

ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН
«СЕРВИС И ТУРИЗМ»

Примерная основная образовательная программа

Направление подготовки (специальность)
43.04.01 «Сервис»

Уровень высшего образования
Магистратура

Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером _____

_____ ГОД

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение примерной основной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	9
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 43.04.01 «Сервис».....	24
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности).....	24
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	24
3.3. Объем программы.....	24
3.4. Формы обучения.....	24
3.5. Срок получения образования.....	25
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	26
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	26
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	26

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	27
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	31
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	36
Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	55
5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы.....	55
5.2. Рекомендуемые типы практики.....	56
5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график.....	58
5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.....	63
5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.....	74
5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации.....	78
Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.....	79
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП.....	87
Приложение 1.....	88
Приложение 2.....	90

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

Назначение примерной основной образовательной программы магистратуры (академической) по направлению 43.04.01 Сервис, состоит в том, что она определяет требования к результатам обучения, показывает, как эти цели должны быть достигнуты за установленный срок обучения, и на основе задаваемых индикаторов дает возможность контролировать процесс и результаты обучения.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 43.04.01 «Сервис» и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 518 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки (специальности) 43.04.01 Сервис
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности
- 33 Сервис, оказание услуг населению
- 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство
- 01 Образование и наука
- 25 Ракетно-космическая промышленность

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- проектный
- технологический
- организационно-управленческий
- научно-исследовательский
- педагогический

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов

- сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла
- организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности
- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности
- потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности
- первичные трудовые коллективы
- педагогические методики преподавания специальных дисциплин в сфере сервиса
- инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла
- образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для сферы сервиса

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки (специальности) 43.04.01 Сервис, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	проектный	- руководство проектами по разработке документации с применением систем компьютерного моделирования и проектирования; - оптимизация процессов предоставления услуг сервисного предприятия	организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы
	технологический	- разрабатывать технологические процессы предоставления услуг; - оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления	организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного

		<p>процесса предоставления услуг; - организовывать контроль качества предоставляемых услуг.</p>	<p>сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы</p>
	<p>организационно - управленческий</p>	<p>- организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений; разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг; - осуществлять управление проектами предоставления услуг.</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их</p>

			запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы
	научно - исследовательский	- осуществлять исследования и производить анализ конкурентной среды; - разрабатывать инновационные решения процессов предоставления услуг.	организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла
	педагогический	- организовывать деятельность обучающихся по	организации, занимающиеся предоставлением услуг

		<p>приобретению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивать достижение обучающимися установленных индикаторов и результатов обучения; - методическое обеспечение реализации образовательных программ.</p>	<p>по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; педагогические методики преподавания специальных дисциплин в сфере сервиса; инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла; образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для сферы сервиса</p>
33 Сервис, оказание услуг населению	проектный	<p>- руководство проектами по разработке документации с применением систем компьютерного моделирования и проектирования; - оптимизация процессов предоставления услуг</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения</p>

		сервисного предприятия.	основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы
	технологический	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать технологические процессы предоставления услуг; - оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг; - организовывать контроль качества предоставляемых услуг. 	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности,</p>

			мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы
	организационно - управленческий	- организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений; - разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг; - осуществлять управление проектами предоставления услуг.	организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы
	научно - исследовательский	- осуществлять исследования и производить анализ конкурентной среды; - разрабатывать инновационные решения процессов предоставления услуг.	организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо

			<p>осуществление сервисной деятельности; технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла</p>
	<p>педагогический</p>	<p>- организовывать деятельность обучающихся по приобретению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивать достижение обучающимися установленных индикаторов и результатов обучения; - методическое обеспечение реализации образовательных программ.</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; педагогические</p>

			<p>методики преподавания специальных дисциплин в сфере сервиса;</p> <p>инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для сферы сервиса</p>
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	проектный	<p>- руководство проектами по разработке документации с применением систем компьютерного моделирования и проектирования; - оптимизация процессов предоставления услуг предприятия</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;</p> <p>потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы</p>
	технологический	<p>- разрабатывать технологические процессы предоставления услуг;</p> <p>- оптимизировать выбор материалов, специального</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие</p>

		<p>оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг;</p> <p>- организовывать контроль качества предоставляемых услуг.</p>	<p>разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы</p>
	<p>организационно - управленческий</p>	<p>- организовывать работу сервисного подразделения предприятия и его структурных подразделений; - разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг;</p> <p>- осуществлять управление проектами</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление</p>

		предоставления услуг.	сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы
	научно - исследовательский	- осуществлять исследования и производить анализ конкурентной среды; - разрабатывать инновационные решения процессов предоставления услуг.	организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла

	педагогический	<p>- организовывать деятельность обучающихся по приобретению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность; - обеспечивать достижение обучающимися установленных индикаторов и результатов обучения; - методическое обеспечение реализации образовательных программ.</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; педагогические методики преподавания специальных дисциплин в сфере сервиса; инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла; образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для сферы сервиса</p>
25 Ракетно-космическая промышленность	проектный	<p>- руководство проектами по разработке документации с применением систем компьютерного моделирования и проектирования; -</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и</p>

		<p>оптимизация процессов предоставления услуг предприятия</p>	<p>проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы</p>
	<p>технологический</p>	<p>- разрабатывать технологические процессы предоставления услуг; - оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг; - организовывать контроль качества предоставляемых услуг.</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной</p>

			деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы
	организационно - управленческий	- организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений; - разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг; - осуществлять управление проектами предоставления услуг.	организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы
	научно - исследовательский	- осуществлять исследования и производить анализ конкурентной среды; - разрабатывать инновационные решения процессов предоставления услуг.	организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;

			<p>организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла</p>
	педагогический	<p>- организовывать деятельность обучающихся по приобретению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность; - обеспечивать достижение обучающимися установленных индикаторов и результатов обучения; - методическое обеспечение реализации образовательных программ.</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности,</p>

			мотивы и ключевые ценности; педагогические методики преподавания специальных дисциплин в сфере сервиса; инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла; образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для сферы сервиса
--	--	--	---

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 43.04.01 «Сервис»

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

– Магистр

3.3. Объем программы

Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная, Очно-заочная, Заочная

3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения 2 года

при очно-заочной форме обучения от 2 лет 3 месяцев до 2 лет 6 месяцев

при заочной форме обучения от 2 лет 3 месяцев до 2 лет 6 месяцев

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	ОПК-1.1. Знает методы формирования технологической концепции организаций сферы сервиса ОПК-1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса ОПК-1.3. Демонстрирует умение работать с основными программными продуктами в профессиональной сфере
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое	ОПК-2.1.

	управление организациями в сфере сервиса	<p>Осуществляет стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления.</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания</p> <p>ОПК-2.4. Осуществляет стратегический контроль деятельности организаций в сфере сервиса</p>
Качество	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества</p> <p>ОПК-3.2. Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон</p>

Маркетинг	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	<p>ОПК-4.1. Умеет применять технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса</p> <p>ОПК-4.2. Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса</p> <p>ОПК-4.3. Понимает технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций, в том числе с использованием возможностей сети Интернет</p>
Экономика	ОПК-5. ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	<p>ОПК-5.1. Умеет определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса</p> <p>ОПК-5.2. Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций</p> <p>ОПК-5.3. Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса</p>
Научно-прикладные исследования	ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных	ОПК-6.1. Демонстрирует навыки планирования научно-

	исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях</p>
Педагогика	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	<p>ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания</p> <p>ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p> <p>ОПК-7.3. Умеет планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний</p>

	обучающихся
--	-------------

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
- организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений; разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг; - осуществлять управление	организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы	ПКО-1. Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации	ПКО-1.1. Умеет проводить исследование и оценивать результаты , выявлять факторы конкурентоспособности предприятия сферы сервиса ПКО-1.2. Научно обосновывает направления деятельности по разработке и реализации конкурентоспособной стратегии, программ развития предприятий	Анализ отечественного и зарубежного опыта ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности

проектами предоставления услуг.	и ключевые ценности первичные трудовые коллективы			
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
- разрабатывать технологические процессы предоставления услуг; - оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг; - организовывать контроль качества предоставляемых услуг.	организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности первичные трудовые коллективы	ПКО-2. Способен совершенствовать технологические процессы предоставления услуг	<p>ПКО-2.1. Оценивает эффективность технологических процессов предоставления услуг</p> <p>ПКО-2.2. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию технологических процессов предоставления услуг</p> <p>ПКО-2.3. Разрабатывает рекомендации по внедрению разработанных технологических процессов предоставления услуг</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности</p>

Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
<p>- руководство проектами по разработке документации с применением систем компьютерного моделирования и проектирования; - оптимизация процессов предоставления услуг сервисного предприятия</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности первичные трудовые коллективы</p>	<p>ПКО-3. Способен осуществлять руководство проектами по оптимизация процессов предоставления услуг</p>	<p>ПКО-3.1. Разрабатывает проекты на основе современных технологий и сервисных инноваций</p> <p>ПКО-3.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере услуг и сервисной деятельности как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений</p> <p>ПКО-3.3. Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере услуг, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов и управляет деятельностью по их устранению</p> <p>ПКО-3.4. Умеет разрабатывать программы изменений на предприятиях сферы услуг и</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности</p>

			сервисной деятельности, преодолевать сопротивление их внедрению	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
- осуществлять исследования и производить анализ конкурентной среды; - разрабатывать инновационные решения процессов предоставления услуг.	организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности инновационные технологии сервисного	ПКО-4. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для анализа конкурентной среды	ПКО-4.1. Умеет производить выбор научных концепций и методов исследования и моделирования ПКО-4.2. Умеет производить анализ конкурентной среды на основе научных концепций и современных методов исследования и моделирования	Анализ отечественного и зарубежного опыта ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности

	сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла			
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
- организовывать деятельность обучающихся по приобретению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивать достижение обучающимися установленных индикаторов и результатов обучения; - методическое обеспечение реализации образовательных программ.	организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности педагогические методики преподавания специальных дисциплин в сфере сервиса инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла образовательные организации,	ПКО-5. Способен организовывать профессиональное обучение, повышение квалификации на предприятиях сферы сервиса	ПКО-5.1. Проводит занятия лекционного и семинарского типа по учебным курсам, дисциплинам (модулям) сервиса по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам ПКО-5.2. Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам сервиса и сервисной деятельности	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования Анализ отечественного и зарубежного опыта ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности

	занимающиеся подготовкой кадров для сферы сервиса			
--	---	--	--	--

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
- организовывать деятельность обучающихся по приобретению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивать достижение обучающимися установленных индикаторов и результатов обучения; - методическое обеспечение реализации образовательных программ. - организовывать	организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и	ПК-1. Способен преподавать по программам бакалавриата или ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	ПК-1.1. Преподает учебные курсы, дисциплины или проводит отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата или ДПП ПК-1.2. Разрабатывает под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение для реализации учебных курсов, дисциплин или отдельных видов учебных занятий	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования Анализ отечественного и зарубежного опыта ПС областей профессиональной деятельности и (или)

<p>деятельность обучающихся по приобретению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивать достижение обучающимися установленных индикаторов и результатов обучения; - методическое обеспечение реализации образовательных программ. - организовывать деятельность обучающихся по приобретению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность; - обеспечивать достижение обучающимися установленных индикаторов и результатов обучения; - методическое обеспечение реализации образовательных программ. - организовывать деятельность обучающихся по приобретению знаний,</p>	<p>сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности педагогические методики преподавания специальных дисциплин в сфере сервиса инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла образовательные организации,</p>			<p>сфер профессиональной деятельности</p>
---	---	--	--	---

<p>формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность; - обеспечивать достижение обучающимися установленных индикаторов и результатов обучения; - методическое обеспечение реализации образовательных программ.</p>	<p>занимающиеся подготовкой кадров для сферы сервиса</p>			
<p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>				
<p>- организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений; разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг; -</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных,</p>	<p>ПК-2. Способен организовывать работы по обеспечению проведения капитального ремонта объектов</p>	<p>ПК-2.1. ПКР-2.1. Разрабатывает регламент проведения капитального ремонта</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет разработку планов (графиков) капитального ремонта объектов</p> <p>ПК-2.3. Организовывает выполнения работ по капитальному ремонту на конкурсной основе капитального ремонта</p> <p>ПК-2.4. Контролирует выполнение</p>	<p>16.009 Специалист по управлению жилищным фондом</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности</p>

<p>осуществлять управление проектами предоставления услуг. - организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений; - разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг; - осуществлять управление проектами предоставления услуг. - организовывать работу сервисного подразделения предприятия и его структурных подразделений; - разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать</p>	<p>дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности первичные трудовые коллективы</p>	<p>ПК-3. Способен реализовывать и контролировать внедрение мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий</p>	<p>капитального ремонта объектов</p> <p>ПК-2.5. Обеспечивает прием в эксплуатацию объектов после</p> <p>ПК-3.1. Организовывает проведение энергетических обследований и составляет энергетические паспорта жилых зданий</p> <p>ПК-3.2. Организовывает выполнение мероприятий, предусмотренных бизнес-планом повышения энергоэффективности жилищного фонда, внедрения информационных и инновационных технологий</p> <p>ПК-3.3. Контролирует реализацию программы повышения энергоэффективности жилищного фонда, внедрения информационных и инновационных технологий</p>	
---	---	---	--	--

<p>экономическую эффективность процесса предоставления услуг; - осуществлять управление проектами предоставления услуг. - организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений; - разрабатывать стратегию сервисной деятельности,</p>				
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
<p>- разрабатывать технологические процессы предоставления услуг; - оптимизировать выбор материалов, специального</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению</p>	<p>ПК-4. Способен разрабатывать инновационные технологии сервиса в жилищно-коммунальном</p>	<p>ПК-4.1. Анализирует и обобщает информацию об энергосбережении, информационных и инновационных технологиях,</p>	<p>16.009 Специалист по управлению жилищным фондом Анализ отечественного и</p>

<p>оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг; - организовывать контроль качества предоставляемых услуг. - разрабатывать технологические процессы предоставления услуг; - оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг; - организовывать контроль качества предоставляемых услуг. - разрабатывать технологические процессы предоставления услуг; - оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг; - организовывать контроль качества предоставляемых услуг. -</p>	<p>объектов сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной</p>	<p>хозяйстве</p>	<p>применяемых в жилищно-коммунальном хозяйстве</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает инновационные проекты, направленные на энергосбережение многоквартирных домов</p>	<p>зарубежного опыта</p> <p>ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности</p>
--	--	------------------	--	--

<p>разрабатывать технологические процессы предоставления услуг; - оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг; - организовывать контроль качества предоставляемых услуг.</p>	<p>деятельности потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности первичные трудовые коллективы</p>			
<p>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</p>				
<p>- разрабатывать технологические процессы предоставления услуг; - оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг; - организовывать контроль качества предоставляемых услуг. - разрабатывать технологические процессы предоставления услуг; - оптимизировать выбор</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг</p>	<p>ПК-5. Способен к технологическому обеспечению и координации выполнения комплекса операций использования геоинформационных систем и технологий</p>	<p>ПК-5.1. Организует и координирует работы по поддержанию функционирования и взаимодействию разноуровневых геоинформационных систем</p> <p>ПК-5.2. Осуществляет подготовку плана информационного взаимодействия разноуровневых геоинформационных систем, контроль его реализации</p> <p>ПК-5.3. Осуществляет технологическую поддержку</p>	<p>25.044 Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной</p>

<p>материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг; - организовывать контроль качества предоставляемых услуг. - разрабатывать технологические процессы предоставления услуг; - оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг; - организовывать контроль качества предоставляемых услуг. - разрабатывать технологические процессы предоставления услуг; - оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг; - организовывать контроль качества</p>	<p>на всех этапах жизненного цикла организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности первичные трудовые коллективы</p>		<p>обеспечения функционирования геоинформационных систем</p>	<p>деятельности</p>
--	---	--	--	---------------------

предоставляемых услуг.				
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
- руководство проектами по разработке документации с применением систем компьютерного моделирования и проектирования; - оптимизация процессов предоставления услуг сервисного предприятия - руководство проектами по разработке документации с применением систем компьютерного моделирования и проектирования; - оптимизация процессов предоставления услуг сервисного предприятия. - руководство проектами по разработке документации с применением систем компьютерного моделирования и проектирования; - оптимизация процессов	организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности потребители услуг, их запросы,	ПК-6. Способен разрабатывать проектную документацию на элемент инфраструктуры РКД	ПК-6.1. Разрабатывает иерархическую структуру работ (декомпозицию), определяет требования к итоговым и промежуточным результатам работ ПК-6.2. Формирует требования к используемым технологиям и методикам выполнения работ ПК-6.3. Составляет техническое задание на элемент инфраструктуры использования РКД и его составные части	25.009 Специалист по использованию результатов космической деятельности Анализ отечественного и зарубежного опыта ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности

<p>предоставления услуг предприятия - руководство проектами по разработке документации с применением систем компьютерного моделирования и проектирования; - оптимизация процессов предоставления услуг предприятия</p>	<p>потребности, мотивы и ключевые ценности первичные трудовые коллективы</p>			
<p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>				
<p>- организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений; разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг; - осуществлять управление</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и</p>	<p>ПК-7. Способен управлять деятельностью по обслуживанию и ремонту мехатронных систем производственного оборудования в автомобилестроении</p>	<p>ПК-7.1. Осуществляет оценку эффективности процесса обслуживания и ремонта мехатронных систем</p> <p>ПК-7.2. Формирует предложения по снижению уровня затрат на обслуживание, подготовку и проведение ремонтных работ</p> <p>ПК-7.3. Внедряет энерго- и ресурсосберегающие технологии использования материалов</p> <p>ПК-7.4. Разрабатывает и реализует мероприятия по</p>	<p>31.002 Специалист по мехатронике в автомобилестроении</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности</p>

<p>проектами предоставления услуг. - организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений;</p> <p>- разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг; - осуществлять управление проектами предоставления услуг. - организовывать работу сервисного подразделения предприятия и его структурных подразделений; - разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать экономическую</p>	<p>сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности первичные трудовые коллективы</p>	<p>ПК-8. Способен управлять деятельностью по ТО и ремонту АТС в сервисном центре</p>	<p>совершенствованию процесса обслуживания и ремонта мехатронных систем</p> <p>ПК-8.1. Осуществляет оценку эффективности процесса обслуживания в сервисном центре</p> <p>ПК-8.2. Анализирует проблемы и причины несвоевременного выполнения работ по ТО и ремонту в сервисном центре</p> <p>ПК-8.3. Разрабатывает и внедряет стандарты обслуживания сервисного центра</p> <p>ПК-8.4. Формирует предложения по совершенствованию сервисного обслуживания с учетом оценки удовлетворенности потребителей</p>	
--	--	--	--	--

<p>эффективность процесса предоставления услуг; - осуществлять управление проектами предоставления услуг. - организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений; - разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие</p>				
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>- организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений; разрабатывать стратегию сервисной деятельности,</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов сервисные</p>	<p>ПК-9. Способен управлять реализацией стратегии развития организации -профессионального организатора торгово-</p>	<p>ПК-9.1. Распределяет задачи среди ответственных работников организации-профессионального организатора торгово-промышленных выставок в сфере мониторинга и анализа развития</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта ПС областей профессиональной деятельности и (или)</p>

<p>прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг; - осуществлять управление проектами предоставления услуг. - организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений; - разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг; - осуществлять управление проектами предоставления услуг. - организовывать работу сервисного подразделения предприятия и его структурных</p>	<p>системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности первичные трудовые коллективы</p>	<p>промышленных выставок</p>	<p>отраслевых рынков и рынка выставочных услуг</p> <p>ПК-9.2. Проводит стратегические сессии по разработке и актуализации стратегии развития организации -профессионального организатора торгово-промышленных выставок</p> <p>ПК-9.3. Определяет приоритеты в стратегии развития организации -профессионального организатора торгово-промышленных выставок</p> <p>ПК-9.4. Управляет реализацией стратегических приоритетов через программы развития различных сфер деятельности организации -профессионального организатора торгово-промышленных выставок</p> <p>ПК-9.5. Осуществляет периодическую оценку результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке выставочных услуг</p>	<p>сфер профессиональной деятельности</p> <p>33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок</p>
---	--	------------------------------	--	--

<p>подразделений; - разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг; - осуществлять управление проектами предоставления услуг. - организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений; - разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг; - осуществлять управление проектами предоставления</p>		<p>ПК-10. Способен разрабатывать и утверждать стратегические и годовые планы развития организации -профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией</p>	<p>ПК-10.1. Координирует работы персонала по разработке системы планов в сфере реализации стратегических целей развития организации -профессионального организатора торгово-промышленных выставок</p> <p>ПК-10.2. Контролирует показатели выполнения утвержденных планов</p> <p>ПК-10.3. Утверждает источники, объемы и сроки финансирования работ по реализации системы планов развития организации -профессионального организатора торгово-промышленных выставок</p> <p>ПК-10.4. Распределяет задачи среди ответственных работников по сбору данных о достижении целевых показателей, утвержденных планов и изменении условий реализации планов</p> <p>ПК-10.5. Принимает управленческие решения о внесении изменений в планы и их реализацию</p>	
--	--	--	---	--

услуг.				
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
- организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений; разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг; - осуществлять управление проектами предоставления услуг. - организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений; - разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать	организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности потребители услуг, их запросы,	ПК-11. Способен организовывать процессы сервисной поддержки жизненного цикла промышленной продукции	ПК-11.1. Изучает и анализирует технологии и качество выполнения процессов постпродажного обслуживания и сервиса, условий работы оборудования с целью определения необходимости проведения корректирующих мероприятий ПК-11.2. Осуществляет корректировку проектных решений, направленную на обеспечение эффективной эксплуатации промышленной продукции ПК-11.3. Разрабатывает требования к инфраструктуре системы эксплуатации и ремонта, включающей: здания, сооружения, системы энергоснабжения	40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса Анализ отечественного и зарубежного опыта ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности

<p>экономическую эффективность процесса предоставления услуг; - осуществлять управление проектами предоставления услуг. - организовывать работу сервисного подразделения предприятия и его структурных подразделений; - разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг; - осуществлять управление проектами предоставления услуг. - организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений; - разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие</p>	<p>потребности, мотивы и ключевые ценности первичные трудовые коллективы</p>			
---	--	--	--	--

<p>предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг; - осуществлять управление проектами предоставления услуг.</p>				
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
<p>- разрабатывать технологические процессы предоставления услуг; - оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг; - организовывать контроль качества предоставляемых услуг. - разрабатывать технологические процессы предоставления услуг; - оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла</p>	<p>ПК-12. Способен планировать техническое обслуживание и ремонт промышленной продукции</p>	<p>ПК-12.1. Обеспечивает разработку концепции технического обслуживания и ремонта промышленной продукции</p> <p>ПК-12.2. Определяет совокупности взаимосвязанных технических средств, специальной технической документации и исполнителей, необходимых для поддержания и восстановления качества изделий</p> <p>ПК-12.3. Разрабатывает комплексы операций по поддержанию работоспособности или исправности изделия при использовании по назначению,</p>	<p>40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ПС областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности</p>

<p>средств для осуществления процесса предоставления услуг; - организовывать контроль качества предоставляемых услуг. - разрабатывать технологические процессы предоставления услуг; - оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг; - организовывать контроль качества предоставляемых услуг. - разрабатывать технологические процессы предоставления услуг; - оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг; - организовывать контроль качества предоставляемых услуг.</p>	<p>организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности первичные трудовые коллективы</p>		<p>ожидании, хранении и транспортировании</p> <p>ПК-12.4. Разрабатывает комплексы операций по восстановлению исправности или работоспособности изделий и восстановлению ресурсов изделий или их составных частей</p> <p>ПК-12.5. Разрабатывает и корректирует планы технического обслуживания и ремонта в нескольких альтернативных вариантах с учетом распределения, назначения обслуживающего и ремонтного персонала, обладающего необходимой квалификацией, наличия необходимых запчастей и расходных материалов</p> <p>ПК-12.6. Организует распределенную систему сбора и обработки службами заказчиков статистической информации о значениях показателей надежности, безотказности, долговечности,</p>	
---	---	--	---	--

			ремонтпригодности и сохраняемости промышленной продукции, а также данных о номенклатуре и количестве используемых запасных частей для изделия и его компонентов	
--	--	--	---	--

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 35 процентов общего объема программы магистратуры.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Рекомендуется в программу магистратуры включить дисциплины (модули) по Философии и методологии науки, иностранному языку, управлению проектами, самоорганизации и саморазвитию в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

5.2. Рекомендуемые типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа
- организационно-управленческая практика
- преддипломная практика
- проектно-технологическая практика
- эксплуатационная практика
- педагогическая практика
- сервисная практика

5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график

Пояснительная записка

Примерный учебный план и примерный календарный учебный график носят рекомендательный характер.

Формулировки наименований дисциплин (в том числе базовой части учебного плана) носят рекомендательный характер и могут корректироваться образовательной организацией.

Практики могут быть включены в образовательные модули.

Факультативные дисциплины с рекомендуемым объемом не более 9 ЗЕТ в суммарную нагрузку (120 ЗЕТ) не включаются.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений включает в себя дисциплины (модули) в соответствии с выбранным видом деятельности (Модуль мобильности студентов). Дисциплины данной части учебного плана должны обеспечить формирование у студентов профессиональных компетенций установленных образовательной организацией самостоятельно (ПК УВ) и/или профессиональных компетенций рекомендуемых (ПКР), в соответствии с выбранными видами деятельности. В представленном примерном учебном плане предполагается выбор двух видов профессиональной деятельности.

Примерный учебный план

43.04.01 «Сервис»

высшее образование - программы магистратуры

Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации	Трудоемкость, з.е.	Примерное распределение по семестрам (триместрам)				Компетенции
				1-й	2-й	3-й	4-й	
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»		64					
Б1.Б	Обязательная часть Блока 1		38					
Б1.Б.Д1	Современные методы исследований	экзамен	4	✓				УК-1. ОПК-6. ПКО-4.
Б1.Б.Д2	Современные подходы к организационно-управленческой деятельности	зачет	3	✓				УК-3. ОПК-5.
Б1.Б.Д3	Инновационные технологии в сервисе	зачет, экзамен	6	✓	✓		✓	ОПК-1. ПКО-3.
Б1.Б.Д4	Технологии профессиональных коммуникаций в сервисе	зачет, экзамен	6	✓	✓			УК-4. УК-5. УК-6.
Б1.Б.Д5	Технологии и управление сервисной средой	зачет, экзамен	6	✓	✓			ОПК-2. ПКО-1. ПКО-2.
Б1.Б.Д6	Управление проектами в сервисе	зачет, экзамен	6		✓	✓		УК-2. ПКО-3.
Б1.Б.Д7	Оптимизация бизнес-процессов в сервисе	экзамен	3			✓		ОПК-3. ОПК-4. ПКО-2.
Б1.Б.Д8	Организация образовательной деятельности и методика	экзамен	4		✓			ОПК-7.

	преподавания дисциплин по направлению «Сервис» в вузах							ПКО-5.
Б1.В	Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений		26					
Б1.В.Д 1	Дисциплины магистерской программы	зачет, экзамен	6					
Б1.В.М 1	Организационно-управленческий модуль	экзамен	6					
Б1.В.М 2	Проектный модуль	экзамен	6					
Б1.В.М 3	Технологический модуль	экзамен	3					
Б1.В.Д 2	Научно-исследовательский модуль	экзамен	3					
Б1.В.М 4	Педагогический модуль	зачет	2					
Б2	Блок 2 «Практика»		44					
Б2.Б	Обязательная часть Блока 2		16					
Б2.Б.П1	преддипломная практика	зачет с оценкой	10				✓	ПКО-1. ПКО-2.
Б2.Б.У1	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		6	✓				
Б2.В	Часть Блока 2, формируемая участниками		28					

	<i>образовательных отношений</i>							
Б2.В.У 1	ознакомительная практика	зачет с оценкой	4					
Б2.В.П 1	организационно-управленческая практика	зачет с оценкой	4					
Б2.В.П 2	проектно-технологическая практика	зачет с оценкой	4					
Б2.В.П 3	эксплуатационная практика	зачет с оценкой	4					
Б2.В.П 4	педагогическая практика	зачет с оценкой	4					
Б2.В.П 5	сервисная практика	зачет с оценкой	4					
Б2.В.П 6	научно-исследовательская работа	зачет с оценкой	4					
Б3	Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»		12					
Б3.ГИА 1	выполнение и защита выпускной квалификационной работы		9				✓	
Б3.ГИА 2	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации)		3				✓	
	ВСЕГО		120					

5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
Б1.Б.Д 1	<p>Современные методы исследований</p> <p>Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:</p> <p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;</p> <p>ОПК-6 - Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ПКО-4 - Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием, инструментарием и практикой применений современных методов исследований в сфере сервиса</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, защиты индивидуальных (групповых) заданий и итогового индивидуального проекта и промежуточная аттестация в форме зачета</p>	УК-1, ОПК-6, ПКО-4	4
Б1.Б.Д 2	<p>Современные подходы к организационно-управленческой деятельности</p> <p>Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:</p>	УК-3, ОПК-5	3

	<p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p> <p>ПКО-1 - Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации.</p> <p>Содержание дисциплины предполагает формирование и развитие у студентов навыков, связанных с развитием социального интеллекта, а также определения целей, задач организационно-управленческой деятельности, анализа, разработки и поиска управленческих решений в сфере сервиса.</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и выполнения индивидуальной работы; промежуточная аттестация в форме зачета</p>		
Б1.Б.Д 3	<p>Инновационные технологии в сервисе</p> <p>Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:</p> <p>ОПК-1 - Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса;</p> <p>ПКО-3 - Способен проводить исследования и научно обосновывать применение прогрессивных технологий разработки и управления проектами;</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с инновационными технологиями в сфере сервисной деятельности, формированием креативной среды сервисного предприятия и креативного формата в работе специалиста сферы сервисных услуг, изучением типов инновационных предприятий, овладением навыками определения траектории инновационного развития, способами и методами мониторинга и оценки инновационных трендов в сервисной деятельности.</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, защиты индивидуальных (групповых) заданий и итогового индивидуального проекта, промежуточная аттестация в</p>	ОПК-1, ПКО-3	6

	форме экзамена		
Б1.Б.Д 4	<p>Технологии профессиональных коммуникаций в сервисе</p> <p>Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций</p> <p>УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>Программа дисциплины ориентирована на развитие знаний обучающихся в области языковых норм современного русского литературного языка, коммуникативных ресурсов языка, совершенствование навыков создания профессиональной речи. Магистрант учится составлять публичные монологические выступления на профессиональном уровне, тексты научного характера, требуемые в ходе профессиональной деятельности, в том числе аннотации научных статей, научно-технические отчеты, статьи по результатам выполненных исследований; делать обзоры научной литературы по теме диссертации (научная речь); развивает навыки составления деловых писем, документов (служебных записок, объяснительных, докладных записок, протоколов и т.д.), обеспечивающих сопровождение деловой профессиональной речи.</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, защиты индивидуальных (групповых) заданий и итогового индивидуального проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена</p>	УК-4, УК-5, УК-6	6
Б1.Б.Д 5	<p>Технологии и управление сервисной средой</p> <p>Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:</p> <p>ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса, качеством услуг</p>	ОПК-2, ПКО-1, ПКО-2	6

	<p>визбранной профессиональной сфере;</p> <p>ПКО-1 - Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации;</p> <p>ПКО-2 - Способен совершенствовать технологические процессы предоставления услуг.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием научных представлений о технологии и управлении сервисной средой и вызовах, которые она формирует на практике для современных предприятий и организаций. В процессе изучения дисциплины развивается способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу, отрабатываются навыки и формируется способность к организации сервисной, предпринимательской деятельности, формированию клиентурных отношений, проектированию контактной зоны для работы с потребителем. обоснованию и проектированию новых форм и методов предоставления услуги на основе системного подхода и современных достижений науки, техники, технологии, экономики и развития инноваций в сервисной деятельности</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, защиты индивидуальных(групповых) заданий и итогового индивидуального проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена</p>		
Б1.Б.Д 6	<p>Управление проектами в сервисе</p> <p>Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:</p> <p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p> <p>ПКО-3 - Способен осуществлять руководство проектами по оптимизации процессов предоставления услуг.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием, инструментарием и практикой применения методов проектирования, планирования, контроля, регулирования и оценки проектов с использованием современных информационных технологий, аналитических методов и средств в сфере сервиса.</p>	УК-2, ПКО-3	6

	<p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, защиты индивидуальных (групповых) заданий и итогового индивидуального проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена</p>		
Б1.Б.Д 7	<p>Оптимизация бизнес-процессов в сервисе</p> <p>Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:</p> <p>ОПК-3 - Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере;</p> <p>ОПК-4 - Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса;</p> <p>ПКО-2 - Способен совершенствовать технологические процессы предоставления услуг.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с оптимизацией управляющих, операционных и поддерживающих бизнес-процессов в жилищно-коммунальном хозяйстве. Изучается круг вопросов, связанных с характеристикой основных видов бизнес-процессов (управляющих, операционных, поддерживающих), возникающих в процессе деятельности организации в жилищно-коммунальном хозяйстве, выявлением особенностей данных бизнес-процессов и факторов, определяющих их эффективность, а также характеристикой основных параметров оценки бизнес-процессов различного уровня. Рассматриваются вопросы различных функциональных стратегий, планов и программ развития на уровне предприятия, отрасли и макроэкономики, а также оценки организационных изменений бизнес-процессов в жилищно-коммунальном хозяйстве.</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения кейсов, разработки кейса, контрольной работы и защиты индивидуального проекта; промежуточная аттестация в форме экзамена</p>	ОПК-3, ОПК-4, ПКО-2	3
Б1.Б.Д 8	<p>Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин по направлению «Сервис» в</p>	ОПК-7, ПКО-	4

	<p>вузах</p> <p>Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:</p> <p>ОПК-7 - Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p> <p>ПКО-5 - Способен организовывать профессиональное обучение, повышение квалификации на предприятиях сферы сервиса</p> <p>Содержание дисциплины охватывает три блока вопросов, связанных с теорией и практикой организации образовательной деятельности в высшем учебном заведении; технологиями реализации образовательной деятельности в высшем учебном заведении, в том числе ее документационным обеспечением, технологиями, методами и методиками преподавания дисциплин по направлению «Сервис»; организации и руководства студенческой научной и проектной деятельностью.</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, защиты индивидуальных (групповых) заданий и итогового индивидуального проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>	5	
Б1.В.Д 1	<p>Дисциплины магистерской программы</p> <p>Перечень, содержание дисциплин и формируемые компетенции определяются участниками образовательных отношений самостоятельно и зависят от выбранной направленности магистерской программы</p>		6
Б1.В.М 1	<p>Организационно-управленческий модуль</p> <p>Дисциплины организационно-управленческого модуля направлены на изучение эффективных технологий управления организациями сферы сервиса.</p> <p>Формулировка и количество дисциплин организационно-управленческого модуля зависят от направленности магистерской программы и устанавливаются участниками образовательных отношений самостоятельно.</p>		6

	<p>В дисциплинах данного блока могут рассматриваться вопросы стратегического управления предприятиями сферы сервиса, и других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности, включающей планирование, организацию выполнения стратегических планов, координацию действий по реализации стратегических задач, мотивацию персонала на достижение стратегических результатов, контроллинг процессов.</p> <p>В дисциплинах организационно-управленческого модуля изучаются методологические и научно-теоретические основы управленческой деятельности организации, управленческие технологии, в частности ИТ-технологии, позволяющие осуществлять системный подход к управлению предприятиями сферы сервиса и других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.</p>		
Б1.В.М 2	<p>Проектный модуль</p> <p>Дисциплины проектного модуля направлены на моделирование и разработку эффективных процессов предоставления услуг в сфере сервиса, разработку инновационных ресурсосберегающих проектов процессов обслуживания.</p> <p>Формулировка и количество дисциплин проектного модуля зависят от направленности магистерской программы и устанавливаются участниками образовательных отношений самостоятельно.</p> <p>В дисциплинах могут рассматриваться вопросы разработки инновационных проектов и внедрения процессов управления проектами в деятельность предприятия, модернизации существующих и разработки новых процессов предоставления услуг потребителям, совершенствования методов оценки эффективности управленческих решений.</p>		6
Б1.В.М 3	<p>Технологический модуль</p> <p>В дисциплинах технологического модуля рассматриваются вопросы разработки и применения современных технологических процессов в сервисе с использованием современных ресурсосберегающих технологий.</p> <p>Формулировка и количество дисциплин технологического модуля зависят от направленности магистерской</p>		3

	<p>программы и устанавливаются участниками образовательных отношений самостоятельно.</p> <p>Дисциплины направлены на изучение технологических процессов предоставления услуг, процесса обслуживания, методов и средств контроля технического состояния диагностируемых объектов, технологии работ по восстановлению потребительских свойств объекта, способы восстановительных воздействий на объекты и системы сервиса, технологические процессы оказания услуги по оптимизации нормативных показателей процесса обслуживания, системы оценки показателей качества в сфере сервиса.</p>		
Б1.В.Д 2	<p>Научно-исследовательский модуль</p> <p>Дисциплины научно-исследовательского модуля посвящены изучению организации и планированию научно-исследовательской деятельности в сфере сервиса и других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности. Применению в сервисной деятельности теории систем, методов маркетинговых, экономических, социологических, статистических исследований.</p> <p>Формулировка и количество дисциплин научно-исследовательского модуля зависят от направленности магистерской программы и устанавливаются участниками образовательных отношений самостоятельно.</p> <p>Дисциплины направлены на изучение методов, методик математического моделирования, проведения маркетинговых, экономических, социологических, статистических исследований в сфере сервиса (или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности), необходимых для прогнозирования тенденций развития выбранной сферы, использования их результатов для принятия эффективных управленческих решений.</p>		3
Б1.В.М 4	<p>Педагогический модуль</p> <p>Дисциплины педагогического модуля посвящены изучению образовательных технологий и методов профессионального обучения в сервисе, общей педагогики, психологии и педагогики профессионального образования в сфере сервиса.</p> <p>Формулировка и количество дисциплин педагогического модуля зависят от направленности магистерской</p>		2

	<p>программы и устанавливаются участниками образовательных отношений самостоятельно.</p> <p>Дисциплины направлены на формирование навыков применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения; в частности, бизнес-тренингов, анализа педагогической деятельности, поиска и анализа информации, необходимой для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития, организации и анализа процесса и результатов обучения. В результате освоения дисциплин данного блока должны быть получены знания о методиках преподавания учебных курсов, дисциплин или проведении отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата или дополнительного профессионального образования, умения разрабатывать отдельные виды учебно-методического обеспечения для реализации учебных курсов, дисциплин в сфере сервиса.</p>		
Б2.Б.П 1	<p>преддипломная практика</p> <p>Вид практики – производственная. Тип практики - преддипломная. Форма проведения практики – дискретно. Способы проведения практики – стационарная, выездная.</p> <p>Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.</p> <p>Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ПКО-1. Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации</p> <p>ПКО-2. Способен проводить исследование и научно-обосновывать внедрение инновационных технологий в сфере сервиса</p> <p>В рамках преддипломной практики подготовка магистров ориентирована на написание выпускной квалификационной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</p>	ПКО-1, ПКО-2	10

Б2.Б.У 1	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		6
Б2.В.У 1	ознакомительная практика Содержание ознакомительной практики и формируемые компетенции определяются участниками образовательных отношений самостоятельно и зависят от выбранной направленности магистерской программы		4
Б2.В.П 1	организационно-управленческая практика Содержание организационно-управленческой практики и формируемые компетенции определяются участниками образовательных отношений самостоятельно и зависят от выбранной направленности магистерской программы		4
Б2.В.П 2	проектно-технологическая практика Содержание проектно-технологической практики и формируемые компетенции определяются участниками образовательных отношений самостоятельно и зависят от выбранной направленности магистерской программы		4
Б2.В.П 3	эксплуатационная практика Содержание эксплуатационной практики и формируемые компетенции определяются участниками образовательных отношений самостоятельно и зависят от выбранной направленности магистерской программы		4
Б2.В.П 4	педагогическая практика Содержание педагогической практики и формируемые компетенции определяются участниками образовательных отношений самостоятельно и зависят от выбранной направленности магистерской программы		4
Б2.В.П 5	сервисная практика Содержание сервисной практики и формируемые компетенции определяются участниками образовательных отношений самостоятельно и зависят от выбранной направленности магистерской программы		4

Б2.В.П 6	научно-исследовательская работа Содержание научно-исследовательской работы и формируемые компетенции определяются участниками образовательных отношений самостоятельно и зависят от выбранной направленности магистерской программы		4
-------------	--	--	---

5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Методические рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

Принципы разработки фонда оценочных средств

При разработке оценочных средств по дисциплинам важно учитывать следующие принципы:

- комплексность оценки, т.е. оценочные средства должны оценивать как уровень профессиональных компетенций, соответствующих требованиям профессиональных стандартов, разработанных по видам профессиональной деятельности, так и универсальные и общепрофессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник вуза (уровень магистратуры);

- универсальность методов оценки, т.е. оценочные средства должны учитывать не только методические подходы к оценке уровня компетенций, сложившиеся в системе образования, но и методы оценки компетенций сотрудников, используемые в организациях профессиональной сферы, а также опыт проведения независимой оценки квалификаций создаваемыми Центрами оценки квалификаций (при наличии);

- многообразие форм оценки, т.е. при разработке оценочных средств должны использоваться разные формы оценки уровня сформированности компетенций, позволяющие оценивать не только знания, но и умения, которые можно измерить только в результате выполнения практических заданий, проектной работы студентов;

- объективность оценки, т.е. оценочные средства должны иметь ясный и понятный инструментарий оценки уровня сформированности знаний и умений

обучающихся, позволяющий свести к минимуму уровень субъективности в оценках.

Основные формы представления оценочных средств

В зависимости от того, для каких целей и задач разрабатываются оценочные средства, они могут быть представлены в следующих формах:

- отдельные оценочные средства для оценивания конкретных результатов обучения/образовательных результатов (в виде тестовых вопросов, заданий, задач и т.п.); используются для индивидуальных заданий, демонстрации/примера некоторого элемента более крупной оценочной процедуры (например, демо-версии вопросов и заданий к экзамену и т.п.);

- наборы оценочных средств одного типа, и/или сходного содержания, и/или общего назначения – для проверки одного результата обучения /образовательного результата; например, наборы заданий для проверки фактических знаний по дисциплине, наборы задач определенного типа, решаемых одним или несколькими общими способами и т.п.; могут содержать оценочные материалы для разного уровня подготовки; чаще всего используются для оценивания в ходе текущего контроля;

- комплекты оценочных средств – подобранные для общей цели оценивания, одной или нескольких сходных задач в рамках одной процедуры оценивания оценочные средства, отличающиеся системностью в представлении (например, оценивающие все значимые результаты обучения, достигнутые в рамках одной дисциплины, или оценивающие все структурные уровни в рамках одной или нескольких смежных компетенций, и т.п.; наиболее распространенной формой комплекта оценочных средств является педагогический тест);

- фонд оценочных средств (ФОС) – комплекс методических и оценочных материалов, представляющий системный подход к оцениванию выбранных образовательных результатов, включающий, помимо собственно описания оценочных материалов и процедур, рекомендации по их использованию и интерпретации, сведения об их экспертизе и др. необходимые документы; отличается единством используемых методических подходов к педагогическим измерениям, системностью, надежностью, валидностью используемых оценочных средств, разрабатывается обычно для измерений высокой значимости.

Для оценки уровня знаний обучающихся рекомендуется использовать различные формы тестов. По каждому тесту необходимо указать, какая именно компетенция и какой индикатор оценивается, какое количество ответов по данному тесту необходимо выбрать студенту. Количество вариантов ответов определяется особенностями вопроса. Рекомендуемое количество вариантов ответов – не менее четырех.

Методика разработки фонда оценочных средств для оценки уровня сформированности компетенций обучающихся в результате изучения дисциплин учебного плана

На основании документов служащих основой для разработки ФОС по дисциплине (модулю) (практике, НИ, НИР), преподаватель определяет место дисциплины в структуре учебного процесса по ООП, определяет уровень сформированности компетенции на предшествующих дисциплинах и уровень, которого необходимо достичь по итогам изучения дисциплины. Таким образом, формулируется определенная задача, в соответствии с которой должен формироваться фонд оценочных средств и по результатам выполнения которой устанавливается качество результатов обучения и уровень сформированности компетенции. Выявляется специфика формируемых компетенций и соответствующих им заданий. Определяется перечень заданий и время,

необходимое для их выполнения, устанавливается процедура контрольно-оценочного процесса. Значимость задания может определяться тем, насколько это задание позволяет вынести решение о соответствии уровня сформированности компетенций требованиям ООП. Для оценки каждой из заявленных компетенций разрабатываются задания, желательно, междисциплинарного характера для комплексной оценки результатов обучения и уровня развития компетенции. Разрабатывается демонстрационная версия КИМ, проводится учет замечаний и предложений экспертов, определение сроков и длительности контрольно-оценочного процесса, организационных, учебно-методических, технических и эргономических условий его проведения, методов обработки результатов. Разрабатываются параллельные варианты и «ключи» (набор правильных ответов) КИМ. Для обеспечения информационной защищенности процедур рекомендуется не менее 5 вариантов. Устанавливаются критерии и шкала оценивания, по которым можно судить о соответствии или несоответствии уровня сформированности компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Обеспечивается тиражирование необходимого количества вариантов.

Методика разработки фонда оценочных средств для оценки уровня сформированности компетенций обучающихся в результате прохождения практик

ФОС предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики. ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. В состав ФОС входят следующие оценочные средства: индивидуальное задание на практику; контрольные вопросы при защите отчета. В качестве оценочных средств при контроле прохождения этапов практики и формировании компетенций (или их частей) используются индивидуальные задания на практику.

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном

объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (или государственного междисциплинарного экзамена) (если Организация включила государственный экзамен в состав ГИА) и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1 Рекомендации по разработке ОПОП в части кадровых условий

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях. Кадровые условия реализации образовательной программы должны соответствовать требованиям п.4.4 ФГОС ВО.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Рекомендации по разработке ОПОП в части учебно-методического обеспечения образовательной программы

Рекомендовано следующее содержание учебно-методического обеспечения ОПОП: рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программа итоговой государственной аттестации, фонды

оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации, для практик и государственного экзамена (если государственный экзамен входит в состав ГИА), методические материалы для практических (семинарских), лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов, а также иные материалы, указанные в рабочих программах дисциплин (модулей).

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы должна составлять 100 процентов. Рекомендуется ежегодная актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), практик, в части, например, рекомендуемой литературы, программного обеспечения, используемых методов или технологий преподавания, корректировки содержания дисциплин и т.п. с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Требования по структуре, содержанию, оформлению и утверждению учебно- методических материалов устанавливаются в локальных нормативных актах вуза.

При разработке учебно-методического обеспечения необходимо учитывать, что компетентностный подход при проектировании и разработке ОПОП требует увеличения доли практических занятий (включая лабораторные работы), поэтому рекомендуется предусмотреть практическую подготовку по каждой дисциплине, включенной в учебный план.

Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (обязательные) определяются ФГОС ВО и ПООП. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех установленных компетенций.

Общую трудоемкость дисциплин рекомендуется устанавливать кратной 3 ЗЕТ для возможности реализации модульного подхода. Для дисциплин,

трудоемкость которых составляет более 3 ЗЕТ, рекомендуемая форма отчетности – экзамен.

Рекомендуется в ОПОП магистратуры предусмотреть наличие дисциплин по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливается локальными нормативными актами организации.

Курсовые работы (проекты), текущая и промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются локальным нормативным актом вуза. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

6.2.1. Рекомендации по применению образовательных технологий

При проведении учебных занятий образовательная организация рекомендуется обеспечивать развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.2.2. Рекомендации по содержанию ЭИОС и использованию программного обеспечения

В образовательной организации должна быть сформирована электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), отвечающая требованиям п. 4.2.2 ФГОС ВО.

Организация ведет электронные портфолио обучающихся, в состав которых рекомендовано включать: грамоты, дипломы, работы обучающихся (курсовые, контрольные, рефераты, расчетные задания, отчеты по практикам и т.п.), рецензии и оценки на эти работы. Порядок ведения электронного портфолио устанавливается организацией самостоятельно.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Рекомендуемое лицензионное программное обеспечение (минимум одна программа лицензионная): в сфере CRM - систем управления взаимоотношениями с клиентами - прикладное программное обеспечение для организаций, предназначенное для автоматизации стратегий взаимодействия с заказчиками (клиентами), например:

- Битрикс 24,
- Мегатлан,
- RetailCRM,
- Microsoft Dynamics CRM и другие.

Выбор изучаемых CRM – систем, а также другого необходимого программного обеспечения, зависит от выбранной направленности

магистерской программы. В образовательном процессе могут использоваться демоверсии необходимых для реализации ОПОП компьютерных программ.

6.2.3. Рекомендации по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная организация должна организовать обучение по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО.

6.3. Рекомендации по разработке ОПОП в части материально-технического обеспечения образовательной программы

Организация, реализующая ОПОП подготовки 43.04.01 «Сервис», должна располагать соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вуз должен предусмотреть также помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями п. 4.3 ФГОС ВО.

Учебные аудитории рекомендуется укомплектовать специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры,

учебные настенные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование рекомендовано предусмотреть для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин (модулей).

Для формирования у обучающихся практических навыков образовательным организациям рекомендуется располагать специально оборудованной тренинговой лабораторией (центром) клиентоориентированного сервиса, который, в том числе, может быть расположен на территории партнера (ВУЗа или предприятия), в соответствии действующим законодательством.

Под тренинговой лабораторией (центром) понимается помещение, оснащенное специальным оборудованием и инвентарем, дающим возможность приобретения обучающимся практических навыков.

РЕКОМЕНДУЕМОЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки 43.04.01 Сервис

№№ п/п	Наименование образовательного модуля	Наименования специализированных кабинетов, лабораторий, центров и прочих объектов	Рекомендации к матери
1.	Б1 Дисциплины (модули)	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Библиотека должна обеспечить библиотечной системе (ЭБС) контингента.
		Лингафонный кабинет	Кабинет(ы) не менее, чем н

			оборудованный(е) как минимум видео гарнитурами и ПК
		Физкультурно-спортивный комплекс	Спортивный зал и/или тренажерный зал
		Лаборатория изучения средств обеспечения профессиональной деятельности (в зависимости от направленности магистерской программы)	Кабинет не менее чем на 15 человек, возможность обучения в социальном классе, оснащенный ПК с мультимедийным оборудованием, доступ в интернет. Доступ к правовой информации. Средства обеспечения профессиональной деятельности в зависимости от направленности программы
		Лаборатория инноваций в сервисе	Кабинет не менее чем на 15 человек, оснащенный мультимедийным оборудованием
		Лаборатория проектирования процесса оказания услуг	Кабинет не менее чем на 15 человек, оснащенный мультимедийным оборудованием
		Помещение для самостоятельной работы	Кабинет не менее чем на 15 человек, возможность обучения в социальном классе, оснащенный ПК с мультимедийным оборудованием, доступ в интернет, обеспечением доступа к информационно-образовательным ресурсам
		Тренинговая лаборатория клиентоориентированного сервиса	Рекомендуемое лицензионное программное обеспечение (минимум одна программа для автоматизации систем управления взаимоотношениями с клиентами, прикладное программное обеспечение для автоматизации процессов, предназначенное для автоматизации работы с заказчиками (клиентами), - Битрикс 24, - Мегаплан, - RetailCRM, - Microsoft Dynamics CRM и др. Выбор изучаемых CRM – с учетом специфики выбранной направленности программы. В образовательном процессе должны быть обеспечены необходимые для реализации программы ресурсы

Требования к специализированному материально-техническому обеспечению в значительной степени зависят от выбранной направленности (профиля) образовательной программы и устанавливаются участниками образовательного процесса самостоятельно. Каждому обучающемуся по основной образовательной программе должен быть обеспечен доступ к изданиям периодической печати по профилю программы.

6.4. Нормативные затраты оказания государственных услуг

Нормативные затраты оказания государственных услуг по реализации данной образовательной программы магистратуры должны рассчитываться в объеме не ниже установленных Минобрнауки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Минобрнауки РФ.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

№ п.п.	ФИО	Должность
1	Сумзина Л.В.	Руководитель научно-методической секции по направлению подготовки «Сервис» ФУМО, директор высшей школы сервиса ФГБОУ ВО "Российский государственный университет туризма и сервиса"
2	Романова Г.М.	Ректор ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
3	Угрюмов Е.С.	Председатель ФУМО в системе высшего образования по укрупненной группе направлений подготовки, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, проректор ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
4	Ердакова В.П.	Зам.председателя ФУМО в системе высшего образования по укрупненной группе направлений подготовки, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, проректор ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
5	Романов С.М.	Декан факультета туризма и сервиса ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
6	Приходько Л.Н.	Зам.декана факультета туризма и сервиса, доцент кафедры управления и технологий в туризме и сервисе ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
7	Гриненко С.В.	Зав.кафедрой управления и технологий в туризме и сервисе ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
8	Федулин А.А.	Ректор ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса»
9	Новикова Н.Г.	Первый проректор ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса»
10	Кострюкова О.Н.	Декан факультета сервиса, туризма и гостеприимства, заведующий кафедрой сервисной и конгрессно-выставочной деятельности ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
11	Шаронов М.А.	Профессор кафедры технологии и сервиса АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации», член HR-комитета ассоциации «Российские автомобильные дилеры» (РОАД).

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 43.04.01 «Сервис»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
1.	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство		
2.	16.009	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению жилищным фондом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 233н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 г., регистрационный № 32945), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
25. Ракетно-космическая промышленность		
3.	25.044	Профессиональный стандарт «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 921н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2015 г., регистрационный № 40228)
4.	25.009	Профессиональный стандарт «Специалист по использованию результатов космической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 240н (зарегистрирован Министерством

		юстиции Российской Федерации 21 мая 2014 г., регистрационный № 32337), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
33. Сервис, оказание услуг населению		
5.	33.005	Профессиональный стандарт «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 187н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2015 г., регистрационный № 37055)
40. Сквозные виды профессиональной деятельности		
6.	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
7.	40.053	Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 864н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34867)

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Магистратура по направлению подготовки (специальности) 43.04.01 «Сервис»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень(подуровень) квалификации
25.044 Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня	С	Разработка концепции и стратегии развития инновационной деятельности, наукоемких и прикладных решений в области геоинформационных систем и технологий государственного или муниципального уровня	7	Определение стратегии развития геоинформационных систем и технологий государственного или муниципального уровня для повышения эффективности управления и информационного взаимодействия	С/02.7	7
01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования	G	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение	7	Разработка научно-методических и учебно-методических	G/01.7	7.3

идополнительного профессионального образования		реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП		материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП		
				Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	G/02.7	7.3
Н		Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП	H/01.6	6.2
				Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-	H/02.6	6.2

				<p>профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации</p>		
				<p>Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий</p>	Н/03.7	7.1
				<p>Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата</p>	Н/04.7	7.1

				и(или) ДПП		
33.005 Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре	D	Управление оператором технического осмотра (пунктом технического осмотра)	7	Организация и контроль учета, хранения и работоспособности и средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования	D/01.7	7
				Разработка и контроль ведения и актуализации нормативно-технической документации	D/02.7	7
				Реализация требований нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра	D/03.7	7
				Технологическое проектирование и	D/04.7	7

				контроль процесса проведения технического осмотра		
				Передача результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра	D/05.7	7
				Обеспечение гарантий прав владельцев транспортных средств	D/06.7	7
				Разработка технико-экономического обоснования на проектирование и развитие производственно-технической базы пункта технического осмотра	D/07.7	7

40.049 Специалист по логистике на транспорте	C	Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	7	Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	C/01.7	7
	D	Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	7	Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок	D/01.7	7
				Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	D/02.7	7
25.009 Специалист по использованию результатов космической деятельности	C	Разработка проектной документации на элемент инфраструктуры	7	Изучение данных об объекте заказчика, полученных в результате	C/01.7	7

		использования РКД, проведение его опытной эксплуатации и испытаний		обследования этого объекта		
				Разработка концепции элемента инфраструктуры использования РКД	C/02.7	7
				Разработка технического задания на создание элемента инфраструктуры использования РКД	C/03.7	7
				Разработка предварительных проектных решений по элементу инфраструктуры использования РКД и его составным частям	C/04.7	7
				Разработка проектных решений по элементу инфраструктуры использования РКД и его составным частям	C/05.7	7

				Разработка документации на поставку изделий для комплектования элемента инфраструктуры использования РКД и (или) технических требований (технических заданий) на разработку таких изделий	C/06.7	7
				Разработка рабочей документации на элемент инфраструктуры использования РКД и его составные части	C/08.7	7
				Опытная эксплуатация элемента инфраструктуры использования РКД	C/10.7	7
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	C	Организация и управление процессами постпродажного обслуживания и	7	Организация процессов анализа логистической поддержки жизненного цикла	C/01.7	7

		сервиса на уровне крупного промышленной организации	промышленной продукции		
			Планирование технического обслуживания и ремонта промышленной продукции	C/02.7	7
			Организация исследований и осуществление разработок новых методов, моделей и механизмов интегрированной логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции	C/05.7	7
			Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов на постпроизводственных стадиях жизненного цикла промышленной продукции с использованием современных информационных технологий	C/06.7	7

16.009 Специалист по управлению жилищным фондом	С	Руководство по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондом	7	Разработка и обеспечение реализации программ развития жилищного фонда	С/01.7	7
				Организация работы по обеспечению капитального ремонта	С/02.7	7
				Разработка, реализация и контроль мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	С/03.7	7