

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке экспертизы учебных изданий (присвоение учебным изданиям грифа) Федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок экспертизы учебных изданий (присвоения грифа) как традиционных, т.е. предполагаемых к издательству на бумажном носителе, так и электронных Федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура» (далее Федеральное УМО) учебным изданиям, подготовленным для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки, входящих в компетенцию УГСН «Архитектура».

1.2 Гриф Федерального УМО свидетельствует о том, что учебное издание отвечает всем требованиям, необходимым для качественного освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования: соответствие содержанию основной образовательной программы, дисциплины (модуля), нацеленное на достижение результатов обучения (формирование знаний и умений), соответствие современному научному уровню, актуально и полно излагает материал, подготовлено с соблюдением психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и его применению.

1.3 Присвоение грифа Федерального УМО реализуется через процедуру экспертизы учебного издания.

Гриф Федерального УМО может присваиваться учебным изданиям объемом не менее пяти (5) печатных листов (учебникам, учебным пособиям, лабораторным практикумам при наличии теоретических подразделов, сборникам задач и упражнений), предназначенным для освоения дисциплин и других компонентов основных образовательных программ высшего образования, если результаты обучения по ним обеспечивают формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций (результатов основной образовательной программы)

1.4. Гриф Федерального УМО, присваиваемый учебным изданиям, может иметь одну из следующих формулировок:

«Допущено Федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений «Архитектура» в качестве учебника (учебного пособия) для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования уровня (указывается уровень высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура) специальности (или направления подготовки) (далее указывается шифр и наименование специальности или направления подготовки)»; «Рекомендовано Федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура» в качестве учебника (учебного пособия) для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования уровня (указывается уровень высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура) специальности (или направления подготовки) (далее указывается шифр и наименование специальности или направления подготовки)»;

Гриф «Допущено Федеральным УМО» присваивается учебнику (учебному пособию) при его первом издании. Грифы «Рекомендовано Федеральным УМО» присваивается учебнику (учебному пособию) при его переиздании по представлению документов о его успешной апробации в нескольких ВУЗах, входящих в состав Федерального УМО.

Статус «Учебник» присваивается учебному изданию, если его содержание охватывает всю дисциплину (модуль), то есть все разделы рабочей программы дисциплины (модуля).

Статус «Учебник» присваивается материалу, прошедшему апробацию в учебном процессе.

Статус «Учебное пособие» присваивается учебному изданию, если его содержание охватывает только часть дисциплины (модуля), то есть ряд разделов ее примерной рабочей программы.

1.5. Текст грифа Федерального УМО размещается на лицевой стороне титульного листа учебного издания. Редакция грифа не может подвергаться изменению со стороны издателя или автора (авторов).

1.6. Максимальный срок рассмотрения рукописи по присвоению грифа Федерального УМО – два (2) месяца.

1.7. Срок действия права на издание учебной литературы, получившей гриф Федерального УМО – три (3) года.

1.8. Отклоненная рукопись (издание) может быть повторно представлена на рассмотрение в Федеральное УМО после доработки по замечаниям рецензентов и заключению УМК специальности, но не ранее чем через шесть (6) месяцев со дня отклонения.

## **2. Порядок представления материалов в Федеральное УМО**

Для решения вопроса о присвоении грифа Федерального УМО автор (авторы) через Заявителя (издательство, ВУЗ) направляют в Федеральное УМО на имя председателя следующие материалы:

2.1. Сопроводительное письмо Заявителя (Приложение 1), в котором указываются выходные данные издания (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, название издательства, объем в печатных листах) название дисциплины, для которой подготовлен учебник (учебное пособие) и для какой специальности или направления подготовки, а также уровня высшего образования

Сопроводительное письмо подписывается издателем или руководителем образовательной организации (или ее подразделения для Федеральных университетов), реализующей основные образовательные программы высшего образования, отнесенные к компетенции УГСН «Архитектура»

2.2. Авторский вариант рукописи с редакторской правкой в одном варианте в электронном виде формат PDF (высылается на электронную почту ФУМО) В случае электронного издания предоставляется ссылка на размещение издания.

2.3. Аннотация рукописи. В последней должно быть указано: какие вопросы нашли отражение в рукописи, по какой дисциплине и для какой специальности или направления она предназначена, актуальность и объем. (высылается на электронную почту ФУМО)

2.6. Сведения об авторе (авторах) (Приложение 2)

2.7. рецензии

2.8. Все документы и рукопись представляются в электронном виде единым письмом на адрес электронной почты ФУМО

Документы и рукопись, представленные в иных форматах или не соответствующие указанным выше требованиям не принимаются к рассмотрению

2.8. Федеральное УМО в целях проведения экспертизы имеет право запросить иные документы (рабочие программы, учебные планы и т.д.)

## **3. Порядок проведения экспертизы, оформления грифа и выдачи документов**

3.1 Рукописи, принятые к рассмотрению передаются для проведения независимой экспертизы членам Федерального УМО, осуществляющим профессиональную деятельность в соответствующей области, а также может быть передано на рассмотрение Ведущим специалистам проектных организаций, Представителям ВУЗов, ведущих подготовку специалистов по соответствующим направлениям подготовки и (или)

специальностям, имеющие ученую степень и (или) ученое звание и не являющихся членами УМО;

- Представители профильного академического сообщества (работники исследовательских институтов и центров) или проектных организаций, имеющие ученую степень и (или) ученое звание или реализованные проекты;

- Известные специалисты в соответствующей профессиональной отрасли, имеющие стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет, реализованные проекты и или монографии;

Федеральное УМО обеспечивает своевременное обучение рецензентов, в том числе в форме инструктажа.

В рецензиях должны быть отражены следующие аспекты:

- оценка структуры и содержания рукописи;

- соответствие содержания рукописи учебной программе дисциплины (модуля) (указать наименование дисциплины (модуля) , направления подготовки или специальности);

- отличие рукописи от аналогичной действующей литературы, степень ее преемственности;

- соответствие современному научному уровню;

- степень освещения практических вопросов и их актуальность;

- методический уровень материала, его адаптивность к образовательным технологиям;

- степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению;

- целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа;

- предлагаемая (в случае положительной рецензии) редакция грифа со строгим соблюдением принятых формулировок, то есть с указанием вида издания (учебник (учебное пособие), название направление подготовки или специальности, указание уровня подготовки);

Рецензии должны быть заверены печатью и указаны место работы рецензентов (полное название организации), их должности, ученой степени и (или) звания.

3.3. В случае отрицательной экспертизы, экспертные заключения пересылаются автору (авторам) с целью обеспечения возможности устранения недостатков. При этом фамилия эксперта не разглашается

3.4. Если мнения экспертов оказались противоположными, то может быть назначена дополнительная экспертиза.

3.4. Заключение о присвоении грифа оформляется за подписью Председателя Совета УМО.

3.5. Заключение о присвоении (не присвоении) грифа УМО высылаются в адрес Заявителя.

Экспертиза рукописей осуществляется на безвозмездной основе

**Контакты для взаимодействия:**

[arhfumo@gmail.com](mailto:arhfumo@gmail.com)

Образец письма Заявителя

Бланк организации -Заявителя

Председателю Федерального УМО  
В системе высшего образования по  
УГСН «Архитектура»  
Шубенкову М.В.

Наименование организации – Заявителя просит провести экспертизу рукописи учебника (учебного пособия) полное название рукописи, Ф,И,О, автора (авторов) объемом...печатных листов для присвоения грифа Федерального УМО в редакции «.....см. п.1.4.....»

Учебник (учебное пособие) подготовлен для студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) название с указанием шифра, по дисциплине (модулю) « \_\_\_\_ ».

Издание планируется в издательстве (указать название, адрес, контактный телефон) в \_\_\_\_ году тиражом \_\_\_\_\_ экземпляров.

Руководитель организации

Подпись

Контакты: телефон, e-mail

СВЕДЕНИЯ

Об авторе (авторах) учебника (учебного пособия) «Название»

1. Фамилия, Имя, Отчество (полностью)
2. Место основной работы (полное название кафедры и ВУЗа)  
(если автор работает по основной работе не в ВУЗе, указать место работы по совместительству)
3. Ученая степень и (или) звание
4. Педагогический стаж работы в ВУЗе
5. Читаемые дисциплины
6. Перечень наиболее значимых учебных изданий за последние 5 лет (не более трех)
7. Контактный телефон с указанием международного кода
8. E-mail