	360					х	х	х	х		Зачет	ОПК-4
Б1.В.ОД.12	Модуль «Зарубежная филология»	70	2520										ОПК-5	
Б1.В.ОД.12.1.	Основной язык/языки (Фонетика; Лексикология; Лексикография; Морфология; Синтаксис; Стилистика; История основного изучаемого языка и др.)	40	1440	х	х	х	х	х	х	х	х	х	Экз/зач	ОПК-6
Б1.В.ОД.12.2.	Литература страны изучаемого языка	20	720					х	х	х			Экз	
Б1.В.ОД.5	Основы НИР (спецсеминары)	10	360					х	х	х	х		Зачет	

Б1.В.ДВ.	Дисциплины по выбору	50	1800										
Б1.В.ДВ.1	Элективные дисциплины по физической культуре		328			х	х	х	х				
Б1.В.ДВ.2	Дисциплины по выбору образовательной организации	12	432					х	х	х	х	Экз/зач	
Б1.В.ДВ.3	Научно-исследовательский модуль	38	1368			х	х	х	х	х	х	Экз/зач	
Б1.В.ДВ.3.1	Основы методологии и методы литературоведческих исследований/ Основы методологии и методы лингвистических исследований	10	360			х	х	х	х	х	х	Экз/зач	
Б1.В.ДВ.3.2	Филологический анализ текста/ Интерпретация текста	10	360			х	х	х	х	х	х	Экз/зач	ПК-1 ПК-2
Б1.В.ДВ.3.3	Принципы ведения научной дискуссии/ Культура научной коммуникации	3	108							х		Экз/зач	ПК-3 ПК-4
Б1.В.ДВ.3.4	Научно-исследовательская деятельность/ Проектно-исследовательская деятельность	3	108								х	Экз/зач	
Б1.В.ДВ.3.5	Дисциплины по выбору образовательной организации	12	432			х	х	х	х	х	х	Экз./зач	

Б1.В.ДВ.4	Прикладной модуль 1	38	1368			х	х	х	х	х	х	
Б1.В.ДВ.4.1	Методика преподавания языка по программам дополнительного образования/ Методика преподавания языка по программам среднего профессионального образования	3	108				х	х				Экз./зач
Б1.В.ДВ.4.2	Методика преподавания литературы по программам дополнительного образования/ Методика преподавания литературы по программам среднего профессионального образования	3	108						х	х		Экз./зач
Б1.В.ДВ.4.3	Русский язык как иностранный: методика и практикум	10	360					х	х	х	х	Экз./зач

Б1.В.ДВ.4.4	Методика проведения профориентационной работы по программам основного общего и среднего общего образования / Методика проведения культурно-массовых мероприятий филологической направленности	5	180				х	х					Зачет
Б1.В.ДВ.4.5	Основы проектной деятельности по программам основного общего и среднего общего образования/ Основы научно-исследовательской деятельности по программам основного общего и среднего общего образования / Основы проектной деятельности в системе дополнительного образования/Инновационные технологии воспитания и обучения	5	180						х	х	х		Экз/ зачет
Б1.В.ДВ.4.6	Дисциплины по выбору образовательной организации	12	432				х	х	х	х	х	х	Экз./зач
Б1.В.ДВ.5	Прикладной модуль 2	38	1368				х	х	х	х	х	х	ПК-8

Б1.В.ДВ.5.1	Основы филологической работы с текстом (создание, корректура, редактирование)/ Основы копирайтинга	4	144				х	х				Экз./зач	ПК-9
Б1.В.ДВ.5.2	Информационные технологии в филологии/ Создание и редактирование филологических ресурсов	9	324					х	х	х		Экз./зач	
Б1.В.ДВ.5.3	Принципы работы с электронными ресурсами/Основы создания и обслуживания баз данных	9	324						х	х	х	Экз./зач	
Б1.В.ДВ.5.4	Основы проектной деятельности	4	144					х	х			Зачет	
Б1. ДВ.5.5	Дисциплины по выбору образовательной организации	12	432						х	х	х	Экз./зач	
Б1.В.ДВ.6	Прикладной модуль 3	38	1368				х	х	х	х	х		ПК-8 ПК-9
Б1.В.ДВ.6.1	Основы копирайтинга/ Креативное письмо	4	144					х	х			Экз./зач	
Б1.В.ДВ.6.2	Верстка и макетирование/WEB-дизайн	9	324					х	х	х		Экз./зач	
Б1.В.ДВ.6.3	Практикум по правописанию и стилистическому редактированию/ Основы общей и компьютерной лексикографии	9	324				х	х	х			Экз./зач	

Б1.В.ДВ.6.4	Основы проектной деятельности	4	144							x	x	Экз./зач	
Б1. ДВ. 6.5	Дисциплины по выбору образовательной организации	12	432						x	x	x		
Б1.В.ДВ.7	Прикладной модуль 4	38	1368			x	x	x	x	x	x		
Б1.В.ДВ.7.1	Коммуникативный практикум по основному изучаемому языку/ Основы межкультурной коммуникации	8	288			x	x	x				Экз./зач	
Б1.В.ДВ.7.2	Страноведение/ География и культура страны изучаемого языка	3	108						x	x	x	Экз./зач	ПК-12
Б1.В.ДВ.7.3	Устный перевод/Письменный перевод	8	288					x	x	x	x	Экз./зач	
Б1.В.ДВ.7.4	Основы теории перевода/ Литературное переводоведение	7	252						x	x	x	Экз./зач	
Б1.В.ДВ.7.5	Дисциплины по выбору образовательной организации	12	432						x	x	x	Экз./зач	
Б1.В.ДВ.8	Прикладной модуль 5	38	1368			x	x	x	x	x	x		
Б1.В.ДВ.8.1	Основы печатной журналистики/ Основы теле-радиожурналистики	8	288			x	x	x	x			Экз./зач	ПК-8 ПК-9 ПК-12
Б1.В.ДВ.8.2	Конвергентная редакция/ Интернет-журналистика	6	216						x	x	x	Экз./зач	

Б1.В.ДВ.8.3	Новостная журналистика/ Отраслевая журналистика	6	216					х	х	х			Экз./зач	ПК-8 ПК-9 ПК-10
Б1.В.ДВ.8.4	Мастерство редактора/ Мастерство сценариста	6	216								х	х	Экз./зач	
Б1.В.ДВ.8.5	Дисциплины по выбору образовательной организации	12	432							х	х	х	Экз./зач	
Б.1.В.ДВ.9	Прикладной модуль 6	38	1368			х	х	х	х	х	х			
Б.1.В.ДВ.9.1	Документоведение: речевые жанры/ Текст и его виды в документоведении	4	144			х	х						Экз./зач	
Б.1.В.ДВ.9.2	Основы филологической работы с текстом (создание, корректурa, редактирование)/ Основы информационного поиска и копирайтинга	6	216					х	х	х	х		Экз./зач	
Б.1.В.ДВ.9.3	Практикум по правописанию и стилистическому редактированию/ Деловая стилистика и риторика	6	216			х	х	х	х				Экз./зач	
Б.1.В.ДВ.9.4	Деловая коммуникация/ Деловой этикет	4	144						х	х			Экз./зач	
Б.1.В.ДВ.9.5	Организация и технология документационного обеспечения/ Архивоведение	4	144					х	х				Экз./зач	
Б.1.В.ДВ.9.6	Дисциплины по выбору образовательной организации	12	432						х				Экз./зач	

Б.2 Учебные и производственные практики	21	756										
учебная практика	3	108		x								Зачет
педагогическая практика	9	324					x	x				
производственные практики, преддипломная практика	9	324							x	x		Зачет
Б.3 Итоговая государственная аттестация	9	324										
Выпускная квалификационная работа	6	216									x	
Государственный экзамен (по усмотрению образовательной организации)	3	108									x	
Всего:	240	8640										

Примерный календарный график

Курсы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
I																	К	К	Э	Э	Э	К																																
II																	К	К	Э	Э	Э	К																	Э	Э	Э		П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III																	К	К	Э	Э	Э	К	П	П	П	П																	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV	П	П	П	П													К	К	Э	Э	К															Э	Э	П	П	Г	Г	Д	Д	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	

Условные обозначения:

Пустая клетка – теоретическое обучение

Э- экзамены

У- учебная практика

П- производственная практика

К - каникулы

Г – гос. экзамен и /или защита ВКР

Д- подготовка к защите ВКР

5.4. Примерные программы дисциплин (модулей) и практик¹⁵.

Рабочие программы дисциплин (модулей) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников (в соответствии с подразделом 4.3);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы;
- входные требования для освоения дисциплины (модуля) – при необходимости,
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах;
- краткую аннотацию содержания дисциплины (модуля);
- рекомендуемые образовательные технологии;
- примерный перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), в том числе примерный перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы (необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства), рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации печатных и (или) электронных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Рабочие программы практик включают в себя:

¹⁵ Учебные практики могут входить в состав крупных образовательных модулей

- указание вида и типа практики, возможных способов и форм ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников (в соответствии с подразделом 4.3);
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- входные требования для прохождения практики – при необходимости,
- указание объема практики в зачетных единицах;
- аннотацию содержания практики;
- рекомендуемые формы отчетности по практике;
- примерный перечень информационных источников, в том числе ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, рекомендованной для проведения практики;
- описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Б1.В.ОД.2 Введение в теорию коммуникации

- **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников (в соответствии с подразделом 4.3.):**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

Знать: основы теории коммуникации как акта общения, состоящего в обмене сообщениями с целью достижения определенного эффекта, коммуникации как вида деятельности с определенными методами и навыками достижения планируемого эффекта; основные концепции и методы изучения основ теории коммуникации, реализующейся в общении; типы,

виды, формы и модели коммуникации; условия и факторы коммуникации; ключевые понятия основ теории коммуникации; основы коммуникации как вида деятельности с определенными методами и навыками достижения планируемого эффекта; пути повышения эффективности коммуникации; причины возникновения барьеров коммуникации; содержание и средства речевой коммуникации.

Уметь: соотносить теоретические схемы изучения коммуникации с практикой мировой культуры; использовать полученные знания для подготовки текстов, отвечающих данным критериям; применять полученные знания при выявлении и объяснении фактов и процессов коммуникации; учитывать знания об особенностях коммуникации в индивидуальной практике, в том числе речевой; практически осуществлять все этапы коммуникативного процесса; исполнять коммуникативную роль в соответствующей коммуникативной ситуации; использовать те коммуникативные стратегии и тактики, которые содействуют успешной коммуникации; распознавать причины возникновения барьеров и вносить коррективы в процесс коммуникации; базироваться на полученных общетеоретических знаниях концептуального характера в профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт: в анализе практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере с точки зрения эффективной коммуникации; в гармоничном общении в будущей профессиональной среде с учетом наработанных теорией способов достижения эффективной коммуникации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ОПК-2.

• **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы:**

Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины.

Место учебной дисциплины – в системе пропедевтических курсов-«введений»: в языкознание, литературоведение, профильную филологию и основ филологии.

Освоение данной дисциплины направлено на получение первоначального представления о теории коммуникации как филологической дисциплине, находящейся на пересечении филологии и других наук – гуманитарных и естественных – и изучающей человека в его коммуникативном отношении к другим людям, обществу, самому себе, миру; о научных основах теории коммуникации. В рамках освоения дисциплины обучающийся должен научиться применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности в области филологии.

- **Входные требования для освоения дисциплины (модуля):**

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися в образовательной организации общего образования и в результате изучения введения в языкознание, введения в литературоведение, введения в профильную подготовку (отечественная филология / зарубежная филология / прикладная филология), основ филологии, философии.

- **Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 зет.**

- **Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):**

Понятие коммуникации. Коммуникативная деятельность. Развитие коммуникативных компетенций специалиста-филолога как важнейшая задача высшего филологического образования. Теория коммуникация как наука. Научные (социально-философские, информационные, семиотические, лингвистические) основы теории коммуникации. Уровни коммуникации. Сферы коммуникации. Коммуникация как объект изучения филологии. Вербальная и невербальная коммуникация. Цели коммуникации. Коммуникативная ситуация и ее типы. Эффективность коммуникации. Коммуникативное взаимодействие; коммуникативная культура. Барьеры и уровни понимания в коммуникации. Виды коммуникации. Понятие дискурса.

Дискурсивный анализ как метод изучения коммуникации в филологических науках.

• **Рекомендуемые образовательные технологии:**

В преподавании дисциплины «Введение в теорию коммуникации» используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера, учитывающие смешанный, теоретико- и практикоориентированный характер дисциплины:

- лекции;
- практические занятия;
- дискуссии;
- выступления с докладами и сообщениями;
- аудиторные контрольные работы;
- внеаудиторные контрольные работы;
- тестирование.

Примерные темы для дискуссий:

1. Пути преодоления коммуникативных барьеров.
2. Межличностная и деловая коммуникация: точки соприкосновения.
3. Массовая и публичная коммуникация: сходство и различия.
4. Воздействие и манипуляция.
5. Коммуникация и культура.

Примерные темы аудиторных контрольных работ:

1. Процесс коммуникации и его составляющие.
2. Процесс кодирования и декодирования информации.
3. Коммуникативные барьеры.
4. Кибернетическое понимание информации. Цепочка связи по К.Э. Шеннону. Сигналы – носители информации.
5. Специфика оперативной информации.
6. Факторы эффективности массовой коммуникации.
7. Факторы эффективности межличностной коммуникации.

8. Семиотика языка. Семиотическое членение: синтактика, семантика, прагматика.

9. Речевое общение как способ коммуникации. Устная и письменная формы речевой коммуникации.

10. Невербальная коммуникация. Физиологические и культурно-специфические основы невербальной коммуникации.

11. Проблемы речевого воздействия.

12. Массовая коммуникация как вид межличностного общения. Средства передачи массовой информации.

13. Аудитория коммуникации (адресат): объективные и субъективные характеристики. Коммуникативная роль адресата.

14. Публичная коммуникация. Её формы и жанры.

Примерные вопросы к зачету:

1. Массовая коммуникация: определение. Структурные составляющие коммуникационных процессов.

2. Влияние массовой коммуникации на формирование ценностных ориентаций.

3. Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина.

4. Предмет теории коммуникации. Методы и функции теории коммуникации.

5. Коммуникативный процесс.

6. Виды коммуникаций. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.

7. Уровни коммуникации.

8. Межличностная коммуникация.

9. Коммуникация в малых группах.

10. Естественные и искусственные языки в коммуникации.

11. Формы публичной коммуникации. Жанры публичной коммуникации. Устная публичная коммуникация. Устная деловая публичная коммуникация.

12. Формы межкультурной коммуникации. Типы восприятия межкультурных различий.

13. Понятие «коммуникатор» и типы коммуникаторов.

14. Функции средств массовой информации.

15. Коммуникативные барьеры непонимания.

16. Особенности устной речи.

17. Различия устной и письменной коммуникации.

18. Виды слушания.

19. Роль слушания в коммуникации.

20. Политическая коммуникация.

21. Виды и формы коммуникаций в организации.

• **Примерный перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), в том числе примерный перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):** самостоятельная работа студентов должна включать усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение творческих заданий, работу с электронным учебно-методическим комплексом, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации (зачету).

Основная литература:

1. Гавра, Д.П. Основы теории коммуникации: учеб. пособие / Д.П. Гавра. – СПб., 2012. – Ч.1.

2. Гавра, Д.П. Основы теории коммуникации: учеб. пособие / Д.П. Гавра. – СПб., 2013. – Ч.2.

3. Лоскутникова, В.М. Современная теория коммуникаций: учеб.-метод. пособие / В.М. Лоскутникова. – Томск, 2013.

4. Основы теории коммуникации / под ред. М.А. Василика. – М., 2013.

5. Шарков, Ф.И. Основы теории коммуникации: учебник / Ф.И. Шарков. – М., 2012.

Дополнительная литература:

1. Березин, В.М. Массовая коммуникация: сущность, каналы, действия / В.М. Березин. – М., 2004.

2. Березин, В.М. Сущность и реальность массовой коммуникации / В.М. Березин. – М., 2002.

3. Бореев, В.Ю., Коваленко, А.В. Культура и массовая коммуникация / В.Ю. Бореев, А.В. Коваленко; отв. ред. А.И. Арнольдов. – М., 1986.

4. Землянова, Л.И. Современная американская коммуникативистика: теоретические концепции, проблемы, прогнозы / Л.И. Землянова. – М., 1995.

5. Назаров, М.М. Массовая коммуникация в современном мире: методология анализа и практика исследований / М.М. Назаров. – М., 1999.

6. Назаров, М.М. Массовая коммуникация и общество. Введение в теорию и исследования / М.М. Назаров. – М., 2004.

7. Чувакин, А.А. К построению филологической теории коммуникации: статья первая / А.А. Чувакин // Филология и человек. – 2011. – № 4. – С. 7 – 18.

8. Чувакин, А.А. К построению филологической теории коммуникации: статья вторая / А.А. Чувакин // Филология и человек. – 2012. – № 4. – С. 146 – 157.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – Режим доступа: <http://www.gumer.info>

2. Русский филологический портал. – Режим доступа: <http://www.philology.ru>

3. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

- **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):** учебная аудитория с мультимедийным комплексом.

- **Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Б1.В.ОД.4 Введение в литературоведение

- **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников (в соответствии с подразделом 4.3.):**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

Знать: теоретико-литературную терминологию; структуру изучаемой дисциплины, ее важнейшие разделы; учение об образной специфике литературы, о структуре произведения; категории и закономерности литературного процесса; понятие о литературных родах и жанрах, их становлении в исторической ретроспективе.

Уметь: корректно использовать литературоведческую терминологию в процессе анализа литературного произведения;

пользоваться соответствующими терминами в процессе анализа литературного произведения; анализировать художественное произведение как формально-содержательное единство; выявлять и анализировать формы авторского присутствия в художественном тексте.

Иметь практический опыт: в анализе эпических, лирических и драматических произведений; в наблюдении над литературными явлениями, в классификации литературных явлений по содержательному и стилевому основанию; в интерпретации текстов по узловым деталям, по ключевым эпизодам, по динамике сюжета, по системе характеров.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ОПК-1, ОПК-3.

• **Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы:**

Б1.В.ОД.5. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины.

Место учебной дисциплины – в ряду пропедевтических курсов-«введений»: в языкознание, профильную филологию и основы филологии. Данный курс призван подготовить восприятие всех последующих отечественных и зарубежных историко-литературных и теоретико-литературных курсов; сформировать представление о содержании и назначении литературной науки, об основных литературоведческих терминах и понятиях, приобщить к азбуке современного литературоведения, дать необходимые представления о путях и навыках литературоведческого труда.

• **Входные требования для освоения дисциплины (модуля):**

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в образовательной организации общего образования и в результате изучения введения в профильную подготовку

(отечественная филология / зарубежная филология / прикладная филология), основ филологии.

- **Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах:** 4 зет.
- **Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):**

Наука о литературе. Ведущие научные школы в отечественном и зарубежном литературоведении. Современная система литературоведческих дисциплин. Понятие о текстологии, источниковедении, литературоведческой библиографии, истории и теории литературы, истории и теории литературной критики, истории и методологии литературоведения. Понятие о литературном процессе и творческом процессе. Понятие о художественной литературе как искусстве слова.

Способы и методы литературоведческого анализа поэтического (художественного) текста. Содержание понятий «художественный образ» и «словесно-художественный образ», «текст» и «произведение». «Медленное чтение» и «выразительное чтение». Понятие о литературных родах. Жанр как категория литературной памяти. Автор и повествователь в литературе. Мотив, сюжет, композиция в литературном произведении. Идея и пафос поэтического произведения. Средства раскрытия характера в литературе. Тропы и фигуры в художественном тексте. Язык литературы и литературный язык. Литературный герой и читатель в произведении.

- **Рекомендуемые образовательные технологии:**

Рекомендуемые образовательные технологии: традиционные и инновационные. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов, технология выразительного чтения художественного текста. Инновационные: интерактивные занятия в малых студенческих группах. Для текущей аттестации студентов рекомендуется использование семинарских и практических занятий, в также письменных домашних / аудиторных работ по основным разделам дисциплины.

Студенты получают задания по подготовке к лекционным занятиям. Конспектирование основной и дополнительной литературы осуществляется в виде тезисов, в виде основных выдержек, а также посредством добавления к тезисам самостоятельных иллюстраций из художественных текстов. При подготовке к занятиям студенты овладевают теоретическими дефинициями и используют их при разборе конкретных текстов. В процессе контроля самостоятельной работой студенты излагают теоретические сведения, а затем применяют их к конкретным произведениям, пересказывают фрагменты текста и текст в целом, составляют перечень наиболее выразительных деталей, дают сравнительные характеристики персонажам, выявляют средства художественной изобразительности и выразительности.

Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Примеры заданий-упражнений по анализу художественного текста:

1. Приемы создания художественного образа. Интерьер.

Как описание внутреннего убранства дома характеризует его хозяев, персонажей русской литературы? (проанализируйте предложенные фрагменты)

2. Пейзаж в литературном произведении.

А) Определите функцию пейзажа в приведенных фрагментах художественных текстов.

Б) Приведите собственные примеры различных функций пейзажа в художественных текстах.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

Ч А С Т Ь 1

1. Для чего студенту-филологу нужно отлично освоить курс «Введение в литературоведение»? Какое место занимает этот курс в системе современного университетского филологического образования?

2. Определите цели и задачи курса «Введение в литературоведение».

3. В чем заключается предмет и назначение науки о литературе? Чем «ведает» наука о литературе?

4. Каков объем понятия «художественная литература»?

5. Как взаимодействует литературоведение с языкознанием и фольклористикой в содружестве филологических дисциплин?

6. Как соотносится литературная наука с философией, эстетикой, искусствознанием, психологией, книговедением, краеведением и другими смежными (нефилологическими) сферами познания?

7. В чем заключается диалогическая природа литературоведения? Определите принципиальное отличие «материала» литературы от «материалов» других искусств.

8. Какой смысл мы вкладываем в понятие «классическая литература»?

9. Основные характеристики литературоведческого труда. Профессиональные опасности, подстерегающие литературоведа. Какие отрасли литературоведения мы относим к основополагающим и какие к историко-теоретическим? Попробуйте обосновать логику такого различия.

10. История литературы в составе литературоведения. Разновидности историй литературы, их основные характеристики.

11. Теория литературы в составе литературной науки. Предмет и назначение теории литературы.

12. Литературная критика профессиональная, писательская, читательская. История и теория журналистики как предмет специального литературоведческого изучения.

13. История и методология литературоведения. Как и чем отличаются профессии литературоведа и литературного критика?

14. Содержание понятий «творческий процесс писателя» и «литературный процесс».

15. Задачи текстологии как части литературоведения.

16. Виды изданий. Их общие характеристики.

17. Типы изданий художественных произведений. Основные издания сочинений русских писателей (по выбору экзаменуемого).

18. Вспомогательный аппарат издания и его назначение. Типы комментариев, виды указателей.

19. Универсальные и отраслевые (литературные) энциклопедии.

20. Серийные издания (характеристика серии «Библиотека поэта»).

21. Серийные издания (характеристика серии «Литературные памятники»).

22. Источниковедение науки о литературе и его основные задачи. Первоисточники.

23. Источниковедение науки о литературе и его основные задачи. Источники.

24. Источниковедение науки о литературе и его основные задачи. Пособия.

25. Важнейшие библиотеки России. Характеристика одной из них по выбору студента.

26. Литературоведческие исследовательские институты. Основные направления их работы.

27. Архивы и литературные музеи.

28. Библиография в системе книжного дела. Главные функции библиографии.

29. Основные направления библиографической работы. Виды библиографии.

30. Основные вехи развития библиографии в России XVIII-XX вв.

31. Справочно-библиографические издания по истории русской литературы (характеристика одного из них по выбору экзаменуемого).

Ч А С Т Ь 2

1. Литература среди других видов искусства.

2. Литература как искусство слова.

3. Художественный образ и словесно-художественный образ.
4. Понятие о поэтике.
5. Эстетическая функция языка художественной литературы. Слово в художественном тексте. Анализ словесно-художественных образов.
6. Литературный текст и литературно-художественное произведение.
7. Текст и подтекст в художественной литературе.
8. Речь прозаическая и стихотворная. Понятие о метре и ритме.
9. Системы стихосложения. Стиховедческий анализ предложенного фрагмента.
10. Поэтический смысл стихотворения. Аналитический комментарий к стихотворным произведениям.
11. Слово в эпосе, лирике, драме. Анализ языковой специфики предложенного фрагмента.
12. Способы чтения художественного текста. Выразительное чтение. Техника выразительного чтения.
13. Опыт «медленного чтения» стихотворного или прозаического отрывка по выбору студента.
14. Язык литературы и литературный язык.
15. Понятие о тропах и фигурах в художественном произведении.
16. Жанр как категория литературной памяти.
17. Жанр и род литературы. Понятие об эпическом, лирическом и драматическом родах. Статья В.Г. Белинского «Разделение поэзии на роды и виды».
18. Средства раскрытия характера в литературном произведении.
19. Психологический анализ в художественном произведении.
20. Автор - рассказчик - повествователь в литературном произведении.
21. Понятие о сюжете литературного произведения. Элементы сюжета.
22. Сюжет и конфликт в драматическом произведении.
23. Композиция литературного произведения. Виды композиции.
24. Понятие о лирическом герое и лирической композиции.

25. Понятие о теме и идее литературного произведения.

26. Понятие о пафосе литературного произведения. В.Г. Белинский о пафосе в литературе. (Белинский В.Г. Сочинения Александра Пушкина. Статья 5).

27. Типы образного мышления в литературе.

28. Литературное произведение и читатель. Статья О.Э. Мандельштама «О собеседнике».

29. Научные школы в отечественном литературоведении (характеристика одной из них по выбору студента).

30. Социологический и формальный подходы к художественному тексту.

• Примерный перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), в том числе примерный перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля):

Основная литература:

1. Прозоров, В.В., Елина, Е.Г. Введение в литературоведение: учеб.пособие / В.В. Прозоров, Е.Г. Елина. – М., 2012.

2. Введение в литературоведение / под общ. ред. Л.М. Крупчанова. – 4-е изд., испр. – М., 2013.

3. Введение в литературоведение. Основы теории литературы: учебник для бакалавров / под общ. ред. В.П. Мещерякова. - 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2013.

Дополнительная литература:

1. Введение в литературоведение. Литературное произведение: основные понятия и термины / под ред. Л.В. Чернец. – 2-е изд. - М., 2010.

2. Николаев, П.А., Эсалнек, А.Я. Хрестоматия по введению в литературоведение / П.А. Николаев, А.Я. Эсалнек. – М., 2006.

3. Томашевский, Б.В. Теория литературы. Поэтика / Б.В. Томашевский. – М., 1996.

4. Хализев, В.Е. Теория литературы / В.Е. Хализев. – М., 2002.

5. Чернец, Л.В. Введение в литературоведение / Л.В. Чернец. – 3-е изд. – М., 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Прозоров В.В., Елина Е.Г. Введение в литературоведение. – Режим доступа:

http://modernlib.ru/books/v_v_prozorov/vvedenie_v_literaturovedenie/read

2. Чернец Л.В. Введение в литературоведение. – Режим доступа: <http://lib.rus.ec/b/212090>

3. Николаев П.А. Введение в литературоведение. Курс лекций. – Режим доступа: <http://nature.web.ru/db/msg.html?mid=1181486>

• **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):** учебная аудитория с мультимедийным комплексом.

• **Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Б1.В.ОД.3 Введение в языкознание

- **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников (в соответствии с подразделом 4.3.):**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

Знать: основные лингвистические понятия, специфику языка как знаковой системы, основные единицы языка и правила их функционирования, наиболее важные концепции и проблемы языкознания как на современном этапе, так и в историческом аспекте.

Уметь: применять полученные теоретические знания к анализу языковых фактов, ориентироваться в основных этапах истории науки о языке и проблемах современного языкознания в собственной профессиональной деятельности; проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик лингвистического анализа языковых явлений, формулировать аргументированные умозаключения и выводы, участвовать в научных дискуссиях.

Иметь практический опыт: в сборе и анализе языковых фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий, владения основными методами и приемами различных типов коммуникации на русском языке.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ОПК-1, ОПК-2.

- **Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы**

Б1.В.ОД.4. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины.

Место учебной дисциплины – в системе пропедевтических курсов-«введений»: в языкознание, литературоведение, профильную филологию.

Данная дисциплина призвана познакомить студентов с предметом и задачами науки о языке, структурой современной лингвистики, основными разделами языкознания; сформировать представление о базовых лингвистических понятиях, основной лингвистической терминологии; сообщить основные сведения о языке, необходимые для дальнейшего углубленного изучения курсов по отдельным разделам лингвистической науки.

• **Входные требования для освоения дисциплины (модуля):**

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в организации общего образования и в результате изучения введения в профильную подготовку (отечественная филология / зарубежная филология / прикладная филология), основ филологии.

• **Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 4 зет.**

• **Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):**

Языкознание как наука. Место и роль языкознания в системе наук. Аспекты и разделы языкознания. История изучения языка. Сущность языка. Язык как общественное явление. Социальное и территориальное расслоение общенародного языка. Язык и мышление. Язык, речь и речевая деятельность. Функции языка. Язык как знаковая система. Система языка. Единицы языка. Структурные отношения в языке. Языковые уровни и единицы языка. Происхождение языка. Письменность. Происхождение письменности. Этапы развития письма. Фонология. Понятие фонемы. Лексикология. Лексикография, типы и виды словарей. Словообразование. Морфемика. Понятие морфемы. Типы морфем. Грамматика языка. Морфология и синтаксис как грамматические разделы языкознания. Лексема и словоформа.

Грамматическая форма. Грамматическая парадигма. Грамматическое значение. Грамматическая категория. Части речи и критерии их разграничения. Единицы синтаксиса, их функции. Язык как динамическая система. Историческое развитие языков. Языки мира и их классификации.

• **Рекомендуемые образовательные технологии:**

Рекомендуется применять как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов. Инновационные: деловые и ролевые игры, проектные индивидуальные и групповые задания.

Отдельные лекционные занятия по «Введению в языкознание» рекомендуется проводить с использованием электронных презентаций. На практических занятиях могут применяться разные виды тестирования, мини-зачеты по отдельным темам курса, терминологические диктанты, собеседования, дискуссии, конференции (с чтением и обсуждением докладов студентов по заранее поставленной проблеме) по разделам курса. Для внеаудиторной работы предлагаются задания, ориентированные на использование Интернет-ресурсов, самостоятельный сбор и обработку языкового материала с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

Примерные задания для письменных внеаудиторных работ:

1. Какие звуки называются гласными? В чем специфика их артикуляции?
2. Что такое монофтонг? Чем монофтонг отличается от дифтонга, от дифтонгоида?
3. Какие звуки называются согласными? В чем специфика их артикуляции?
4. Каковы основные различия в артикуляции гласных и согласных?
5. Какие артикуляционные признаки положены в основу классификации гласных?
6. Что понимается под системой кардинальных гласных?

7. Какие артикуляционные признаки положены в основу классификации согласных?

8. Какие типы согласных выделяются в русском и других известных вам языках?

9. Что собой представляют универсальные фонетические классификации?

***Примеры заданий дискуссионного типа
в рамках коллоквиума «Язык и речь»***

1. Различение в лингвистике понятий «язык» и «речь».
2. Признаки, характеризующие язык и речь как разные стороны единого явления объективной действительности (социальное и индивидуальное, закономерное и случайное и т.д.).
3. Единство и противоположность единиц языка и речи. Инвариантность и вариантность в их отношении к языку и речи.
4. Парадигматика и синтагматика в их отношении к языку и речи.
5. Внешняя (устная, письменная) и внутренняя речь.
6. Функции языка и речи.

***Примерные темы проблемных сообщений
по разделу «Классификация языков мира»***

1. Многообразие языков мира. Проблема классификации языков.
2. Живые и мертвые языки.
3. Языки народов России.
4. Языки народов стран ближнего Зарубежья.
5. Лингвистическая типология. Краткая история типологических исследований.
6. Историческая изменчивость типологических свойств языка.
7. Ареальная классификация языков.
8. Гипотеза языкового моногенеза как развитие представлений о родстве языков.
9. Лингвистическая карта России.

• **Примерный перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), в том числе примерный перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):**

Основная литература:

1. Кодухов, В.И. Введение в языкознание / В.И. Кодухов. – М., 2012.

Дополнительная литература:

1. Баранникова, Л.И. Введение в языкознание / Л.И. Баранникова. – Саратов, 2009.

2. Вендина, Т.И. Введение в языкознание / Т.И. Вендина. – М., 2010.

3. Реформатский, А.А. Введение в языкознание / А.А. Реформатский. – М., 2009.

4. Горелов, И.Н., Седов, К.Ф. Основы психолингвистики / И.Н. Горелов, К.Ф. Седов. – М., 1997.

5. Гельб, И.Е. Опыт изучения письма / И.Е. Гельб. – М., 1982.

6. Истрин, В.А. Возникновение и развитие письма / В.А. Истрин. – М., 1982.

7. Зиндер, Л.Р. Введение в языкознание: сб. задач / Л.Р. Зиндер. – М., 1998.

8. Козинцев, А.Г. Происхождение языка: новые факты и теории / А.Г. Козинцев // Теоретические проблемы языкознания: сб.ст. – СПб., 2004.

9. Кодухов, В.И. Введение в языкознание / В.И. Кодухов. – М., 1987.

10. Маслов, Ю.С. Введение в языкознание / Ю.С. Маслов. – М., 2005.

11. Норман, Б.Ю. Теория языка. Вводный курс / Б.Ю. Норман. – М., 2000.

12. Норман, Б.Ю. Лингвистические задачи: учебное пособие для студентов, аспирантов, преподавателей-филологов / Б.Ю. Норман. – М., 2006.

Интернет-ресурсы:

1. Энциклопедия Кругосвет. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>
2. Калашникова Л.В. Введение в языкознание. Курс лекций. – Режим доступа: <http://lib.rus.ec/b/261179>
3. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.philology.ru>

- **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):** учебная аудитория с мультимедийным комплексом.

- **Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Б.2. Производственная (педагогическая) практика

- **Указание вида и типа практики, возможных способов и форм ее проведения:**

Педагогическая практика является производственной практикой. Для ее прохождения студенты направляются в образовательные организации общего образования.

- **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников (в соответствии с подразделом 4.3.):**

В результате прохождения практики в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

Знать: структуру и организацию работы образовательного учреждения; документацию учебно-воспитательного процесса; формы и методы учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС; формы и методы воспитательной работы; правила охраны труда.

Уметь: составлять календарно-тематические и поурочные планы работы; проводить анализ уроков и самоанализ своей учебно-воспитательной деятельности; мотивировать учащихся к изучению преподаваемого предмета (изучаемый язык и/или литература); составлять психолого-педагогическую характеристику отдельного ученика или группы учеников.

Иметь практический опыт: в проведении урока по изучаемому языку и/ или литературе; в проведении других форм организации обучения (факультативных занятий, учебных экскурсий и пр.); в воспитательной работе в учебно-воспитательном процессе и во внеурочное время.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ПК-5, ПК-6, ПК-7.

- **Указание места практики в структуре образовательной программы:**

Б.2 Практики. Производственная практика.

Педагогическая практика является связующим звеном между теоретическим обучением студентов и их будущей самостоятельной работой в организации общего образования. Цель педагогической практики заключается в том, что она призвана осуществлять подготовку студентов к

педагогической деятельности, вооружить их комплексом умений и навыков творчески осуществлять все виды учебной и воспитательной работы.

- **Входные требования для прохождения практики:**

Для прохождения практики необходимо усвоение студентами практических и теоретических курсов основного изучаемого языка и/ или литературы, а также дисциплин «Методика преподавания языка по программам основного общего и среднего общего образования/ Методика преподавания литературы по программам основного общего и среднего общего образования» и «Методика проведения внеклассных мероприятий/ Методика проведения профориентационной работы по программам основного общего и среднего общего образования».

- **Указание объема практики в зачетных единицах:** 3 зет.

- **Аннотация содержания практики:**

Содержание и последовательность проведения практики определяется программой, которая разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом. Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняют порядок прохождения практики и формы отчетности. За студентами решением выпускающей кафедры закрепляется руководитель практики.

Учебно-организационная работа, связанная с подготовкой и проведением педагогической практики, включает три основных этапа: 1) подготовка практики; 2) ее проведение; 3) завершение, подведение итогов.

1. Подготовительный этап посвящается прослушиванию установочных лекций, а также изучению и анализу документации в образовательной организации общего образования.

2. В период педагогической практики студенты посещают уроки учителя-предметника, уроки по другим дисциплинам программы, знакомятся с администрацией образовательной организации, порядком осуществления образовательной деятельности и воспитательной работы, распорядком дня, традициями образовательной организации. Под руководством преподавателя-

методиста от соответствующей кафедры образовательной организации высшего образования и учителя-методиста от образовательной организации, на базе которой проходит педагогическая практика, студенты разрабатывают план уроков и внеклассных мероприятий, проводят уроки в соответствии с расписанием занятий образовательной организации, самостоятельно проводят уроки по расписанию. В период педагогической практики организуется обсуждение уроков и внеклассных мероприятий, проведенных как ведущими учителями образовательной организации, так и студентами.

3. По итогам педагогической практики студент представляет на соответствующую кафедру комплект разработанных им методических документов, объем и перечень которых определяются образовательной организацией. Итоги педагогической практики обсуждаются на заседании соответствующей кафедры и/или на заседании Ученого совета соответствующего образовательного структурного подразделения образовательной организации высшего образования.

- **Рекомендуемые формы отчетности по практике:** выступление на конференции по практике с отчетом о проделанной работе и письменный отчет о практике.

- **Примерный перечень информационных источников, в том числе ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

Основная литература:

1. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики / Л.В. Корнева. – М., 2012.

Дополнительная литература:

1. Конаржевский, Ю.А. Анализ урока / Ю.А. Конаржевский. – М., 2000.
2. Волков, Б.С. Психология подростка / Б.С. Волков. – М., 2001.
3. Нечаев, М.П. Актуальные вопросы воспитания / М.П. Нечаев // Классный руководитель. – 2013. – №6. – С. 15-22.

4. Бордовская, Н.В., Реан, А.А. Педагогика: учебник для вузов / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. – СПб., 2000.

5. Горленко, Н.М., Запятая, О.В., Лебединцев, В.Б., Ушева, Т.Ф. Структура универсальных учебных действий и условия их формирования / Н.М. Горленко, О.В. Запятая, В.Б. Лебединцев, Т.Ф. Ушева // Народное образование. – 2012. – №4. – С. 153-155.

6. Якушина, Е.В. Учитель готовится к уроку: что изменили новые стандарты / Е.В. Якушина // Народное образование. – 2012. – №7. – С. 178-180.

7. Воителева, Т.М. Теория и методика обучения русскому языку: учеб. пособие для вузов / Т.М. Воителева. – М., 2006.

8. Новые государственные стандарты по иностранному языку: 2-11 классы. – М., 2004.

9. Соловова, Е.Н. Методика обучения иностранным языкам. Базовый курс лекций / Е.Н. Соловова. – М., 2007.

10. Соловова, Е.Н. Методика обучения иностранным языкам. Практикум к базовому курсу / М.Н. Соловова. – М., 2008.

11. Стандарты второго поколения. Примерные программы по учебным предметам. Иностранный язык 5-9 классы. – М., 2012.

Интернет-ресурсы:

1. Грамота.ру – русский язык для всех: справочно-информационный портал. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>

2. Русский филологический портал. – Режим доступа: <http://www.philology.ru>

- **Описание материально-технической базы, рекомендованной для проведения практики:**

На подготовительном этапе практики рекомендуется использовать ресурсы образовательной организации высшего образования – компьютерные классы, электронную библиотеку, специально оборудованные кабинеты, архив конспектов уроков, дидактические материалы и

методические пособия, которыми располагает кафедра, проводящая практику.

При проведении уроков рекомендуется использовать учебно-наглядные пособия, которые есть в распоряжении образовательной организации общего образования; аудиовизуальные материалы (видеофильмы, видеоролики и т.д.); специализированные аудитории (музеи, актовый зал и т.д.); технические средства обучения (интерактивная доска, компьютеры, видеоаппаратура).

• Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе: организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации; организации рабочего места обучающегося; техническим и программным средствам общего и специального назначения.

5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации.

При формировании фондов оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) или практике разрабатываются задания, обязательные для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания и практические навыки, а также решать профессиональные задачи, соотнесенные с обобщенными трудовыми функциями утвержденных профессиональных стандартов. Разрабатываются основные требования к выполнению заданий, методические рекомендации к их выполнению и критерии оценивания.

Типы заданий для текущего контроля могут быть как традиционными (доклад, реферат, контрольная работа, тесты, задания для практических занятий), так и инновационными (кейс-задача, деловая игра, портфолио обучающегося, индивидуальный или коллективный проект).

Примерный перечень оценочных средств:

Наименование ОС	Краткая характеристика ОС	Представление ОС в фонде
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения	Структура портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень освоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	А) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект разноуровневых задач и заданий

	Б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

**Образцы фондов оценочных средств (ФОС)
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
(на примере дисциплины «Введение в специальную (славянскую)
филологию»)**

Вопросы к устному зачету:

1. Генетическая близость славянских языков и их территориальное распространение (древний и современный период).
2. Праславянский язык, его периодизация, диалектное членение.
3. Древнейшая территория, занятая праславянами. Основные теории происхождения славян.
4. Первые исторические сведения о древних славянах у античных и других иноязычных авторов.
5. Территория распространения и историческая судьба западнославянских племен.
6. Территория распространения и историческая судьба южнославянских племен.
7. Восточнославянские племена и территория их распространения с точки зрения автора «Повести временных лет».
8. Общественный строй древних славян.
9. Социальная структура древнерусского общества.

10. Религиозные представления древних славян в исторической перспективе.
11. Противостояние и взаимодействие христианства и язычества.
12. Первые государственные объединения западных славян.
13. Первые государственные объединения южных славян.
14. Первые государственные объединения восточных славян.
15. Происхождение славянской письменности.
16. Деятельность Кирилла, Мефодия и их ближайших учеников.
17. Истоки и историческая судьба славянских азбук.
18. Старославянский язык – язык религии и культуры. Его значение для других славянских языков.
19. Общая характеристика древнейших старославянских памятников.
20. Важнейшие глаголические памятники и их краткая характеристика.
21. Важнейшие кириллические памятники и их краткая характеристика.
22. Особенности старославянского письма, роль диакритических знаков в старославянских текстах.
23. Особенности старославянского письма, обозначение чисел в старославянских текстах.
24. Письменность в дохристианской Руси.
25. Бытовая древнерусская письменность.
26. История славянской филологии в России XVIII—XIX вв.
27. История славянской филологии XX в.

Примерные темы проблемных сообщений для проведения промежуточной аттестации в форме студенческой конференции:

1. Общеславянский лингвистический атлас как важнейший источник для истории славянской филологии.

2. Сопоставительный анализ статей «Этимологического словаря славянских языков» под редакцией О.Н. Трубачева и статей словаря «Славянские древности. Этимологический словарь» под редакцией Н.И. Толстого.

3. «Велесова книга» как пример источника-мистификации в истории славянской филологии.

4. Язычество славян: лингвокультурный аспект.

5. Азбуки в судьбе славянских народов: глаголица, кириллица, латиница.

Проведение промежуточной аттестации в форме круглого стола по следующим примерным проблемным темам:

1. Истоки славянской письменности.

2. Современные славянские литературные языки: социолингвистический аспект.

3. Актуальные вопросы славянской филологии.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации в форме теста:

Вариант 1

1. Выберите правильное окончание предложения «Важность изучения старославянского языка связана с тем, что...

а) старославянский язык – древнейший письменный язык славян

б) старославянский – общий для всех славян праязык

в) старославянский язык ближе, чем все другие славянские языки, к праславянскому языковому строю

2. В каком ряду названы языки, представляющие все три подгруппы славянских языков?

а) словацкий, чешский, польский

б) белорусский, сербский, чешский

в) словенский, болгарский, русский

3. Какое из следующих высказываний некорректно?

а) народно-разговорной основой старославянского языка стал болгаро-македонский (солунский) говор

б) классический старославянский язык – это язык переводов греческой богослужебной литературы

в) старославянский язык – это письменный вариант болгаро-македонского (солунского) говора

4. Древнейшим кириллическим памятником является:

а) надпись царя Самуила

б) Добруджанская надпись

в) Енинский апостол

5. Выберите правильное высказывание:

а) Праиндоевропейский и праславянский языки изучают только по письменным памятникам

б) Праиндоевропейский и праславянский языки изучают как по письменным памятникам, так и с помощью сравнительно-исторического метода

в) Праиндоевропейский и праславянский языки изучают с помощью сравнительно-исторического метода

6. Укажите первое государственное объединение западных славян:

а) Держава Само

б) Великоморавская держава

в) Болгарское царство

7. Отметьте верное высказывание:

а) Понятия «извод» и «список» синонимичны

б) Понятия «извод» и «список» незначительно отличаются по своему значению

в) Существуют разные изводы старославянского языка

8. Какой ряд содержит названия только кириллических памятников?

а) Киевский миссал, Саввина книга, Надпись царя Самуила

б) Енинский апостол, Надпись царя Самуила, Саввина книга

в) Зографское евангелие, Супрасльская рукопись, Синайская псалтырь

9. Какое утверждение некорректно?

а) У славян были способы записи примитивных текстов до начала деятельности Кирилла и Мефодия

б) Славянская письменность была заимствована из Византии

в) Славянская азбука была оригинальным произведением, специально созданным для записи славянской речи

10. Выберите правильное продолжение: «Тиун – это...»:

а) член старшей дружины

б) управляющий

в) член младшей дружины, рядовой воин

11. Напишите по-старославянски: 345, 87, 1113, 504.

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации) и подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра филологии, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) студент должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области деятельности в соответствии с профилем подготовки;

уметь использовать современные методы филологических исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты деятельности по установленным формам;

иметь практический опыт осмысления базовой и факультативной филологической информации для решения задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра филологии представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для филологии, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности, соотносящимся с выбранными профессиональными стандартами. Объем ВКР — 40-50 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Работа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в ВКР; основную часть (которая может члениться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. Поскольку бакалавр филологии должен решать следующие типы задач профессиональной деятельности: научно-исследовательские, педагогические, прикладные (коммуникационно-информационные, переводческие, редакционно-издательские, проектно-

организационные), в процессе подготовки ВКР студент может быть сориентирован на один из предложенных типов ВКР:

- **самостоятельное научное исследование**, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме фактического языкового (литературного) текстового материала, аргументированные обобщения и выводы. В ВКР должно проявиться знание автором основных филологических методов исследования, умение их применять, владение научным стилем речи. Такого рода работа является заявкой на продолжение научного исследования в магистратуре научного профиля.

Бакалавр филологии (литературовед) должен:

- обнаруживать знание основных разделов истории изучаемой литературы и литературной критики;
- уметь корректно оперировать основными теоретико-литературными терминами и понятиями, принятыми в современной филологической науке;
- владеть первичными навыками литературоведческого анализа художественного, публицистического, литературно-критического, научного текста;
- владеть основами библиографической грамотности;
- иметь вводные представления о литературоведческом источниковедении и литературоведческой текстологии;
- соотносить конкретные историко-литературные знания с соответствующими разделами истории культуры, истории искусств, истории журналистики, гражданской отечественной и мировой истории;
- уметь доказательно, с опорой на предшествующую научную традицию, отстаивать собственную точку зрения относительно избранного для ВКР предмета специального исследовательского рассмотрения.

Самостоятельное научное исследование раскрывает определенную руководителем историко-литературную, литературно-критическую и/или теоретико-литературную тему, имеющую известную традицию осмысления в современных гуманитарных науках.

Самостоятельное научное исследование бакалавра филологии, специализирующегося в области лингвистики, предполагает определение уровня сформированности следующего ряда необходимых профессиональных навыков и компетенций. Бакалавр филологии (языковед) должен:

- обнаруживать знание основных разделов науки об изучаемом языке, речевой коммуникации и тексте;

- уметь корректно оперировать основными теоретико-лингвистическими терминами и понятиями;

- владеть основными навыками лингвистического анализа текста, принадлежащего тому или иному стилю литературного языка (в том числе, художественного текста);

- иметь вводные представления о лингвистических источниках, разных сферах коммуникации и типах текста;

- уметь доказательно, с опорой на предшествующую научную традицию, отстаивать собственную точку зрения относительно избранного для ВКР предмета специального исследовательского рассмотрения.

Самостоятельное научное исследование раскрывает определенную руководителем тему в области языкознания, теории и практики речевой коммуникации, теории текста, которая имеет известную традицию осмысления в современных гуманитарных науках.

- **работа прикладного характера:** в области методики преподавания основного языка и литературы, в области перевода текстов различных типов, в области издательской, комментаторской, экспертной, литературно-творческой деятельности; разработка проекта в одной из прикладных областей гуманитарно-филологического знания: проект музейной экспозиции, филологических основ PR-акции, филологического проекта в области СМИ, литературного праздника, конкурса, фестиваля, олимпиады по языку, мероприятий по пропаганде культуры русской речи и др.

Работа прикладного характера предполагает определение уровня сформированности у бакалавра филологии навыков и компетенций, ориентированных на соответствующие профессиональные стандарты. Бакалавр филологии должен:

– уместно оперировать основными терминами и понятиями, принятыми в современной филологической науке;

– владеть первичными навыками филологического анализа художественного, публицистического, литературно-критического, масс-медийного, научного текста;

– владеть основами библиографической грамотности;

– соотносить конкретные филолого-прикладные знания и умения с соответствующими разделами культуры, искусства, журналистики, педагогики, издательского, музейного, библиотечного дела и др.;

– иметь вводные представления о разных сферах коммуникации и типах текста;

– уметь последовательно отстаивать собственную точку зрения по поводу избранного для работы прикладного характера предмета специального конкретно-практического представления.

Выпускная работа защищается в Государственной аттестационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР бакалавра филологии определяются образовательной организацией на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 45.03.01 – Филология и методических рекомендаций ФУМО по УГН «Языкознание и литературоведение».

Примерные типы тем выпускных квалификационных работ:

1. Специфика коммуникации в малой группе.
2. Опыт комментированного перевода художественного текста.
3. Способы адресации к читателю в литературном произведении.

4. Филологическая концепция сайта: структура, контент, модерация.
5. Опыт экспертизы школьного учебника по литературе.
6. Анализ группы рекламных текстов.

Государственный экзамен призван подтвердить готовность студента к выполнению задач профессиональной деятельности, обусловленных требованиями профессиональных стандартов, самостоятельно выбранных организацией из реестра профессиональных стандартов, размещённого в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru), с учётом сведений о соотнесенных с ФГОС ВО профессиональных стандартах (при наличии), приведённых в приложении к примерной основной профессиональной образовательной программе.

Для проверки выполнения государственных требований к уровню и содержанию подготовки бакалавра может проводиться итоговый государственный экзамен по основному языку или литературе или междисциплинарный экзамен по направлению 45.03.01 – Филология.

Рекомендуется следующие варианты проведения Государственного экзамена:

- междисциплинарный экзамен по основному языку и литературе для всех студентов;
- междисциплинарный экзамен по дисциплинам прикладного модуля;
- студенты, готовящие ВКР по основному языку, сдают экзамен по основному языку; студенты, готовящие ВКР по литературе, сдают экзамен по литературе.

Порядок проведения и программа государственного экзамена определяются образовательной организацией на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, Федерального государственного образовательного

стандарта по направлению 45.03.01 – Филология и методических рекомендаций ФУМО по филологии.

Цель итогового государственного экзамена в бакалавриате – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности по соответствующим профессиональным стандартам и возможному продолжению обучения в магистратуре. Экзамен проводится Государственной аттестационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами по направлению. Экзамен может проводиться в устной или смешанной (устно-письменной) форме.

Образовательная организация совместно с заказчиками кадров (работодателями, объединениями работодателей, советами по профессиональным квалификациям) определяют наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения из полного списка результатов обучения по образовательной программе в качестве необходимых для присвоения установленной квалификации (с учётом требований к профессиональной компетенции в соответствии с выбранными профессиональными стандартами и содержанием квалификационных испытаний (при наличии системы оценки профессиональной квалификации на входе в профессию).

Примерные вопросы для государственного междисциплинарного экзамена:

- Основные принципы филологического анализа текста.
- Стилиевая дифференциация литературного языка.
- Основные понятия теории коммуникации.
- Общая характеристика литературных жанров и т.д.

Примерные вопросы для экзамена по основному (русскому) языку:

• Русский литературный язык как важнейший страт общенародного языка. Социальные и функциональные компоненты русского языка, их соотношение.

- Системные аспекты изучения лексики современного русского языка. Специфика лексической системы. Парадигматические и синтагматические отношения в лексике.
- Теоретические проблемы лексикографии, важнейшие словари русского языка.
- Главные черты фонологической системы современного русского языка. Понятие о фонетической системе языка. Основные принципы артикуляционной классификации звуков.
- Проблема классификации частей речи в современном русском языке. Явления переходности частей речи, грамматические изменения, сопровождающие этот процесс и т.д.

Примерные вопросы для экзамена по литературе (русской):

- Поэтика и генезис былин.
- «Слово о полку Игореве» как памятник литературы древней Руси.
- Жанрово-стилевая система русского классицизма в творчестве писателей XVIII века: Ломоносов, Державин, Фонвизин.
- «Горе от ума» А.С. Грибоедова в истории русской литературы и театра.
- Основные этапы творческой биографии А.С. Пушкина. Опыт интерпретации одного стихотворения (по выбору).
- Художественный мир Н.В. Гоголя. Драматургические и повествовательные жанры.
- «Герой нашего времени» в контексте творчества М.Ю. Лермонтова. «Лермонтовская энциклопедия» как тип литературоведческого исследования.
- «Натуральная школа» в истории русской литературы. «Записки охотника» И.С. Тургенева.
- Поэтические вершины XIX века: Тютчев, Некрасов, Фет.

- Драматургические принципы А.Н. Островского. Статья А.П. Скафтымова «Белинский и драматургия Островского».

- Русский роман XIX века в истории отечественной литературы. И.С. Тургенев, И.А. Гончаров.

- Романы Ф.М. Достоевского. Своеобразие поэтики.

Модель и форма проведения государственного экзамена определяется Ученым советом образовательной организации. Кроме традиционной формы экзамена – беседы по экзаменационным билетам, может быть рекомендована такая форма, при которой студент, помимо общего списка вопросов, готовит к экзамену проект, связанный с одним из видов будущей профессиональной деятельности.

Примерные темы проектов:

- анализ той или иной научной лингвистической или литературоведческой школы

- представление научной биографии крупного филолога

- комментарий к известным академическим трудам в области филологии

- освещение проблем методики преподавания той или иной темы в школьных курсах основного языка или литературы, с анализом оригинального текста и его перевода

- представление трудов в области перевода или редактирования

- создание сценария теле- или радиопрограммы

- представление концепции сайта определенной тематики, а также принципов его модерации

- создание концепции литературного праздника, ориентированного на определенную аудиторию.

В качестве спецвопроса может быть представлен самостоятельный проект, выполненный студентом для реализации в различных сферах, коррелирующих с областями профессиональных стандартов.

РАЗДЕЛ 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Организация, реализующая образовательную программу, обязана обновлять (при необходимости) основные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

При разработке программ бакалавриата должны быть определены возможности образовательной организации в развитии универсальных компетенций выпускников. Организация обязана сформировать социокультурную среду, создать условия, необходимые для социализации личности.

Организация обязана обеспечить обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

Организация обязана ознакомить обучающихся с их правами и обязанностями при формировании индивидуальной траектории обучения, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины (модули, курсы) становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

6.1. Рекомендации по разработке ОПОП в части кадровых условий

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу,

соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), должна составлять не менее 70 %.

Доля педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), должна составлять не менее 60 %.

Доля педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющими стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, должна составлять не менее 5 %.

6.2. Рекомендации по разработке раздела «Учебно-методическое обеспечение образовательной программы»

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) должно быть представлено в сети Интернет или в электронной информационно-образовательной среде организации.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Рекомендации по применению образовательных технологий.

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, телеконференций внутри и между образовательными организациями высшего образования) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям является научно-исследовательский семинар (спецсеминар), продолжающийся на регулярной основе, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных образовательных траекторий бакалавров.

В рамках учебных дисциплин должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В рабочие программы базовых дисциплин (модулей) должны быть включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В образовательной организации должно быть предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий, преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ образовательной организации, учитывающих профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых образовательным стандартом.

Требования к организации практик обучающихся.

1. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2. При реализации образовательной программы по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная и/или производственная.

3. Конкретные виды практик определяются направленностью (профилем) образовательной программы. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

4. Способы проведения практик: стационарная, выездная.

5. Практики могут проводиться в сторонних организациях (образовательных, на предприятиях, научно-исследовательских организациях, средствах массовой информации, редакциях, издательствах, органах государственной власти и др.) или на кафедрах и в лабораториях образовательной организации высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Требования к организации научно-исследовательской работы обучающихся.

1. Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом программы бакалавриата и направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Могут предусматриваться следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата, эссе, программы исследовательских намерений по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

2. Основной формой планирования и корректировки научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, составление программы исследования, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты должно проводиться ее обсуждение, позволяющее оценить уровень сформированных компетенций обучающихся.

Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда организации должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

В случае реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ должны предусматривать

возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Для инвалидов и лиц с ОВЗ организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Рекомендации по разработке раздела «Материально-техническое обеспечение образовательной программы»

Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещением и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы»

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата организация при проведении ежегодной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при

наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

Разработчики:

№ п.п.	ФИО	Должность	Подпись
1.	Ковтун Елена Николаевна	Доктор филологических наук, директор Института русского языка и культуры МГУ имени М.В.Ломоносова, председатель Учебно- методического совета по направлению «Филология» Федерального УМО по УГН «Языкознание и литературоведение»	
2.	Елина Елена Генриховна	Доктор филологических наук, проректор по учебно- методической работе Саратовского национального исследовательского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского», член Федерального УМО по УГН «Языкознание и литературоведение»	
3.	Борисова Людмила Сергеевна	Кандидат филологических наук, директор Института филологии и журналистики Саратовского национального исследовательского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского	
4.	Говорухина Юлия Анатольевна	Доктор филологических наук, профессор Института гуманитарных наук Балтийского федерального университета им. И. Канта, член Федерального УМО по УГН «Языкознание и	

		литературоведение»	
5.	Гудов Валерий Александрович	Кандидат филологических наук, директор департамента «Филологический факультет» Института гуманитарных наук и искусств Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, член Федерального УМО по УГН «Языкознание и литературоведение»	
	Ерохина Мария Вячеславовна	Кандидат филологических наук, старший преподаватель кафедры общего литературоведения и журналистики Саратовского национального исследовательского университета государственного имени Н.Г. Чернышевского	
6.	Ильин Дмитрий Юрьевич	Доктор филологических наук, заведующий кафедрой русской филологии Волгоградского государственного университета, член Федерального УМО по УГН «Языкознание и литературоведение»	
7.	Изотова Наталья Валерьяновна	Доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка Института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации Южного федерального университета, член Федерального УМО по УГН «Языкознание и литературоведение»	
8.	Каменская Юлия Валерьевна	Кандидат филологических наук, доцент кафедры теории, истории языка и прикладной лингвистики Саратовского	

		национального исследовательского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского	
9.	Кондаков Борис Вадимович	Доктор филологических наук, декан филологического факультета Пермского государственного национального исследовательского университета, член Федерального УМО по УГН «Языкознание и литературоведение»	
10.	Родионова Светлана Евгеньевна	Кандидат филологических наук, начальник Учебно- методического управления Башкирского государственного университета, член Федерального УМО по УГН «Языкознание и литературоведение»	

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 45.03.01 - Филология

№ п.п .	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование		
1	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 декабря 2013 г., регистрационный № 30550, с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)
3	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
04 Культура, искусство		
4	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод-гид», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г., регистрационный № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 сентября 2014 г., регистрационный № 33915)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
5	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г., регистрационный № 629н

		(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г. № 34136)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
6	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 регистрационный № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2015 г. № 37509)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
7	11.003	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 регистрационный № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 июня 2014 г. № 32589)
8	11.004	Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 регистрационный № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г. № 33669)
9	11.005	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 регистрационный N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г. N 34949)
10	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 регистрационный № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г. № 33899)

Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 - Филология

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранные ТФ обозначены разработчиками ПООП.				Общенаучная функция		
				Перевод текстов с иностранного языка на родной и с родного на иностранный		
ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего, основного общего, среднего общего образования	б	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	б
				Воспитательная деятельность	А/02.6	б
				Развивающая деятельность	А/03.6	б
				Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	б
				Модуль «Предметное обучение «Русский язык»	В/05.6	б
ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	б	Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной образовательной программы	А/01.6	б.1

	В	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	В/01.6	6.3
				Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	В/02.6	6.3
				Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ	В/03.6	6.3
	С	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	С/03.6	6.3
ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	А	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	А/01.6	6.1
				Педагогический контроль и	А/02.6	6.1

		соответствующий уровень квалификации		оценка освоения образовательной программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации		
				Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	A/03.6	6.2
	E	Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями)	6	Информирование и консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	E/01.6	6.1
	F	Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	6	Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) дополнительного профессионального образования (ДПО) и (или) профессионального обучения	F/01.6	6.3

ПС 04.005 «Экскурсовод-гид»	В	Организационное обеспечение экскурсионных услуг	5	Организация экскурсий	В/01.5	5
				Разработка экскурсионных программ обслуживания	В/02.5	5
	С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	С/01.6	6
				Проведение экскурсий	С/02.6	6
ПС 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»	А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4	Ввод и обработка текстовых данных	А/01.4	4
				Размещение информации на сайте	А/04.4	4
	В	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Редактирование информации на сайте	В/03.5	5
				Нормативный контроль содержания сайта	В/06.5	5
	С	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	С/01.6	6
				Управление информацией из различных источников	С/02.6	6
				Контроль за наполнением сайта	С/03.6	6
				Локальные изменения структуры сайта	С/04.6	6
				Анализ информационных потребностей посетителей сайта	С/05.6	6
				Подготовка отчетности по сайту	С/06.6	6
Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	С/07.6	6				

ПС 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	В	Документационное обеспечение деятельности организации	5	Организация работы с документами	В/01.5 ¹⁶	4
	С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	С/14.6	6
	Д	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	Д/01.6	6
ПС 11.003 «Корреспондент средств массовой информации»	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	А/01.6	6
				Получение информации для подготовки материала	А/02.6	6
				Обработка и проверка полученной информации для материала	А/03.6	6
				Формирование материала	А/04.6	6
ПС 11.004 «Ведущий телевизионной программы»	А	Подготовка и проведение выпуска программы	6	Подготовка материалов для выпуска программы в эфир	А/01.6	6
				Проведение выпуска программы в соответствии	А/02.6	6

¹⁶В указанном профстандарте допущена техническая ошибка в нумерации данной ТФ: в оглавлении она указана как В/01.4, в расшифровке как В/01.5. Здесь нумерация ТФ приводится по расшифровке.

				с ее жанровыми требованиями и спецификой		
				Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира	A/04.6	6
ПС 11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»	А	Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	6	Определение формата, тематики и оценка материалов для нового продукта телерадиовещательных СМИ	A/01.6	6
				Подготовка создания сценарного материала нового продукта	A/02.6	6
				Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	A/03.6	6
ПС 11.006 «Редактор средств массовой информации»	А	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	A/01.6	6
				Подготовка к публикации собственных материалов (Работа в эфире)	A/02.6	6
				Отбор авторских материалов для публикации	A/03.6	6
				Редактирование материалов	A/04.6	6