

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г. № ___

МОСКВА

Об утверждении правил подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации

В соответствии с пунктом 4 статьи 6.3 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях.

2. Признать утратившими силу акты Правительства Российской Федерации и отдельные положения актов Правительства Российской Федерации по перечню согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, регламентирующих предоставление государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», вступающих в силу по истечении шести месяцев со дня официального опубликования.

Председатель Правительства
Российской Федерации

М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от _____ 2023 г. № _____

ПРАВИЛА
подтверждения документов об ученых степенях,
ученых званиях

1. Настоящие Правила определяют порядок подтверждения выданных в РСФСР и Российской Федерации документов об ученых степенях, ученых званиях установленного в Российской Федерации или СССР государственного образца об ученых степенях, ученых званиях, а также документов об ученых степенях, выданных организациями в соответствии с пунктом 3.1 статьи 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», и документов об ученых степенях, выданных до вступления в силу Федерального закона «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» и статью 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» (далее соответственно – Правила, документы об ученых степенях, ученых званиях).

2. Подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях осуществляется исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях (далее – компетентные органы).

Результатом подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях является проставление на них или на отдельных листах, скрепляемых с этими документами, апостиля и (или) проставление апостиля в электронном виде путем создания электронной версии апостиля с двухмерным штриховым кодом и внесения компетентным органом соответствующей записи в реестр апостилей, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (далее – реестр апостилей).

Подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях осуществляется по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) либо реестра апостилей.

Сведения о ходе подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях, о результатах подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях, в том числе предусмотренные пунктами 9, 10, 13, абзацем третьим пункта 14, 19, 22, абзацем вторым пункта 23, подпунктом «б» пункта 24 Правил, направляются в

личный кабинет заявителя на Едином портале, в соответствии с «Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277.

3. Подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. В заявлении о проставлении апостиля на российских официальных документах об ученых степенях, ученых званиях, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации (далее – заявление) указываются:

а) полное наименование компетентного органа, уполномоченного на проставление апостиля;

б) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;

в) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) обладателя документа об ученой степени, ученом звании (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем);

г) пол (мужской / женский) обладателя документа об ученой степени, ученом звании;

д) дата рождения заявителя;

е) дата рождения обладателя документа об ученой степени, ученом звании (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем);

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (в случае подачи заявления в компетентный орган посредством Единого портала);

з) страховой номер индивидуального лицевого счета обладателя документа об ученой степени, ученом звании (для граждан Российской Федерации) (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем);

и) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

к) реквизиты документа, удостоверяющего личность обладателя документа об ученой степени, ученом звании (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем);

л) наименование и реквизиты документа об ученой степени, ученом звании;

м) реквизиты доверенности, выданной в установленном порядке (в случае если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа об ученой степени, ученом звании);

н) отметка о необходимости проставления апостиля в виде документа на бумажном носителе;

о) способ получения заявителем оригинала документа об ученой степени, ученом звании, прошедшего процедуру подтверждения: лично в компетентном органе либо почтовым отправлением с наложенным платежом с указанием фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) и адреса заявителя (в случае предоставления оригинала документа об ученой степени, ученом звании для проставления апостиля в виде документа на бумажном носителе);

п) государство предъявления документа об ученой степени, ученом звании;

р) номер контактного телефона заявителя (при наличии);

с) адрес электронной почты заявителя (при наличии);

т) дата подачи заявления;

у) подпись заявителя.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа об ученой степени, ученом звании (в случае подачи заявления в компетентный орган о необходимости проставления апостиля в виде документа на бумажном носителе предоставляется оригинал документа об ученой степени, ученом звании);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (в случае подачи заявления в компетентный орган посредством Единого портала);

в) копия документа, удостоверяющего личность обладателя документа об ученой степени, ученом звании (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем);

г) сведения о документе, подтверждающем изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об ученой степени, ученом звании при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя либо копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об ученой степени, ученом звании при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (в случае выдачи документа на территории иностранного государства);

д) копия доверенности, выданной в установленном порядке либо сведения о доверенности, выданной в установленном порядке из Единой информационной системы нотариата при наличии указанных сведений в Единой информационной системе нотариата (в случае если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа об ученой степени, ученом звании).

6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии документов, подтверждающих наличие сведений, указанных в подпунктах «б», «г» - «д» пункта 5 Правил.

7. В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 Правил, составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов

в компетентный орган почтовым отправлением с уведомлением о вручении копии документов, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 5 Правил, заверяются в нотариальном порядке.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в компетентный орган через Единый портал либо реестр апостилей копии документов, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 5 Правил, не заверяются в нотариальном порядке, за исключением случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

8. Заявления и документы, предусмотренные пунктом 5 Правил, направляются заявителем в компетентный орган регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо посредством Единого портала либо реестра апостилей.

9. Компетентный орган осуществляет прием и регистрацию заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 Правил, независимо от места жительства заявителя и места нахождения органа или организации, выдавшей документ об ученой степени, ученом звании.

10. При представлении заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 Правил, не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, компетентный орган в течение 5 рабочих дней с даты их поступления возвращает заявителю указанные документы без рассмотрения по существу.

При представлении заявителем документов в полном объеме, правильно оформленных и заполненных, компетентный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления, принимает указанные документы к рассмотрению.

11. При рассмотрении вопроса о подтверждении документа об ученой степени, ученом звании осуществляется:

а) определение подлинности подписи и наличия у должностного лица, подписавшего документ об ученой степени, ученом звании, полномочий на право его подписи;

б) в надлежащем случае определение подлинности печати, которой скреплен документ об ученой степени, ученом звании;

в) установление факта выдачи документа об ученой степени, ученом звании лицу, указанному в этом документе в качестве его обладателя;

г) установление соответствия формы представленного документа об ученой степени, ученом звании форме документа об ученой степени, ученом звании, установленной на момент его выдачи;

д) установление наличия в документе об ученой степени, ученом звании всех реквизитов и всей информации, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации или СССР в области государственной научной аттестации или требованиям, установленным частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», являлось обязательным на момент его выдачи.

12. В процессе подтверждения документа об ученой степени, ученом звании компетентный орган проверяет сведения, указанные в этом документе, с использованием данных, содержащихся в федеральной информационной системе

государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА), в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также взаимодействует с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или с иным органом государственной власти либо организацией, которые выдали представленный документ об ученой степени, ученом звании, или с их правопреемником (далее – орган или организация).

В случае наличия сведений о документе об ученой степени, ученом звании в ФИС ГНА действия, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 11 Правил, компетентным органом не осуществляются.

Наличие сведений о документе об ученой степени, ученом звании в ФИС ГНА приравнивается к наличию у компетентного органа образца подписи и в надлежащем случае оттиска печати и информации о полномочиях лица, подписавшего документ об ученой степени, ученом звании.

В случае отсутствия у компетентного органа образца подписи и в надлежащем случае оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего документ об ученой степени, ученом звании и (или) сведений о документе об ученой степени, ученом звании в ФИС ГНА компетентный орган направляет в адрес органа или организации, выдавших указанный документ, запрос о предоставлении соответствующей информации. Запрос о предоставлении соответствующей информации направляется в течение одного рабочего дня со дня установления компетентным органом факта отсутствия указанной информации, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления. Запрос о предоставлении соответствующей информации должен содержать наименование выданного документа об ученой степени, ученом звании и его реквизиты. К запросу о предоставлении соответствующей информации прилагается копия соответствующего документа об ученой степени, ученом звании.

Орган или организация, в которые был направлен запрос о предоставлении соответствующей информации, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня его получения направить ответ в компетентный орган.

В случае если в установленный срок компетентным органом не получен ответ на запрос о предоставлении соответствующей информации, компетентный орган в течение 2 рабочих дней со дня следующего за плановой датой предоставления ответа на запрос о предоставлении соответствующей информации направляет в орган или организацию повторный запрос о предоставлении соответствующей информации.

Направление запросов о предоставлении соответствующей информации компетентным органом в адрес органа или организации, выдавших документ об ученой степени, ученом звании, и получения ответов на соответствующие запросы осуществляется, в том числе в электронном виде с использованием реестра апостилей.

13. По результатам рассмотрения вопроса о подтверждении документа об ученой степени, ученом звании компетентный орган принимает решение о подтверждении документа об ученой степени, ученом звании либо об отказе в подтверждении указанного документа.

14. Срок проставления апостиля не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации компетентным органом заявления, если иное не установлено настоящим

пунктом.

В случае необходимости получения информации в соответствии с пунктом 12 Правил срок проставления апостиля может быть продлен компетентным органом, но не может превышать 25 рабочих дней со дня регистрации им заявления. Указанный срок включает в себя время, необходимое компетентному органу для направления запросов о предоставлении соответствующей информации.

В случае продления срока проставления апостиля в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта компетентный орган уведомляет об этом заявителя в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока проставления апостиля посредством Единого портала либо реестра апостилей либо электронной почты заявителя, указанной в заявлении.

15. В случае принятия решения о подтверждении документа об ученой степени, ученом звании компетентным органом в день принятия такого решения осуществляется проставление апостиля в электронном виде, а запись о проставлении апостиля вносится в реестр апостилей.

16. Проставление апостиля в электронном виде осуществляется путем создания электронной версии апостиля с двухмерным штриховым кодом.

Двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями о проставленном апостиле в реестре апостилей в электронном виде, обеспечивает реализацию дистанционного доступа к сведениям о проставленных апостилях.

Электронные документы по результатам рассмотрения заявлений о проставлении апостиля в электронном виде подписываются уполномоченным должностным лицом компетентного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

17. Проставление апостиля на оригинале документа об ученой степени, ученом звании осуществляется в день внесения записи о проставлении апостиля в реестр апостилей при наличии оригинала документа об ученой степени, ученом звании у компетентного органа или в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем в компетентный орган оригинала документа об ученой степени, ученом звании.

В данном случае на документе об ученой степени, ученом звании или на отдельных листах, скрепляемых с этим документом, проставляется апостиль в виде документа на бумажном носителе.

18. Форма апостиля определена Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в г. Гааге 5 октября 1961 г., с его последующим заполнением. При заполнении апостиля могут использоваться также английский и (или) французский языки. Апостиль подписывается уполномоченным должностным лицом компетентного органа.

19. При принятии решения о подтверждении документа об ученой степени, ученом звании компетентный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет заявителю посредством Единого портала либо реестра апостилей либо электронной почты заявителя уведомление о проставлении апостиля

на документе об ученой степени, ученом звании и выписку о проставлении апостиля на российских официальных документах об ученых степенях, ученых званиях, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации из реестра апостилей (далее – выписка о проставлении апостиля).

20. В выписке о проставлении апостиля указываются следующие сведения:

- а) полное наименование компетентного органа;
- б) двухмерный штриховой код;
- б) дата и время предоставления указанной выписки;
- в) номер присвоенного апостиля;
- г) дата проставления апостиля;
- д) статус апостиля (действующий / недействующий);
- е) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обладателя документа об ученой степени, ученом звании;
- ж) вид документа об ученой степени, ученом звании;
- з) реквизиты бланка документа об ученой степени, ученом звании (серия, номер);
- и) реквизиты документа об ученой степени, ученом звании (регистрационный номер, дата выдачи);
- к) наименование органа или организации, выдавших документ об ученой степени, ученом звании;
- л) должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего документ об ученой степени, ученом звании;
- м) наименование должности уполномоченного должностного лица компетентного органа;
- н) электронная подпись уполномоченного должностного лица компетентного органа;
- о) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного должностного лица компетентного органа.

21. Компетентный орган принимает решение об отказе в подтверждении документа об ученой степени, ученом звании по следующим основаниям:

- а) представленный документ не является выданным в РСФСР или Российской Федерации документом об ученой степени, ученом звании;
- б) в документе об ученой степени, ученом звании отсутствует хотя бы один из реквизитов либо информация, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации или СССР в области государственной научной аттестации или требованиям, установленным частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», являлось обязательным на момент его выдачи;
- в) наличие в документе об ученой степени, ученом звании опечаток и (или) ошибок;
- г) должностное лицо, подписавшее документ об ученой степени, ученом звании, не обладало полномочием на право его подписи;
- д) подпись должностного лица и (или) в надлежащем случае оттиск печати на документе об ученой степени, ученом звании не соответствуют образцам,

имеющимся в компетентном органе;

е) орган или организация представили информацию о том, что документ об ученой степени, ученом звании не выдавался лицу, указанному в нем в качестве его обладателя;

ж) органом или организацией, в которые был направлен повторный запрос о предоставлении соответствующей информации, указанный в пункте 12 Правил, не представлены ответы (за исключением случаев межведомственного взаимодействия);

з) орган или организация представили информацию об отсутствии образца подписи должностного лица и (или) в надлежащем случае оттиска печати.

22. При принятии решения об отказе в подтверждении документа об ученой степени, ученом звании компетентный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет заявителю посредством Единого портала либо реестра апостилей либо электронной почты заявителя уведомление с указанием причин отказа и возвращает представленные им документы.

23. В случае если организация представила информацию по запросу о предоставлении соответствующей информации после окончания срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 14 Правил:

компетентный орган в течение 3 рабочих дней информирует заявителя посредством Единого портала либо реестра апостилей либо адреса электронной почты заявителя о поступлении информации от органа или организации и возможности подачи заявления повторно;

при рассмотрении заявления, поданного повторно, компетентный орган вправе использовать информацию, представленную по предыдущему запросу о предоставлении соответствующей информации от органа или организации (в случае подачи такого заявления соответствующая пошлина повторно не взимается).

24. В случае если орган или организация представили информацию о том, что документ об ученой степени, ученом звании не выдавался лицу, указанному в нем в качестве его обладателя, компетентный орган в течение 5 рабочих дней:

а) направляет соответствующую информацию с приложением копии документа об ученой степени, ученом звании или его оригинала (в случае наличия оригинала документа об ученой степени, ученом звании у компетентного органа) в правоохранительные органы;

б) направляет, в том числе с использованием Единого портала, заявителю мотивированное уведомление о направлении копии документа об ученой степени, ученом звании или его оригинала (в случае наличия оригинала документа об ученой степени, ученом звании у компетентного органа) в правоохранительные органы.

25. Заявитель вправе отозвать заявление в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на любом этапе подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях до принятия компетентным органом решений, указанных в пунктах 19, 21 Правил.

26. За проставление апостиля на документе об ученой степени, ученом звании заявителем уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

ПЕРЕЧЕНЬ
утративших силу актов Правительства Российской Федерации
и отдельных положений актов Правительства
Российской Федерации

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2014 г. № 152 «Об утверждении Правил подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 10, ст. 1042).
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2016 г. № 508 «О внесении изменений в Правила подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 24, ст. 3546).
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 октября 2017 г. № 1253 «О внесении изменений в Правила подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 43, ст. 6332).
4. Пункт 15 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 1168 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 41, ст. 6260).
5. Пункт 2 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 101 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 5, ст. 833).