

*Внешняя сторона
(тыльная)*

*Внешняя сторона
(лицевая)*

Зачетная книжка

Размер зачетной книжки 9,5 * 14,0 (см)

**Место для
фотокарточки**

М.П.

Подпись студента _____

1

(наименование образовательной организации)

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Код, направление подготовки (специальность) _____

Факультет (институт) _____

Зачислен приказом _____ 20__ г. № _____

Проректор по учебной работе _____

(подпись, Ф.И.О.)

Декан факультета _____

_____ 20__ г. м.п. (подпись, Ф.И.О.)

(дата выдачи зачетной книжки)

2

1-й семестр 20 ____/20 ____ учебного года							_____ (Ф.И.О. студента)						
ПЕРВЫЙ							КУРС						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены, рейтинговая оценка)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.							1.						
2.							2.						
3.							3.						
4.							4.						
5.							5.						
6.							6.						
7.							7.						
8.							8.						
9.							9.						
10.							10.						
3							4						
Декан _____							факультета _____ (Ф.И.О.)						

2-й семестр 20 ____/20 ____ учебного года							_____ (Ф.И.О. студента)						
ПЕРВЫЙ							КУРС						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены, рейтинговая оценка)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.							1.						
2.							2.						
3.							3.						
4.							4.						
5.							5.						
6.							6.						
7.							7.						
8.							8.						
9.							9.						
10.							10.						
5							6						
Студент _____ переведен на 2 курс							Декан факультета _____ (Ф.И.О.)						

Примечание: Блок страниц зачетной книжки (3, 4, 5, 6) повторяется шесть раз (на каждый курс, включая седьмой курс), так как отражает успеваемость студента за каждый курс обучения в образовательной организации, в т.ч. с учетом заочной формы обучения.

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ							ДИСЦИПЛИНЫ						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись экзаменатора	Фамилия экзаменатора	№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.							1.						
2.							2.						
3.							3.						
4.							4.						
5.							5.						
6.							6.						
7.							7.						
8.							8.						
9.							9.						
10.							10.						
Декан						(Ф.И.О.)							
31						32							

КУРСОВЫЕ			РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)				(Ф.И.О. студента)
№	Наименование дисциплины (модуля)	Тема курсовой работы (проекта)	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Декан			(Ф.И.О.)				
33			34				

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)			(Ф.И.О. студента)			
№	Наименование дисциплины (модуля)	Тема курсовой работы (проекта)	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
Декан			(Ф.И.О.)			
35			36			

УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА					(Ф.И.О. студента)					
Наименование практики	Семестр	Место проведения практики	В качестве кого работал (а) (должность)	Ф.И.О. руководителя практики от организации	Продолжительность практики		Ф.И.О. преподавателя, руководившего практикой	Оценка по итогам аттестации	Дата проведения аттестации	Подпись преподавателя, проводившего аттестацию
					от (дата)	до (дата)				
Декан					(Ф.И.О.)					
37					38					

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ			АТТЕСТАЦИЯ ЭКЗАМЕНЫ	
№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), этапов, включенных в междисциплинарный экзамен	Дата сдачи экзамена	Оценка	Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Декан			факультета _____ (Ф.И.О.)	
43			44	

_____ (Ф.И.О. студента)	Решением Государственной экзаменационной комиссии
Выпускная квалификационная работа	от _____ 20 ____ г. протокол № _____
Вид выпускной квалификационной работы: _____	студенту _____
Тема: _____ (выпускной квалификационной работы)	(фамилия, имя, отчество)
_____	Присвоена квалификация/степень _____
_____	(наименование)
Руководитель: _____ (Ф.И.О.)	Присвоено специальное звание _____
_____	(наименование)
Дата защиты: _____ 20 ____ г.	Председатель: _____ (подпись, Ф.И.О.)
Оценка: _____	Члены комиссии: _____
Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:	_____ (подписи)
_____	Выдан диплом _____ № _____ от _____ 20 ____ г.
_____	Руководитель структурного подразделения _____
_____	(подпись, Ф.И.О.)
45	М.П.
	46

Примечание

1. Зачетная книжка – документ, который фиксирует результаты освоения основной образовательной программы бакалавриата, или специалитета, или магистратуры, на которую студент зачислен приказом руководителя образовательной организации.

2. Зачетная книжка студента образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация) выдается студентам, зачисленным на соответствующую основную образовательную программу, по результатам вступительных испытаний или в порядке перевода/восстановления, как на бюджетную, так и внебюджетную (по договору) основу обучения бесплатно в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до начала зимней (очередной) сессии.

3. Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, разборчиво, перьевой или шариковой ручкой, чернилами или пастой черного, синего или фиолетового цвета. Подчистки, помарки, исправления, не заверенные в порядке, установленном образовательной организацией, в зачетной книжке не допускаются.

4. В зачетную книжку проставляются все результаты промежуточной аттестации студента, в том числе по отдельной части или всему объему учебной дисциплины (модуля), разделу, в том числе по отдельной части или всему объему элективного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, учебной и производственной практики и (или) видов научно-исследовательской работы, курсовых работ (проектов) за весь период обучения, в том числе по согласованию со студентом по факультативным дисциплинам, а также результаты государственной итоговой аттестации, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Наименование дисциплин (модулей), разделов, а также практик, видов научно-исследовательской работы и их направленность (например, педагогическая, полевая, геологическая, исполнительская, творческая и т.д.) указываются в соответствии с учебным планом.

5. В случае, если в ходе освоения основной образовательной программы осуществлялось изучение сведений, составляющих государственную тайну, в зачетной книжке приводятся условные наименования дисциплин (модулей), тем курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (специальная дисциплина, специальный модуль, специальная тема).

6. Результаты аттестации студента определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». В зачетную книжку заносятся положительные оценки за подписью лица, проводящего аттестационные испытания.

7. В зачетной книжке М. П. - место печати образовательной организации. В зачетной книжке не должно оставаться незаполненных мест (на незаполненных строках ставится символ Z).

8. Зачетная книжка выдается на все время освоения студентом соответствующей основной образовательной программы в образовательной организации.

9. В случае отчисления студента из образовательной организации до завершения освоения основной образовательной программы, зачетная книжка сдается в образовательную организацию, которая выдает студенту академическую справку об обучении или о периоде обучения с перечнем результатов всех аттестации по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Зачетная книжка не может служить документом для приема, перевода в другую образовательную организацию или восстановления в образовательной организации.

10. При освоении соответствующей основной образовательной программы зачет результатов программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) научно-исследовательской работы, стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в образовательных организациях высшего образования и научных организациях иностранных

государств, регламентируется на основании документов и в порядке, устанавливаемых образовательной организацией в которой обучается студент.

11. Результаты научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, а также производственной и других видов работ студента, совмещенных с получением образования, и не связанных с выполнением обязанностей по освоению основной образовательной программы в зачетной книжке не учитываются.

12. В случае, если студент одновременно осваивает несколько основных профессиональных образовательных программ, то в соответствии с п. 2 настоящего Приказа студенту, зачисленному на каждую, соответствующую основную образовательную программу, выдается зачетная книжка.

13. Выдача дубликата зачетной книжки производится по распоряжению руководителя образовательной организации или его заместителя по учебной работе. На второй странице дубликата книжки делается надпись «ДУБЛИКАТ». Дубликат зачетной книжки сохраняет номер утерянной или испорченной зачетной книжки. Все данные о результатах освоения основной образовательной программы студента за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании подлинных экзаменационных, зачетных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящихся в образовательной организации.

14. По завершению студентом освоения всей основной образовательной программы зачетная книжка сдается в образовательную организацию со сделанными в ней отметками о выдаче студенту соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации.

15. Зачетная книжка, сдаваемая студентом в связи с окончанием или выбытием из образовательной организации, хранится в образовательной организации в личном деле студента.

16. Порядок изготовления, выдачи, учета, заполнения бланков зачетных книжек студентов и хранения зачетных книжек, устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основе настоящего Приказа.

Аналитическая записка (примечание)

1. Зачетная книжка – документ, который фиксирует результаты освоения основной образовательной программы бакалавриата, или специалитета, или магистратуры, на которую студент зачислен приказом руководителя образовательной организации.

(Ст. 12, п. 2. , п. б. Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки).

2. Зачетная книжка студента образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация) выдается студентам, зачисленным на соответствующую основную образовательную программу, по результатам вступительных испытаний или в порядке перевода/восстановления, как на бюджетную, так и внебюджетную (по договору) основу обучения бесплатно в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до начала зимней (очередной) сессии.

(Ст. 33, п. 3. Студентам (курсантам) бесплатно предоставляется зачетная книжка, а студентам - также студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

(Ст. 34, п. 13. Обучающимся предоставляются академические права на: перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании).

(Ст. 34, п. 15. Обучающимся предоставляются академические права на: перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

(Ст. 34, п. 16. Обучающимся предоставляются академические права на: восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, устанавливаемом законодательством об образовании).

3. Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, разборчиво, перьевой или шариковой ручкой, чернилами или пастой черного, синего или фиолетового цвета. Подчистки, помарки, исправления, не заверенные в порядке, установленном образовательной организацией, в зачетной книжке не допускаются.

4. В зачетную книжку проставляются все результаты промежуточной аттестации студента, в том числе по отдельной части или всему объему учебной дисциплины (модуля), разделу, в том числе по отдельной части или всему объему элективного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, учебной и производственной практики и (или) видов научно-исследовательской работы, курсовых работ (проектов) за весь период обучения, в том числе по согласованию со студентом по факультативным дисциплинам, а также результаты государственной итоговой аттестации, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной

организацией.

Наименование дисциплин (модулей), разделов, а также практик, видов научно-исследовательской работы и их направленность (например, педагогическая, полевая, геологическая, исполнительская, творческая и т.д.) указываются в соответствии с учебным планом.

(Ст. 58, п. 1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией).

(Ст. 59, п. 3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом).

(Ст. 59, п. 4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта).

(Ст. 34, п. 5. Обучающимся предоставляются академические права на: выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования).

(Разъяснения Минобрнауки России по формированию ФГОС ВПО от 1. 09. 2008 г. Максимальный объем учебных занятий обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Объем факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц).

5. В случае, если в ходе освоения основной образовательной программы осуществлялось изучение сведений, составляющих государственную тайну, в зачетной книжке приводятся условные наименования дисциплин (модулей), тем курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (специальная дисциплина, специальный модуль, специальная тема).

6. Результаты аттестации студента определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». В зачетную книжку заносятся положительные оценки за подписью лица, проводящего аттестационные испытания.

7. В зачетной книжке М. П. - место печати образовательной организации. В зачетной книжке не должно оставаться незаполненных мест (на незаполненных строках ставится символ Z).

8. Зачетная книжка выдается на все время освоения студентом соответствующей основной образовательной программы в образовательной организации.

9. В случае отчисления студента из образовательной организации до завершения освоения основной образовательной программы, зачетная книжка сдается в образовательную организацию, которая выдает студенту академическую справку об обучении или о периоде обучения с перечнем результатов всех аттестации по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Зачетная книжка не может служить документом для приема, перевода в другую образовательную организацию или восстановления в образовательной организации.

(Ст. 60, п. 12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность).

(Ст. 62, п. 1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено).

(Ст. 34, п. 13. Обучающимся предоставляются академические права на: перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании).

(Ст. 34, п. 15. Обучающимся предоставляются академические права на: перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

(Ст. 34, п. 16. Обучающимся предоставляются академические права на: восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, устанавливаемом законодательством об образовании).

10. При освоении соответствующей основной образовательной программы зачет результатов программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) научно-исследовательской работы, стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в образовательных организациях высшего образования и научных организациях иностранных государств, регламентируется на основании документов и в порядке, устанавливаемых образовательной организацией в которой обучается студент.

(Ст. 34, п. 7. Обучающимся предоставляются академические права на: зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимся программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

(Ст. 34, п. 24. Обучающимся предоставляются академические права на: направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, в том числе в образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств).

11. Результаты научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, а также производственной и других видов работ студента, совмещенных с получением образования, и не связанных с выполнением обязанностей по освоению основной образовательной программы в зачетной книжке не учитываются.

(Ст. 34, п. 23. Обучающимся предоставляются академические права на: участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, ведущейся образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и научных работников научных организаций).

(Ст. 34, п. 27. Обучающимся предоставляются академические права на: совмещение получения образования с работой без ущерба для выполнения обязанностей по освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана).

12. В случае, если студент одновременно осваивает несколько основных профессиональных образовательных программ, то в соответствии с п. 2 настоящего Приказа студенту, зачисленному на каждую, соответствующую основную образовательную программу, выдается зачетная книжка.

(Ст. 34, п. 6. Обучающимся предоставляются академические права на: освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ).

13. Выдача дубликата зачетной книжки производится по распоряжению руководителя образовательной организации или его заместителя по учебной работе. На второй странице дубликата книжки делается надпись «ДУБЛИКАТ». Дубликат зачетной книжки сохраняет номер утерянной или испорченной зачетной книжки. Все данные о результатах освоения основной образовательной программы студента за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании подлинных экзаменационных, зачетных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящихся в образовательной организации.

14. По завершению студентом освоения всей основной образовательной программы зачетная книжка сдается в образовательную организацию со сделанными в ней отметками о выдаче студенту соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации.

(Ст. 60, п. 4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации (за исключением образцов дипломов об окончании ординатуры или ассистентуры-стажировки) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и

выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образец диплома об окончании ординатуры, описание указанного диплома, порядок заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Образец диплома об окончании ассистентуры-стажировки, описание указанного диплома, порядок заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры).

15. Зачетная книжка, сдаваемая студентом в связи с окончанием или выбытием из образовательной организации, хранится в образовательной организации в личном деле студента.

16. Порядок изготовления, выдачи, учета, заполнения бланков зачетных книжек студентов и хранения зачетных книжек, устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основе настоящего Приказа.