

ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН  
«КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ»

**Примерная основная образовательная программа**

Направление подготовки (специальность)  
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ГОД

## Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение примерной основной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».....	13
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности).....	13
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	13
3.3. Объем программы.....	13
3.4. Формы обучения.....	13
3.5. Срок получения образования.....	14
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	15
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	21
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	25
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	39
Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	44
5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы.....	44
5.2. Рекомендуемые типы практики.....	44
5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график.....	45
5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.....	52
5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.....	107
5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации.....	107
Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.....	110
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПО ОП.....	116
Приложение 1.....	117
Приложение 2.....	119

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

### 1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1182 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

### 1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука
- 04 Культура, искусство
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- технологический
- педагогический
- организационно-управленческий
- проектный
- информационно-аналитический

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- библиотека как социальный институт;
- документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;
- система книгоиздания, первичный документальный поток;

- социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;
- методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований;
- процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;
- инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;
- просветительская деятельность библиотек;
- информационная безопасность пользователей библиотек;
- технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;
- информационная культура личности;
- информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;
- библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);
- фонды библиотек;
- внешние информационные ресурсы библиотек;
- локальные и сетевые информационные ресурсы;

- базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС);
- справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы;
- автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек;
- социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.

## **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образование - программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, представлен в Приложении 2.

## **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
01 Образование и наука	технологический	Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам	библиотека как социальный институт;; методы прикладных

		библиотечно-информационной деятельности	библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований;
	педагогический	Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки Участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий	просветительская деятельность библиотек;; информационная безопасность пользователей библиотек;; информационная культура личности;; социально - культурные проекты в библиотечно - информационной деятельности.
04 Культура, искусство	технологический	Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности	социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;; методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований;; технологические процессы библиотечно - информационной деятельности;; аналитические технологии / методы информационно - аналитической деятельности;;

			информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;
	организационно - управленческий	Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;
	проектный	Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально - культурные проекты в библиотечно - информационной деятельности;
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	технологический	Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; – осуществление	система книгоиздания, первичный документальный поток;; технологические процессы библиотечно - информационной деятельности;; информационно - коммуникационные технологии;; библиотечно - информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно - аналитические, консультационные, социально - культурные, просветительские, дополнительные);;

		<p>навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>фонды библиотек;; внешние информационные ресурсы библиотек;; локальные и сетевые информационные ресурсы;; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно - библиотечные системы (ЭБС);; справочно - поисковый аппарат библиотеки, информационно - поисковые системы;; автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек;</p>
	информационно - аналитический	Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей	система книгоиздания, первичный документальный поток;; аналитические технологии / методы информационно - аналитической деятельности;
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно - управленческий	Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	документы, регламентирующие библиотечно - информационную деятельность;; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;; процессы управления библиотечно - информационной деятельностью;

	информационно - аналитический	Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	система книгоиздания, первичный документальный поток;; информационная безопасность пользователей библиотек;; информационно - коммуникационные технологии;
--	----------------------------------	--	---

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

#### **3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)**

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

– Бакалавр

#### **3.3. Объем программы**

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

#### **3.4. Формы обучения**

Очная, Очно-заочная, Заочная

**3.5. Срок получения образования**

при очной форме обучения 4 года

при очно-заочной форме обучения от 4 лет 6 месяцев до 5 лет

при заочной форме обучения от 4 лет 6 месяцев до 5 лет

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных зад	<p>УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p> <p>УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать</p>

		<p>современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p> <p>УК-1.3. Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p>

		<p>УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.</p> <p>УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p> <p>УК-3.2. Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	<p>УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и</p>

	<p>письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p> <p>УК-4.2. Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль</p>

		<p>науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</p> <p>УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знать: сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.</p> <p>УК-6.2. Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.3. Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.</p> <p>УК-7.2. Уметь: вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.</p> <p>УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Знать: основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.</p> <p>УК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного</p>

		<p>наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры.</p> <p>УК-8.3. Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты.</p>
--	--	--

#### 4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<p>ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p> <p>ОПК-1.2. Уметь: характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.</p> <p>ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и</p>

		<p>обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>
Профессионализация	<p>ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ОПК-2.1. Знать: классическую и современную мировую литературу.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> <p>ОПК-2.3. Владеть: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.</p>
Информационная культура	<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-3.1. Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной</p>

		<p>и библиографической культуры.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.</p> <p>ОПК-3.3. Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.</p>
Профессиональная этика	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	<p>ОПК-4.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> <p>ОПК-4.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>
Государственная	ОПК-5. Способен ориентироваться в	ОПК-5.1.

культурная политика	проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	<p>Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ОПК-5.2.</p> <p>Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3.</p> <p>Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.</p>
---------------------	---	--

### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основной анализ
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
<p>Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей</p> <p>Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление перспективного ассортимента</p>	<p>библиотека как социальный институт; методы прикладных библиотечных, библиографоведческих, книговедческих исследований;</p> <p>социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;</p> <p>технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;</p> <p>информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;</p>	<p>ПКО-1. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований</p>	<p>ПКО-1.1. Знать: направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований.</p> <p>ПКО-1.2. Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.</p> <p>ПКО-1.3. Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследованиях.</p>	<p>01.005 Сфера культуры, искусства, физической культуры и спорта</p> <p>06.013 Сфера культуры, искусства, физической культуры и спорта</p> <p>07.002 Сфера культуры, искусства, физической культуры и спорта</p>

библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; – осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности	система книгоиздания, первичный документальный поток; информационно-коммуникационные технологии; библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные); фонды библиотек; внешние информационные ресурсы библиотек; локальные и сетевые информационные ресурсы; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы; автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации		книговедческих исследованиях.
		ПКО-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	<p>ПКО-2.1. Знать: технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p> <p>ПКО-2.2. Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p> <p>ПКО-2.3. Владеть: методикой изучения информационных потребностей</p>
		ПКО-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	<p>ПКО-3.1. Знать: особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>

	библиотек;		<p>ПКО-3.2. Уметь: осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p> <p>ПКО-3.3. Владеть: технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>
		ПКО-4. Готов к реализации технологических процессов	ПКО-4.1. Знать: атрибутивные признаки технологичной

		библиотечно-информационной деятельности	деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных	
--	--	---	--	--

			<p>продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p> <p>ПКО-4.2. Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов;</p>
--	--	--	---

			<p>применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> <p>ПКО-4.3. Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий;</p>	
--	--	--	---	--

			<p>технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
		<p>ПКО-5. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПКО-5.1. Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-</p>

			<p>технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p> <p>ПКО-5.2. Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p> <p>ПКО-5.3. Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов;</p>
--	--	--	--

			автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
<p>Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры</p> <p>Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки</p> <p>Участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий</p>	<p>просветительская деятельность библиотек; информационная безопасность пользователей библиотек; информационная культура личности; социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>ПКО-6. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p>ПКО-6.1. Знать: организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p> <p>ПКО-6.2. Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p> <p>ПКО-6.3. Владеть: методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в</p>	<p>01.003 П дополни образов взрослы</p> <p>01.005 С области</p>

			библиотеке	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;	ПКО-7. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	ПКО-7.1. Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде  ПКО-7.2. Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести	06.013 С по информ ресурса  07.002 С по организ докумен обеспеч управле организ

			<p>учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p> <p>ПКО-7.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического</p>
--	--	--	--

			<p>анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;	ПКО-8. Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	ПКО-8.1. Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных	01.005 С области 06.013 С по информ ресурса

			<p>библиотечных ресурсов и принципы их работы</p> <p>ПКО-8.2. Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p> <p>ПКО-8.3. Владеть: навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных</p>	
--	--	--	--	--

			библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>				
Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	система книгоиздания, первичный документальный поток; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационная безопасность пользователей библиотек; информационно-коммуникационные технологии;	ПКО-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПКО-9.1. Знать: типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации  ПКО-9.2. Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем	07.002 С по organiz докумен обеспеч управле organiz

			состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии  ПКО-9.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации	
--	--	--	---	--

#### 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основания для анализа
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг	библиотека как социальный институт; методы прикладных библиотечных, библиографических, книговедческих исследований; социальные коммуникации,	ПК-1. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	ПК-1.1. Знать: классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов  ПК-1.2. Уметь: проводить	06.013 Специализация по информационным ресурсам

<p>библиотеки и их потребностей Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; – осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки; система книгоиздания, первичный документальный поток; информационно-коммуникационные технологии; библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные); фонды библиотек; внешние информационные ресурсы библиотек; локальные и</p>		<p>сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p> <p>ПК-1.3. Владеть: общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>
--	--	--	---

	сетевые информационные ресурсы; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы; автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек;			
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки Участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий	просветительская деятельность библиотек; информационная безопасность пользователей библиотек; информационная культура личности; социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.	ПК-2. Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности	ПК-2.1. Знать: педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей  ПК-2.2. Уметь: осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения  ПК-2.3. Владеть: навыками применения технологий читательского развития,	01.001 Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном и основном образовании (воспитатель, учитель)  01.003 Педагогическая деятельность в дополнительном образовании взрослых

			адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала	01.005 Спец области вос
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;	ПК-3. Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности	ПК-3.1. Знать: понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией  ПК-3.2. Уметь: применять на практике эффективные технологии делопроизводства  ПК-3.3. Владеть: методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации	07.002 Спец по организационно-документационного обеспечения управления организационно-
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>				
Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	система книгоиздания, первичный документальный поток; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационная безопасность пользователей библиотек; информационно-	ПК-4. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-4.1. Знать: особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	07.002 Спец по организационно-документационного обеспечения управления организационно-

	коммуникационные технологии;		<p>ПК-4.2. Уметь: разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p> <p>ПК-4.3. Владеть: методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	
--	------------------------------	--	---	--

## **Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

### **5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы**

163 з.е. (143 з.е. дисциплины базовой части + 20 з.е. практики базовой части)

### **5.2. Рекомендуемые типы практики**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- преддипломная практика
- технологическая практика

### 5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график

Пояснительная записка

Примерный учебный план

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

высшее образование - программы бакалавриата

Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации	Трудоемкость, з.е.	Примерное распределение по семестрам (триместрам)								Компетенции	
				1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й		
<b>Б1</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>		211										
<b>Б1.Б</b>	<b>Обязательная часть Блока 1</b>		143										
Б1.Б.Д1	Философия	экзамен	4			✓							УК-1. УК-5.
Б1.Б.Д2	История	экзамен	4	✓									УК-5.
Б1.Б.Д3	Иностранный язык	зачет	7	✓	✓	✓							УК-4.
Б1.Б.Д4	Экономика культуры	зачет	2		✓								УК-1.
Б1.Б.Д5	Культурология	зачет	2			✓							УК-1. УК-5.











III	33	5	4	10	0	0	52
IV	27	5	4	10	6	0	52
ИТОГО	133	13	16	40	6	0	208

#### 5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
Б1.Б.Д 1	<p>Философия</p> <p>Учебная дисциплина <b>«Философия»</b> направлена на формирование у обучающихся представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах истории философии, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания и мышления; способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте; выработку навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенциями:</p> <p><b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	УК-1, УК-5	4

	<p><b>Краткое содержание дисциплины:</b></p> <p>Философия, ее предмет и место в культуре. Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии. Философская онтология. Теория познания. Философия и методология науки. Социальная философия и философское понимание общества и его истории. Философская антропология. Философские проблемы культурологии.</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144 академических часа.</p> <p><b>Образовательные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции с использованием электронных презентаций.</li> <li>- Семинарские занятия с элементами научной дискуссии.</li> <li>- Ролевая игра.</li> <li>- Мини-конференция.</li> </ul>		
Б1.Б.Д 2	<p>История</p> <p>Учебная дисциплина «<b>История</b>» направлена на формирование у обучающихся представления об основных закономерностях исторического развития человечества; об истории России и ее взаимосвязи с развитием мировых цивилизации, способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.</p>	УК-5	4

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

владение компетенциями:

**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**ОПК-1** Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

**Краткое содержание дисциплины:**

История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Особенности становления государственности в России и мире. Русские земли в борьбе за независимость и объединение в XIII-XV веках. Создание Московской Руси. Россия в XVI-XVII веках в борьбе за расширение и укрепление государства. Россия и Европа в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в начале XX века. XX век в отечественной и мировой истории. Россия в современном мире.

**Объем учебной дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

**Образовательные технологии:**

- Лекционные занятия с использованием электронных презентаций.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинарские занятия в форме докладов с комментариями.</li> <li>- Дискуссия.</li> <li>- Представление результатов НИРС в форме мультимедиа – презентация.</li> <li>- Творческое задание.</li> </ul> <p>Мини-конференция.</p>		
Б1.Б.Д 3	<p>Иностранный язык</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Иностранный язык</b>» направлена на формирование у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранных языках, овладение необходимым и достаточным уровнем лингвистических знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач межкультурной коммуникации</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенцией:</p> <p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>Краткое содержание дисциплины:</b></p> <p>Освоение на изучаемом языке следующих тем: Бытовое общение. Досуг и развлечения. Писатель и книга. Путешествие. Учеба в университете. Системы образования в России и за рубежом. Культура страны изучаемого языка. История и культура региона. Плюсы и минусы глобализации.</p> <p>Глобализация и культура. Информационные технологии XXI века. Библиотечная деятельность в России и за рубежом. Библиотечно-информационное обслуживание (моя будущая профессия). Информационные</p>	УК-4	7

	<p>технологии XXI века. Деловое общение. Деловой этикет. История библиотек и библиотечный фонд. Межкультурные коммуникации.</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа.</p> <p><b>Образовательные технологии</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ролевая и деловая игра.</li> <li>- Метод проектов.</li> <li>- Подготовка и показ презентаций с их последующим обсуждением;</li> </ul> <p>Метод конкретных ситуаций (Кейс метод).</p>		
Б1.Б.Д 4	<p>Экономика культуры</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Экономика культуры</b>» направлена на формирование у обучающихся экономического образа мышления, обеспечивающего осознанное понимание сущности экономических процессов в культуре, рациональное поведение в условиях рыночных отношений и эффективное использование полученных знаний в практической деятельности в сфере культуры.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенцией:</p> <p><b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	УК-1	2

	<p><b>Краткое содержание дисциплины:</b></p> <p>Предмет экономики культуры. Специфика экономических отношений в культуре. Экономическая форма продуктов культуры. Потребители и производители продукции культуры. Учреждения культуры в системе отношений собственности. Экономические показатели, характеризующие деятельность объектов культуры. Цена и её функции на рынке культуры. Источники и механизм финансирования сферы культуры. Формирование частной собственности в отрасли культуры.</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.</p> <p><b>Образовательные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции с использованием электронных презентаций</li> <li>- Семинарские занятия в форме докладов с комментариями</li> <li>- Дискуссия</li> <li>- Представление результатов НИРС в форме мультимедиа - презентация</li> </ul> <p>Мини-конференция</p>		
Б1.Б.Д 5	<p>Культурология</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Культурология</b>» направлена на формирование у студентов целостного представления о культуре; на освоение культурологического понятийного и общегуманитарного категориального аппаратов, понимание культурных особенностей различных исторических эпох и народов; формирование способности применять полученные знания в области культуроведения в профессиональной деятельности и социальной практике.</p>	УК-1, УК-5, ОПК-1	2

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

владение компетенциями:

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**ОПК-1** Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

**Краткое содержание дисциплины:**

Культурология как науки. Основные школы и направления в культурологии. Проблема культурогенеза основных форм культуры. Особенности коммуникации в культуре. Культурные ценности и нормы. Этническое своеобразие культуры. Типологизации культуры. Глобальные проблемы современной культуры.

**Объем учебной дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

	<p><b>Образовательные технологии</b></p> <p>- Лекции с использованием электронных презентаций.</p> <p>Семинарские занятия в форме обсуждения докладов и дискуссии.</p>		
Б1.Б.Д 6	<p>Основы государственной культурной политики Российской Федерации</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Основы государственной культурной политики Российской Федерации</b>» направлена на формирование понимания социальной роли культуры, гуманитарной сферы в формировании гармонично развитой личности, ее субъективных качеств в решении задач развития гражданского общества и укрепления единства народов Российской Федерации.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенцией:</p> <p><b>ОПК-5</b> Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p> <p><b>Краткое содержание дисциплины:</b></p> <p>Государство и культура в современной России; инфраструктура и механизмы управления в сфере культуры; основные направления государственной культурной политики современной России; культурное наследие народов Российской Федерации; содержание и приоритеты региональной культурной политики; международная культурная политика Российской Федерации.</p>	ОПК-5	2

	<p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.</p> <p><b>Образовательные технологии</b></p> <p>- Лекции с использованием электронных презентаций.</p> <p>Семинарские занятия в форме обсуждения докладов и дискуссии.</p>		
Б1.Б.Д 7	<p>Профессиональная этика в сфере культуры</p> <p>Учебная дисциплина <b>«Профессиональная этика в сфере коммуникаций»</b> направлена на усвоение системы норм, правил поведения в ситуациях профессионального общения библиотекарей, создателей Интернет-сайтов, представителей сообщества издателей и продавцов книжной и журнальной продукции, профессиональных блогеров как внутри сообщества, так и с потребителями услуг, с читателями. В курсе освещаются также вопросы этики в информационном маркетинге и рекламе, информационном сервисе, проблемы этикета в Интернет-коммуникациях.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенцией:</p> <p><b>ОПК-4</b> Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам</p>	ОПК-4	2

	<p>профессиональной этики.</p> <p><b>Краткое содержание дисциплины:</b></p> <p>Общая и профессиональная этика: предмет, основные категории. Общие принципы профессиональной этики в сфере коммуникаций. Принципы и нормы профессиональной этики библиотекарей. Этические проблемы в работе сообщества издателей. Принципы и нормы общения и информирования в блогосфере. Этические нормы в области создания и продвижения сайтов. Этика информационного сервиса, маркетинга и рекламы. Типичные этические ошибки в Интернет-коммуникациях. Этические кодексы информационных сообществ России и мира.</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.</p> <p><b>Образовательные технологии</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции с использованием электронных презентаций.</li> <li>- Семинарские занятия в форме докладов.</li> <li>- Имитация научной дискуссии.</li> </ul> <p>Мини-конференция.</p>		
Б1.Б.Д 8	<p>Правовые основы сферы культуры</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Правовые основы сферы культуры</b>» направлена на формирование знаний о</p>	УК-2	2

законодательной базе сферы культуры, навыков правового регулирования профессиональных отношений; практики применения действующих правовых норм для определения задач и выбора оптимальных решений в профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

владение компетенцией:

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**Краткое содержание дисциплины:**

Понятие и система права. Источники права. Правоотношения и правонарушения. Особенности административных отношений в сфере культуры. Особенности гражданско-правовых отношений в сфере культуры. Особенности трудовых отношений в сфере культуры.

**Объем учебной дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

**Образовательные технологии**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции</li> <li>- Семинары</li> </ul> <p>Деловые игры</p>		
Б1.Б.Д 9	<p>Психология и педагогика</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Психология и педагогика</b>» направлена на формирование у студентов психологических предпосылок научного мировоззрения, стремления к самосовершенствованию; формирование системы педагогических знаний, умений и навыков применения педагогической теории и методики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках, участия в процессах социализации личности.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенцией:</p> <p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>Краткое содержание дисциплины:</b></p> <p>Психология как наука и практика. Основные разделы психологии. Основные методические средства психологии. История развития основных направлений отечественной и зарубежной психологии. Психологические особенности человека как субъекта познания и деятельности. Основные формы эмоциональных состояний. Психология личности. Основы социальной психологии. Педагогика в системе наук</p>	УК-6	4

	<p>о человеке. Истоки происхождения педагогики, основные этапы её развития. Личность как объект и субъект педагогической науки. Понятие процесса обучения, его движущие силы. Сущность процесса воспитания, его особенности и закономерности. Теоретические основы образования. Самообразование.</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.</p> <p><b>Образовательные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекционные занятия</li> <li>- Семинарские занятия с элементами дискуссии</li> <li>- Практические занятия по знакомству и овладению психодиагностическими методиками</li> </ul>		
Б1.Б.Д 10	<p>Русская литература</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Русская литература</b>» направлена на формирование целостного представления об истории и теории русской литературы в контексте социально-исторического развития страны, идеологических и философских исканий русской культуры, способности использовать знание русской литературы для реализации профессиональных задач.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенцией:</p> <p><b>ОПК-2</b> Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач,</p>	ОПК-2	10

	<p>формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Краткое содержание дисциплины:</b></p> <p>Введение в литературоведение. Русская литература с древнейших времен и Пушкинский век. Русская литература второй половины XIX в. Русский классический роман. Русская литература XX в. и современный литературный процесс.</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часов.</p> <p><b>Образовательные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции с использованием электронных презентаций</li> <li>- Семинарские занятия с элементами дискуссии</li> </ul> <p>Коллоквиум</p>		
Б1.Б.Д1 1	<p>Зарубежная литература</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Зарубежная литература</b>» направлена на формирование представлений об истории эволюции духовных, эстетических, этических, философских исканий и обретений человечества, отражённых в величайших памятниках европейской и американской литературы; навыков литературоведческого анализа текста; способности использовать знание мировой литературы для формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.</p>	ОПК-2	6

	<p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенцией:</p> <p><b>ОПК-2</b> Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Краткое содержание дисциплины:</b></p> <p>Античная литература. Зарубежная литература Средних веков и Возрождения. Зарубежная литература XVII, XVIII и XIX веков. Зарубежная литература XX века.</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов.</p> <p><b>Образовательные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции с использованием электронных презентаций</li> <li>- Семинарские занятия, в т.ч.в форме дискуссии</li> <li>- Практические занятия</li> </ul> <p>Творческое задание</p>		
Б1.Б.Д	Русский язык и культура речи	УК-4	2

12 Учебная дисциплина «**Русский язык и культура речи**» направлена на повышение уровня практического владения современным русским языком и приобретение навыков культуры общения в устной и письменной форме.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

владение компетенцией:

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Краткое содержание дисциплины:**

Русский язык как часть национальной культуры и отражение русской ментальности.

Нормативный аспект речевого взаимодействия. Коммуникативная культура и вопросы русского речевого этикета. Функциональных стили речи и их использование в процессе современного словоупотребления. Письменная и устная речь. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документах. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи. Орфоэпические нормы, интонационные средства выразительности, техника речи.

**Объем учебной дисциплины.**

	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.</p> <p><b>Образовательные технологии</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекция с использованием электронных презентаций</li> <li>- Дискуссии на семинарских занятиях</li> <li>- Мини-конференции</li> <li>- Презентация публичных выступлений</li> </ul>		
Б1.Б.Д 13	<p>Социология</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Социология</b>» направлена на формирование навыков анализа социальных процессов, позволяющих осуществлять, оценивать и прогнозировать дальнейшее развитие общественных процессов, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенциями:</p> <p><b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	УК-1, УК-3	2

	<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>Краткое содержание дисциплины:</b></p> <p>Основные теоретические направления социологии. Общество как система. Социологическое понимание культуры. Социальные институты. Социальная роль и социализация. Социальное взаимодействие. Социологические исследования, оценка и прогнозирование развития общественных процессов.</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.</p> <p><b>Образовательные технологии</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекция с использованием электронных презентаций,</li> <li>- Семинарские занятия с элементами дискуссии</li> <li>- Выступления студентов с докладами</li> <li>- Коллоквиум</li> </ul>		
Б1.Б.Д 14	<p>Информационные технологии</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Информационные технологии</b>» направлена на формирование теоретических и практических навыков в выборе и применении информационных технологий при решении различных задач профессиональной деятельности.</p>	ОПК-3	2

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

владение компетенцией:

**ОПК-3** Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Краткое содержание дисциплины:**

Теоретические основы информационных технологий (ИТ). Проблемы использования информационных технологий. Компонентная структура ИТ. Инструментальные средства ИТ. Информационная технология как управленческий процесс. Критерии оценки эффективности применяемых ИТ. Технологии информационного взаимодействия. Сетевые ИТ: принципы организации и методика использования. Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии управления. Информационные технологии поддержки принятия решений. Информационные технологии экспертных систем.

**Объем учебной дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

	<p><b>Образовательные технологии</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекция с использованием презентаций, подготовленных в среде MS PowerPoint;</li> <li>- Семинарские занятия с элементами дискуссии;</li> <li>- Выступления студентов с докладами</li> </ul> <p>Коллоквиумы</p>		
Б1.Б.Д 15	<p>Библиотечно-информационные технологии</p> <p>Дисциплина <b>«Библиотечно-информационные технологии»</b> направлена на формирование информационно-технологического тезауруса, знаний о библиотеке как технологической системе, структуре, классификации библиотечно-информационных технологий, овладение технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенцией:</p> <p><b>ПКО-4</b> Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности</p> <p><b>Краткое содержание дисциплины:</b></p> <p>Технология. Информационная технология. Библиотечная технология. Понятийная характеристика. Атрибутивные признаки. Компонентная структура. Видовое разнообразие и классификация библиотечно-информационных технологий.</p> <p>Библиотека как технологическая система. Информационные и библиотечные процессы: общее и</p>	ПКО-4	3

	<p>специфическое. Ресурсы и средства библиотечно-информационных технологий. Документы, регламентирующие библиотечно-информационные технологии.</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.</p> <p><b>Образовательные технологии</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции-визуализации с использованием мультимедийных технологий</li> <li>- Интерактивные семинары.</li> <li>- Практическое обучение на базе телекоммуникационных технологий и информационных ресурсов Интернет.</li> </ul> <p>Выполнение групповых учебных проектов по проблематике курса</p>		
Б1.Б.Д 16	<p>Библиотека в системе социальных коммуникаций</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Библиотека в системе социальных коммуникаций</b>» направлена на формирование профессионального самосознания обучающихся в качестве организаторов, исследователей и непосредственных участников всех видов, уровней и форм социальной коммуникации. Исходным для построения курса является понимание социальной коммуникации как движения смыслов (знаний, умений, эмоциональных и волевых воздействий) в социальном времени и пространстве, а профессиональной коммуникации как одного из значимых направлений развития социальной коммуникации.</p>	ПКО-3, ПКО-8	4

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

владение компетенциями:

**ПКО-3** Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере

**ПКО-8** Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности

**Краткое содержание дисциплины:**

Понятие социальной коммуникации, виды и формы социальной коммуникации. Коммуникационная деятельность, уровни и формы коммуникационной деятельности. Коммуникационные каналы, коммуникационные барьеры и пути их преодоления. Семиотика социальной коммуникации. Коммуникационные потребности.

Социально-коммуникационные институты, Проекты сохранения социальной памяти. Место библиотеки в социальной коммуникации. Внешние и внутренние коммуникации библиотеки.

Роль и место профессиональных коммуникаций в структуре социальных коммуникаций, особенности развития профессиональных коммуникаций. Виды и формы профессиональных коммуникаций в библиотеке. Деловые, научные, технические, маркетинговые коммуникации в библиотечно-информационной сфере. Этика профессиональных коммуникаций.

	<p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.</p> <p><b>Образовательные технологии</b></p> <p>В процессе освоения данной учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции: вводные, обзорные, дискуссии.</li> <li>- Семинарские занятия, обсуждение докладов, дискуссии, семинары-презентации.</li> <li>- Практические занятия</li> <li>- Деловые игры</li> </ul> <p>Компьютерное тестирование</p>		
Б1.Б.Д 17	<p>Книговедение</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Книговедение</b>» направлена на формирование представления о всеобщей истории книги как основы развития культуры и готовности к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении книговедческих исследований.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенциями:</p>	ПКО-1	4

	<p><b>ПКО-1</b> Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p> <p><b>Краткое содержание дисциплины:</b></p> <p>Введение в книговедение. Книга в Древнем мире, Античном обществе и в Средние века Начало книгопечатания в Европе и в России Книга в XVII в. Книга в XVIII в. Книга в первой половине XIX в. Книга во второй половине XIX в. Книга в первой половине XX в. Книга во второй половине XX - начале XXI в. Методика книговедческих исследований.</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.</p> <p><b>Образовательные технологии</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекция с использованием электронных презентаций</li> <li>- Семинарские занятия в форме обсуждения докладов и дискуссии.</li> <li>- Мини-конференции</li> <li>- Презентация результатов научно-исследовательской работы студента</li> </ul>		
Б1.Б.Д	Документоведение	ПКО-9	4

18 Учебная дисциплина «Документоведение» направлена на формирование общего представления о документе, видах и типах документов, документальном потоке и закономерностях его развития; навыков анализа документального потока для создания библиотечно-информационных продуктов и предоставления информационных услуг.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

владение компетенцией:

**ПКО-9** Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

**Краткое содержание дисциплины:**

Документоведение как наука и учебная дисциплина. Определение понятия «документ». Место документа в структуре социальных коммуникаций. Функции и свойства документов Методы и способы документирования информации Классификация документов. Информационная значимость первичных документов. Документальный поток как объект профессиональной деятельности. Состав и структура документального потока. Закономерности развития документального потока. Прикладные исследования документального потока в библиотеке. Цели и методы анализа документального потока в различных сферах профессиональной деятельности.

**Объем учебной дисциплины.**

	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 4зачетных единицы, 144 академических часа.</p> <p><b>Образовательные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекция с использованием электронных презентаций</li> <li>- Мини-конференции</li> <li>- Практические занятия с использованием ресурсов Интернет</li> </ul>		
Б1.Б.Д 19	<p>Информационно-библиографическая культура</p> <p>Дисциплина <b>«Информационно-библиографическая культура»</b> посвящена формированию системы знаний и навыков использования методов и средств информационных технологий для поиска и последующей обработки профессиональной информации при удовлетворении профессиональных информационных потребностей.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенцией:</p> <p><b>ОПК-3</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>Краткое содержание дисциплины:</b></p> <p>Общее представление об информационной культуре личности. Нормативная база, основные составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. Профессиональные коммуникации.</p>	ОПК-3	2

	<p>Отраслевые информационные ресурсы, методы поиска профессиональной информации, методы аналитико-синтетической переработки информации. Роль библиотеки в формировании информационно-библиографической культуры. Пути повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.</p> <p><b>Образовательные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекция с использованием презентаций.</li> <li>- Дискуссии на семинарских занятиях</li> <li>- Мини-конференции</li> <li>- Презентация результатов научно-исследовательской работы студента</li> <li>- Практическое обучение с использованием поисковых систем Интернет</li> </ul>		
Б1.Б.Д 20	<p>Библиотекосведение</p> <p>Дисциплина «<b>Библиотекосведение</b>» направлена на обеспечение фундаментальной подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять основные профессиональные функции в библиотеках разных типов и видов, видеть перспективы развития библиотечного дела в России и за рубежом.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p>	ПКО-1	9

	<p>владение компетенцией:</p> <p><b>ПКО-1</b> Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p> <p><b>Краткое содержание разделов дисциплины:</b></p> <p>История библиотечного дела. Теоретические основы библиотековедения. Учение о библиотеке. Учение о библиотечном деле.</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.</p> <p><b>Образовательные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции: вводные, обзорные, лекции-дискуссии, лекции с использованием электронных презентаций.</li> <li>- Семинар-дискуссия, семинар-коллоквиум</li> <li>- Практическое занятие в форме презентации творческих работ.</li> <li>- Проектирование</li> <li>- Деловая игра</li> </ul>		
Б1.Б.Д 21	Библиотечный фонд  Дисциплина « <b>Библиотечный фонд</b> » направлена на выработку способности решать технологические и	ПКО-4	7

управленческие задачи по формированию и сохранению фондов библиотек различных типов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

владение компетенцией:

**ПКО-4** Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

**Краткое содержание разделов дисциплины:**

Теоретико-методологические основы формирования библиотечного фонда. Технология процессов формирования библиотечного фонда и его сохранения. Управление библиотечным фондом.

**Объем учебной дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа.

**Образовательные технологии:**

- Лекции: вводные, обзорные, лекции-дискуссии, проблемные лекции, лекции с использованием электронных презентаций, заключительно-обобщающие.
- Семинарские занятия в форме обсуждения докладов и дискуссий
- Деловые игры

	- Тренинги		
Б1.Б.Д 22	<p>Библиотечно-информационное обслуживание</p> <p>Дисциплина «<b>Библиотечно-информационное обслуживание</b>» направлена на формирование способности и готовности к эффективному библиотечному общению с пользователями, развитие умений и навыков организации библиотечно-информационного обслуживания.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенциями:</p> <p><b>ПКО-2</b> Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания</p> <p><b>ПКО-4</b> Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности</p> <p><b>ПКО-6</b> Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании</p> <p><b>Краткое содержание разделов дисциплины:</b></p> <p>Теоретико-методологические основы курса. История изучения читателей и библиотечного обслуживания. Информационно-психологические ресурсы библиотечно-информационного обслуживания. Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания. Дифференцированное и специализированное</p>	ПКО-2, ПКО-4, ПКО-6	5

	<p>библиотечно-информационное обслуживание. Квалитология и квалиметрия библиотечного обслуживания</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.</p> <p><b>Образовательные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции: вводные, обзорные, лекции-дискусии, проблемные лекции, лекции с использованием электронных презентаций.</li> <li>- Деловые игры.</li> <li>- Кейс-стади.</li> </ul> <p>Тренинги</p>		
Б1.Б.Д 23	<p>Библиографоведение</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Библиографоведение</b>» направлена на формирование у студентов теоретических представлений о сущности библиографии как общественного явления, основных закономерностях ее функционирования и основных периодов истории отечественной библиографии; готовности к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении библиографоведческих исследований.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенцией:</p>	ПКО-1	7

	<p><b>ПКО-1</b> Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований</p> <p><b>Краткое содержание дисциплины:</b></p> <p>Библиография как общественное явление и научное понятие. Основы теории библиографической информации. Видовая классификация библиографии как области деятельности. История отечественной библиографии. Предмет, структура и методология библиографоведения. Методы сбора и обработки информации при проведении прикладных библиографических исследований.</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа.</p> <p><b>Образовательные технологии</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции: вводные, обзорные</li> <li>- Семинарские занятия: обсуждение докладов, дискуссии, семинары-презентации.</li> </ul> <p>Практические занятия</p>		
Б1.Б.Д 24	<p>Аналитико-синтетическая переработка информации</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Аналитико-синтетическая переработка информации</b>» направлена на формирование знаний, умений и навыков свертывания документальной информации: составление библиографического описания, индексирование, предметизация, аннотирование, реферирование – в процессе</p>	ПКО-9	7

создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

владение компетенцией:

**ПКО-9** Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

**Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации. Библиографическая запись как элемент библиографической информации. Индексирование документов. Предметизация документов. Систематизация как процесс свертывания информации. Общая методика аннотирования. Виды аннотаций. Процесс и методы реферирования. Специфика создания и функции обзоров, классификация обзоров.

**Объем учебной дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа.

**Образовательные технологии**

- Лекции: вводные, обзорные, заключительно-обобщающие с использованием электронных

	презентаций - Практические занятия		
Б1.Б.Д 25	<p>Справочно-поисковый аппарат библиотеки</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Справочно-поисковый аппарат библиотеки</b>» направлена на формирование готовности к реализации технологических процессов отражения библиотечного фонда в традиционном или автоматизированном справочно-поисковом аппарате и использования его во всех процессах библиотечно-библиографического обслуживания.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенцией:</p> <p><b>ПКО-4</b> Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности</p> <p><b>Краткое содержание дисциплины:</b></p> <p>Справочно-поисковый аппарат (СПА) как система: структура и функции. Библиотечный каталог как информационно-поисковая система: алфавитный каталог, систематический каталог, предметный каталог. Формы сводных каталогов: объединенные и разделенные (виртуальные) сводные каталоги. Автоматизированная система Российского сводного каталога ГПНТБ России (АСРСВК), корпоративные системы сводного каталога ЛИБНЕТ и АРБИКОН. Международная система сводного каталога OCLC в США. Электронный каталог, форматы представления библиографических данных в ЭК. Административные (организационно-распорядительные) и экономические методы управления системой каталогов. Оценка</p>	ПКО-4	3

	<p>информации о качестве каталогов и эффективности их использования. Совершенствование технологических процессов каталогизации на основе принятия управленческих решений.</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.</p> <p><b>Образовательные технологии</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции: вводные, обзорные, заключительно-обобщающие.</li> <li>- Семинарские занятия в виде мини-конференции.</li> <li>- Ролевая игра.</li> <li>- Презентация исследовательской работы.</li> </ul>		
Б1.Б.Д 26	<p>Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий</b>» направлена на формирование целостного представления о составе, структуре, назначении, функциях, сфере применения лингвистических средств, позволяющих осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации, как в рамках традиционной технологии, так и в условиях работы автоматизированных систем.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенцией:</p>	ПКО-9	4

	<p><b>ПКО-9</b> Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> <p><b>Краткое содержание дисциплины:</b></p> <p>Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение библиотечно-информационных технологий: состав, структура, функции. Информационно-поисковые языки: назначение, структура и принципы построения. Основные типы информационно-поисковых языков. Использование лингвистических средств при реализации библиотечно-информационной технологии. Лингвистические средства в структуре основных процессов АСПИ, выполняемых в библиотеках</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.</p> <p><b>Образовательные технологии</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции: вводные, обзорные, заключительно-обобщающие, лекции-визуализации</li> <li>- Семинарские занятия в форме коллоквиумов; семинары с элементами дискуссии</li> <li>- Практические занятия</li> </ul>		
Б1.Б.Д 27	Автоматизированные библиотечно-информационные системы	ПКО-5	4

Учебная дисциплина «**Автоматизированные библиотечно-информационные системы**» направлена на формирование у обучающихся знаний и умений в области создания и использования автоматизированных библиотечно-информационных систем в профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

владение компетенцией:

**ПКО-5** Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

**Краткое содержание дисциплины:**

Библиотека как объект автоматизации. Современное состояние автоматизации библиотек.

Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС): принципы построения, функции. Тенденции развития АБИС. Рынок АБИС. АБИС как технологическая система. Структура АБИС: технологические и обеспечивающие подсистемы. АРМ: требования, функциональное назначение. Нормативная база создания и внедрения АБИС. Форматы представления данных как основа машиночитаемой каталогизации и обмена информацией в АБИС. Протоколы межсетевое взаимодействия. Проектирование АБИС. Внедрение, эксплуатация и сопровождение АБИС. Автоматизированные процессы библиотечного производства. Информационные продукты и услуги АБИС. Корпоративные библиотечно-информационные системы как форма интеграции информационных ресурсов АБИС. Оценка эффективности функционирования АБИС.

	<p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.</p> <p><b>Образовательные технологии</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции-визуализации с использованием мультимедийных технологий.</li> <li>- Проблемные семинары, семинары-дискуссии</li> <li>- Практические занятия в компьютерном классе на базе использования демо-версий АБИС, информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul> <p>Решение ситуационных задач</p>		
Б1.Б.Д 28	<p>Отраслевые информационные ресурсы</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Отраслевые информационные ресурсы</b>» направлена на формирование у студентов целостного представления об особенностях отражения отраслевого научного и профессионального знания в документальном потоке, базах и банках данных, в системе библиографических пособий; на формирование навыков применения современных методов и средств поиска и отбора документов для осуществления библиотечно-информационной деятельности.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенцией:</p>	ПКО-4	7

**ПКО-4** Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

**Краткое содержание дисциплины:**

Информационные ресурсы в структуре ресурсов общества. Информационные ресурсы как объект и результат технологических процессов библиотечно-информационной деятельности. Определение, состав, структура и свойства информационных ресурсов общества. Классификация информационных ресурсов. Веб-архивирование научного и культурного наследия.

Универсальные информационные ресурсы библиотек, информационных центров и архивов. Информационные ресурсы открытого доступа. Информационные ресурсы научного цитирования.

Информационные ресурсы общественных наук (философия, социология, право, экономика, педагогика и психология, история). Информационные ресурсы точных естественных и прикладных наук. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ). Информационные ресурсы федеральных, отраслевых и региональных органов НТИ. Информационные ресурсы гуманитарных наук и художественной культуры (художественная литература и литературоведение, искусство и искусствоведение). Профессиональные информационные ресурсы специалистов библиотечно-информационной сферы. Управление информационными ресурсами.

Методы поиска профессиональной информации.

**Объем учебной дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа.

	<p><b>Образовательные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции-визуализации</li> <li>- Мини-конференция</li> <li>- Презентация результатов научно-исследовательской работы студента</li> </ul> <p>Практические занятия в компьютерном классе</p>		
Б1.Б.Д 29	<p>Менеджмент библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Дисциплина «<b>Менеджмент библиотечно-информационной деятельности</b>» направлена на формирование готовности к управлению библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенциями:</p> <p><b>ПКО-3</b> Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере</p> <p><b>ПКО-7</b> Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.</p>	ПКО-3, ПКО-7	6

	<p><b>Краткое содержание разделов дисциплины:</b></p> <p>Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности (БИД). Библиотека в системе управления библиотечным делом. Стратегическое управление БИД. Организация управления библиотекой. Информационный менеджмент. Управленческая информационная система библиотеки. Ресурсное обеспечение БИД. Психологические основы менеджмента БИД</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.</p> <p><b>Образовательные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции: вводные, обзорные, лекции-дискуссии, лекции-беседы, проблемные лекции, лекции с использованием электронных презентаций.</li> <li>- Семинарские занятия в форме обсуждения докладов и дискуссий</li> <li>- Деловые игры.</li> <li>- Обзорно-аналитические работы.</li> <li>- Решение управленческих задач.</li> </ul> <p>Тренинги.</p>		
Б1.Б.Д 30	Маркетинг библиотечно-информационной деятельности	ПКО-7	5

Учебная дисциплина «**Маркетинг библиотечно-информационной деятельности**» направлена на формирование готовности к осуществлению маркетинговой деятельности в библиотечно-информационных учреждениях с учетом существующего правового поля.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

владение компетенцией:

**ПКО-7** Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.

**Краткое содержание дисциплины:**

Маркетинг как область практической и управленческой деятельности. Теоретические основы и структурные элементы маркетинга. Специфика целей, задач и путей реализации маркетинга как предпосылка успешной деятельности библиотек и информационных организаций различных областей науки, культуры и образования в условиях рынка. Место библиотеки в системе некоммерческого маркетинга. Классический маркетинговый комплекс (товар, цена, методы распространения/сбыта и продвижение) в реализации управленческой функции маркетинга в библиотеке. Инструменты маркетинга как составляющие системы управления. Система маркетинговых коммуникаций библиотечно-информационной организации для продвижения продуктов и услуг: связи с общественностью; реклама; стимулирование сбыта; формирование имиджа библиотеки.

	<p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.</p> <p><b>Образовательные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекция с использованием электронных презентаций</li> <li>- Семинары-дискуссии</li> <li>- Деловые игры.</li> <li>- Тренинги.</li> </ul> <p>Мини-конференции</p>		
Б1.Б.Д 31	<p>Корпоративные библиотечные сети</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Корпоративные библиотечные сети</b>» направлена на формирование у обучающихся знаний теоретических основ функционирования корпоративных библиотечных ресурсов; освоение навыков проектирования корпоративных библиотечных сетей и систем; ознакомление с существующими корпоративными библиотечными ресурсами в России и за рубежом и использованию их в библиотечно-информационном обслуживании пользователей библиотек.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенцией:</p>	ПКО-8	5

**ПКО-8** Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности

**Краткое содержание дисциплины:**

Общие представления о корпоративных библиотечных ресурсах. Принципы функционирования и использования корпоративных библиотечных систем и сетей. Работа библиотек в корпорации. Принципы формирования корпоративных библиотечных систем. Виды корпоративных библиотечных систем. Направления развития корпоративных систем в России и в мире. Состав корпоративных информационных ресурсов. Модели сетевого взаимодействия. Уровни формирования корпоративных библиотечных систем (городской, региональных, федеральный). Управление корпоративными библиотечными системами (административный и исполнительский уровни). Формирование рабочих групп по созданию корпоративных библиотечных систем. Сервисы библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

**Объем учебной дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

**Образовательные технологии:**

- Лекция с использованием электронных презентаций
- Семинары-дискуссии
- Практические занятия

Деловые игры

Б1.Б.Д 32	<p>Научно-исследовательская деятельность библиотеки</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Научно-исследовательская деятельность в библиотеке</b>» направлена на формирование готовности к участию в проведении прикладных профильных исследований в библиотеках разных типов и видов.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенцией:</p> <p><b>ПКО-1</b> Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований</p> <p><b>Краткое содержание разделов дисциплины:</b></p> <p>Научно-исследовательская деятельность: сущность и содержание. Основные термины и определения. Методы библиотечных исследований. Методы сбора эмпирических данных. Методы обработки и интерпретации эмпирических данных. Разработка программы научного исследования. Организация и проведение научных исследований в библиотеке. Внедрение результатов исследований в библиотечную практику. Методологическая культура библиотекаря.</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.</p>	ПКО-1	2
--------------	---	-------	---

	<p><b>Образовательные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции с использованием электронных презентаций.</li> <li>- Семинарские занятия в форме обсуждения докладов и дискуссии.</li> <li>- Деловые игры</li> </ul>		
Б1.Б.Д 33	<p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Безопасность жизнедеятельности</b>» направлена на формирование способности по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности человека; целостного научного мировоззрения личности безопасного типа; овладение навыками поведения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенцией:</p> <p><b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>Краткое содержание дисциплины:</b></p> <p>Безопасность человека и его защита в среде обитания. Методы и средства обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека на всех стадиях жизненного цикла. Безопасность в производственной сфере. Угрозы безопасности личности. Условия формирования чрезвычайных ситуаций. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Способы предотвращения негативных последствий природной и</p>	УК-8	2

	<p>социальной среды для памятников культуры.</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.</p> <p><b>Образовательные технологии</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекции с использованием электронных презентаций</li> <li>- Практические занятия</li> <li>- Моделирование действий в экстремальных ситуациях.</li> <li>- Совместный просмотр учебных кинофильмов</li> </ul>		
Б1.Б.Д 34	<p>Физическая культура и спорт</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Физическая культура и спорт</b>» направлена на формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>владение компетенцией:</p> <p><b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной</p>	УК-7	2

	<p>социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>Краткое содержание дисциплины:</b></p> <p>Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Общие положения профессионально-прикладной физической подготовки.</p> <p><b>Объем учебной дисциплины.</b></p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.</p> <p><b>Образовательные технологии</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические, практические, контрольные;</li> <li>- Индивидуальные и индивидуально-групповых дополнительные занятия с углубленным изучением (консультаций);</li> <li>- Самостоятельные занятия по заданию и под контролем преподавателя</li> </ul>		
Б1.Б.Д 35	<p>Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)</p> <p>Учебная дисциплина «<b>Физическая культура и спорт</b>» (элективная дисциплина) направлена на формирование и развитие компетенций направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения здоровья и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности</p>	УК-7	0

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

владение компетенцией:

**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Краткое содержание дисциплины:**

Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений с профессиональной направленностью. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Особенности ППФП студентов по избранному направлению подготовки или специальности.

**Объем учебной дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 328 академических часов.

**Образовательные технологии**

- Элективные практические занятия (по выбору);
- Индивидуальные и индивидуально-групповые дополнительные занятия с углубленным изучением

	(консультаций); - Самостоятельные занятия по заданию и под контролем преподавателя		
Б1.В.М 1	Профессиональные дисциплины		47
Б1.В.М 2	Дисциплины по выбору студента		21
Б2.Б.У 1	<p>ознакомительная практика</p> <p>Учебная (ознакомительная) практика направлена на закрепление теоретических знаний обучающихся и приобретение ими первичных практических навыков выполнения технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов практического обучения:</b></p> <p>владение компетенцией:</p> <p><b>ПКО-1</b> Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований</p> <p><b>Краткое содержание разделов практики:</b></p>	ПКО-1	4

	<p><i>Подготовительный этап:</i> инструктаж по организации практики, инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с библиотекой, с ее основными структурными подразделениями.</p> <p><i>Ознакомительный этап:</i></p> <p>знакомство с работой отдела обслуживания, фондом библиотеки, принятой в библиотеке системой расстановки, справочно-поисковым аппаратом библиотеки, особенностями процессов обслуживания разных категорий читателей.</p> <p><b>Общая трудоемкость</b> практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.</p> <p><b>Образовательные технологии:</b></p> <p><i>Беседы</i> с участием специалистов библиотеки.</p> <p><i>Тренинги</i> навыков и умений выполнения основных технологических процессов в условиях библиотек.</p> <p>Контент-анализ библиотечной документации.</p>		
Б2.Б.П 1	<p>преддипломная практика</p> <p>Производственная преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов практического обучения:</b></p>	ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКО-9	8

владение компетенциями:

**ПКО-1** Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных библиографических и книговедческих исследований

**ПКО-2** Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

**ПКО-3** Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере

**ПКО-4** Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

**ПКО-5** Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

**ПКО-6** Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

**ПКО-7** Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.

**ПКО-8** Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности

**ПКО-9** Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

**Краткое содержание разделов практики:**

	<p><i>Подготовительный этап.</i> Общее ознакомление с библиотекой: структура библиотеки-базы практики; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; планово-отчетные документы.</p> <p><i>Исследовательский этап.</i> Сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. Проведение эмпирического исследования. Составление аналитического обзора по теме исследования.</p> <p><i>Производственный этап.</i> Выполнение практических заданий руководителя практики, участие в производственных процессах в соответствии с тематикой ВКР; разработка социокультурного проекта и другие задания в зависимости от специфики библиотеки-базы практики.</p> <p><b>Общая трудоемкость практики</b> составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.</p> <p><b>Образовательные технологии:</b></p> <p><i>Дискуссии, беседы с участием администрации библиотеки, мастер-классы специалистов библиотеки.</i></p> <p><i>Тренинги технологических навыков и умений в условиях библиотек</i></p> <p><i>Контент-анализ</i> библиотечной документации для подготовки выпускной квалификационной работы.</p>		
Б2.Б.П 2	<p>технологическая практика</p> <p>Производственная технологическая практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере организации</p>	ПКО-4	8

библиотечно-информационной деятельности.

**Перечень планируемых результатов практического обучения:**

**ПКО-4** Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

**Краткое содержание разделов практики:**

*Подготовительный этап.* Общее ознакомление с библиотекой: структура библиотеки-базы практики; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; планово-отчетные документы.

*Исследовательский этап:* а) ознакомление с принципами обслуживания пользователей электронными ресурсами удаленного доступа, предоставления дополнительных сервисных услуг. Изучение особенностей работы с основными отечественными и зарубежными ИПС, онлайн-библиографическими и полнотекстовыми базами данных. Изучение учета и статистики обращений; б) анализ структуры и состава фондов, изучение основных способов и источников комплектования библиотеки; анализ процессов организации фонда (учет, размещение, расстановка, обеспечение сохранности фонда) и вопросов управления фондом; изучение АБИТ, применяющихся в библиотеке;

*Производственный этап.* Выполнение практических заданий в рамках основных технологических процессов; другие задания в зависимости от специфики библиотеки-базы практики.

**Общая трудоемкость практики** составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

	<p><b>Образовательные технологии:</b></p> <p><i>Дискуссии, беседы с участием администрации библиотеки, мастер-классы специалистов библиотеки.</i></p> <p><i>Тренинги навыков и умений реализации управленческих технологий в условиях библиотек.</i></p> <p><i>Контент-анализ библиотечной документации с точки зрения применения управленческих технологий.</i></p>		
--	--	--	--

### **5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, должен включать в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного

стандарта. В Государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации должен включать в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен (3 з.ед.) позволяет выявить сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач и должен включать вопросы по ключевым дисциплинам государственного образовательного стандарта (базовой и вариативной части блока дисциплин).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное научное исследование, в котором должно содержаться решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач. Рекомендуемый объем ВКР бакалавра (без приложений) – не менее 60-70 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Работа должна содержать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы (составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003), приложения (не являются обязательными), список сокращений (не являются обязательными). Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. В процессе подготовки ВКР студент может быть сориентирован на соответствующую тематику ВКР

согласно направленности программы бакалавриата, реализуемой в образовательной организации.

## **Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата:

4.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

4.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

4.2.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение

его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации .

4.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

4.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

4.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

4.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Организации на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный работник культуры

Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

4.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации .

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

4.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

4.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

№ п.п.	ФИО	Должность
1	Клюев Владимир Константинович	кандидат педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой управления информационно-библиотечной деятельностью МГИК, председатель Учебно-методического совета по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» Федерального УМО по УГН «Культуроведение и социокультурные проекты» (координатор)
2	Брежнева Валентина Владимировна	доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой информационного менеджмента, декан библиотечно-информационного факультета СПбГИК, заместитель председателя Учебно-методического совета по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» Федерального УМО по УГН «Культуроведение и социокультурные проекты»
3	Колесникова Марина Николаевна	доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой библиотековедения и теории чтения СПбГИК
4	Бахтина Елена Владимировна	кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотековедения и теории чтения СПбГИК
5	Жегульская Юлия Владимировна	кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета информационных и библиотечных технологий КемГИК
6	Тараненко Любовь Геннадиевна	кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой технологии документных коммуникаций КемГИК

## Приложение 1

### Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)
3.	01.005	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45406)
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
4.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №

		629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
07. Административно-управленческая и офисная деятельность		
5.	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37509)

## Приложение 2

### Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень(подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	5	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	В/01.5	5
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	В/01.5	5
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации	А/02.6	6.1

				дополнительной общеобразовательной программы		
01.005 Специалист в области воспитания	Е	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	6	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Е/01.6	6
				Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры	Е/02.6	6
				Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	Е/03.6	6
06.013 Специалист по информационным ресурсам	В	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Поиск информации по тематике сайта	В/01.5	5
				Написание информационных материалов для сайта	В/02.5	5
				Редактирование информации на сайте	В/03.5	5

				Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	B/04.5	5
				Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	B/05.5	5
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	C	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Организация подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий	C/06.6	6
				Обеспечение руководителя информацией	C/13.6	6
	D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6	6