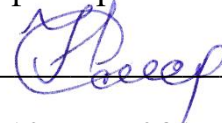


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель федерального
учебно-методического объединения
в системе высшего образования
по укрупненной группе специальностей
и направлений подготовки
36.00.00 Ветеринария и зоотехния,
д.б.н., профессор Н.А. Слесаренко



«12» мая 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ

**оказания информационных, консультационных и экспертных услуг
федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего
образования по укрупненной группе специальностей и направлений
подготовки 36.00.00 Ветеринария и зоотехния**

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Типовым положением об учебно-методических объединениях в системе высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 505 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2015 г., регистрационный № 37604), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2016 г., регистрационный № 42361) федеральное учебно-методическое объединение по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования 36.00.00 Ветеринария и зоотехния (далее – ФУМО) оказывает:

- информационные услуги в форме периодической организации обучающих семинаров, научно-методических конференций и других тематических мероприятий с широким оповещением членов ФУМО и образовательных организаций. Информация о проводимых мероприятиях и разработанных ФУМО научно-методических материалах публикуется на сайте ФУМО и регулярно обновляется. Официальный сайт ФУМО <http://www.mgavm.ru/science/fumo/> организуется на базе сайта ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина. Ведение сайта предусматривает также организацию сетевого общения членов ФУМО и образовательных организаций, входящих в ФУМО, анкетирования, электронного оповещения и т.д.;
- консультационные услуги и осуществление экспертизы материалов (в том числе электронных), составляющих учебно-методическое обеспечение

основных или дополнительных профессиональных образовательных программ в рамках УГСН 36.00.00, разработанных образовательными организациями и физическими лицами.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок присвоения рекомендации Федерального учебно-методического объединения учебным изданиям для использования в образовательном процессе в системе высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, закрепленным за ФУМО: 36.05.01 Ветеринария (уровень специалитет); 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень бакалавриат); 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень магистратура); 36.04.02 Зоотехния (уровень бакалавриат); 36.03.02 Зоотехния (уровень магистратура).

1.3. Присвоение рекомендации ФУМО реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, организуемой ФУМО по соответствующей(му) специальности / направлению подготовки.

II. Порядок представления материалов в ФУМО

2.1. Для решения вопроса о присвоении рекомендации ФУМО автор (авторы) через заявителя (вуз) направляют в базовый вуз ФУМО на имя председателя ФУМО в установленном порядке (**приложение 1**) следующие материалы:

- Заявление на имя председателя ФУМО (**приложение 2**).
- Авторский вариант рукописи (на бумажном и электронном носителе; это касается и электронных изданий).
- Выписка из протокола заседания кафедры (**приложение 4**) и выписка из протокола заседания Ученого совета факультета (или УМК факультета) (**приложение 5**) с рекомендацией представления к присвоению рекомендации ФУМО.
- Две рецензии с заверенными подписями (**приложение 3**).
 - внешняя рецензия рецензента кафедры одного из вузов, в котором ведется обучение по данному направлению или работодателя;
 - внутренняя рецензия специалиста в данной области знаний, работающего на кафедре данного вуза.
- Гарантийное письмо от заявителя на оплату работ по проведению экспертизы и присвоению учебному изданию рекомендации ФУМО (с указанием банковских реквизитов оплачивающей организации и контактных данных ответственного лица) (**приложение 6**).

2.2. Объем рукописи печатного учебного издания, представленной на присвоение рекомендации ФУМО, должен составлять не менее 5 авторских печатных листов (1 печатный лист соответствует 16 листам формата А4, заполненных текстом с размером шрифта 14 пунктов и межстрочным интервалом равным 1,5).

III. Порядок и сроки проведения экспертизы учебного издания

3.1. Рукописи, поступившие в ФУМО, проходят регистрацию, заключается двухсторонний договор возмездного оказания услуг (**приложение 7**).

3.2. Услуга проведения экспертизы учебного издания является платной. Финансирование работ по присвоению учебным изданиям рекомендации ФУМО осуществляется за счет средств заявителя (вуза), а также других заинтересованных юридических и физических лиц.

3.3. Размеры оплаты работ по присвоению рекомендации ФУМО определяется, исходя из объема рукописи (не менее 1 200 руб. за 1 печатный лист), с учетом накладных расходов и налогов. Отсутствие финансирования процедуры рецензирования не может являться причиной отказа в выдаче рекомендации ФУМО для использования в учебном процессе.

3.4. После прохождения оплаты рукопись направляется для экспертизы независимому рецензенту (эксперту), являющимся ведущим специалистом в данной области. Рецензия должна завершаться аргументированным выводом о целесообразности либо нецелесообразности присвоения рекомендации ФУМО.

3.5. Срок проведения работ по экспертизе учебного издания и принятию решения о присвоении рекомендации ФУМО составляет не более трех месяцев с момента поступления заявки и средств на расчетный счет ФУМО.

IV. Порядок присвоение рекомендации ФУМО

4.1. Рекомендация ФУМО может присваиваться различным типам материалов (в том числе электронным), составляющим учебно-методическое обеспечение основных или дополнительных профессиональных образовательных программ в рамках УГСН 36.00.00 (учебник, учебно-методическое пособие, рабочая программа дисциплины (модуля) или практики (включающая фонд оценочных средств для промежуточной аттестации), отдельно сформированные фонды оценочных средств для промежуточных и итоговой аттестаций, методические материалы для реализации образовательных программ: паспорта (карты) компетенций выпускников, рекомендации обучающимся по осуществлению самостоятельной работы и т.д.).

4.2. На основании экспертизы ФУМО выносит решение о присвоении рекомендации или об отказе. Отклоненная рукопись может быть повторно представлена на рассмотрение в ФУМО после доработки по замечаниям рецензентов, но не ранее, чем через три-шесть месяцев после отклонения. При отрицательном решении в заключении приводится аргументация отказа в присвоении грифа.

4.3. Присваиваемая рекомендация ФУМО имеет одну из следующих формулировок:

«Допущено федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 36.00.00 Ветеринария и зоотехния в качестве учебного пособия / учебника для межвузовского использования в учебных организациях, реализующих программы высшего образования по специальности (специальностям) / направлению (направлениям) подготовки ...»

«Рекомендовано федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 36.00.00 Ветеринария и зоотехния в качестве учебного пособия / учебника для межвузовского использования в учебных организациях, реализующих программы высшего образования по специальности (специальностям) / направлению (направлениям) подготовки ...»

Формулировка **«Рекомендовано»** дается учебным пособиям / учебникам, уже имеющим рекомендацию «Допущено в качестве учебного пособия / учебника», при переиздании.

Присвоение рекомендации ФУМО осуществляется по следующим специальностям и направлениям подготовки:

- 36.05.01 Ветеринария (специалитет);
- 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (бакалавриат);
- 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (магистратура);
- 36.03.02 Зоотехния (бакалавриат);
- 36.04.02 Зоотехния (магистратура).

В ряде случаев рекомендация ФУМО может быть дополнена разрешением на возможность использования учебных изданий слушателями ФПК и студентами специализированных техникумов и колледжей.

4.4. Решение о присвоении рекомендации ФУМО оформляется как официальное заключение за подписью председателя ФУМО в 2-х экземплярах.

4.5. Текст рекомендации ФУМО для печатных учебных изданий размещается на лицевой стороне титульного листа. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

4.6. Рекомендация ФУМО свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям ФГОС, примерному учебному плану, современным требованиям к подобным изданиям, и рекомендуется для межвузовского использования в образовательном процессе.

4.7. После выпуска учебного издания заявитель направляет один экземпляр в ФУМО 36.00.00 Ветеринария и зоотехния для анализа качества изданной литературы и создания базы данных книг, выпускаемых с рекомендацией ФУМО.

4.8. Срок действия права на издание учебной литературы после получения рекомендации ФУМО – 1 год. Если за это время учебная литература не издана, то необходимо получить новое разрешение на рекомендацию ФУМО.

4.9. Решение о присвоении рекомендации ФУМО действительно в течение периода действия соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов с момента регистрации его в ФУМО. По истечении данного срока необходимо возобновить представление документов на получение искомой рекомендации.

Все материалы, согласно регламенту проведения экспертизы рукописей учебных изданий и присвоения рекомендации ФУМО 36.00.00 Ветеринария и зоотехния, необходимо направлять в печатном и электронном виде:

1. печатную версию материалов направлять по адресу:
**109472, г. Москва, ул. Академика Скрябина 23,
председателю ФУМО Слесаренко Н.А.**

2. электронную версию всех документов необходимо продублировать на адрес электронной почты ФУМО:
fumo36.00.00@yandex.ru

По всем возникающим вопросам можно проконсультироваться по телефонам:

8(985)028-56-78 — Виктор Владимирович Степанишин

8(926)273-15-82 — Глеб Владимирович Кондратов

Примерное содержание заявления

Председателю ФУМО по УГСН
36.00.00 Ветеринария и зоотехния
д.б.н., профессору Н.А. Слесаренко

Просим провести экспертизу рукописи учебника (учебного пособия) (далее следует название рукописи, Ф.И.О. автора(ов) с указанием места работы, должности, степени и звания) объёмом ____ печатных листов для присвоения ей рекомендации ФУМО.

Учебник (учебное пособие) подготовлен для студентов специальности (указать наименование) направления подготовки (указать направление) по дисциплине (наименование дисциплины).

Его издание планируется в издательстве (название издательства, адрес, контактный телефон) в _____ году тиражом _____ экземпляров.

Подготовленному изданию просим присвоить рекомендацию в следующей редакции: «(рекомендация грифа)»

Контактный телефон _____, факс _____, e-mail _____.

Руководитель организации (кафедры)
(ректор, директор, заведующий и т.п.)

И.О. Фамилия

Требования к содержанию рецензии на рукопись

1. Название рукописи.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), их ученые степени и звания, место работы и должность.
3. Наименование специальности (направления подготовки).
4. Оценка структуры и содержания рукописи (число печатных листов, качество иллюстративного материала, соответствие названия учебного издания его содержанию и т.д.).
5. Соответствие объема учебного издания числу учебных часов, предусмотренных на изучение данной дисциплины или ее раздела (для ориентировочного расчета: на 1 зачетную единицу общей трудоемкости – 3 печатных листа)
5. Соответствие содержания учебного материала Федеральному государственному образовательному стандарту, Профессиональному стандарту и примерной (рабочей) программе дисциплины.
6. Научный уровень содержания рукописи, её отличие от имеющейся литературы.
7. Степень освещения практических вопросов и их актуальность.
8. Методический уровень материала, его адаптивность к образовательным технологиям.
9. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и его применению.
10. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения рукописи рекомендации ФУМО со строгим соблюдением принятых формулировок.

Должность, ученая

степень, научное звание

рецензента

Служебный адрес и телефон

И.О. Фамилия

Подпись рецензента

*заверяю (сотрудник отдела
кадров)*

Примечания:

1. *Учебник* – это основная учебная книга по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых общепризнанных знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и соответствовать учебной программе по конкретной дисциплине.
2. *Учебное пособие* – это учебное издание, которое может дополнять или заменять полностью (частично) учебник.
3. *Учебно-методическое пособие* – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания дисциплин.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры «_____»
от «___» _____ 20__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

О направлении рукописи учебного пособия (учебника)
«_____» автора(ов) _____
название

по дисциплине _____, по специальности /
направлению подготовки _____
шифр

«_____» на
название специальности / направления подготовки

экспертизу в Научно-методический Совет
ФУМО 36.00.00 Ветеринария и зоотехния.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать рукопись учебного пособия (учебника)
«_____» автора(ов) _____
название

по дисциплине _____, по специальности /
направлению подготовки _____
шифр

«_____»
название специальности / направления подготовки

к изданию.

Ходатайствовать перед НМС ФУМО 36.00.00 Ветеринария и зоотехния о
проведении экспертизы.

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

Секретарь кафедры

И.О. Фамилия

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

Ученого совета факультета (или ВУЗа) «_____»
от «__» _____ 20__ года

СЛУШАЛИ: Об издании учебной литературы

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать рукопись учебного пособия (учебника)
«_____» автора(ов) _____
название
по дисциплине _____, по специальности /
направлению подготовки _____
шифр
«_____»
название специальности / направления подготовки
к изданию.

Ходатайствовать перед НМС ФУМО 36.00.00 Ветеринария и зоотехния о
проведении экспертизы.

Председатель ученого Совета

И.О. Фамилия

Секретарь ученого Совета

И.О. Фамилия

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Московская государственная академия
ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА
имени К.И. Скрябина»
ОГРН 1037739216790
109472, г. Москва,
ул. Академика Скрябина, д.23.
тел. 377-92-86, факс: 377-49-39
e-mail: rector@mgavm.ru, сайт: www.mgavm.ru
№ _____ от _____
На № _____ от _____

Председателю федерального
учебно-методического объединения
в системе высшего образования
по укрупненной группе специальностей
и направлений подготовки
36.00.00 Ветеринария и зоотехния,
д.б.н., профессору Слесаренко Н.А.

**На бланке ВУЗа или
организации, в случае если
заявка идет не от
физического лица**

<По вопросу присвоения
учебному изданию грифа ФУМО>

Гарантийное письмо

Гарантируем оплату за проведение экспертизы рукописи на присвоение
грифа ФУМО по УГСН 36.00.00 Ветеринария и зоотехния на учебное издание

_____, подготовленное _____,
полное название рукописи *Ф.И.О. автора(ов)*
объемом _____.
объем в страницах
(печатных листах)

Реквизиты:

**Полностью реквизиты
ВУЗа, организации или
физического лица**

Ректор

И.О. Фамилия

**Подпись ректора, другого
ответственного лица или
физического лица**

Для составления договора возмездного оказания услуг в дополнение к основным документам, необходимо предоставить на адрес электронной почты ФУМО следующую информацию:

Для юридических лиц

1. Название организации (полное и сокращенное)
2. Ф.И.О. заказчика, должность
3. Адрес и реквизиты организации
4. Контактный телефон и адрес электронной почты

Для физических лиц

1. Ф.И.О. заказчика, должность
2. Паспортные данные (серия, номер, кем выдан)
3. Адрес (город, улица, дом, квартира)
4. Контактный телефон и адрес электронной почты

Информация получена с ресурса: <http://www.mgavm.ru/fumo/normativnye-dokumenty/>