

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»

Проектом приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» утверждается Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации (далее – дипломы) и их дубликатов. Указанный Порядок будет действовать в отношении дипломов и их дубликатов, заполняемых в соответствии с новыми образцами документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним, утверждение которых предусмотрено проектом приказа Минобрнауки России «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

Проект приказа подготовлен в целях обеспечения отражения в дипломах изменений, обусловленных утверждением и введением в действие новых федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также повышения рациональности размещения информации при заполнении документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 2016 г.

№ _____

Москва

**Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов
о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов**

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8; ст. 9; ст. 24; ст. 78; 2016, № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289; ст. 3290; № 27, ст. 4160; ст. 4219; ст. 4223; ст. 4238; ст. 4239; ст. 4246; ст. 4292) и подпунктом 5.2.39 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976; № 46, ст. 6392; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов.

2. Установить, что до 31 марта 2017 г. при оформлении документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним, а также их дубликатов в соответствии с формами, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 г. № 1100 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30505), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 481 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32477) и от 16 мая 2014 г. № 547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный

№ 32409), организации, осуществляющие образовательную деятельность, руководствуются Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31540), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 481 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32477), от 16 мая 2014 г. № 546 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32478) и от 31 марта 2016 г. № 352 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 апреля 2016 г., регистрационный № 41839).

2. Признать утратившими силу с 31 марта 2017 г.:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31540);

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 481 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32477);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 мая 2014 г. № 546 «О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32478);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 352 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 апреля 2016 г., регистрационный № 41839).

Министр

Д.В. Ливанов

ПОРЯДОК
заполнения, учета и выдачи документов о высшем
образовании и о квалификации и их дубликатов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к заполнению и учету документов о высшем образовании и о квалификации (далее – дипломы), приложений к ним, образцы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 2016 г. № _____ «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации _____ 2016 г., регистрационный № _____), дубликатов дипломов и приложений к ним (далее – дубликаты), а также правила выдачи дипломов и дубликатов.

2. Дипломы выдаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – организации), по аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы), реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, самостоятельно установленными образовательными стандартами высшего образования или государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее вместе – стандарты):

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе – диплом бакалавра);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы специалитета, – диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе – диплом специалиста);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, – диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе – диплом магистра);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), – диплом об окончании аспирантуры;

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры), – диплом об окончании адъюнктуры.

3. Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации».

Федерации»¹, и заверяются печатями организаций. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организациями².

4. Диплом включает в себя один бланк титула диплома и один или несколько бланков приложения к диплому. Бланк титула диплома и бланки приложения к диплому могут иметь отличающиеся друг от друга серии и номера.

II. Заполнение бланков дипломов

5. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе – бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

6. Отдельные реквизиты могут заполняться прописными буквами (начиная с прописной буквы), включать в себя знаки препинания и скобки в соответствии с правилами русского языка.

7. Полное официальное наименование организации (филиала организации), выдавшей диплом, указывается согласно уставу организации в именительном падеже.

8. Местонахождение организации (филиала организации), выдавшей диплом, указывается с указанием наименования субъекта Российской Федерации. Наименование населенного пункта, на территории которого размещается организации (филиал организации), указывается согласно уставу организации в именительном падеже. Наименование типа населенного пункта, находящегося на территории Российской Федерации, указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

9. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

10. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

11. Диплом и приложение к нему подписываются руководителем организации.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации или должностным лицом, уполномоченным руководителем организации (исполняющим обязанности руководителя организации) на основании соответствующего приказа (далее – уполномоченное лицо).

¹ Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 50, ст. 1740; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3804; 2002, № 50, ст. 4926; 2013, № 27, ст. 3477.

² Часть 2 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

Подписи на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

На бланках указываются фамилия и инициалы лица, подписывающего диплом и приложение, – руководителя организации, исполняющего обязанности руководителя организации, уполномоченного лица.

Подпись лица, подписывающего диплом и приложение, проставляется в строке, содержащей фамилию и инициалы указанного лица, чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается.

В случае подписания диплома и приложения к нему исполняющим обязанности руководителя организации или уполномоченным лицом перед словом «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта); вместо фамилии и инициалов руководителя организации указываются фамилия и инициалы исполняющего обязанности руководителя организации или уполномоченного лица.

12. На дипломе и приложении к нему проставляется печать организации (при наличии) на отведенном для нее месте (надпись «М.П.» в бланке). Оттиск печати должен быть четким.

13. Внесение в бланки записей, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

14. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

Заполнение бланка титула

15. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», шрифтом размера не более 16п с выравниванием по центру указываются следующие сведения:

1) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – полное официальное наименование организации, выдавшей диплом;

2) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – местонахождение организации;

3) если выпускник завершил обучение в филиале организации, выдавшей диплом:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – полное официальное наименование филиала организации, выдавшей диплом (далее – филиал);

после наименования филиала (через запятую) – местонахождение филиала.

16. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке с выравниванием по центру – регистрационный номер диплома

2) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке с выравниванием по центру – дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»);

3) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже шрифтом размера не более 20п:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – фамилия выпускника;

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника;

4) после строк, содержащих надпись «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» (в дипломе бакалавра), «освоил(а) программу специалитета по специальности» (в дипломе специалиста), «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» (в дипломе магистра), «освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки» (в дипломе об окончании аспирантуры), «освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре по направлению подготовки» (в дипломе об окончании адъюнктуры), на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравниванием по центру шрифтом размера не более 16п – код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

5) после строки, содержащей надпись «Присвоена квалификация», на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) шрифтом размера не более 16п – наименование присвоенной квалификации;

б) в последней из строк, содержащих надпись «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность», с выравниванием вправо – фамилия и инициалы лица, подписывающего диплом и приложение.

Заполнение бланка приложения

17. В правой колонке верхней части первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после надписи «ДИПЛОМ» на отдельной строке (при необходимости – в две строки) – слова «БАКАЛАВРА», или «БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ», или «СПЕЦИАЛИСТА», или «СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ», или «МАГИСТРА», или «МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ», или «ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ», или «ОБ ОКОНЧАНИИ АДЪЮНКТУРЫ»;

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер диплома;

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»).

18. На первой странице бланка приложения в разделе «1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ ДИПЛОМА» (далее – раздел 1 приложения) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в следующих строках), указываются

с выравниванием влево фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

19. На первой странице бланка приложения в разделе «2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в следующих строках, в одну или несколько строк), указываются с выравниванием влево следующие сведения:

1) код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

2) наименование присвоенной квалификации;

3) сведения о форме обучения (сочетании форм обучения) или прохождении государственной итоговой аттестации экстерном:

в случае завершения обучения по очной, или очно-заочной, или заочной форме обучения – наименование соответствующей формы обучения в именительном падеже («очная форма обучения», «очно-заочная форма обучения», «заочная форма обучения»);

в случае завершения обучения с сочетанием форм обучения – слова «сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую в именительном падеже («очная», «очно-заочная», «заочная»);

в случае прохождения выпускником государственной итоговой аттестации экстерном – слова «прошел(ла) государственную итоговую аттестацию экстерном»;

4) срок освоения образовательной программы, установленный стандартом для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии со стандартом): число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен стандартом в годах и месяцах).

20. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе «3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» (далее – раздел 3 приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

сведения об изученных дисциплинах (модулях), за исключением факультативных дисциплин (модулей);

сведения об изученных факультативных дисциплинах (модулях);

сведения о выполненных курсовых работах (проектах), имеющих междисциплинарный (межмодульный) характер (далее – курсовые работы);

сведения о пройденных практиках;

сведения о выполненных научных исследованиях (в дипломе об окончании аспирантуры, в дипломе об окончании адъюнктуры);

сведения о прохождении государственной итоговой аттестации;

сведения об объеме образовательной программы;

сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем при реализации образовательной программы (далее – контактная работа).

21. Сведения в первом столбце таблицы заполняются с выравниванием влево, во втором и третьем столбцах таблицы – с выравниванием по центру.

22. Сведения об изученных дисциплинах (модулях), за исключением факультативных дисциплин (модулей), указываются следующим образом:

1) на отдельной строке – общие сведения о дисциплинах (модулях):

в первом столбце таблицы – слова «Дисциплины (модули), за исключением факультативных дисциплин (модулей):»;

во втором столбце таблицы – суммарный объем дисциплин (модулей), за исключением факультативных дисциплин (модулей), в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

2) на отдельных строках – сведения о каждой изученной дисциплине (модуле), за исключением факультативных дисциплин (модулей), в последовательности, определенной организацией самостоятельно:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля); при указании наименования дисциплины слово «дисциплина» не указывается (за исключением элективных дисциплин по физической культуре и спорту); при указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль»;

во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

23. В приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, которым предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), сведения об указанных дисциплинах (модулях) указываются в конце перечня изученных дисциплин (модулей), за исключением факультативных дисциплин (модулей), следующим образом:

1) на отдельной строке – общие сведения о дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы:

в первом столбце таблицы – слова «Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы:»;

во втором столбце таблицы – символ «х»;

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

2) на отдельных строках – сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации;

3) на отдельной строке – общие сведения о дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту в рамках элективных дисциплин (далее – элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту):

в первом столбце таблицы – слова «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту»;

во втором столбце таблицы – символ «х»;

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

4) на отдельных строках – сведения о каждой изученной элективной дисциплине (модуле) по физической культуре и спорту:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля) с указанием в скобках слов «элективная дисциплина» или «элективный модуль»;

во втором столбце таблицы – символ «х»;

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации;

5) объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту не указывается и не включается в суммарный объем дисциплин (модулей), указанный в подпункте 1 настоящего пункта;

б) сведения об изученных элективных дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, указываются по желанию выпускника.

24. Сведения об изученных факультативных дисциплинах (модулях) указываются следующим образом:

1) на отдельной строке – общие сведения об изученных факультативных дисциплинах (модулях):

в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины (модули):»;

во втором столбце таблицы – символ «х»;

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

2) на отдельных строках – сведения о каждой изученной факультативной дисциплине (модуле) в последовательности, определенной организацией самостоятельно:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – символ «х»;

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации;

3) объем факультативных дисциплин (модулей) не указывается;

4) сведения об изученных факультативных дисциплинах (модулях) указываются по желанию выпускника (в части тех изученных факультативных дисциплин (модулей), по которым выпускник выразил желание об указании их в приложении к диплому)..

25. По решению организации сведения об изученных дисциплинах (модулях) по иностранному языку (языкам) и языку (языкам) народов Российской Федерации заполняются с указанием или без указания конкретного языка (языков).

26. Сведения о выполненных курсовых работах указываются следующим образом:

1) на отдельной строке – общие сведения о курсовых работах:

в первом столбце таблицы – слова «Курсовые работы (проекты):»;

во втором столбце таблицы – символ «х»;

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

2) на отдельных строках – сведения по каждой курсовой работе:

в первом столбце таблицы – наименования дисциплин (модулей), по которым выполнялась курсовая работа, а также по решению организации – наименование темы курсовой работы (в кавычках);

во втором столбце таблицы – символ «х»;

в третьем столбце таблицы – оценка за курсовую работу.

27. Сведения о пройденных практиках указываются следующим образом:

1) на отдельной строке – общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы – слово «Практики:»;

во втором столбце таблицы – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

2) на отдельных строках – сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы – вид практики в соответствии со стандартом (например, «учебная практика», «производственная, в том числе преддипломная практика»); по решению организации после вида практики в скобках указывается тип учебной или производственной практики (например, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа) и (или) направленность (наименование) практики (например, технологическая, педагогическая, исполнительская, полевая, геологическая);

во втором столбце таблицы – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации.

28. Сведения о выполненных научных исследованиях (в дипломе об окончании аспирантуры, в дипломе об окончании адъюнктуры) указываются следующим образом:

1) на отдельной строке – общие сведения о выполненных научных исследованиях:

в первом столбце таблицы – слова «Научные исследования:»;

во втором столбце таблицы – суммарный объем выполненных научных исследований в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

2) на отдельных строках – сведения о каждом виде выполненных научных исследований:

в первом столбце таблицы – наименование вида научных исследований;

во втором столбце таблицы – объем выполненных научных исследований данного вида в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – оценка за выполнение вида научных исследований, полученная при промежуточной аттестации.

29. Сведения о прохождении государственной итоговой аттестации указываются следующим образом:

1) на отдельной строке – общие сведения о государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы – слова «Государственная итоговая аттестация»;

во втором столбце таблицы – объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

2) на отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее – аттестационные испытания):

в первом столбце таблицы – наименования аттестационных испытаний, установленные стандартом (по решению организации наименования аттестационных испытаний могут быть конкретизированы); при заполнении сведений о выпускной квалификационной работе указывается ее вид, а также по решению организации наименование темы (в кавычках); при заполнении сведений о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по решению организации указывается наименование темы научно-квалификационной работы (диссертации) (в кавычках);

во втором столбце таблицы – символ «х»;

в третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание.

30. Сведения об объеме образовательной программы указываются на отдельной строке следующим образом:

в первом столбце таблицы – слова «Объем образовательной программы»;

во втором столбце таблицы – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.») (в объем образовательной программы не включается объем изученных элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту и факультативных дисциплин (модулей);

в третьем столбце таблицы – символ «х».

31. Сведения об объеме контактной работы указываются на отдельной строке следующим образом:

в первом столбце таблицы – слова «В том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:»;

во втором столбце таблицы – количество часов контактной работы (количество часов (цифрами), слово «час.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х».

Сведения об объеме контактной работы указываются только в части обучения в организации, в которой обучающийся завершил обучение.

32. В разделе 3 приложения к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС):

1) при заполнении сведений об изученных дисциплинах:

сведения по дисциплинам федерального компонента ГОС указываются в последовательности, установленной ГОС;

сведения по дисциплинам, не относящимся к федеральному компоненту ГОС, указываются в последовательности, определенной организацией самостоятельно;

во втором столбце таблицы указывается трудоемкость дисциплин в академических часах (цифрами), слово «час.»;

2) при заполнении сведений о пройденных практиках:

вместо вида практики указывается направленность и (или) наименование практики, установленные организацией в соответствии с ГОС;

во втором столбце таблицы указывается суммарная трудоемкость практик и трудоемкость каждой практики в неделях (цифрами), слово «недель» или «недели»;

3) при заполнении сведений о прохождении государственной итоговой аттестации во втором столбце таблицы указывается трудоемкость государственной итоговой аттестации в неделях (цифрами), слово «недель» или «недели»;

4) при заполнении сведений об объеме образовательной программы указываются сведения о сроке освоения образовательной программы:

в первом столбце таблицы – слова «Срок освоения образовательной программы»;

во втором столбце таблицы – срок освоения образовательной программы в неделях (цифрами), слово «недель» или «недели»;

5) при заполнении сведений об объеме контактной работы указываются сведения о количестве аудиторных часов:

в первом столбце таблицы – слова «в том числе аудиторных часов.»;

во втором столбце таблицы – количество аудиторных часов (цифрами), слово «час.».

33. В разделе 3 приложения указываются следующие особенности освоения образовательной программы (далее – особенности освоения программы):

перезачет (без проведения переаттестации) дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, научных исследований (по результатам обучения по образовательной программе высшего образования в другой организации (в том числе иностранной), по результатам обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительной профессиональной образовательной программе);

изучение дисциплин (модулей), выполнение курсовых работ,хождение практик, выполнение научных исследований в данной организации по форме обучения, отличной от формы обучения, по которой выпускник завершил обучение (далее – иная форма обучения);

изучение дисциплин (модулей), выполнение курсовых работ посредством дистанционного обучения;

прохождение промежуточной аттестации в качестве экстерна (если промежуточная аттестация пройдена в качестве экстерна не в полном объеме).

34. При указании в разделе 3 приложения особенностей освоения программы:

1) после наименования дисциплины (модуля), курсовой работы, вида (типа, направленности, наименования) практики, наименования вида научных

исследований в первом столбце таблицы указывается знак сноски (цифра, надстрочным шрифтом); сноски имеют сквозную нумерацию;

2) после заполнения сведений об объеме контактной работы прочерчивается горизонтальная черта, под которой дается расшифровка сносок;

3) при расшифровке сносок:

в случае перезачета по результатам обучения по образовательной программе высшего образования в другой организации – указывается основание перезачета, полное наименование и местонахождение организации или наименование и местонахождение организации и ее филиала (через запятую) (для иностранной организации указывается не местонахождение, а наименование иностранного государства), форма обучения и перезачтенный объем (например, «дисциплина перезачтена по результатам обучения по образовательной программе высшего образования в _____ по _____ форме обучения в объеме ___ з.е.»);

в случае перезачета по результатам обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительной профессиональной образовательной программе – указывается основание перезачета и перезачтенный объем (например, «дисциплина перезачтена по результатам обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в объеме ___ з.е.»);

в случае изучения дисциплины (модуля), выполнения курсовой работы, прохождения практики, выполнения научных исследований в данной организации по иной форме обучения – указывается форма обучения и объем (например, «дисциплина изучена по _____ форме обучения в объеме ___ з.е.»)

в случае изучения дисциплины (модуля), выполнения курсовой работы посредством дистанционного обучения (в том числе с использованием электронной образовательной платформы) – указывается полное наименование и местонахождение организации, в которой осуществлялось дистанционное обучение, или наименование и местонахождение указанной организации и ее филиала (через запятую) и объем (например, «дисциплина изучена посредством дистанционного обучения в _____ в объеме ___ з.е.»);

в случае прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и т.д. в качестве экстерна – указывается «промежуточная аттестация пройдена в качестве экстерна, аттестованный объем составляет ___ з.е.»);

4) сведения, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, указываются без перезачтенного (аттестованного) объема (слова «в объеме ___ з.е.» «, аттестованный объем составляет ___ з.е.» не заполняются), если дисциплина (модуль), курсовая работа, практика, научные исследования перезачтены в полном объеме, изучены (выполнены, пройдены) в полном объеме по иной форме обучения, изучены (выполнены, пройдены) в полном объеме посредством дистанционного обучения, промежуточная аттестация пройдена в качестве экстерна по дисциплине (модулю) и т.д. в полном объеме;

5) если текст сноски к нескольким дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам, видам научных исследований совпадает, то сноска имеет один номер и расшифровывается однократно.

35. Особенности освоения программы не распространяются на переаттестацию дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, научных исследований, пройденную выпускником.

36. Все записи в разделе 3 приложения, включая символ «х» и расшифровку сносок, заполняются шрифтом одного размера.

37. Оценки указываются в разделе 3 приложения прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

38. На четвертой странице бланка приложения в разделе «4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» с выравнением влево в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в следующих строках), указываются следующие сведения:

1) после надписи «Организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдавшая диплом:» – полное официальное наименование организации, выдавшей диплом, с указанием через запятую местонахождения организации;

2) после надписи «Выпускник завершил обучение в»:

если выпускник завершил обучение в филиале организации, выдавшей диплом, – полное официальное наименование филиала организации, выдавшей диплом, в предложном падеже с указанием через запятую местонахождения филиала в именительном падеже;

если выпускник завершил обучение не в филиале организации, выдавшей диплом, – слова «указанной выше организации».

39. На четвертой странице бланка приложения в разделе «5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» (далее – раздел 5 приложения) с выравнением влево в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в следующих строках), указываются следующие сведения:

1) в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры, диплому об окончании адъюнктуры, если направленность образовательной программы конкретизирует ее ориентацию на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки, – на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк):

слова «Направленность (профиль) образовательной программы:»;

наименование направленности (профиля) образовательной программы;

2) в приложении к диплому специалиста, если направленность образовательной программы конкретизирует ее ориентацию на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности в случае отсутствия специализаций, установленных стандартом, – на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк):

слова «Направленность (профиль) образовательной программы:»;

наименование направленности (профиля) образовательной программы;

3) в приложении к диплому специалиста в случае наличия специализаций, установленных стандартом, – на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк):

слово «Специализация:»:

наименование специализации;

4) если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе».

40. На четвертой странице бланка приложения в последней из строк, содержащих надпись «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность», указываются с выравниванием вправо фамилия и инициалы лица, подписывающего приложение к диплому.

41. На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» (в той же строке) указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Количество страниц в настоящем приложении:» (в той же строке) указывается общее количество страниц приложения к диплому.

42. При недостаточности места для заполнения раздела 3 приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

43. При использовании нескольких бланков приложения на каждом бланке приложения заполняются правая колонка верхней части первой страницы бланка приложения, раздел 1 приложения, фамилия и инициалы лица, подписывающего приложение к диплому. Каждый бланк приложения подписывается и заверяется печатью (при наличии).

44. В случае если раздел 3 приложения продолжается на следующем бланке приложения, то на предшествующем ему бланке в конце раздела 3 приложения указывается запись «— Продолжение раздела 3 на следующем бланке —».

Указанная запись должна заполнять строку по горизонтали полностью, с выравниванием текста по центру.

45. После завершения заполнения сведений в разделе 3 приложения (включая расшифровку сносок), разделе 5 приложения на отдельной строке указывается соответственно запись:

«———— Раздел 3 завершен —————»;

«———— Раздел 5 завершен —————».

Указанная запись должна заполнять строку по горизонтали полностью, с выравниванием текста по центру.

46. В целях установления необходимости внесения в приложение сведений, которые указываются по желанию выпускника, организация информирует обучающихся о необходимости подачи заявления об указании в приложении соответствующих сведений.

III. Заполнение дубликатов

47. Дубликаты заполняются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными главой II настоящего Порядка, с учетом требований, установленных настоящей главой.

48. При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравнением влево:

на бланке титула диплома – в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ»;

на бланке приложения – в левой колонке верхней части первой страницы бланка перед строкой, содержащей надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ».

49. На дубликате указывается полное официальное наименование организации, выдавшей дубликат.

При выдаче дубликата в случае ликвидации организации на дубликате указывается полное официальное наименование организации на момент ее ликвидации.

В случае если наименование организации, выдающей дубликат (наименование организации на момент ликвидации), отличается от наименования организации, выдавшей диплом, по заявлению выпускника ему выдается справка об изменении наименования организации (в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией).

50. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

51. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

52. Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем государственной итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате по решению организации в академических часах (цифрами) (со словом «часов» или «часа») и (или) в неделях (цифрами) (со словом «недель» или «недели») в случае невозможности указания их в единицах измерения, указанных в главе II настоящего Порядка.

53. Если при заполнении дубликата отсутствует возможность указать код специальности или направления подготовки, наименование специальности или направления подготовки указывается без кода.

54. Если при заполнении дубликата не могут быть указаны какие-либо сведения в связи с отсутствием информации (кроме кода специальности или направления подготовки), то на месте таких сведений указывается символ «х» или «-».

55. Дубликат подписывается руководителем организации (исполняющим обязанности руководителя организации, уполномоченным лицом), имеющим соответствующие полномочия на дату выдачи дубликата.

Дубликат, выдаваемый в случае ликвидации организации, подписывается уполномоченным учредителем должностным лицом или руководителем (заместителем руководителя) государственного органа или органа местного самоуправления. При этом в строке (строках) перед надписью «Руководитель» указывается наименование должности лица, которое подписывает дубликат.

На бланках указываются фамилия и инициалы лица, подписывающего дубликат.

IV. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов

56. Бланки хранятся в организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

57. Передача полученных организацией бланков в другие организации не допускается.

58. Для учета выдачи дипломов и дубликатов в организации ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер и дата выдачи диплома (дубликата) (при выдаче только дубликата приложения к диплому – регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому);

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);

серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

наименование специальности или направления подготовки, наименование квалификации;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись руководителя подразделения организации, ответственного за выдачу дипломов (дубликатов);

подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

59. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

V. Выдача дипломов и дубликатов

60. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после установленной календарным учебным графиком даты завершения государственной итоговой аттестации.

61. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы, оценки за выполненные научные исследования (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

62. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после подачи указанного заявления:

в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо дубликата;

в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

63. В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликate диплома) обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликate приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

64. При выдаче дубликата диплома или дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома. При выдаче только дубликата приложения к диплому на нем указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

65. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликate ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы в установленном порядке уничтожаются организацией, выдавшей дубликат.

66. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

67. Диплом (дубликат) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

68. Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

69. В случае реорганизации организации дубликат выдается ее правопреемником.

70. В случае ликвидации организации дубликат выдается учредителем организации, а в случае его отсутствия – государственным органом или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которого является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение личные дела выпускников организации.

71. Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых были утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 30 ноября 1994 г. № 9 «Об утверждении образцов государственных документов о высшем профессиональном образовании» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июня 1996 г., регистрационный № 1110), документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, выданные до 22 июля 1996 г., документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2012 г. № 163 «Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2012 г., регистрационный № 23528), документы о высшем образовании и о квалификации, образцы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30505), документы о высшем профессиональном образовании и документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного организацией, не подлежат обмену на документы о высшем образовании и о квалификации, выдаваемые в соответствии с настоящим Порядком.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 2016 г.

№ _____

Москва

Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8; ст. 9; ст. 24; ст. 78; 2016, № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289; ст. 3290; № 27, ст. 4160; ст. 4219; ст. 4223; ст. 4238; ст. 4239; ст. 4246; ст. 4292), подпунктом 5.2.39 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976; № 46, ст. 6392; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Образцы документов о высшем образовании и о квалификации:

- диплома бакалавра (приложение № 1);
- диплома бакалавра с отличием (приложение № 2);
- диплома специалиста (приложение № 3);
- диплома специалиста с отличием (приложение № 4);
- диплома магистра (приложение № 5);
- диплома магистра с отличием (приложение № 6);
- диплома об окончании аспирантуры (приложение № 7);
- диплома об окончании адъюнктуры (приложение № 8).

1.2. Образец приложения к документам о высшем образовании и о квалификации (приложение № 9).

1.3. Описание документов о высшем образовании и о квалификации и приложения к ним (приложение № 10).

2. Установить, что до 31 марта 2017 г. организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, вправе оформлять документы о высшем образовании и о квалификации и приложения к ним, а также их дубликаты в соответствии с формами, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 г. № 1100 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30505), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 481 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32477) и от 16 мая 2014 г. № 547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный № 32409).

3. Признать утратившими силу с 31 марта 2017 г.:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30505);

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 481 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32477);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 мая 2014 г. № 547 «О внесении изменения в приложение к Описанию документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 г. № 1100» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный № 32409).

Министр

Д.В. Ливанов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « » _____ 2016 г. № _____

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА БАКАЛАВРА
Титул диплома. Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	<p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>ДИПЛОМ БАКАЛАВРА</p> <p>Элемент в виде оранжевой негативной гильоширной розетки</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Титул диплома. Обратная сторона

Левая часть

Правая часть

Государственный герб
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

000000 0000000

ДОКУМЕНТ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ
И О КВАЛИФИКАЦИИ
образца, установленного Министерством
образования и науки Российской Федерации

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу бакалавриата
по направлению подготовки

Присвоена квалификация

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность

М.П.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « » _____ 2016 г. № _____

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ
Титул диплома. Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

Государственный герб
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ДИПЛОМ
БАКАЛАВРА
С ОТЛИЧИЕМ**

Элемент в виде оранжевой
негативной гильоширной розетки

Титул диплома. Обратная сторона

Левая часть

Правая часть

Государственный герб
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ДИПЛОМ
БАКАЛАВРА
С ОТЛИЧИЕМ**

000000 0000000

ДОКУМЕНТ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ
И О КВАЛИФИКАЦИИ
образца, установленного Министерством
образования и науки Российской Федерации

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу бакалавриата
по направлению подготовки

Присвоена квалификация

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность

М.П.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « » _____ 2016 г. № _____

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА СПЕЦИАЛИСТА
Титул диплома. Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

Государственный герб
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ДИПЛОМ
СПЕЦИАЛИСТА**

Элемент в виде оранжевой
негативной гильоширной розетки

Титул диплома. Обратная сторона

Левая часть

Правая часть

Государственный герб
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА

000000 0000000

ДОКУМЕНТ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ
И О КВАЛИФИКАЦИИ
образца, установленного Министерством
образования и науки Российской Федерации

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу специалитета
по специальности

Присвоена квалификация

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность

М.П.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « » _____ 2016 г. № _____

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ
Титул диплома. Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

Государственный герб
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ДИПЛОМ
СПЕЦИАЛИСТА
С ОТЛИЧИЕМ**

Элемент в виде оранжевой
негативной гильоширной розетки

Титул диплома. Обратная сторона

Левая часть

Правая часть

Государственный герб
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ДИПЛОМ
СПЕЦИАЛИСТА
С ОТЛИЧИЕМ**

000000 0000000

ДОКУМЕНТ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ
И О КВАЛИФИКАЦИИ
образца, установленного Министерством
образования и науки Российской Федерации

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу специалитета
по специальности

Присвоена квалификация

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность

М.П.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « » _____ 2016 г. № _____

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА МАГИСТРА
Титул диплома. Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

Государственный герб
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ДИПЛОМ
МАГИСТРА**

Элемент в виде оранжевой
негативной гильоширной розетки

Титул диплома. Обратная сторона

Левая часть

Правая часть

Государственный герб
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ МАГИСТРА

000000 0000000

ДОКУМЕНТ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ
И О КВАЛИФИКАЦИИ
образца, установленного Министерством
образования и науки Российской Федерации

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу магистратуры
по направлению подготовки

Присвоена квалификация

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность

М.П.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « » _____ 2016 г. № _____

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ
Титул диплома. Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	<p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>ДИПЛОМ МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ</p> <p>Элемент в виде оранжевой негативной гильоширной розетки</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Титул диплома. Обратная сторона

Левая часть

Правая часть

Государственный герб
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ДИПЛОМ
МАГИСТРА
С ОТЛИЧИЕМ**

000000 00000000

ДОКУМЕНТ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ
И О КВАЛИФИКАЦИИ
образца, установленного Министерством
образования и науки Российской Федерации

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу магистратуры
по направлению подготовки

Присвоена квалификация

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность

М.П.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « » _____ 2016 г. № _____

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

Титул диплома. Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

Государственный герб
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ДИПЛОМ
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ**

Элемент в виде оранжевой
негативной гильоширной розетки

Титул диплома. Обратная сторона

Левая часть

Правая часть

Государственный герб
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ДИПЛОМ
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ**

000000 0000000

ДОКУМЕНТ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ
И О КВАЛИФИКАЦИИ
образца, установленного Министерством
образования и науки Российской Федерации

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
по направлению подготовки

Присвоена квалификация

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность

М.П.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « » _____ 2016 г. № _____

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА ОБ ОКОНЧАНИИ АДЪЮНКТУРЫ

Титул диплома. Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

Государственный герб
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ДИПЛОМ
ОБ ОКОНЧАНИИ
АДЪЮНКТУРЫ**

Элемент в виде оранжевой
негативной гильоширной розетки

Титул диплома. Обратная сторона

Левая часть

Правая часть

Государственный герб
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ДИПЛОМ
ОБ ОКОНЧАНИИ
АДЪЮНКТУРЫ**

000000 0000000

ДОКУМЕНТ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ
И О КВАЛИФИКАЦИИ
образца, установленного Министерством
образования и науки Российской Федерации

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу подготовки
научно-педагогических кадров в адъюнктуре
по направлению подготовки

Присвоена квалификация

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность

М.П.

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « » _____ 2016 г. № _____

ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ
Лицевая сторона

Четвертая страница

Первая страница

<p style="text-align: center;">4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</p> <p>Организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдавшая диплом:</p> <p>Выпускник завершил обучение</p> <p style="text-align: center;">5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p> <p>Количество страниц в настоящем приложении:</p> <p>Страница</p>	<p style="text-align: center;">Государственный герб Российской Федерации</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМ</p> <p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p style="text-align: center;">ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ 000000 0000000</p> <p style="text-align: center;">1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия</p> <p>Имя, отчество (при наличии)</p> <p>Дата рождения</p> <p style="text-align: center;">2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</p> <p>Направление подготовки / специальность</p> <p>Квалификация</p> <p>Форма обучения, по которой выпускник завершил обучение</p> <p>Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения</p>
Регистрационный номер	Дата выдачи
Страница	Страница

БЕЗ ДИПЛОМА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО

БЕЗ ДИПЛОМА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Оборотная сторона

Вторая страница

Третья страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины (модули) образовательной программы, курсовые работы (проекты), практики, научные исследования, итоговая аттестация	Объем	Оценка

Страниц

Дисциплины (модули) образовательной программы, курсовые работы (проекты), практики, научные исследования, итоговая аттестация	Объем	Оценка

Страниц

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « » _____ 2016 г. № _____

ОПИСАНИЕ
документов о высшем образовании
и о квалификации и приложений к ним

Общие положения

1. Документ о высшем образовании и о квалификации (далее – диплом) состоит из титула диплома (далее – титул) и приложения к диплому (далее – приложение).

2. Бланк титула и бланк приложения (далее – бланки) являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня «Б» и изготавливаются по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. № 14н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2003 г., регистрационный № 4271).

3. Бланк титула и бланк приложения имеют серию и номер.

Серия бланка титула и серия бланка приложения содержат 6 символов:

1) первый и второй символы:

для федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, – 10;

для государственных организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность, – 11;

для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, – 12;

для частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, – 13;

для духовных образовательных организаций – 14;

2) третий и четвертый символы – двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность (в соответствии с приложением к настоящему Описанию). В серии диплома, выдаваемого лицу, обучавшемуся в филиале организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенном на территории другого субъекта Российской Федерации или за рубежом, используется код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность. В серии диплома, выдаваемого лицу, обучавшемуся в международной

(межгосударственной) образовательной организации высшего образования или ее филиале, используется двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации – «77»;

3) пятый и шестой символы – двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализацию защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0»).

Номер бланка титула и номер бланка приложения представляют собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 0000001).

Формирование серий и номеров бланков приложения осуществляется независимо от формирования серий и номеров бланков титула.

4. Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 205 мм x 290 мм в развернутом виде, бланк приложения – отдельный лист размером 297 мм x 420 мм в развернутом виде.

5. Бланк титула и бланк приложения изготавливаются на бумаге с эксклюзивными водяными знаками «РФ» массой 70-120 г/м², которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя. Иные элементы водяных знаков на бумаге не допускаются. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра.

Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.

6. Фон лицевой и оборотной сторон бланка титула, лицевой и оборотной сторон бланка приложения выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и с ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием УФ-излучения. Одна из сеток выполнена краской с химической защитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.

7. Правая часть лицевой стороны бланка титула в верхней части, оборотная сторона бланка титула (по развороту) в верхней части, лицевая и оборотная стороны бланка приложения (по развороту) в верхней части имеют горизонтальную раму синего, светло-синего и голубого цветов.

8. На бланке титула и бланке приложения размещаются надписи и изображения в соответствии с образцами дипломов, утвержденными настоящим приказом.

9. Изображение Государственного герба Российской Федерации на бланке титула и бланке приложения имеет следующие характеристики: размер 41 мм по горизонтали, без изображения щита, одноцветное, выполняется бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении.

10. Надписи и линии таблиц выполняются синей краской, если в соответствующих пунктах настоящего Описания не указан другой цвет краски.

11. Надписи выполняются шрифтом Lazurski 10п, если в соответствующих пунктах настоящего Описания не указан другой шрифт.

12. Бланк титула и бланк приложения не содержат подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

13. При изготовлении бланка титула и бланка приложения не допускается использования растровых структур, в том числе спецрастров.

Бланк титула

14. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка титула. Цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому. Центр ирисового раската расположен на расстоянии 50 мм от нижнего края бланка титула.

15. В правой части лицевой стороны бланка титула размещаются:

изображение Государственного герба Российской Федерации, выполненное в соответствии с пунктом 9 настоящего Описания;

надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»;

надпись «ДИПЛОМ БАКАЛАВРА», или «ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА», или «ДИПЛОМ МАГИСТРА», или «ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ», или «ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АДЪЮНКТУРЫ», выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой и с горизонтальными линиями сверху и снизу, полужирным шрифтом Lazurski 37п;

надпись «С ОТЛИЧИЕМ» (для диплома бакалавра с отличием, диплома специалиста с отличием, диплома магистра с отличием) выполняется бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, полужирным шрифтом Lazurski 20п;

элемент в виде оранжевой негативной гильоширной розетки размером 21 мм x 31 мм; по контуру розетки расположен позитивный микротекст «высшееобразование»; указанный элемент обладает красным свечением под воздействием УФ-излучения.

Все изображения и надписи в правой части лицевой стороны бланка титула размещаются с выравниванием по центру.

16. В левой части лицевой стороны бланка титула внизу с выравниванием влево указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции «Б».

17. В левой части оборотной стороны бланка титула размещаются:

изображение Государственного герба Российской Федерации, выполненное в соответствии с пунктом 9 настоящего Описания;

надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»;

надпись «ДИПЛОМ БАКАЛАВРА», или «ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА», или «ДИПЛОМ МАГИСТРА», или «ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ», или «ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АДЪЮНКТУРЫ», выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой, полужирным шрифтом Lazurski 37п;

надпись «С ОТЛИЧИЕМ» (для диплома бакалавра с отличием, диплома специалиста с отличием, диплома магистра с отличием), выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, полужирным шрифтом Lazurski 20п;

серия и номер бланка титула, формируемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Описания, выполненные высоким способом печати, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

надписи «ДОКУМЕНТ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ», «И О КВАЛИФИКАЦИИ», «образца, установленного Министерством», «образования и науки Российской Федерации», выполненные шрифтом Lazurski 11п.

Все изображения и надписи в левой части оборотной стороны бланка титула размещаются с выравниванием по центру.

18. В правой части оборотной стороны бланка титула размещаются надписи, выполненные шрифтом Lazurski 11п:

1) с выравниванием по центру:

«Регистрационный номер»;

«Дата выдачи»;

«Настоящий диплом свидетельствует о том, что»;

«освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» (для диплома бакалавра, диплома бакалавра с отличием), или «освоил(а) программу специалитета по специальности» (для диплома специалиста, диплома специалиста с отличием), или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» (для диплома магистра, диплома магистра с отличием), или «освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки» (для диплома об окончании аспирантуры), или «освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре по направлению подготовки» (для диплома об окончании адъюнктуры);

«Присвоена квалификация»;

2) с выравниванием влево:

«Руководитель организации,»;

«осуществляющей», «образовательную деятельность»;

3) с выравниванием по центру – «М.П.».

Бланк приложения

19. Первая страница бланка разделяется на верхнюю и нижнюю части, верхняя часть разделяется на левую и правую колонки.

20. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка. На каждой странице бланка приложения цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому.

Центр ирисового раската выровнен по ширине левой колонки верхней части, правой колонки верхней части, нижней части первой страницы, по ширине второй, третьей и четвертой страниц.

Оптическая плотность фона изменяется вдоль короткой стороны бланка от более насыщенного к менее насыщенному:

сверху вниз в левой колонке верхней части первой страницы;

снизу вверх в правой колонке верхней части первой страницы;

сверху вниз в нижней части первой страницы, на второй, третьей и четвертой страницах.

21. В левой колонке верхней части первой страницы бланка приложения размещаются с выравниванием по центру:

изображение Государственного герба Российской Федерации, выполненное в соответствии с пунктом 9 настоящего Описания;

надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»;

надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ»;

серия и номер бланка приложения, формируемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Описания, выполненные высоким способом печати, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения.

22. В правой колонке верхней части первой страницы бланка приложения размещаются с выравниванием по центру надписи «ДИПЛОМ», «Регистрационный номер» и «Дата выдачи».

23. В нижней части первой страницы бланка приложения размещаются:

надпись «1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ ДИПЛОМА» с выравниванием по центру;

надписи «Фамилия», «Имя, отчество (при наличии)», «Дата рождения» с выравниванием влево;

надпись «2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» с выравниванием по центру;

надписи «Направление подготовки / специальность», «Квалификация», «Форма обучения, по которой выпускник завершил обучение», «Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения» с выравниванием влево;

внизу страницы – позитивный микротекст «высшее образование» с выравниванием влево, надпись «Страница» с выравниванием вправо, выполненная шрифтом Lazurski 8п.

24. По левому и правому краям лицевой стороны бланка приложения размещается надпись «БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО» в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх, начиная от нижней стороны бланка приложения, выполненная шрифтом Lazurski 8п.

25. На второй странице бланка приложения размещаются:

надписи «3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ» и «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» с выравниванием по центру;

таблица с выравниванием по ширине страницы, состоящая из трех граф, с надписями в графах «Дисциплины (модули) образовательной программы, курсовые работы (проекты), практики, научные исследования, итоговая аттестация», «Объем», «Оценка»; надписи в графах таблицы размещаются с выравниванием по центру граф;

внизу страницы надпись «Страница» с выравниванием влево, выполненная шрифтом Lazurski 8п.

26. На третьей странице бланка приложения размещаются: продолжение таблицы, указанной в пункте 26 настоящего Описания; внизу страницы надпись «Страница» с выравниванием вправо, выполненная шрифтом Lazurski 8п.

27. На четвертой странице бланка приложения размещаются: надписи «4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ» и «ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» с выравниванием по центру; надписи «Организация, осуществляющая образовательную деятельность» и «Филиал» с выравниванием влево; надпись «5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» с выравниванием по центру; надписи «Руководитель организации,», «осуществляющей», «образовательную деятельность» с выравниванием влево; надпись «М.П.» с выравниванием по центру; надпись «Количество страниц в настоящем приложении:» с выравниванием влево, выполненная шрифтом Lazurski 8п; внизу страницы надпись «Страница» с выравниванием вправо, выполненная шрифтом Lazurski 8п.

Приложение
к Описанию документов о высшем
образовании и о квалификации
и приложений к ним, утвержденному
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « » _____ 2016 г. № _____

Коды субъектов Российской Федерации

	Код
Республика Адыгея	01
Республика Алтай	04
Республика Башкортостан	02
Республика Бурятия	03
Республика Дагестан	05
Республика Ингушетия	06
Кабардино-Балкарская Республика	07
Республика Калмыкия	08
Карачаево-Черкесская Республика	09
Республика Карелия	10
Республика Коми	11
Республика Марий Эл	12
Республика Мордовия	13
Республика Саха (Якутия)	14
Республика Северная Осетия – Алания	15
Республика Татарстан	16
Республика Тыва	17
Удмуртская Республика	18
Республика Хакасия	19
Чеченская Республика	20
Чувашская Республика	21
Алтайский край	22
Забайкальский край	75
Камчатский край	41
Краснодарский край	23
Красноярский край	24
Пермский край	59
Приморский край	25
Ставропольский край	26
Хабаровский край	27
Амурская область	28
Архангельская область	29
Калужская область	40

	Код
Кемеровская область	42
Кировская область	43
Костромская область	44
Курганская область	45
Курская область	46
Ленинградская область	47
Липецкая область	48
Магаданская область	49
Московская область	50
Мурманская область	51
Нижегородская область	52
Новгородская область	53
Новосибирская область	54
Омская область	55
Оренбургская область	56
Орловская область	57
Пензенская область	58
Псковская область	60
Ростовская область	61
Рязанская область	62
Самарская область	63
Саратовская область	64
Сахалинская область	65
Свердловская область	66
Смоленская область	67
Гамбовская область	68
Тверская область	69
Томская область	70
Тульская область	71
Тюменская область	72
Ульяновская область	73
Астраханская область	30
Белгородская область	31
Брянская область	32
Владимирская область	33
Волгоградская область	34
Вологодская область	35
Воронежская область	36
Ивановская область	37
Иркутская область	38
Калининградская область	39
Челябинская область	74

	Код
Ярославская область	76
Москва	77
Санкт-Петербург	78
Еврейская автономная область	79
Севастополь	81
Республика Крым	82
Ненецкий автономный округ	83
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	86
Чукотский автономный округ	87
Ямало-Ненецкий автономный округ	89