

**При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре в ФИС ГИА и приема вносятся**

№ п/п	Сроки внесения	Вносимые сведения
1.	<b>в течение 3 суток со дня подачи заявления о приеме на обучение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилии, имена, отчества (при наличии) поступающих;</li> <li>- реквизиты документов, удостоверяющих личность</li> </ul>
2.	<b>в течение 3 суток со дня предоставления документов</b>	перечень документов, представленных поступающими в образовательную организацию
3.	<b>в течение 3 суток со дня утверждения результатов</b>	результаты вступительных испытаний (при наличии)
4.	<b>в течение 3 суток со дня возврата документов поступающим</b>	<u>информация о возврате представленных поступающими в образовательную организацию</u>

		<p><u>ДОКУМЕНТОВ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- причины возврата документов;</li> <li>- способ возврата документов (передача лицам, подавшим документы (лицам, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия), направление документов через операторов почтовой связи общего пользования);</li> <li>- дата возврата документов</li> </ul>
5.	<b>в течение 3 суток со дня издания приказов о зачислении на обучение</b>	информация о лицах, зачисленных на обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии), и реквизитах приказов образовательной организации о зачислении на обучение (дата и номер приказа)
6.	<b>в течение 3 суток со дня издания приказов об исключении</b>	информация о лицах, исключенных из числа зачисленных на обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии), и реквизитах приказов образовательной организации об исключении (дата и номер приказа)
7.	<b>в течение 3 суток со дня предоставления информации</b>	информация о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии)

**Состав указанных сведений вносится одним из двух допустимых способов по выбору оператора ФИС и (или) поставщиков информации ФИС:**

**а) посредством пользовательского интерфейса ФИС в защищенной сети передачи данных;**

**б) посредством загрузки файлов в формате расширяемого языка разметки XML (eXtensible Markup Language) через сервис автоматизированного взаимодействия ФИС с информационными системами поставщиков информации ФИС. Взаимодействие с сервисом автоматизированного взаимодействия ФИС осуществляется посредством обмена сообщениями по протоколу обмена структурированными сообщениями в распределенной вычислительной среде SOAP (Simple Object Access Protocol). Формат направляемых запросов должен соответствовать описанию веб-схемы XSD (XML Schema Definition) сервиса.**

**Информация, указанная в пунктах 1-3, вносится в ФИС в виде электронных образов документов с защитой от изменений в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) и (или) электронных текстовых и (или) графических файлов открытого формата в формате ODT, ODS (Open Document Files).**

**Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi.**

Информация получена с сайта: [http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main\\_directions/prevent\\_measures/](http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main_directions/prevent_measures/)