

**Макет примерной основной образовательной программы высшего
образования**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН
«38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Примерная основная образовательная программа

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования

Магистратура

Зарегистрировано в государственном реестре ПООП под номером

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение примерной основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения¹

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Рекомендуемые типы практики
- 5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график
- 5.4. Примерные программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Рекомендации по разработке оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике
- 5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

Приложение 1

¹ При наличии сопряженных ПС заполнение раздела является обязательным

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

Примерная основная образовательная программа (далее – ПООП, примерная программа) является методическим документом по разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ, разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ подготовки *магистров* по направлению *38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»*.

ПООП содержит:

описание компетентностно-квалификационной характеристики выпускника (области и сферы профессиональной деятельности, типы задач профессиональной деятельности, планируемые результаты освоения (компетенции), профили (при наличии));

- формулировку индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, планируемых результатов обучения,
- требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы, условиям и технологиям реализации образовательного процесса,
- рекомендации по разработке фонда оценочных средств,
- примерные учебные планы и календарные графики, примерные рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы².

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 №1000 (далее – ФГОС ВО).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Изменения, которые вносятся в некоторые Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 17.08.2020 года № 1037;

² Дополняется ФУМО при необходимости

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

з.е. – зачетная единица

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОС – оценочные средства

ПК – профессиональные компетенции

ПООП – примерная основная образовательная программа

ПС – профессиональный стандарт

УК – универсальные компетенции

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонд оценочных средств

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Профессиональная деятельность выпускника, освоивших программы магистратуры, может быть направлена на выполнение профессиональных задач в области государственного и муниципального управления, управления региональным развитием, государственной и муниципальной службы, управления отраслями общественного сектора, управления финансами общественного сектора экономики.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы магистратуры, может включать работу: в федеральных и региональных органах исполнительной и законодательной власти, организациях образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры и физической культуры, государственных внебюджетных фондах.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу бакалавриата, может быть направлена на решение задач в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее вместе – федеральные законы) и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими³. В зависимости от конкретных должностных обязанностей квалификационные требования дополняются требованиями профессиональных стандартов (при наличии).

Область профессиональной деятельности⁴ и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций

³ Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям и Методический инструментальный по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим.

⁴ Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- административно-технологический;
- консультационный и информационно-аналитический;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- педагогический;
- коммуникационный;
- контрольно-надзорный.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования магистратура, приведен в Приложении 1.

ФУМО актуализирует данное приложение не реже 1 раза в год.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования)	научно-исследовательский	участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, конференциях и форумах, публикация научных статей

	педагогический	подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов по профилю подготовки
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-управленческий	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
	политико-административный	подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, применение законодательства,
	исследовательский	подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; представление результатов исследований для других специалистов
	административно-технологический	применение нормативно-правовых процедур в административной деятельности, ведение документооборота; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций
	консультационный и информационно-аналитический;	консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
	проектный	составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка

		программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.
	коммуникационный	организация взаимодействия во внутренней и внешней среде (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
	контрольно-надзорный	<p>Осуществление контроля обеспечения полномочий Российской Федерации в субъектах Российской Федерации</p> <p>Проведение постоянного мониторинга на объекте контроля (надзора) и дистанционного мониторинга объекта контроля (надзора)</p> <p>Освидетельствование объекта контроля (надзора)</p> <p>Формирование и утверждение (ежегодного) плана проведения проверок</p> <p>Проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследования), а также выездных проверок</p> <p>Формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий</p> <p>Осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов</p> <p>Проведение учета результатов надзорно-контрольной деятельности</p>

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Возможный перечень направленностей (профилей) образовательных программ в рамках направления подготовки на момент разработки ПООП:

Управление развитием региона

Управление финансами общественного сектора

Управление здравоохранением

Управление образованием и просвещением

Управление государственным и муниципальным имуществом

Стратегическое управление городским хозяйством и урбанистика

Государственное управление экономическим развитием

Государственная и муниципальная социальная политика

Государственное управление природопользованием

Государственная служба и кадровая политика

Система государственного и муниципального управления;

Управление проектами и программами

Перечень не является исчерпывающим и может дополняться профилями, предложенными Организацией.

Организация также вправе создавать образовательную программу с ориентацией на направление в целом (без выделения профилей).

Программа магистратуры, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, разрабатывается и реализуется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: магистр.

3.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктом 1.8 ФГОС ВО:

объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год.

3.4. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктом 1.9 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование результатов обучения
Системное и критическое мышление	УКМ-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УКМ-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УКМ-1.И-1.3-1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения
		УКМ-1.И-1.У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	
		УКМ-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	
		УКМ-1. И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УКМ-1.И-2.У-1. Умеет оценивать адекватность и достоверность информации о проблемной ситуации, работать с противоречивой информацией из разных источников
		УКМ-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	УКМ-1.И-2.У-2. Умеет находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта
		УКМ-1.И-2.У-4. Умеет определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей	
УКМ-1.И-3.У-1. Осуществляет и			

			аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии
			УКМ-1.И-3.У-1. Умеет сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии
			УКМ-1.И-3.У-2. Умеет разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УКМ-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УКМ-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УКМ-2.И-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению УКМ-2.И-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	УКМ-2.И-1.3-2. Знает методы и модели структуризации проекта
			УКМ-2.И-1.3-1. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами
			УКМ-2.И-1.3-2. Знает методы и модели структуризации проекта
			УКМ-2.И-1.3-3. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла
			УКМ-2.И-1.У-1. Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта
		УКМ-2. И-2. Демонстрирует способность управления проектами	УКМ-2.И-1.У-2. Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений
			УКМ-3.И-1.3-1. Знает основные модели командообразования и

			факторы, влияющие на эффективность командной работы
Командная работа и лидерство	УКМ-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УКМ-2. И-2. Демонстрирует способность управления проектами	УКМ-2.И-2.3-1. Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими
			УКМ-2.И-2.3-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности
			УКМ-2.И-2.3-3. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла
			УКМ-2.И-2.У-1. Умеет планировать реализацию проекта
			УКМ-2.И-2.У-2. Умеет оценивать эффективности проектов
			УКМ-2.И-2.У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности
	УКМ-3. И-2. Демонстрирует поведение эффективного организатора командного взаимодействия	УКМ-3. И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	УКМ-3.И-1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
			УКМ-3.И-1.3-2. Знает методы и технологии организации эффективной команды
			УКМ-3.И-1.У-1. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды
			УКМ-3.И-1.У-2. Умеет проектировать методы эффективной командной работы
			УКМ-3.И-1.У-3. Умеет формировать дорожную карту командного взаимодействия с учетом ресурсных ограничений

Коммуникации	УКМ-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УКМ-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	УКМ-4.И-1.У-1. Самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке
		УКМ-3. И-2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	УКМ-4.И-1.У-2. Составляет, редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
		УКМ-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	УКМ-3.И-2.3-1. Знает содержание и нормы эффективной организации командной работы
		УКМ-4.И-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УКМ-3. И-2. 3-2. Знает методы и технологии оценки достижения эффективного командного взаимодействия УКМ-3. И-2. 3-3. Знает принципы предоставления обратной связи
Межкультурное	УКМ-5. Способен	УКМ-5.И-1. Имеет	УКМ-3. И-2. У-3. Умеет

взаимодействие	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УKM-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УKM-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами
			УKM-4.И-1.3-1. Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
			УKM-4.И-1.У-1. Умеет найти и проанализировать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке
		УKM-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УKM-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	УKM-4.И-1.У-2. Умеет составить, отредактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнить корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
			УKM-1.И-2.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде
			УKM-4.И-2.У-1. Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные

			контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УКМ-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УКМ-4.И-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УКМ-4.И-3.У-1. Умеет воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия
			УКМ-4.И-3.У-2. Умеет вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи
			УКМ-6.И-2.У-1. Умеет провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности
		УКМ-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	УКМ-6.И-2.У-2. Умеет корректировать планы личного и профессионального развития

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и	ОПК-1И-1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей	ОПК-1И-1.3-1 Знает нормы служебной этики ОПК-1И-1.У-1. Умеет использовать нормы служебной

антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	деятельности	этики
	ОПК-1И-2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать	ОПК-1И-2.3-1. Знает антикоррупционное законодательство ОПК-1И-2.3-2. Знает способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти ОПК-1И-2.У-1. Умеет использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2. И-1 Понимает суть процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования	ОПК-2. И-2.3-1 Знает суть, цели, принципы, механизмы стратегического планирования ОПК-2. И-2.3-2 Знает специфику стратегического планирования в деятельности органа власти ОПК-2. И-2.У-1 Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области
	ОПК-2. И-2. Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений	ОПК-2. И-2 3-1. Знает суть управленческих решений и их специфику в области государственного и муниципального управления, включая последствия реализации ОПК-2. И-2 3-2. Знает механизм процесса организации разработки и реализации управленческих решений ОПК-2. И-2 У-1 Умеет организовывать разработку и реализацию управленческих решений
	ОПК-2. И-3. Представляет процесс осуществления контрольно-надзорной деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации	ОПК-2. И-3. 3-1 Знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере ОПК-2. И-3. 3-2. Знает механизмы и методы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере ОПК-2. И-3. У-1 Умеет

		использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере
	ОПК-2. И-4. Понимает риск-ориентированный подход в деятельности органа власти и демонстрирует способность реализации данного подхода	ОПК-2. И-4. 3-1. Знает сущность и методы риск-ориентированного подхода в и их специфику в государственном и муниципальном управлении ОПК-2. И-4. У-1. Умеет использовать методы риск-ориентированного подхода в профессиональной сфере
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3. И-1. Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе	ОПК-3. И-1. 3-1 Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3. И-1. 3-2. Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов ОПК-3. И-1. У-1 Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3. И-1. У-2. Умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности
	ОПК-3. И-2. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов.	ОПК-3. И-2.3-1. Знает методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов ОПК-3. И-2. У-1. Умеет применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов
	ОПК-3. И-3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.	ОПК-3. И-3. 3-1 Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов ОПК-3. И-3. У-1 Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-

		правовых актов
	ОПК-3. И-4. Понимает специфику мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг	ОПК-3. И-4. З-1. Знает процесс мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам ОПК-3. И-4. У-1. Умеет осуществлять мониторинг правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4. И-1. Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения	ОПК-4. И-1. З-1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4. И-1. З-2. Знает способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4. И-1. У-1. Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности
	ОПК-4. И-2. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости	ОПК-4. И-2. З-1 Знает принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти ОПК-4. И-2. У-1 . Умеет организовывать обеспечение информационной открытости деятельности
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления	ОПК-5. И-1. Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать	ОПК-5. И-1. З-1 Знает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5. И-1. У-1 Умеет обеспечить реализацию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов

имуществом	ОПК-5. И-2. Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике	ОПК-5. И-2. 3-1 Знает принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-5. И-2. У-1 Умеет реализовывать обеспечение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6. И-1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность	ОПК-6. И-1. 3-1 Знает сущность, методы и процесс управления проектами ОПК-6. И-1. 3-2 Знает специфику проектной деятельности в органах власти ОПК-6. И-1. 3-3. Знает механизм организации управления проектной деятельностью ОПК-6. И-1. У-1 Умеет организовать проектную деятельность
	ОПК-6. И-2. Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование	ОПК-6. И-2. 3-1 Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти ОПК-6. И-2. У-1 Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. И-1. Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. И-1. 3-1 Знает принципы, методы, процессы научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере ОПК-7. И-1. У-1 Умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках профессиональной сферы
	ОПК-7. И-2. Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. И-2. 3-1 Знает принципы, методы и приемы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере ОПК-7. И-2. У-1 Умеет осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в рамках профессиональной сферы
	ОПК-7. И-3. Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. И-3. 3-1 Знает методику преподавания профильных дисциплин ОПК-7. И-3. 3-2. Знает основы организации и

		документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности ОПК-7. И-3. ЗУ-1 Умеет осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8. И-1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике.	ОПК-8. И-1. 3-1. Знает виды и способы внутренних и межведомственных коммуникации ОПК-8. И-1. 3-2. Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникации ОПК-8. И-1. У-1 Умеет коммуницировать во внутренней и внешней среде
	ОПК-8. И-2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия	ОПК-8. И-2. 3-1 Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8. И-2. У-1 Умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения⁵

Профессиональные компетенции устанавливаются ПООП в качестве рекомендуемых.

Профессиональные компетенции определяются Организацией самостоятельно на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида

⁵ Статья 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2020, 31 июля, N 0001202007310065) (далее - Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации").

профессиональной служебной деятельности⁶, а также профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении профессиональных компетенций на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы Организация осуществляет выбор функциональных обязанностей и необходимых для их исполнения знаний и умений с учетом областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих⁷

Например, по отношению к профилю «Управление развитием региона», можно предложить следующие профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции (название дисциплины)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
Тип задачи профессиональной деятельности : Проектный		
ПК-1 - Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-1. И-1 Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-1. И-1 3-1 Знает понятие проекта и процессов формирования проекта; ПК-1. И-1 3-2 Знает особенности, систему разработки и применения стандартов в проектной деятельности; ПК-1. И-1 У-1 Умеет использовать современные методы управления проектом; ПК-1. И-1 У-2 Умеет использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; ПК-1. И-1 У-2 Умеет разрабатывать социально-экономические проекты, ПК-1. И-1 У-3 Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных

⁶ Статья 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2020, 31 июля, N 0001202007310065) (далее - Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации").

⁷ Пункт 8 статьи 12 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

				(муниципальных) программ
Тип		задачи		профессиональной деятельности :
Коммуникационный				
ПК-2 Способен осуществлять маркетинговый анализ территории, организовывать продвижение территориальных продуктов, использовать маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности территории		ПК-2 Представляет сущность специфику маркетинга территорий с точки зрения профессиональных задач	И-1 и	ПК-2 И-1 З-1 Знать основные понятия, цели и задачи маркетинга территорий; - историю возникновения и развития брендинга; ПК-2 И-1 З-2 Знать факторы и концепции бренда, организованные основы; ПК-2 И-1 З-3 Знать различные подходы к процессу формирования бренда; - ПК-2 И-1 З-4 Знать роль различных сфер деятельности в формировании бренда ПК-2 И-1 У-1 Уметь выявлять первостепенные задачи брендинга; ПК-2 И-1 У-2 Уметь выделять оптимальные каналы продвижения бренда; ПК-2 И-1 У-3 Уметь устанавливать взаимосвязь этапов, от реализации которых будет зависеть эффективность построения бренда; ПК-2 И-1 У-4 Уметь оценивать эффективность брендинга территорий; ПК-2 И-1 У-5 Уметь применять различные инструментов для развития бренда территорий; ПК-2 И-1 У-6 Уметь применять различные инструменты, влияющие на формирование и управление маркетингом территории; ПК-2 И-1 У-7 Уметь работать с городским пространством, инфраструктурой; ПК-2 И-1 У-8 Уметь определять основные целевые группы покупателей территории.
Тип задачи профессиональной деятельности : Контрольно-надзорный				
ПК-3- Способен осуществлять критический анализ состояния современного государственного и муниципального контроля и надзора, и разрабатывать оптимальные модели контроля и надзора в		ПК-3 Демонстрирует способность разрабатывать оптимальные модели контроля и надзора в системе регионального управления на базе анализа состояния современного	И-1	ПК-3 И-1 З-1 Знать законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; ПК-3 И-1 З-2 Знать виды контрольно-надзорной деятельности, их особенности и соотношения в системе государственных органов Российской Федерации; ПК-3 И-1 З-3 Знать генезис контрольно-надзорной деятельности в

системе регионального управления	государственного и муниципального контроля и надзора	<p>России;</p> <p>ПК-3 И-1 3-4 Знать отличительные особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-3 И-1 3-5 Знать проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности государственного и муниципального управления в современный период;</p> <p>ПК-3 И-1 У-1 Уметь самостоятельно проводить научные исследования с использованием современных научных методик по проблемам обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности;</p> <p>ПК-3 И-1 У-2 Уметь анализировать и реализовывать положения Конституции Российской Федерации, российского законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере государственного контроля;</p> <p>ПК-3 И-1 У-3 Уметь разрабатывать проекты правовых документов, проводить экспертизу юридических актов, готовить юридические заключения и давать консультации по вопросам осуществления государственного контроля.</p> <p>анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3 И-1 У-4 Уметь выявлять пробелы и коллизии в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.</p>
Тип задачи профессиональной деятельности: Исследовательский		
ПК-4 Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-4 И-1 Демонстрирует способность анализировать и управлять социально-экономическими системами	<p>ПК-4 И-1 3-1 Знает методы прогнозирования социально – экономических показателей;</p> <p>ПК-4 И-1 3-2 Знает ключевые проблемы, возникающие при разработке и реализации управленческих решений;</p> <p>ПК-4 И-1 3-3 Знает совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-4 И-1 3-4 Знает методики расчета социально-экономических показателей</p>

		<p>ПК-4 И-1 У-1 Умеет применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом;</p> <p>ПК-4 И-1 У-2 анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей;</p> <p>ПК-4 И-1 У-3 методами принятия решений в социально-экономической среде</p>
Тип задачи профессиональной деятельности : Политико-административный		
<p>ПК-5 - Способен осуществлять политическое руководство, осуществлять разработку нормативных актов, регулирующих деятельность политических институтов общественных движений</p>	<p>ПК-5 И-1 Понимает сущность политических процессов, политической культуры и явлений в политической сфере общества</p>	<p>ПК-5 И-1 З-1 Знать основы конституционного права, сущность государственного и политического строя в России; функции высших государственных органов и порядок их формирования;</p> <p>ПК-5 И-1 З-2 права и свободы человека и гражданина, уметь их реализовывать в различных сферах жизнедеятельности; - основные сферы политической деятельности общества;</p> <p>ПК-5 И-1 З-3 принципы взаимодействия государства и политической сферы;</p> <p>ПК-5 И-1 З-4 определения и принципы действия основных субъектов политической сферы;</p> <p>ПК-5 И-1 У-1 Уметь анализировать современные политические процессы,</p> <p>ПК-5 И-1 У-2 Уметь анализировать программные установки и деятельность различных субъектов политики;</p> <p>ПК-5 И-1 У-3 Уметь использовать политические знания для анализа обстановки в стране, мире и своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 И-1 У-4 Уметь анализировать политические процессы и быть способным применить результаты самостоятельного анализа на практике.</p>
Тип задачи профессиональной деятельности : Организационно-управленческое		
<p>ПК- 6 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления,</p>	<p>ПК-6 И-1 Демонстрирует способность принятия и исполнения управленческого решения</p>	<p>ПК-6 И-1 З-1 Знать методологические основы разработки управленческих решений</p> <p>ПК-6 И-1 З-2 Знать способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и</p>

анализировать результаты и последствия их реализации		<p>осуществления управленческих процессов ПК-6 И-1 У-1 Уметь разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия – определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; навыками оценки последствий принятия управленческих решений ПК-6 И-1 У-2 Уметь определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер</p>
Тип задачи профессиональной деятельности: Консультационный и информационно-аналитический		
ПК-7 - Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-7 И-1 Применяет методы управленческого анализа и консалтинга	<p>ПК-7 И-1 З-1 Знать сущность, задачи и основные принципы управленческого анализа; ПК-7 И-1 З-2 Знать методы и приемы управленческого анализа, способы сравнительного анализа данных ПК-7 И-1 У-1 Уметь проводить количественный и качественный анализ информации; - находить оптимальные организационно-управленческие решения в меняющейся рыночной ситуации; ПК-7 И-1 У-2 Уметь вести базы данных по различным показателям деятельности органов власти; ПК-7 И-1 У-3 Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков ПК-7 И-1 У-4 Уметь умеет строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; ПК-7 И-1 У-5 осуществлять стратегический анализ.</p>
Тип задачи профессиональной деятельности : Административно-технологический		
ПК- 8 - Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять	ПК-8 И-1 Демонстрирует способность ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной	<p>ПК-8 И-1 З-1 Знать систему документооборота; виды и классификацию документов; основы правовых знаний в различных сферах деятельности ПК-8 И-1 У-1 Уметь вести делопроизводство и документооборот в органах</p>

технологическое обеспечение служебной деятельности	власти	государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; ПК-8 И-1 У-2 Уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Тип задачи профессиональной деятельности : Научно-исследовательский		
ПК -9 - Способность проводить научные исследования, представлять их результаты на научных мероприятиях и в научных изданиях	ПК -9 И-1 Применяет инструменты научного познания и практики исследования в системе государственного и муниципального управления	ПК -9 И-1 3-1 Знать направления современных научных исследований в сфере государственного и муниципального управления; ПК -9 И-1 3-2 Знать наиболее острые проблемы современных социально-экономических процессов и подходов к их исследованию в рамках конкретных направлений современной экономической мысли ПК -9 И-1 У-1 Уметь работать с первоисточниками, анализировать научные литературные источники, критически оценивать теорию и концепции ПК -9 И-1 У-2 Уметь применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

Структура программы магистратуры включает следующие блоки.

Блок 1 "Дисциплины (модули)".

Блок 2 "Практика".

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем программы магистратуры

Таблица

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51

Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В обязательную часть рекомендуется включить следующие дисциплины, формирующие общепрофессиональные компетенции и универсальные, а именно:

Экономика общественного сектора,

Теория и механизмы государственного и муниципального управления,

Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления,

Стратегическое управление в органах государственного и местного управления

Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления

а также, на усмотрение образовательной организации, другие дисциплины, необходимые для формирования общепрофессиональных компетенций. Данные дисциплины рекомендуется изучить в течении первого года обучения.

Второй год программы рекомендуется посвятить *дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору.*

Кроме этого, в программу второго года обучения необходимо включить подготовку магистерской диссертации и прочие типы научно-исследовательской практики.

5.2. Рекомендуемые типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская практика.

Типы производственной практики:

профессиональная практика по профилю деятельности;

аналитическая практика;

преддипломная практика;

научно-исследовательская работа.

Организация:

выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из вышеприведённого перечня, дублирующего пункт 2.2. ФГОС ВО;

вправе выбрать один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из рекомендуемых ПООП (при наличии);

вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

устанавливает объёмы практик каждого типа.

5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график

5.3.1 Примерный учебный план

1 курс				2 курс			
1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр	
Обязательные дисциплины	22-28 з.е.	Обязательные дисциплины	10-24 з.е.	Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений (по профилю или в рамках направления)	20-30 з.е.	Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений (по профилю или в рамках направления)	0-10 з.е.
Дисциплины по выбору	0-6 з.е.	Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений	0-14 з.е.	Дисциплины по выбору	0-10 з.е.	Дисциплины по выбору	10-20 з.е.

		(по профилю или в рамках направления)					
		Дисциплины по выбору	0-4 з.е.				
Учебная практика	2 з.е.	Учебная практика	2 з.е.			Производственная практика	4 з.е.
		Производственная практика	4 з.е.			Подготовка и защита ВКР	6 з.е.
30 ECTS		30 ECTS		30 ECTS		30 ECTS	
60 ECTS				60 ECTS			
120 ECTS							

5.3.2 Примерный учебный график (для очной формы обучения)

1 год обучения

Учетные недели:	1-17	18-19	20-21	22-23	24-39	40-41	42-43	44-47	48-52
Дисциплины (модули)	x				x				
Экзаменационная сессия			x			x			
Учебная практика		x					x		
Производственная практика								x	
Каникулярное время				x					x

2 год обучения

Учетные недели:	1-19	20-21	22-23	24-34	35-36	37-40	41-44	45-52
Дисциплины (модули)	x			x				
Экзаменационная сессия		x			x			
ГИА							x	
Производственная практика						x		
Каникулярное время			x					x

5.4. Примерные программы дисциплин (модулей) и практик

Форма и структура рабочей программы дисциплины (модуля), практики относится к компетенции образовательной организации и не может различаться для различных УГСН, реализуемых в рамках образовательной организации.

Для обязательных дисциплин рекомендуется учесть следующие аспекты:

Наименование	Предлагаемый объем дисциплины и форма контроля	Предлагаемый семестр изучения	Формируемые компетенции
Экономика общественного сектора	Не менее 7 з.е.	1 семестр	ОПК-3, ОПК-5

	экзамен		
Теория и механизмы государственного и муниципального управления	Не менее 7 з.е, экзамен	1 семестр	УК-5, ОПК-1, ОПК-6, ОПК-8
Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Не менее 7 з.е, экзамен	1 или 2 семестр	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-8
Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	Не менее 7 з.е, экзамен	1 или 2 семестр	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-6
Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления	Не менее 4 зачетные единицы, зачет	2 семестр	УК-4, ОПК-4

5.5. Рекомендации по разработке оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике

Оценочные материалы (ранее - фонд оценочных средств (ФОС) в рамках недействующего приказа №1367 МО РФ) являются компонентом образовательной программы. Оценочные материалы используются для проведения мероприятий текущего контроля по дисциплине (модулю), промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля), учебной и производственной практики и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы для проведения мероприятий текущего контроля предназначены для оперативного и систематического управления учебной работой (в том числе самостоятельной) обучающихся, оценивания процесса освоения дисциплины (модуля).

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) и практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершении изучения дисциплины (модуля), прохождения практики в установленной учебным планом форме.

Разработка фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике должна предполагать

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа подготовки к защите и защиты магистерской диссертации должна содержать критерии оценки достижения УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 и ПК (перечень определяются Организацией самостоятельно), включая оценку:

- способности формулировать актуальность, проблемную ситуацию, цели и задачи аналитического проекта;
- знания современной академической или аналитической литературы по тематике проекта/исследования и способности позиционировать его в современных направлениях научных исследований в области государственного и муниципального управления;
- умения обосновывать выбор применяемых методов исследования, осуществлять анализ данных, необходимых для обоснования решений в области государственного и муниципального управления;
- готовности к теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций, обобщению существующего управленческого опыта и приемами постановки задач их дальнейшего исследования;
- умения построения научной аргументации и навыков написания текста аналитических работ в соответствии с современными стандартами;
- умения презентовать свой проект/исследование и способность отвечать на критику.

Проведение государственного экзамена является опциональным. При наличии государственного экзамена рекомендуется включать два вопроса (задания), первый из которых должен быть связан с общепрофессиональными компетенциями, второй с профессиональными компетенциями, соответствующими профилю реализуемой программы. Формат вопросов (заданий) задается самой организацией.

В случае реализации образовательной программы с ориентацией на направление в целом (без выделения профилей) возможны либо два вопроса (задания), связанные с общепрофессиональными компетенциями, либо второй вопрос (задание) может касаться вариативных дисциплин, которые изучаются не по выбору.

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Примерные условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП диктуются ФГОС ВО по направлению подготовки и предполагают следующее:

Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде

Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры.

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры,

оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет2 и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Кадровые условия реализации программы магистратуры.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц,

привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Финансовые условия реализации программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

В Организации, в которой законодательством Российской Федерации предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, служба в правоохранительных органах, финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых федеральному органу исполнительной власти, в ведении которого находится указанная Организация.

Организация вправе при наличии финансовых и иных ресурсов предусмотреть более высокие стандарты условий реализации ОПОП.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

Коллектив секции «ГМУ, ЖКХ, Государственный аудит,
Экономическая безопасность»

Приложение 1