

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция

15 мая 2018 года, 14:00

г. Санкт-Петербург,
Санкт-Петербургский государственный университет

- 1. О деятельности федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 «Юриспруденция» (далее - ФУМО) в отчетный период (май 2017 – май 2018 гг.):**
 - 1.1. О деятельности ФУМО.
 - 1.2. О деятельности учебно-методических советов ФУМО (далее – УМС):
 - О деятельности УМС по образованию в области юриспруденции (направления подготовки 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01).
 - О деятельности УМС по образованию в областях правового обеспечения национальной безопасности (специальность высшего образования 40.05.01, Правовое обеспечение национальной безопасности), правоохранительной деятельности (специальность высшего образования 40.05.02 Правоохранительная деятельность) и судебной экспертизы (специальность высшего образования 40.05.03 Судебная экспертиза).
 - 1.3. О деятельности экспертного совета.
 - 1.4. О формировании состава УМС по образованию в области судебной и прокурорской деятельности (специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность).
- 2. Проблемы сопряжения профессиональных и образовательных стандартов в юриспруденции.**
- 3. О проблемах формирования примерных основных образовательных программ:**
 - программы бакалавриата;
 - программы магистратуры;
 - программ специалитета (40.05.01, 40.05.02, 40.05.03);
 - программы нового бакалавриата «Обеспечение законности и правопорядка».
- 4. Об актуализации ФГОС ВО 3 ++ и разработке примерной образовательной программы специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».**

- 5. О разработке проектов примерных программ по дисциплине (модулю) «Права человека» (уровни бакалавриата и специалитета).**
- 6. О плане работы ФУМО на 2018-2019 учебный год.**
- 7. Разное.**
 - 7.1. О бланке ФУМО.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное учебно-методическое объединение
в системе высшего образования
по укрупненной группе специальностей
и направлений подготовки 40.00.00 юриспруденция



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)

Учебно-методическое управление

**В РАМКАХ VIII ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
ЮРИДИЧЕСКОГО ФОРУМА**

**ЗАСЕДАНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Санкт-Петербург
15 мая 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРОГРАММА	3
ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 «Юриспруденция» (ФУМО)	4
1. О деятельности ФУМО в отчетный период (май 2017 – май 2018 гг.)	6
2. Проблемы сопряжения профессиональных и образовательных стандартов в юриспруденции.	17
3. О проблемах формирования примерных основных образовательных программ:.....	20
4. Об актуализации ФГОС ВО 3 ++ и разработке примерной ОСНОВНОЙ образовательной программы специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	142
5. О разработке проектов примерных программ по дисциплине (модулю) «Права человека» (уровни бакалавриата и специалитета)	171
6. О плане работы ФУМО на 2018-2019 учебный год	172
7. Разное.....	178
Состав федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция.....	180
Участники заседания федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция.....	185

ПРОГРАММА

15 мая 2018 года

*г. Санкт-Петербург,
Санкт-Петербургский государственный
университет*

- | | |
|----------------------|---|
| 13.00 – 14.00 | РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ |
| 14.00 – 17.00 | ОБСУЖДЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ |
| 17.00 –17.20 | ГРУППОВОЕ ФОТОГРАФИРОВАНИЕ |
| 17.30 | ФУРШЕТ |

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ
федерального учебно-методического объединения в системе высшего
образования по укрупненной группе специальностей
и направлений подготовки 40.00.00 «Юриспруденция» (ФУМО)

15 мая 2017 года, 14:00

г. Санкт-Петербург,
Санкт-Петербургский государственный
университет

1. О деятельности федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 «Юриспруденция» (далее - ФУМО) в отчетный период (май 2017 – май 2018 гг.):

1.1. О деятельности ФУМО.

Докл.: Попондопуло Владимир Федорович, председатель ФУМО.

1.2. О деятельности учебно-методических советов ФУМО (далее - УМС):

- О деятельности УМС по образованию в области юриспруденции (направления подготовки 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01)

Докл.: Петров Дмитрий Анатольевич, руководитель УМС по образованию в области юриспруденции.

- О деятельности УМС по образованию в областях правового обеспечения национальной безопасности (специальность высшего образования 40.05.01, Правовое обеспечение национальной безопасности), правоохранительной деятельности (специальность высшего образования 40.05.02 Правоохранительная деятельность) и судебной экспертизы (специальность высшего образования 40.05.03 Судебная экспертиза)

Докл.: Жевлакович Сергей Степанович, руководитель УМС по образованию в областях правового обеспечения национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной экспертизы.

1.3. О деятельности экспертного совета

Докл.: Стойко Николай Геннадьевич, руководитель экспертного совета по утверждению примерных образовательных программ и разработке нормативных правовых актов, член Совета ФУМО.

- 1.4. О формировании состава УМС по образованию в области судебной и прокурорской деятельности (специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность)

Докл.: Попондопуло Владимир Федорович, председатель ФУМО.

2. Проблемы сопряжения профессиональных и образовательных стандартов в юриспруденции

Докл.: Дивеева Нелли Ивановна, заместитель председателя ФУМО.

3. О проблемах формирования примерных основных образовательных программ:

- программы бакалавриата

Докл.: Егоров Сергей Андреевич, ученый секретарь ФУМО, член рабочей группы по разработке ФГОС ВО и ПООП бакалавриата;

- программы магистратуры

Докл.: Должиков Алексей Вячеславович, разработчик ФГОС ВО и ПООП магистратуры;

- программ специалитета (40.05.01, 40.05.02, 40.05.03)

Докл.: Жевлакович Сергей Степанович, руководитель УМС по образованию в областях правового обеспечения национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной экспертизы;

- программы нового бакалавриата «Обеспечение законности и правопорядка»

Докл.: Жевлакович Сергей Степанович, руководитель УМС по образованию в областях правового обеспечения национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной экспертизы.

4. Об актуализации ФГОС ВО 3 ++ и разработке примерной основной образовательной программы специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Докл.: Никитин Сергей Васильевич, руководитель УМС по образованию в области судебной и прокурорской деятельности (специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность).

5. О разработке проектов примерных программ по дисциплине (модулю) «Права человека» (уровни бакалавриата и специалитета)

Докл.: Мазаева Наталья Николаевна, член Совета ФУМО.

6. О плане работы ФУМО на 2018-2019 учебный год

Докл.: Егоров Сергей Андреевич, ученый секретарь ФУМО.

7. Разное.

7.1. О бланке ФУМО.

Докл.: Егоров Сергей Андреевич, ученый секретарь ФУМО.

1. О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФУМО В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (МАЙ 2017 – МАЙ 2018 ГГ.)

1.1. О деятельности ФУМО.

Докл.: Попондопуло Владимир Федорович, председатель ФУМО.

1.2. О деятельности учебно-методических советов ФУМО (далее - УМС):

- О деятельности УМС по образованию в области юриспруденции (направления подготовки 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01)

Докл.: Петров Дмитрий Анатольевич, руководитель УМС по образованию в области юриспруденции.

- О деятельности УМС по образованию в областях правового обеспечения национальной безопасности (специальность высшего образования 40.05.01, Правовое обеспечение национальной безопасности), правоохранительной деятельности (специальность высшего образования 40.05.02 Правоохранительная деятельность) и судебной экспертизы (специальность высшего образования 40.05.03 Судебная экспертиза)

Докл.: Жевлакович Сергей Степанович, руководитель УМС по образованию в областях правового обеспечения национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной экспертизы.

1.3. О деятельности экспертного совета

Докл.: Стойко Николай Геннадьевич, руководитель экспертного совета по утверждению примерных образовательных программ и разработке нормативных правовых актов, член Совета ФУМО.

1.4. О формировании состава УМС по образованию в области судебной и прокурорской деятельности (специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность)

Докл.: Попондопуло Владимир Федорович, председатель ФУМО.

Проект решения:

1. Информацию принять к сведению.
2. Признать деятельность УМС удовлетворительной.
3. Одобрить состав учебно-методического совета по образованию в области судебной и прокурорской деятельности (специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность).
4. Разработать положение об УМС по образованию в области судебной и прокурорской деятельности (специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность) (на основе Типового положения) и представить для утверждения Председателю ФУМО до 15 июня 2018 года.

Отв.: председатель УМС профессор Никитин Сергей Васильевич

5. Подготовить планы работ УМС и представить Председателю ФУМО до 15 июня 2018 года.

Отв.:

председатели

УМС.

**О деятельности федерального учебно-методического объединения
в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей
и направлений подготовки 40.00.00 «Юриспруденция»
в отчетный период (май 2017 – май 2018 гг.)**

Санкт-Петербург

15 мая 2018 г.

Деятельность ФУМО по юриспруденции в отчетный период велась по ряду направлений, основными из которых были разработка проектов ФГОС ВО и соответствующих им ПООП.

1.Состояние подготовки ФГОС:

1	бакалавриат	разработчик Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), отв. Сергей Андреевич Егоров	подготовлен, направлен на утверждение
2	магистратура	разработчик СПбГУ, отв. Алексей Вячеславович Должиков	подготовлен, направлен на утверждение
3	«Правовое обеспечение национальной безопасности»	разработчик Московский университет МВД РФ, отв. Наталья Николаевна Мазаева	подготовлен, направлен на утверждение
4	«Обеспечение законности и правопорядка»	разработчик Московский университет МВД РФ, отв. Глеб Львович Виданов	подготовлен, направлен на утверждение
5	«Правоохранительная деятельность»	разработчик Московский университет МВД РФ, отв. Глеб Львович Виданов	подготовлен, направлен на утверждение
6	«Судебная Экспертиза»	разработчик Московский университет МВД РФ, отв. Глеб Львович Виданов	подготовлен, направлен на утверждение
7	«Судебная и прокурорская деятельность»	разработчик Российский государственный университет правосудия, отв. Сергей Васильевич Никитин	разрабатывается

Проекты ФГОС ВО размещены на официальном портале проектов нормативных правовых актов ФУМО.

Проблемы разработки ФГОС ВО связаны с отсутствием профессиональных стандартов, которым должны соответствовать образовательные стандарты.

Поэтому ориентиром для разработки ФГОС ВО являются квалификационные требования к юридической профессии, служебные и трудовые функции, соответствующие характеру трудовой деятельности, должностные инструкции, опыт зарубежных стран и т.д.

Кроме того, ФГОС ВО должны получить положительное заключение работодателя, в частности, Ассоциации юристов России.

2.Состояние подготовки ПООП:

Макеты ПООП по специальностям (кроме специальности «Судебная и прокурорская деятельность») разработаны, по бакалавриату и магистратуре - дорабатываются, по специальности «Судебная и прокурорская деятельность» - разрабатывается. Ответственными лицами являются те же лица, которые занимаются разработкой соответствующих ФГОС ВО.

Следует подчеркнуть, что до утверждения ФГОС ВО окончательная доработка ПООП невозможна. ПООП разрабатываются на основе соответствующих ФГОС ВО.

Кроме того, макеты ПООП должны быть включены в так называемые конструкторы ПООП, представляющие собой электронный реестр, в котором регистрируются все изменения, вносимые в ПООП.

3.Другие виды деятельности ФУМО, осуществлявшиеся в отчетном периоде:

- включение новых учебных дисциплин в ФГОС ВО: криминология, семейное право, судебная психиатрия. Проводилось заочное голосование членов ФУМО;

- разработка примерных программ учебной дисциплины «Права человека» для специалитета и бакалавриата (инициатива Уполномоченного по правам человека, поручение Минобрнауки России). Программы разработана, но пока не удовлетворяет запросам Уполномоченного по правам человека. Работа продолжается;

 - формирование новых компетенций для включения в ПООП;

 - обсуждение структуры примерного учебного плана и примерной рабочей программы учебной дисциплины;

4.Основная проблема

Определенные трудности в работе ФУМО, главным образом организационного характера, связаны с отсутствием постоянно действующего аппарата ФУМО при той организации, представитель которой назначен председателем ФУМО.

Большую организационную и методическую помощь в работе ФУМО оказывало учебно-методическое управление СПбГУ (М.Ю.Лаврикова).

В СПбГУ, курирующем несколько ФУМО разных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, принято решение о создании специального управления по обеспечению деятельности ФУМО.

5.Об изменениях в составе ФУМО

В отчетном периоде по просьбе ряда вузов были включены в состав ФУМО новые представители, как правило взамен лиц, ранее состоявших членами ФУМО (см. Состав ФУМО).

В частности, по ходатайству СПбГУ произведена замена его представителей в ФУМО. Вместо М.З.Шварца (зам. председателя ФУМО) и О.А.Ногиной (член ФУМО) в состав ФУМО включены Нелли Ивановна Дивеева, профессор СПбГУ, занявшая должность зам. председателя ФУМО, и Сергей Михайлович Олеников, доцент СПбГУ – член ФУМО.

В связи с переходом на работу в другой вуз, Наталья Николаевна Мазаева освобождена от должности ученого секретаря (осталась членом ФУМО, членом Совета ФУМО).

Должность Ученого секретаря ФУМО занял Сергей Андреевич Егоров, заместитель начальника отдела развития образовательных программ Учебно-методического управления Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

На должность председателя УМС по специальности «Судебная и прокурорская деятельность» представлен профессор РГУП Сергей Васильевич Никитин.

Следует напомнить, что в соответствии с Положением о ФУМО утверждение состава ФУМО входит в компетенцию председателя ФУМО.

Принципы, которыми руководствуется председатель ФУМО при определении состава ФУМО:

- членами ФУМО должны быть в основном представители федеральных университетов, национальных исследовательских университетов, ведущих ведомственных вузов (для учета особенностей процесса образования в таких вузах), лица, обладающие большим опытом учебно-методической работы;

- заместителями председателя ФУМО должны быть представители вузов – членов координационного Совета по области образования «Науки об обществе»: МГУ (проф. Евгений Алексеевич Суханов), СПбГУ (проф. Нелли Ивановна Дивеева), Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (доцент Алексей Александрович Свистунов), ВШЭ (профессор Антон Александрович Иванов);

- при назначении председателей УМС, Экспертного совета учитывался профиль специальности и опыт работы.

В заключение, хотел бы поблагодарить членов ФУМО за работу и выразить уверенность в том, что задачи, возложенные на ФУМО будут выполнены в срок и качественно.

С уважением,

В.Ф. Попондопуло,

председатель федерального учебно-методического объединения

в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 «Юриспруденция»

Отчет о деятельности

учебно-методического совета по образованию в области юриспруденции (направления подготовки высшего образования 40.03.01 бакалавриат, 40.04.01 магистратура, 40.06.01 подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Учебно-методический совет по образованию в области юриспруденции (направление подготовки высшего образования 40.03.01 бакалавриат, 40.04.01 магистратура, 40.06.01 подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее – УМС) создан в мае 2016 года.

Принимая во внимание План работы ФУМО, деятельности УМС была сконцентрирована по нескольким направлениям:

1) Главным направлением деятельности УМС с учетом потребностей текущего момента стали подготовка предложений в Минобрнауки России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, организация работы по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом положений соответствующих профессиональных стандартов.

В отчетном периоде продолжена работа по совершенствованию нового федерального государственного стандарта магистратуры по направлению «Юриспруденция» и Примерной образовательной программой магистратуры по направлению «Юриспруденция».

Рассмотрен проект профессионального стандарта «Специалист в сфере конкурентного права», разработанный в инициативном порядке ФАС России (поручение Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2017 № 05-20084). В рамках участия в обсуждении Проекта на стадии до момента предоставления в установленном порядке в Минтруд России, данный проект рекомендован к представлению с незначительными замечаниями. Принятие представленного Проекта, в целом, будет отвечать кадровым потребностям не только Федеральной антимонопольной службы РФ, но и иных организаций, имеющих в своем составе юристов, практикующих в сфере защиты и развития конкуренции, правового сопровождения деятельности органов власти и организаций для предупреждения нарушений законодательства о защите конкуренции, организации внедрения внутренней системы предупреждения нарушений антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

В целом, работа ведется над ФГОС ВО и ПООП в соответствии с установленными планами и с учетом требований нормативных правовых актов.

2) Другим важным направлением в деле обеспечения научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ стали осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, организация проведения экспертизы проектов примерных образовательных программ высшего образования.

Следует считать нецелесообразным создание узкоспециализированных образовательных стандартов.

3) Важнейшим перспективным направлением деятельности УМС должно стать участие в независимой оценке качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации, участие в разработке профессиональных стандартов.

Ситуация по этим направлениям деятельности УМС осложняется не только отсутствием профессиональных стандартов, но и неопределенностью понятия «требования рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля».

Вступивший в силу с 01.01.2017 ФЗ от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» не упрощает ситуацию, поскольку в силу п.3 ст.2 независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации), - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации), проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Кроме того, органы власти проявляют инициативу в деле разработки образовательных и профессиональных стандартов. К примеру, 26 мая 2017 года на заседании Научно-методического совета образовательных организаций и кафедр конкурентного права и антимонопольного регулирования ФАС России в городе Оренбурге планируется обсудить работу по подготовке Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Антимонопольное регулирование» и по подготовке Профессиональных стандартов в сфере антимонопольного регулирования.

4) Перспективным направлением также должно стать направление деятельности в части участия в разработке и (или) экспертизе фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации, в экспертизе содержания и фондов оценочных средств открытых онлайн курсов и формирование рекомендаций по их использованию при реализации образовательных программ высшего образования.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ В СИСТЕМЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

199034, г. Санкт-Петербург,
Университетская набережная, д. 7/9
Санкт-Петербургский государственный
университет
тел: (812) 328-20-00

125993, г. Москва,
Садовая-Кудринская ул., 9
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА),
Центр по обеспечению деятельности ФУМО по
юридическому образованию
тел: (499) 244-88-88, доб. 855 или 791
e-mail: fumovo-law@mail.ru (для корреспонденции)

28 ноября 2017 г.

№ 018/с

Заместителю директора Департамента
государственной политики в сфере высшего
образования Минобрнауки России

С.А. Пилипенко

О дисциплинах во ФГОС ВО

Уважаемый Сергей Александрович!

В ответ на Ваше письмо № 05-19916 от 13.11.2017 по вопросу о внесении изменений в действующий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – ФГОС ВО), а также – в проект ФГОС ВО 3++ в части, касающейся включения в базовую часть ФГОС ВО дисциплин (модулей) по семейному праву, криминологии и судебной психиатрии, сообщаю следующее.

20 ноября 2017 г. по вышеуказанному вопросу состоялось заочное заседание федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция (далее – ФУМО), в результате которого было принято решение:

1. Рекомендовать Министерству образования и науки РФ включить в базовую часть действующего ФГОС ВО (внести соответствующие изменения) и проект ФГОС ВО 3++ дисциплины (модули) по семейному праву и криминологии.

2. Рекомендовать Министерству образования и науки РФ не включать в базовую часть действующего ФГОС ВО и проект ФГОС ВО 3++ дисциплину (модуль) по судебной психиатрии.

Председатель федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, профессор с возложенными обязанностями заведующего кафедрой коммерческого права СПбГУ, доктор юридических наук, профессор

В.Ф. Попондопуло

Исполнитель: Виноградова И.В., (812)329-28-26



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ В СИСТЕМЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

199034, г. Санкт-Петербург,
Университетская набережная, д. 7/9
Санкт-Петербургский государственный
университет
тел: (812) 328-20-00

125993, г. Москва,
Садовая-Кудринская ул., 9
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА),
Центр по обеспечению деятельности ФУМО по
юридическому образованию
тел: (499) 244-88-88, доб. 855 или 791
e-mail: fumovo-law@mail.ru (для корреспонденции)

28 ноября 2017 г.

№ 020/с

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Заместителю директора Департамента
государственной политики в сфере
высшего образования
С.А. Пилипенко

*О включении учебного курса Судебной
психиатрии в ПООП*

Глубокоуважаемый Сергей Александрович!

В ответ на Ваше письмо от 08.11.2017 № 05-19814, считаем возможным включение дисциплины (модуля) по судебной психиатрии в примерную основную образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриат).

Председатель федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, профессор с возложенными обязанностями заведующего кафедрой коммерческого права СПбГУ, доктор юридических наук, профессор

В.Ф. Попондопуло

Исполнитель: Виноградова И.В.
(812)329-28-26



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ В СИСТЕМЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

199034, г. Санкт-Петербург,
Университетская набережная, д. 7/9
Санкт-Петербургский государственный
университет
тел: (812) 328-20-00

125993, г. Москва,
Садовая-Кудринская ул., 9
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА),
Центр по обеспечению деятельности ФУМО по
юридическому образованию
тел: (499) 244-88-88, доб. 855 или 791
e-mail: fumovo-law@mail.ru (для корреспонденции)

21 февраля 2018 г.

№ 026/с

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Заместителю директора Департамента
государственной политики в сфере
высшего образования
С.А. Пилипенко

*О включении дисциплины «Конституционное
правосудие» в образовательные программы
по направлениям подготовки, входящим
в УГСН 40.00.00*

Глубокоуважаемый Сергей Александрович!

В ответ на Ваше письмо от 16.02.2018 № 05-448, считаем целесообразным включить дисциплину «Конституционное правосудие» в образовательные программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Председатель федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, профессор с возложенными обязанностями заведующего кафедрой коммерческого права СПбГУ, доктор юридических наук, профессор

В.Ф. Попондопуло

Исполнитель: Виноградова И.В.
(812)329-28-26



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ В СИСТЕМЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

СОСТАВ

**учебно-методического совета по образованию в области судебной
и прокурорской деятельности (специальность 40.05.04 Судебная
и прокурорская деятельность)**

1. **Никитин Сергей Васильевич** – руководитель совета, заведующий кафедрой гражданского и административного судопроизводства Российского государственного университет правосудия.
2. **Берестнев Михаил Александрович** – заведующий кафедрой гражданского и земельного права Института права и управления Тульского государственного университета.
3. **Избиенова Татьяна Александровна** – доцент кафедры частного права России и зарубежных стран юридического факультета Марийского государственного университета.
4. **Ильина Татьяна Николаевна** – декан Юридического факультета Курского государственного университета.
5. **Колесников Юрий Алексеевич** – заведующий кафедрой финансового права юридического факультета Южного федерального университета.
6. **Леонова Тамара Юрьевна** – заместитель декана по учебной работе юридического факультета Кемеровского государственного университета.
7. **Макаров Андрей Владимирович** – профессор кафедры уголовного права и уголовного процесса юридического факультета Забайкальского государственного университета.
8. **Мархгейм Марина Васильевна** – заведующая кафедрой конституционного и муниципального права Юридического института

Белгородского государственного национального исследовательского университета.

9. **Носова Юлия Борисовна** – доцент кафедры трудового права юридического факультета Воронежского государственного университета.
10. **Писенко Кирилл Андреевич** – заместитель заведующего кафедрой финансового права Российского государственного университета правосудия.
11. **Посконина Ольга Васильевна** – профессор кафедры теории и истории государства и права Института права, социального управления и безопасности Удмуртского государственного университета.
12. **Шапиро Людмила Геннадьевна** – заведующая кафедрой криминалистики Саратовской государственной юридической академии.
13. **Шершень Тамара Васильевна** – заведующая кафедрой гражданского права юридического факультета Пермского государственного национального исследовательского университета.

2. ПРОБЛЕМЫ СОПРЯЖЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В ЮРИСПРУДЕНЦИИ.

Докл.: Дивеева Нелли Ивановна, заместитель председателя ФУМО.

Проект решения:

Информацию принять к сведению.

Проблемы сопряжения профессиональных и образовательных стандартов в юриспруденции

Санкт-Петербург

15 мая 2018 г.

Одно из основных направлений деятельности ФУМО по юриспруденции в отчетный период - разработка проектов ФГОС ВО.

1. Формирование требований ФГОС ВО к результатам освоения основных образовательных программ профессионального образования в части профессиональной компетенции осуществляется **на основе (с учетом)** соответствующих профессиональных стандартов (Закон об образовании, Трудовой кодекс РФ).

2. Связь между ФГОС ВО и профессиональными стандартами не линейная:

2.1. Законом предусмотрен учет требований профессиональных стандартов при формировании образовательных стандартов, а не прямое действие профессиональных стандартов как требований к обучающимся или выпускникам.

2.2. Содержание профессиональных стандартов уже, чем ФГОС ВО. В широком смысле качество высшего образования, обеспечиваемого ФГОС ВО, можно понимать как сбалансированное соответствие высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы в целом) многообразным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам), условиям.

2.3. ФГОС ВО может иметь межотраслевой характер (взаимодействовать со многими профессиональными стандартами).

3. Отсутствуют профессиональные стандарты в юриспруденции (исключение - профессиональный стандарт "Следователь-криминалист" от 23.03.2015 г.)

Вопросы:

3.1. Юриспруденция – достаточно широкая сфера деятельности с большим количеством специалистов различных направлений. Нужны ли профессиональные стандарты в юриспруденции с учетом того, что большинство видов юридической деятельности осуществляется вне сферы трудового права и имеют квалификационные характеристики, установленные законом?

3.2. Возможно ли разработать единый профессиональный стандарт для юристов через фиксацию "профессионального ядра" квалификационных требований (soft skills)?

3.3. Нет современного реестра профессий юристов. При этом нужно различать: новые профессии или новые трудовые функции?

3.4. Нет понимания соотношения уровней образования (СПО, ВПО: бакалавриат, специалитет, магистратура) и требований (в том числе минимальных) к профессиональным квалификациям юриста.

3.5. Нет общего понимания у всех заинтересованных (государственных органов, работодателей, образовательного сообщества) о том, что необходимо получить "на выходе" для юриста: стандарт юридической деятельности, стандарт юридической услуги, стандарт качества юридической услуги.

3.6. Нет как такового Совета по профессиональным квалификациям в юриспруденции, с которым ФУМО должно взаимодействовать по формулированию профессиональных компетенций и внедрению ФГОС ПО.

4. Определение качества высшего образования (через ФГОС ВО) должно учитывать позиции всех заинтересованных сторон (обучающихся, академического сообщества, работодателей, учредителей). **Поэтому ориентиром для разработки ФГОС ВО** являются квалификационные требования к юридической профессии; служебные и трудовые функции, определяемые на практике; соответствующие характеру трудовой деятельности должностные инструкции; взаимодействие с профессиональными юридическими ассоциациями и ассоциациями выпускников; опыт зарубежных стран и т.д.

5. Каковы правовые последствия независимой оценки квалификации юристов в центрах оценки квалификаций? Это будет допуском к профессии юриста? Какой из профессий? Ведь в ВУЗе осуществляется многофакторная оценка обучающихся (профессиональные компетенции + личностные качества).

6. При непосредственном и активном участии ФУМО по юриспруденции 17 мая 2018 года организована Международная научно-практическая конференция "Профессиональные и образовательные стандарты в юриспруденции" (10.00, Санкт-Петербург, 22-линия В.О., дом 7, зал №1, второй этаж).

С уважением,

Н.И. Дивеева, зам. председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 «Юриспруденция»

3. О ПРОБЛЕМАХ ФОРМИРОВАНИЯ ПРИМЕРНЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ:

- программы бакалавриата
Докл.: Егоров Сергей Андреевич, ученый секретарь ФУМО, член рабочей группы по разработке ФГОС ВО и ПООП бакалавриата;
- программы магистратуры
Докл.: Должиков Алексей Вячеславович, разработчик ФГОС ВО и ПООП магистратуры;
- программ специалитета (40.05.01, 40.05.02, 40.05.03);
Докл.: Жевлакович Сергей Степанович, руководитель УМС по образованию в областях правового обеспечения национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной экспертизы;
- программы нового бакалавриата «Обеспечение законности и правопорядка»
Докл.: Жевлакович Сергей Степанович, руководитель УМС по образованию в областях правового обеспечения национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной экспертизы.

Проект решения:

1. Информацию принять к сведению.
2. Направить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты примерных основных образовательных программ до 1 июня 2018 г. на эл.почту fumovo-law@mail.ru.

Отв.: председатели УМС, члены ФУМО; анализ полученных материалов – ученый секретарь ФУМО.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН 40.00.00
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Примерная основная образовательная программа

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования
бакалавриат

Зарегистрировано в государственном реестре ПООП под номером _____

201__ год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение примерной основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Рекомендуемые типы практик
- 5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график
- 5.4. Рекомендуемая форма рабочей программы дисциплины (модуля)
- 5.5. Рекомендации по разработке оценочных материалов для промежуточной аттестации
- 5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и уровню высшего образования «бакалавриат»

Примерная основная образовательная программа (далее – ПООП, примерная программа) является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и включает в себя рекомендуемую учебно-методическую документацию, определяющую рекомендуемые объем и содержание уровня высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП составлена на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

ПООП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке оценочных материалов, включает примерные учебный план и календарный учебный график, примерные программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы¹:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и уровню высшего образования – бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от _____ № _____;

¹ Дополняется ФУМО при необходимости

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте примерной основной образовательной программы:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и уровню высшего образования – бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от _____ № _____;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

з.е. – зачетная единица (зачетные единицы);

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия

уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника².

Сферы профессиональной деятельности выпускников образовательной программы:

- государственная и муниципальная служба, деятельность судов;
- адвокатура, нотариат;
- частная юридическая практика;
- корпоративная юридическая практика;
- правовой консалтинг.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
09 Юриспруденция	нормотворческий	разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;	
	правоохранительный	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;	

² п. 1.12 ФГОС ВО.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
		охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;	
	экспертно-консультационный	консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания³.

3.2⁴. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр⁵.

³ [п. 1.14 ФГОС ВО.](#)

⁴ В п.3.1 и далее по тексту – указывается ссылка на ФГОС ВО и другие нормативные правовые акты.

⁵ Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 № 30163).

3.3. **Объем программы** 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану⁶.

3.4. **Формы обучения:** очная, очно-заочная. Обучение по программе бакалавриата в может осуществляться в заочной форме для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, или при получении лицами второго или последующего высшего образования⁷.

3.5. **Срок получения образования:**

при очной форме обучения – 4 года,

при очно-заочной или заочной формах обучения срок получения образования увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения⁸.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части⁹

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

⁶ п. 1.10 ФГОС ВО.

⁷ п. 1.3 ФГОС ВО.

⁸ п. 1.9 ФГОС ВО.

⁹ Являются обязательными для учета Организацией при разработке и реализации ОПОП в соответствии с ФГОС ВО

		<p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.4. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках</p>

	<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной</p>

здоровьесбережение)	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p>УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Способен осуществлять периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем. ОПК-1.2. Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.3. Понимает особенности различных форм реализации права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов. ОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Демонстрирует знания характера и содержания экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Умеет применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы. ОПК-3.3. Владеет навыками оформления итоговых экспертных документов.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания видов толкования. ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования. ОПК-4.3. Владеет навыками по разъяснению норм права.
Юридическая	ОПК-5. Способен логически	ОПК-5.1. Правильно применяет

Категория обще профессиональных компетенций	Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
аргументация	верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	основные юридические понятия. ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции. ОПК-7.2. Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности. ОПК-7.3. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. ОПК-7.4. Выбирает вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств. ОПК-7.5. Принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников,	ОПК-8.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	ОПК-8.2. Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы. ОПК-8.3. Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности. ОПК-8.4. Критически оценивает источник юридически значимой информации.

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий					
разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации			ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Владеет правилами юридической техники. ПК-1.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса. ПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов.	анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный					
<p>обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, также совершение действий, связанных реализацией правовых норм;</p> <p>составление юридических документов;</p>			<p>ПК-2. Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>ПК-2.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства. ПК-2.2. Владеет способами защиты прав. ПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики.</p>	анализ опыта
			<p>ПК-3. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения. ПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.</p>	анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			ПК-4. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств. ПК-4.2. Выявляет факты, имеющие юридическое значение. ПК-4.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.	анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный					
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;			ПК-5. Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-5.1. Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу. ПК-5.2. Умеет анализировать судебную практику. ПК-5.3. Владеет навыками правового оформления процессуальных решений.	анализ опыта
			ПК-6.	ПК-6.1. Знает	анализ

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;			Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	признаки коррупционного поведения. ПК-6.2. Правильно выбирает необходимые меры правового пресечения коррупционного поведения. ПК-6.3. Устанавливает факты коррупционного поведения. ПК-6.4. Юридически квалифицирует коррупционное поведение. ПК-6.5. демонстрирует знания запретов и ограничений в отношении отдельных категорий должностных лиц.	опыта
			ПК-7. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и	ПК-7.1. Владеет методикой и методологией составления юридических документов. ПК-7.2. Корректно определяет вид	анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			иной документации	юридического документа для конкретной ситуации. ПК-7.3. Использует типовые формы юридических документов.	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный					
консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов			ПК-8. Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-8.1. Способен выявлять коррупционные факторы в проектах нормативных правовых документов. ПК-8.2. Владеет методикой проведения юридической экспертизы. ПК-8.3. Выявляет правовые коллизии и пробелы в проекте нормативного правового акта.	анализ опыта
			ПК-9. Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической	ПК-9.1. Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам. ПК-9.2. Определяет информацию, имеющую правовое значение для	анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			деятельности	разрешения конкретной юридической ситуации. ПК-9.3. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации. 4. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации.	

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата¹⁰.

5.2. Рекомендуемые типы практик.

- а) учебная практика:
 - ознакомительная практика;
- б) производственная практика:

¹⁰ п. 2.10 ФГОС ВО.

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- преддипломная практика (если Организация включила выпускную квалификационную работу в состав государственной итоговой аттестации)¹¹.

¹¹ п. 2.4 ФГОС ВО.

ПРОЕКТ
Примерный календарный
учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I										*							Э	*								*		*													Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
II										*							Э	*	К								*		*													Э	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	
III										*				У	У		Э	*	К								*		*													Э	Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
IV										*					Э	Э	Э	Э	*			П	П	П	П		*	*										Э	К	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К				

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего										
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	16	21	37	16	20	36	13 5/6	20 1/6	34	13 2/6	14	27 2/6	134 2/6
Э	Экзаменационные сессии	1 2/6	3 2/6	4 4/6	1 2/6	3 2/6	4 4/6	1 2/6	3 2/6	4 4/6	4	1 2/6	5 2/6	19 2/6
У	Учебная практика					2	2	2		2				4
П	Производственная практика								2	2		4	4	6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											4	4	4
К	Каникулы		8	8	1	6	7	1	6	7		9	9	31
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	9 2/6 (56 дн)
	Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед												
Итого		18 4/6	33 2/6	52	19 4/6	32 2/6	52	19 3/6	32 3/6	52	18 4/6	33 2/6	52	208

5.4. Рекомендуемая форма рабочей программы дисциплины (модуля)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

для разработчиков основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) при реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень – бакалавриат)

либо:

Примерная рабочая программа дисциплины (модуля)

1. Наименование дисциплины (модуля) с указанием уровня высшего образования, направления подготовки.
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП (*относится ли дисциплина к обязательной части или части, формируемой участниками образовательных отношений.*
Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть). Связь с другими дисциплинами (модулями).
3. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет ___ зачетных единиц, ___ часов.
4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 ...	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. ...
ОПК-1 ...	ОПК-1.1. Способен осуществлять периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем. ...

5. Формат обучения (*отметить, если дисциплина или часть ее реализуется в форме электронного (дистанционного) обучения*)
6. Структура и содержание дисциплины (модуля)
7. Тематические планы (для очной, очно-заочной и заочной форм обучения):

Очная форма

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Формы текущего контроля	Самостоятельная работа (час.)
		Занятия лекционного типа ¹²	Занятия семинарского типа ¹³	Иные виды учебной деятельности		
Итого						

Очно-заочная форма

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Формы текущего контроля	Самостоятельная работа (час.)
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Иные виды учебной деятельности		
Итого						

Заочная форма

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Формы текущего контроля	Самостоятельная работа (час.)
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Иные виды учебной деятельности		
Итого						

8. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю):

¹² Лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями обучающимся.

¹³ Семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, **коллоквиумы** и иные аналогичные занятия.

- перечень учебной литературы,
- перечень нормативных правовых актов,
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости).

9. Описание материально-технического обеспечения.

10. Форма промежуточной аттестации и оценочные материалы, включающие:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (*должны соответствовать результатам обучения, указанным п.б. настоящего документа*)
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

5.5. Рекомендации по разработке оценочных материалов для промежуточной аттестации.

1. Оценочные материалы должны обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и измеряемость их индикаторов.

2. Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- зачет (дифференцированный, недифференцированный).

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием активных форм в устном, письменном или электронном виде:

- решение задач (казусов)
- написание и защита эссе;
- заполнение форм документов;
- составление проектов документов;
- составление/заполнение таблиц, схем;
- тестирование;
- презентация по актуальной проблеме учебной дисциплины;
- подготовка портфолио (как результат самостоятельной работы);
- другое.

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием технологий электронной информационно-образовательной среды.

3. Организация обеспечивает проведение экспертизы оценочных материалов, их утверждение в соответствии с установленным Организацией порядком.

4. Структура оценочных материалов:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы. В указанном разделе могут быть приведены темы курсовых работ, контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Модельные задания могут быть использованы как для проверки качества теоретических знаний, степени сформированности практических навыков и умений обучающихся по соответствующим разделам дисциплины, так и для проведения рубежного контроля по дисциплинарным модулям при использовании балльно-рейтинговой системы измерения и оценки образовательной деятельности обучающихся;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации.

В рамках государственной итоговой аттестации рекомендован государственный экзамен – итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень – бакалавриат), который проводится устно и предполагает выполнение практического задания, к которому устанавливаются на 2 типа вопросов: теоретического и практического характера.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется теоретическая и практическая подготовка обучающихся, уровень сформированности их компетенций.

При проведении государственного экзамена рекомендовано выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий, предполагающих демонстрацию теоретических знаний и практических навыков.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным теоретическим или экспериментальным исследованием одной из актуальных политико-правовых проблем, в котором выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками владения общетеоретической и специальной литературой, способностью анализировать законодательство и практику его применения, решать конкретные задачи, возникающие в науке и правоприменительной деятельности, формулировать позицию по дискуссионным проблемам и отстаивать ее, вносить предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения.

Темы выпускных квалификационных работ определяются и утверждаются в соответствии с установленным Организацией порядком с учетом современных достижений науки и практики по осваиваемой образовательной программе. Организация обеспечивает разработку методических указаний общего характера относительно подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

должна содержать решение практической задачи, имеющей значение для развития соответствующей сферы профессиональной деятельности.

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898)¹⁴.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы должно соответствовать требованиям, предъявляемым ФГОС ВО.

¹⁴ п. 4.5.1 ФГОС ВО.

Рекомендованный перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенные лингафонным оборудованием);
- библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы;
- учебный зал судебных заседаний.
- специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике.

При использовании электронных изданий организация обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

7. Список разработчиков

О проблемах формирования ПООП магистратуры

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень – **магистратура**) был доработан с учетом замечаний, полученных от членов федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 «Юриспруденция» (далее – ФУМО).

После направления проекта ФГОС в Министерство образования и науки РФ (далее – МОН) и Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (далее – НСПК) были получены замечания (дважды от МОН, трижды от НСПК). При этом формулирование замечаний от данных структур осуществляется непоследовательно, т.е. разными экспертами и в отношении разных положений проекта ФГОС.

Данные замечания были учтены и наиболее важные изменения в проекте ФГОС могут быть сведены к следующим основным моментам.

1. Несмотря на то, что макет ФГОС официально не утвержден правовым актом МОН, эксперты критически отнеслись к предложениям в проект по расширению автономии образовательной организации по выбору направленности (профиля) основной образовательной программы, дополнению образовательной организацией типов задач и др. (пп. 1.12, 1.13, 1.14 Проекта), ссылаясь на то, что такие «возможности не предусмотрены макетом ФГОС».

2. В проекте ФГОС неоднократно приводились новые формулировки ОПК с учетом пожеланий экспертов. Одни эксперты настаивали на необходимости «приблизить» формулировку ОПК к профессиональной деятельности юриста. Другие эксперты считали, что формулировка ОПК-5 (осуществлять профессиональное представительство в судах и иных органах власти) означала, что «обучающиеся должны будут осуществлять практическую деятельность по представительству в судах (иных органах власти), что не всегда можно обеспечить в рамках основной профессиональной образовательной программы». Также экспертами указывалось на трудности с измерением с помощью доступных в образовательном процессе средств тех ОПК, которые содержат субъективные оценочные категории («этика юриста», «оптимальное решение», «сложные ситуации» и др.). По мнению экспертов, такие формулировки затруднят подбор индикаторов и дальнейшее измерение ОПК в образовательном процессе, а при процедуре государственной аккредитации – оценку обеспечения организацией формирования данных компетенций.

3. Несмотря на отсутствие профессиональных стандартов (далее – ПС), которым должны соответствовать **общие** ФГОС по направлению

юриспруденция, эксперты настояли на необходимости включения в Проект ссылки на область 01, педагогический тип задач и соответствующий ПС (п. 1.12 проекта, приложение к проекту). Более гибкие варианты с подготовкой ФУМО примерной основной образовательной программы по отдельному педагогическому профилю были экспертами отклонены со ссылкой на отсутствие подготовки педагогических кадров в целом в рамках направления «юриспруденция». Первоначальный проект ФГОС также не содержал в приложении указания на ПС 09.001 «Следователь-криминалист», т.к. зачастую программы магистратуры по направлению юриспруденция имеют узкую специализацию (профиль), например, спортивное право, медицинское право или могут не иметь тесной связи с криминалистическим сопровождением предварительного расследования преступлений (программы корпоративный юрист, коммерческое право и т.д.). Учет же данного ПС потребует обязательного формулирования в соответствующей основной образовательной программе ПК в этой сфере, что, вряд ли, отвечает запросам рынка труда. Вместе с тем в рассматриваемом ПС установлен уровень квалификации 7, требования к образованию: специалитет, магистратура, ОКСО юриспруденция. Поэтому данный ПС учтён в проекте ФГОС. Кроме того, включение в приложение к проекту ФГОС двух ПС еще потребует согласования с Российской академией образования и Следственным комитетом Российской Федерации, а также положительное заключение ключевого работодателя (например, Ассоциации юристов России).

4. Минимальный объем обязательной части программы магистратуры был увеличен с 10 до 20 % (п. 2.8 Проекта). Эксперты обосновали «очевидную недостаточность» минимального объема наличием 6 универсальных компетенций (далее – УК) и 8 общепрофессиональных компетенций (далее – ОПК) в проекте ФГОС и необходимостью обеспечить освоение в обязательной части ФГОС всех УК, ОПК, а также профессиональных компетенций, установленных в качестве обязательных.

5. В проекте ФГОС с учетом пожеланий членов ФУМО в объем ГИА включено выполнение и защита выпускной квалификационной работы (п. 2.6). Эксперты считают, что с учетом минимального объема блока в 6 з.е и возможности помимо ВКР включения государственного экзамена (если организация выбрала данную форму аттестации) может потребоваться большая трудоемкость. С учетом данного замечания в объем ГИА предлагается включить только подготовку к защите и защиту ВКР, а собственно подготовку ВКР в этот объем не включать.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН
"ЮРИСПРУДЕНЦИЯ"**

Примерная основная образовательная программа

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Уровень высшего образования

Специалитет

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
для образовательных организаций высшего образования
по специальности - 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Квалификация выпускника – юрист
 Нормативный срок обучения – 5 лет
 На базе среднего общего образования
 Очная форма обучения

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Месяц	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь				Июль				Август			
Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
1 курс	16,0								:: К К																			27,5					К К К К																					
2 курс	16,0								:: К К																			26,5					: К К К К																					
3 курс	16,5								: К К									18,0										:: П П П П П П П П					К К К К																					
4 курс	16,0								:: К К									26,5										: :					К К К К																					
5 курс	С	С	С	С	С	С	С	С	8,5					: К К				21,0										:: И И И И И И					К К К К																					

Условные обозначения:

21 – Теоретическое обучение
 :: – Экзаменационная сессия
 П – Практика

С – Производственная преддипломная практика
 И – Подготовка выпускной квалификационной работы и государственная итоговая аттестация
 К – Каникулы

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин (модулей), практик	Зачетные единицы	Академические часы			Примерное распределение по семестрам											
			Рекомендуемый объем	Рекомендуемый объем			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	Рекомендуемые формы промежуточной аттестации
				Всего	Аудит.	Самостоятельная работа											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Блок 1	Дисциплины (модули)	267															
	Обязательная часть (Блок 1)	175															
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Блок 1)	92															
С.1	Гуманитарный, социальный и экономической цикл	37	1332	782	550												
С.1.1	Обязательная часть	26	936	570	366												
С.1.1.1	Иностранный язык	9	324	220	104	X	X	X	X								Экзамен
С.1.1.2	Философия	5	180	100	80		X	X									Экзамен
С.1.1.3	Логика	3	108	50	58				X								Экзамен
С.1.1.4	Экономика	2	72	50	22				X								Зачет
С.1.1.5	Политология	2	72	50	22			X									Зачет
С.1.1.6	Социология	2	72	50	22		X										Зачет
С.1.1.7	Психология	3	108	50	58				X								Экзамен
С.1.2	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	11	396	212	184												
С.2	Информационно-правовой цикл	9	324	200	124												
С.2.1	Обязательная часть	5	180	120	60												
С.2.1.1	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	5	180	120	60	X	X										Экзамен
С.2.2	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	4	144	80	64												
С.3	Профессиональный цикл	221	7956	4790	3166												
С.3.1	Обязательная часть	144	5184	3246	1938												
С.3.1.1	Теория государства и права	6	216	140	76	X				X							Экзамен
С.3.1.2	История государства и права России	4	144	100	44		X										Экзамен
С.3.1.3	История государства и права зарубежных стран	4	144	100	44	X	X										Экзамен
С.3.1.4	Конституционное право России	4	144	100	44		X										Экзамен
С.3.1.5	Муниципальное право	2	72	40	32			X									Зачет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
С.3.1.6	Административное право	5	180	130	50		X									Экзамен
С.3.1.7	Гражданское право	8	288	200	88				X							Экзамен
С.3.1.8	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)	3	108	60	48					X						Зачет
С.3.1.9	Финансовое право	3	108	60	48				X							Зачет
С.3.1.10	Экологическое право	2	72	40	32				X							Зачет
С.3.1.11	Предпринимательское право	2	72	50	22				X							Зачет
С.3.1.12	Международное право	2	72	40	32				X							Зачет
С.3.1.13	Уголовное право	15	540	280	260			X	X	X	X					Экзамен
С.3.1.14	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)	13	468	240	228				X	X	X					Экзамен
С.3.1.15	Криминалистика	13	468	240	228					X	X	X				Экзамен
С.3.1.16	Криминология	4	144	100	44							X	X			Экзамен
С.3.1.17	Правоохранительные органы	2	72	50	22	X										Зачет
С.3.1.18	Основы теории национальной безопасности	2	72	30	42	X										Зачет
С.3.1.19	Юридическая психология	3	108	60	48						X					Экзамен
С.3.1.20	Физическая культура (для специализаций №№ 2-4)	2	72	40	32	X										Зачет
	Модуль. Специальная (военно-профессиональная) подготовка (в том числе Физическая подготовка) (для специализаций №№ 1, 5)	47	1692	1186	506											
С.3.2	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	77	2772	1544	1228											
Блок 2	Практика (в соответствии с ФГОС ВО)	24														
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9														
	Государственный экзамен (междисциплинарный)															
	Защита выпускной квалификационной работы															
	ВСЕГО	300														
ФТД	Факультативные дисциплины															

Перечень дисциплин носит обязательный характер. Иная представленная информация носит рекомендательный характер.

**Перечень
обще профессиональных и профессиональных компетенций
по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
и индикаторы их достижения**

Общепрофессиональные компетенции

<p>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности</p>	<p>Общепрофессиональные компетенции ФГОС ВО по специальности</p> <p>Правовое обеспечение национальной безопасности</p>	<p style="text-align: center;">Индикаторы</p>
<p>Ценностно-мотивационная ориентация</p>	<p>ОПК-1. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его место и роль в контексте всеобщей истории, в том числе в целях формирования гражданской позиции и патриотизма</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, типы и формы права и государства, особенности развития Российского государства, его место в истории человечества, традиционные ценности российского общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривать основные этапы, закономерности и особенности становления и развития Российского государства в контексте всеобщей истории, осознанно выражать гражданскую позицию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа основных проблем истории Российского государства с гражданских позиций, опытом отстаивания патриотической позиции.
	<p>ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностно-мотивационной ориентации на основе гуманистического мировоззрения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметную область гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности, сущность гуманистического мировоззрения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, формировать ценностно-мотивационную ориентацию на основе гуманистического мировоззрения.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знаний гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач.
Правотворческие	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые документы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и стадии правотворчества, правила юридической техники. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь составлять и оформлять юридические документы с учетом правил юридической техники. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и правилами юридической техники.
Право-применительные	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; - систему, структуру и виды норм права; - понятие и виды юридических фактов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать и толковать нормы права; - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, давать правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
	ОПК-5. Способен составлять процессуальные и служебные документы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессуальные нормы, реализуемые в целях обеспечения законности и правопорядка, - порядок организации документирования и документооборота, правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать правоприменительные акты; - составлять и оформлять процессуальные и служебные документы.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь опыт разработки процессуальных и служебных документов в контексте будущей профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права; - стадии применения права, понятие и способы реализации норм права, механизм правового регулирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определять правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; - навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности.
Право-охранительные	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм профессиональной этики и нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные принципы законности; - систему, нормативные правовые и организационные основы, роль правоохранительных органов и правоохранительной деятельности в укреплении законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - нормы профессиональной этики, нормы и функции служебного этикета, сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, основные направления профилактики коррупции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; - выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретной сфере правоохранительной деятельности;

		<p>- осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях, противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности, соблюдать правила вежливости и культуры поведения, служебного этикета в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- иметь опыт выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретной сфере правоохранительной деятельности.</p>
	<p>ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами</p>	<p>Знать:</p> <p>- психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции; основы профессионального общения</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности</p>

Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции ФГОС ВО по специальности Правовое обеспечение национальной безопасности	Индикаторы
<i>Рекомендуемые</i>		
Профилактические	ПК №. Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих их совершению	<p>Знать: - основные характеристики и детерминанты преступности, особенности лиц, совершивших преступления, механизм индивидуального преступного поведения, организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений.</p> <p>Уметь: - выявлять обстоятельства, способствующие преступности, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Владеть: - навыками организации применения средств предупреждения и профилактики правонарушений.</p>
Организационно-управленческие	ПК №. Способен планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	<p>Знать: - порядок и методику планирования и организации служебной деятельности исполнителей, подготовки и принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей.</p> <p>Уметь: - организовывать работу исполнителей.</p> <p>Владеть: - навыками реализации организационно-управленческих функций в малых коллективах.</p>

Правоприменительные	ПК №. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные стандарты в области прав и свобод человека, систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения, правовые основания ограничения прав человека в деятельности правоохранительных органов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-служебную деятельность в соответствии со стандартами в области прав и свобод человека. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия мер по защите и обеспечению прав человека в процессе профессионально-служебной деятельности.
	ПК №. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, соблюдать речевую культуру, корректно использовать профессиональную юридическую лексику	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логические основы юридического мышления; - особенности юридической лексики, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования приемов логического построения суждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной деятельности, навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.
	ПК №. Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации, функции и возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; - возможности и порядок работы со специализированными информационно-

	информационной безопасности	<p>коммуникационными системами и технологиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности; - основные направления и формы использования информационных технологий криминальной средой. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в локальной и глобальной компьютерной сетях, самообучаться в современных компьютерных средах, решать с использованием компьютерной техники и информационных технологий различные служебные задачи, организовывать автоматизированное рабочее место, использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики, работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности, со специализированными информационно-коммуникационными системами и технологиями.
Специализация № 1 «Уголовно-правовая»		
Рекомендуемые		
Правоохранитель- ные	ПК №. Способен выявлять, пресекать преступления и иные правонарушения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и виды правонарушений; - понятие и виды юридической ответственности; - уголовно-правовую, криминалистическую, криминологическую характеристику отдельных видов преступлений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку первичной информации; - обеспечивать сохранность обстановки на месте происшествия, производить неотложные следственные действия и принимать меры к установлению и задержанию правонарушителей.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь опыт участия в предупреждении, выявлении и пресечении преступлений и иных правонарушений.
	<p>ПК №. Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технико-криминалистические методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений экспертов (специалистов), использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения криминалистических средств и методов в профессиональной деятельности.

	<p>ПК №. Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерное и эффективное применение и использование табельного оружия, специальных средств, криминалистической и специальной техники, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка кадров, оказание первой помощи, обеспечение личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p>	<p>Знать: - теоретические основы специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемые квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации.</p> <p>Уметь: - использовать и применять умения и навыки в области специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемые квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации.</p> <p>Владеть: - иметь опыт применения знаний, умений и навыков в области специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемых квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации.</p>
	<p>ПК №. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время</p>	<p>Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - гарантии прав человека в особых условиях, в условиях чрезвычайного положения и в условиях вооруженных конфликтов; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки.</p> <p>Уметь: - выполнять профессионально-служебные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.</p>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения топографических карт, производства измерений по ним, ориентирования на местности с картой и без нее, составления служебных графических документов.
	ПК-. Способен обеспечивать соблюдение режима секретности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного доступа; - организационно-правовые основы режима секретности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить, оформлять, учитывать и хранить служебные документы в соответствии с правилами и порядком, установленными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны, обеспечения режима секретности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности.
Консультационные	ПК №. Способен консультировать по вопросам права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы оказания консультационно-правовой помощи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать по вопросам права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правовой пропаганды.
Оперативно-служебные	Специализация № 1 «Уголовно-правовая» ПК №	<p>Устанавливаются федеральным государственным органом</p> <p>(в соответствии с квалификационными требованиями к специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовке выпускников, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации высшего образования)</p>
Право-применительные	ПК №	<p>Устанавливаются образовательными организациями высшего образования (в соответствии с направленностью реализуемых программ)</p>

Специализация № 2 «Государственно-правовая»

Рекомендуемые

Консультационные	ПК №. Способен консультировать по вопросам права	<p>Знать: - формы оказания консультационно-правовой помощи.</p> <p>Уметь: - консультировать по вопросам права.</p> <p>Владеть: - навыками правовой пропаганды.</p>
Правоприменительные	ПК №	<p>Устанавливаются образовательными организациями высшего образования (в соответствии с направленностью реализуемых программ)</p>
Оперативно-служебные	ПК №	<p>Устанавливаются федеральным государственным органом (в соответствии с квалификационными требованиями к специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовке выпускников, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации высшего образования)</p>
Правоохранительные	ПК №. Способен выявлять, пресекать преступления и иные правонарушения	<p>Знать: - понятие, признаки и виды правонарушений; - понятие и виды юридической ответственности; - уголовно-правовую, криминалистическую, криминологическую характеристику отдельных видов преступлений.</p> <p>Уметь: - осуществлять проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку первичной информации; - обеспечивать сохранность обстановки на месте происшествия, производить неотложные следственные действия и принимать меры к установлению и задержанию правонарушителей.</p> <p>Владеть:</p>

		- иметь опыт участия в предупреждении, выявлении и пресечении преступлений и иных правонарушений.
ПК №. Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	<p>Знать:</p> <p>- технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять технико-криминалистические методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений экспертов (специалистов), использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения криминалистических средств и методов в профессиональной деятельности.</p>	
ПК №. Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерное и эффективное применение и использование табельного оружия, специальных средств, криминалистической и специальной техники, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка	<p>Знать:</p> <p>- теоретические основы специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемые квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать и применять умения и навыки в области специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемые квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>- иметь опыт применения знаний, умений и навыков в области специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемых квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие</p>	

	кадров, оказание первой помощи, обеспечение личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач	образовательные организации;
	ПК №. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - гарантии прав человека в особых условиях, в условиях чрезвычайного положения и в условиях вооруженных конфликтов; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять профессионально-служебные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения топографических карт, производства измерений по ним, ориентирования на местности с картой и без нее, составления служебных графических документов.
Специализация № 3 «Гражданско-правовая»		
Рекомендуемые		
Экспертно-консультационные	ПК №. Способен оказывать юридическую помощь, консультировать по вопросам права, осуществлять правовую экспертизу и согласование проектов правовых актов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правовую экспертизу и согласование проектов правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих

		созданию условий для проявления коррупции, готовить экспертные заключения, оказывать консультационно-правовую помощь. Владеть: - навыками правовой пропаганды; - иметь опыт экспертно-консультационной деятельности в конкретной сфере профессиональной деятельности.
Правоприменительные	ПК №	Устанавливаются образовательными организациями высшего образования (в соответствии с направленностью реализуемых программ)
Оперативно-служебные	ПК №	Устанавливаются федеральным государственным органом (в соответствии с квалификационными требованиями к специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовке выпускников, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации высшего образования)
Правоохранительные	ПК №. Способен выявлять, пресекать преступления и иные правонарушения	Знать: - понятие, признаки и виды правонарушений; - понятие и виды юридической ответственности; - уголовно-правовую, криминалистическую, криминологическую характеристику отдельных видов преступлений. Уметь: - осуществлять проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку первичной информации; - обеспечивать сохранность обстановки на месте происшествия, производить неотложные следственные действия и принимать меры к установлению и задержанию правонарушителей. Владеть: - иметь опыт участия в предупреждении, выявлении и пресечении преступлений и иных правонарушений.
	ПК №. Способен использовать технико-криминалистические методы и средства,	Знать: - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных

	<p>тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	<p>видов и групп преступлений. Уметь: - применять технико-криминалистические методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений экспертов (специалистов), использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Владеть: - навыками применения криминалистических средств и методов в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК №. Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерное и эффективное применение и использование табельного оружия, специальных средств, криминалистической и специальной техники, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка кадров, оказание первой помощи, обеспечение личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p>	<p>Знать: - теоретические основы специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемые квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации. Уметь: - использовать и применять умения и навыки в области специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемые квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации. Владеть: - иметь опыт применения знаний, умений и навыков в области специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемых квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации.</p>

	ПК №. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - гарантии прав человека в особых условиях, в условиях чрезвычайного положения и в условиях вооруженных конфликтов; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять профессионально-служебные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения топографических карт, производства измерений по ним, ориентирования на местности с картой и без нее, составления служебных графических документов.
Специализация № 4 «Международно-правовая»		
Рекомендуемые		
Консультационные	ПК №. Способен консультировать по вопросам права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы оказания консультационно-правовой помощи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать по вопросам права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правовой пропаганды.
Правоприменительные	ПК №	Устанавливаются образовательными организациями высшего образования (в соответствии с направленностью реализуемых программ)

Оперативно-служебные	ПК №	Устанавливаются федеральным государственным органом (в соответствии с квалификационными требованиями к специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовке выпускников, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации высшего образования)
Правоохранительные	ПК №. Способен выявлять, пресекать преступления и иные правонарушения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и виды правонарушений; - понятие и виды юридической ответственности; - уголовно-правовую, криминалистическую, криминологическую характеристику отдельных видов преступлений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку первичной информации; - обеспечивать сохранность обстановки на месте происшествия, производить неотложные следственные действия и принимать меры к установлению и задержанию правонарушителей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь опыт участия в предупреждении, выявлении и пресечении преступлений и иных правонарушений.
	ПК №. Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технико-криминалистические методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений экспертов (специалистов), использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения криминалистических средств и методов в профессиональной деятельности.
	<p>ПК №. Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерное и эффективное применение и использование табельного оружия, специальных средств, криминалистической и специальной техники, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка кадров, оказание первой помощи, обеспечение личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемые квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и применять умения и навыки в области специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемые квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь опыт применения знаний, умений и навыков в области специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемых квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации.
	<p>ПК №. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - гарантии прав человека в особых условиях, в условиях чрезвычайного положения и в условиях вооруженных конфликтов; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки. <p>Уметь:</p>

		<p>- выполнять профессионально-служебные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками чтения топографических карт, производства измерений по ним, ориентирования на местности с картой и без нее, составления служебных графических документов.</p>
Оперативно-служебные	Специализация № 4 «Международно-правовая»	
Специализация № 5 «Военно-правовая»		
Рекомендуемые		
Консультационные	ПК №. Способен проводить консультирование личного состава по военно-социальным вопросам	<p>Знать:</p> <p>- законодательство и нормативные акты, регламентирующих правовой статус военнослужащих, сотрудников и членов их семей, гарантии их правовой и социальной защиты.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, по реализации прав, свобод и гарантий, предоставленных военнослужащим, сотрудникам и членам их семей.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками организации и проведения военно-социальной работы по реализации правовой и социальной защиты военнослужащих, сотрудников и членов их семей.</p>
Правоприменительные	ПК №. Способен проводить правовое воспитание и обучение личного состава подразделения	<p>Знать:</p> <p>- сущность права, его социальное назначение, принципы и функции, признаки, структуру и виды правовых норм, законодательство и нормативные акты, регламентирующие правовой статус военнослужащих, правоприменительную практику, правовые основы деятельности войск, порядок работы по обращениям военнослужащих и гражданского персонала.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы,</p>

		<p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой терминологией, навыками организации правового воспитания подчиненных военнослужащих направленного на формирование у них высокого уровня правосознания и правовой культуры, правового обучения подчиненных военнослужащих направленное на усвоение ими установленного правового минимума.
	<p>ПК №. Способен осуществлять отбор кандидатов для приема на военную службу по контракту, а также для поступления в военные институты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы организации профессионального отбора кандидатов для приёма на военную службу по контракту и приема в военные институты; требования, предъявляемые к кандидатам для поступления на военную службу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать личные и деловые качества кандидатов для приёма на военную службу и в военные институты; проводить разъяснительные беседы; изучать документы кандидатов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения психодиагностики психических явлений личности; проведения индивидуальных бесед с кандидатами для поступления в военные институты.
	<p>ПК №. Способен представлять солдат и сержантов (старшин) к присвоению очередных воинских званий, выдвигать достойных для замещения вакантных должностей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации, регламентирующее порядок присвоения воинских званий, назначение на воинские должности, освобождение от воинских должностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать личные и деловые качества кандидатов для выдвижения на вышестоящие должности; оформлять служебные документы для присвоения очередных воинских званий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа профессиональной деятельности кандидатов для назначения на вышестоящие должности; навыками оформления служебных документов для присвоения очередных воинских званий.
	<p>ПК №. Способен выполнять должностные обязанности в</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие правовое обеспечение

	<p>составе юридического подразделения управления воинской части, соединения и объединения войск национальной гвардии Российской Федерации</p>	<p>войск.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно применять нормы действующего законодательства Российской Федерации для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе повседневной деятельности воинской части. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками в разработке юридических документов, связанных с правовым обеспечением деятельности воинской части; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.
<p>Правоохранительные</p>	<p>ПК №. Способен обеспечить соблюдение личным составом подразделения общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации, норм международного гуманитарного права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общепризнанные принципы и нормы международного права, характер взаимодействия международного и внутригосударственного права, международные стандарты, нормы международного гуманитарного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы международного права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой терминологией, навыками организации правового обучения подчиненных военнослужащих направленное на усвоение ими норм международного гуманитарного права, применения норм международного гуманитарного права в условиях вооруженных конфликтов.

Рекомендуемая структура (основные разделы)
программы дисциплины (модуля)

Структура (основные разделы) программы дисциплины (модуля):

- I. Организационно-методический раздел.
- II. Тематический план (части, разделы, темы).
- III. Содержание дисциплины (модуля).
- IV. Приложения (ежегодно обновляемые).

I. Организационно-методический раздел:

а) объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах;

б) место дисциплины (модуля) в обеспечении результатов освоения основной образовательной программы, взаимосвязь с другими дисциплинами (модулями):

- компетенции (компетенция, часть компетенции), в формирование которых интегрирована данная дисциплина (модуль);

- место данной дисциплины (модуля) в формировании данной компетенции: начинает, продолжает, завершает;

- дисциплины (модули), предшествующие данной дисциплине (модулю), результаты изучения которых необходимо использовать при формировании соответствующей компетенции (части компетенции) – при наличии;

- дисциплины (модули), которые одновременно с данной дисциплиной (модулем) участвуют в формировании соответствующей компетенции (части компетенции) – при наличии;

- дисциплины (модули), которые продолжают после данной дисциплины (модуля) и завершают формирование соответствующей компетенции (части компетенции) – при наличии;

в) планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в ПООП индикаторами достижения компетенций: знания, умения и навыки, опыт профессиональной деятельности, которые должны быть сформированы по итогам изучения данной дисциплины;

г) особенности организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе:

- порядок решения практических заданий, выполняемых за пределами аудиторных занятий;

- порядок выполнения заданий практикума для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) - при наличии;

- порядок подготовки докладов, рефератов и курсовых работ (при наличии) по тематике дисциплины (модуля);

д) формы текущего и итогового контроля результатов самостоятельной работой обучающихся:

- порядок отчетности обучающихся по результатам выполнения отдельных практических заданий и (или) комплексов практических заданий, практикумов - при наличии;
- порядок отчетности обучающихся по результатам выполнения докладов, рефератов и курсовых работ - при наличии;
- е) форма и порядок проведения рубежного контроля, форма (формы – для длящихся дисциплин) промежуточной аттестации (итогового контроля) по дисциплине (модулю) в целом (части дисциплины (модуля));
- ж) виды оценочных средств, позволяющие диагностировать заявленный уровень сформированности компетенций (компетенции, части компетенции), в том числе типы практических заданий, выносимых на предварительную аттестацию.

II. Тематический план:

- перечень структурных элементов содержания дисциплины (модуля): частей, разделов, тем.

III. Содержание дисциплины (модуля):

- перечень дидактических единиц по каждой теме.
- тематика практических занятий, призванных обеспечить формирование заявленных умений и навыков, соотношенная с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю).

В целях оптимизации структуры программ учебных дисциплин (модулей) представляется целесообразным отдельные не основные элементы структуры программы, которые необходимо регулярно корректировать, выделить в форме ежегодно обновляемых приложений к программе. Это позволяет оперативно корректировать программу без процедуры ее переутверждения.

Структура приложений программы учебной дисциплины (модуля):

1. Тематический план на текущий учебный год с распределением учебного времени:
 - а) по частям, разделам, темам;
 - б) на аудиторные занятия и самостоятельную работу;
 - в) по видам аудиторных занятий.
2. Список литературы:
 - а) нормативные правовые акты;
 - б) основная учебная литература;
 - в) дополнительная литература.
3. Материально-техническое и программное обеспечение, используемое в процессе изучения дисциплины (модуля).
4. Использование электронной информационно-образовательной среды:
 - а) коды доступа к электронному учебно-методическому комплексу по дисциплине (модулю);
 - б) коды доступа к электронным образовательным ресурсам.
5. Тематика курсовых работ, рефератов (при наличии).
6. Фонд оценочных средств.

В качестве индикаторов достижения компетенций в ПООП к рассматриваемым ФГОС ВО (версия три плюс плюс) были установлены следующие уровни:

- знать,
- уметь,
- владеть навыками, иметь опыт профессиональной деятельности.

Планируемые образовательной организацией результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями ФГОС ВО должны быть соотнесены с установленными в ООП индикаторами. Поэтому в качестве планируемых результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствующих ПООП были установлены аналогичные уровни:

- знания,
- умения,
- навыки, опыт профессиональной деятельности.

Результаты освоения отдельных дисциплин (модулей) и ООП в целом должны быть диагностируемы.

В целях *диагностирования*:

а) уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые можно рассматривать в качестве этапов формирования компетенций,

б) уровней достижения компетенций

предлагается использовать известные в педагогике уровни, характеризующие этапы, последовательность познания нового.

Возможная методическая модель формирования и диагностирования уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и уровней достижения компетенций:

Методическая модель формирования знаний

Уровни	Методы обучения	Оценочные средства
Начальный: представление (ознакомление)	изложение знаний	тесты для текущего контроля
Последующий: воспроизведение (запоминание)	повторение известного с целью закрепления	вопросы на знание теории для текущего и рубежного (контрольная работа) контроля
Конечный: планируемый в индикаторах достижения компетенций (суждение,	критическая оценка изучаемой информации, оценка различных точек зрения, применение полученных знаний	проблемно-поисковые задания в области теории, обеспечивающие включение нового материала в систему уже усвоенных знаний, для текущего, рубежного

интерпретация)	для самостоятельного познания нового, решения задач профессиональной деятельности	(контрольная работа, доклад, реферат) и итогового контроля (курсовая работа, зачет или экзамен, государственная итоговая аттестация)
----------------	---	--

Методическая модель формирования умений

Уровни	Методы обучения	Оценочные средства
Начальный: представление (ознакомление)	описание порядка выполнения и демонстрация практических действий	задания на воспроизведение порядка выполнения практических действий для текущего контроля
Последующий: воспроизведение (тренинг по выполнению практических действий, основанных на применении усвоенных знаний в типичных ситуациях)	упражнения - неоднократное воспроизведение отдельных типичных способов решения служебно-профессиональных задач по алгоритму под руководством педагога	задания (задачи) с типовыми ситуациями профессиональной деятельности для текущего (практические занятия) и рубежного (практикумы, контрольно-проверочные практические занятия, сдача нормативов и т.п.) контроля
Конечный: планируемый, установленный в индикаторах достижения компетенций (тренинг по выполнению практических действий, основанных на применении усвоенных знаний в нестандартных ситуациях)	упражнения – неоднократное воспроизведение отдельных способов решения служебно-профессиональных задач в новых, последовательно усложняющихся условиях с возрастающей долей самостоятельности	задания (задачи) с нестандартными ситуациями профессиональной деятельности для текущего (практические занятия), рубежного (практикумы, контрольно-проверочные практические занятия, сдача нормативов) и итогового (курсовая работа, учения, сдача нормативов, зачет, экзамен, государственная итоговая аттестация) контроля

Методическая модель формирования навыков

Уровни	Методы обучения	Оценочные средства
<i>Начальный:</i> представление (ознакомление)	ознакомление с будущей профессиональной деятельностью в реальных условиях	учебная практика
<i>Последующий:</i> воспроизведение (тренинг по комплексному применению базовых профессиональных умений)	упражнения, моделирующие деятельность по применению интегрированных знаний и умений для комплексного решения служебно-профессиональных задач под контролем педагога	деловые (ролевые) игры, дисциплины-практикумы
<i>Конечный:</i> планируемый, установленный в индикаторах достижения компетенций (тренинг по осуществлению самостоятельной деятельности, максимально приближающейся к реальной профессиональной деятельности)	моделирование деятельности по самостоятельному комплексному решению служебно-профессиональных задач высокой степени неопределенности в последовательно усложняющихся условиях, максимально приближающихся к реальной профессиональной деятельности, реальная профессиональная деятельность под руководством наставника	дисциплины-практикумы в форме учений, комплексные учения, производственная практика, государственная итоговая аттестация

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН
"ЮРИСПРУДЕНЦИЯ"**

Примерная основная образовательная программа

**Специальность
40.05.02 Правоохранительная деятельность**

**Уровень высшего образования
Специалитет**

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
для образовательных организаций высшего образования
по специальности - 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника – юрист
 Нормативный срок обучения – 5 лет
 На базе среднего общего образования
 Очная форма обучения

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Месяц	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь				Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь				Июль				Август																																				
Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																		
1 курс	15,5																:	::	К	К																																					:	25,5																::	::	К	К	К	К	К						
2 курс	16,5																:	К	К																																					::	:	24,0																:	::	::	К	К	К	К	К					
3 курс	16,5																:	К	К	П	П	П	П																																					:	18,5																::	П	П	П	П	К	К	К	К	К
4 курс	15,5																:	::	К	К																																					:	26,0																:	::	К	К	К	К	К						
5 курс	С	С	С	С	С	С	С	С	8,5					:	К	К																																					21,0																::	И	И	И	И	И	И	И	К	К	К	К	К					

21 – Теоретическое обучение
 :: – Экзаменационная сессия
 П – Практика

Условные обозначения:
 С – Производственная преддипломная практика
 И – Подготовка выпускной квалификационной работы и государственная итоговая аттестация
 К – Каникулы

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин (модулей), практик	Зачетные единицы Рекомендуемый объем	Академические часы			Примерное распределение по семестрам										Рекомендуемые формы промежуточной аттестации	
			Рекомендуемый объем			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр		
			Всего	Аудит.	Самостоятельная работа												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Блок 1	Дисциплины (модули)	267															
	Обязательная часть (Блок 1)	178															
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Блок 1)	89															
С.1	Гуманитарный, социальный и экономической цикл	37	1332	792	540												
С.1.1	Обязательная часть	28	1008	610	398												
С.1.1.1	Иностранный язык	9	324	220	104	X	X	X	X								Экзамен
С.1.1.2	Философия	5	180	100	80		X	X									Экзамен
С.1.1.3	Логика	3	108	50	58		X										Экзамен
С.1.1.4	Экономика	2	72	50	22		X										Зачет
С.1.1.5	Политология	2	72	50	22			X									Зачет
С.1.1.6	Социология	2	72	50	22		X										Зачет
С.1.1.7	Русский язык в деловой документации	2	72	40	32		X										Зачет
С.1.1.8	Психология	3	108	50	58					X							Экзамен
С.1.2	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	9	324	182	142												
С.2	Информационно-правовой цикл	10	360	210	150												
С.2.1	Обязательная часть	6	216	130	86												
С.2.1.1	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	6	216	130	86	X	X										Экзамен
С.2.2	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	4	144	80	64												
С.3	Профессиональный цикл	220	7920	4640	3280												
С.3.1	Обязательная часть	144	5184	3106	2078												
С.3.1.1	Теория государства и права	6	216	120	96	X			X								Экзамен
С.3.1.2	История государства и права России	4	144	90	54		X										Экзамен
С.3.1.3	История государства и права зарубежных стран	4	144	90	54	X											Экзамен

С.3.1.4	Конституционное право России	4	144	90	54		X										Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
С.3.1.5	Административное право	6	216	120	96			X	X								Экзамен
С.3.1.6	Муниципальное право	2	72	40	32			X									Зачет
С.3.1.7	Гражданское право	8	288	200	88			X	X								Экзамен
С.3.1.8	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)	2	72	40	32					X							Зачет
С.3.1.9	Экологическое право	2	72	40	32					X							Зачет
С.3.1.10	Налоговое право	2	72	40	32				X								Зачет
С.3.1.11	Международное право	2	72	40	32								X				Зачет
С.3.1.12	Уголовное право	15	540	280	260			X	X	X	X						Экзамен
С.3.1.13	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)	13	468	220	248				X	X	X						Экзамен
С.3.1.14	Уголовно-исполнительное право	2	72	50	22								X				Зачет
С.3.1.15	Криминалистика	13	468	230	238					X	X	X					Экзамен
С.3.1.16	Криминология	5	180	100	80							X	X				Экзамен
С.3.1.17	Правоохранительные органы	2	72	40	32		X										Зачет
С.3.1.18.00	Модуль. Специальная (военно-профессиональная) подготовка (в том числе Физическая подготовка) (для специализаций № № 1 - 6)	52	1872	1276	596												
С.3.2	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	76	2736	1534	1202												
Блок 2	Практика (в соответствии с ФГОС)	24															
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9															
	Государственный экзамен (междисциплинарный)																
	Защита выпускной квалификационной работы																
	ВСЕГО	300															
ФТД	Факультативные дисциплины																

Перечень дисциплин носит обязательный характер. Вся другая информация носит характер рекомендаций

**Перечень
обще профессиональных и профессиональных компетенций
по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
и индикаторы их достижения**

Общепрофессиональные компетенции

<p>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций Тип задач профессиональной деятельности</p>	<p>Общепрофессиональные компетенции ФГОС ВО по специальности Правоохранительная деятельность (уровень – специалитет)</p>	<p>Индикаторы</p>
<p>Ценностно-мотивационная ориентация</p>	<p>ОПК-1. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его место и роль в контексте всеобщей истории, в том числе в целях формирования гражданской позиции и патриотизма</p>	<p>Знать: - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, типы и формы права и государства, особенности развития Российского государства, его место в истории человечества, традиционные ценности российского общества. Уметь: - рассматривать основные этапы, закономерности и особенности становления и развития Российского государства в контексте всеобщей истории, осознанно выражать гражданскую позицию. Владеть: - навыками анализа основных проблем истории Российского государства с гражданских позиций, опытом отстаивания патриотической позиции.</p>
	<p>ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностно-мотивационной ориентации на основе гуманистического мировоззрения</p>	<p>Знать: - предметную область гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности, сущность гуманистического мировоззрения. Уметь: - анализировать мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, формировать ценностно-мотивационную ориентацию на основе гуманистического мировоззрения. Владеть: - навыками использования знаний гуманитарных и социальных наук для</p>

		решения лично-значимых, социальных и профессиональных задач.
Правотворческие	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и стадии правотворчества, правила юридической техники. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь составлять и оформлять юридические документы с учетом правил юридической техники. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и правилами юридической техники.
Правоприменительные	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; - систему, структуру и виды норм права, - понятие и виды юридических фактов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать и толковать нормы права; - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, давать правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
	ОПК-5. Способен составлять процессуальные и служебные документы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессуальные нормы, реализуемые в целях обеспечения законности и правопорядка, - порядок организации документирования и документооборота, правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать правоприменительные акты; - составлять и оформлять процессуальные и служебные документы. <p>Владеть:</p>

		- иметь опыт разработки процессуальных и служебных документов в контексте будущей профессиональной деятельности.
	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права; - стадии применения права, понятие и способы реализации норм права, механизм правового регулирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определять правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; - навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности.
Правоохранительные	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм профессиональной этики и нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные принципы законности; - систему, нормативные правовые и организационные основы, роль правоохранительных органов и правоохранительной деятельности в укреплении законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - нормы профессиональной этики, нормы и функции служебного этикета, сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, основные направления профилактики коррупции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; - выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка; - осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях, противодействовать коррупционным

		<p>проявлениям в служебной деятельности, соблюдать правила вежливости и культуры поведения, служебного этикета в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь опыт выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка.
	<p>ОПК-8. Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и виды правонарушений; - понятие и виды юридической ответственности; - уголовно-правовую, криминалистическую, криминологическую характеристику отдельных видов преступлений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку первичной информации; - обеспечивать сохранность обстановки на месте происшествия, производить неотложные следственные действия и принимать меры к установлению и задержанию правонарушителей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь опыт участия в предупреждении, выявлении и пресечении преступлений и иных правонарушений.
	<p>ОПК-9. Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технико-криминалистические методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений экспертов (специалистов), использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения криминалистических средств и методов в

		профессиональной деятельности.
ОПК-10	Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемые квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и применять умения и навыки в области специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемые квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь опыт применения знаний, умений и навыков в области специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемых квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации.
ОПК-11.	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции; основы профессионального общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p>

	предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	- навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.
Профилактические	ОПК-12. Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	<p>Знать:</p> <p>- основные характеристики и детерминанты преступности, особенности лиц, совершивших преступления, механизм индивидуального преступного поведения, организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений.</p> <p>Уметь:</p> <p>- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками организации применения средств предупреждения и профилактики правонарушений.</p>

Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции ФГОС ВО по специальности Правоохранительная деятельность (уровень – специалитет)	Индикаторы
<i>Рекомендуемые</i>		
Консультационные	ПК №. Способен консультировать по вопросам права	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формы оказания консультационно-правовой помощи. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать по вопросам права. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правовой пропаганды.
Организационно-управленческие	ПК №. Способен планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и методику планирования и организации служебной деятельности исполнителей, подготовки и принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу исполнителей. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации организационно-управленческих функций в малых коллективах.
Правоприменительные	ПК №. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола,	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - международные стандарты в области прав и свобод человека, систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения, правовые основания ограничения прав человека в деятельности правоохранительных органов.

	<p>принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>Уметь: - осуществлять профессионально-служебную деятельность в соответствии со стандартами в области прав и свобод человека.</p> <p>Владеть: - навыками принятия мер по защите и обеспечению прав человека в процессе профессионально-служебной деятельности.</p>
	<p>ПК №. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, соблюдать речевую культуру, корректно использовать профессиональную юридическую лексику</p>	<p>Знать: - логические основы юридического мышления; - особенности юридической лексики, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>Уметь: - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их.</p> <p>Владеть: - навыками использования приемов логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной деятельности, навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p>
<p>Правоохранительные</p>	<p>ПК №. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время</p>	<p>Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - гарантии прав человека в особых условиях, в условиях чрезвычайного положения и в условиях вооруженных конфликтов; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации</p>

		<p>чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки. Уметь: - выполнять профессионально-служебные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Владеть: - навыками чтения топографических карт, производства измерений по ним, ориентирования на местности с картой и без нее, составления служебных графических документов.</p>
	<p>ПК №. Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: - основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации, функции и возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; - возможности и порядок работы со специализированными информационно-коммуникационными системами и технологиями, используемыми правоохранительным органом, для которого осуществляется подготовка кадров; - основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности; - основные направления и формы использования информационных технологий криминальной средой. Уметь: - работать в локальной и глобальной компьютерной сетях, самообучаться в современных компьютерных средах, решать с использованием компьютерной техники и информационных технологий различные служебные задачи, организовывать автоматизированное рабочее место, использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности. Владеть: - навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики, работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности, со специализированными</p>

		информационно-коммуникационными системами и технологиями, используемыми правоохранительным органом, для которого осуществляется подготовка кадров.
	ПК №. Способен обеспечивать соблюдение режима секретности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного доступа; - организационно-правовые основы режима секретности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить, оформлять, учитывать и хранить служебные документы в соответствии с правилами и порядком, установленными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны, обеспечения режима секретности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности.
Оперативно-служебные	Специализация № 1 «Оперативно-розыскная деятельность»	<p>Устанавливаются федеральным государственным органом</p> <p>(в соответствии с квалификационными требованиями к специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовке выпускников, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации высшего образования)</p>
	Специализация № 2 «Административная деятельность»	
	Специализация № 3 «Деятельность специальных подразделений»	
	Специализация № 4 «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе»	
	Специализация № 5 «Воспитательно-правовая»	

	Специализация № 6 «Деятельность подразделений по работе с личным составом»	
Специализация № 4 «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе»		
Рекомендуемые		
Правоприменитель- ный	ПК №. Способен обеспечивать правопорядок и законность в местах отбывания лишения свободы и содержания под стражей, а также безопасность лиц, находящихся на их территориях;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовое регулирование деятельности учреждений и органов УИС по обеспечению законности и правопорядка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать правопорядок и законность в местах отбывания лишения свободы и содержания под стражей в соответствии с нормативно-правовыми актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия необходимых мер по обеспечению защиты законных прав человека и гражданина в процессе служебной деятельности; - навыками применения правовых норм, связанных с обеспечением прав осужденных и лиц, содержащихся под стражей.
	ПК №. Способен обеспечивать установленный порядок исполнения наказаний и содержания под стражей, исполнение режимных требований в местах отбывания лишения свободы и содержания под стражей, надзор за осужденными и лицами, содержащимися под стражей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок организации режима и надзора местах отбывания лишения свободы и содержания под стражей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать установленный порядок отбывания наказания (содержания под стражей). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения мероприятий, направленных на обеспечение установленного порядка исполнения и отбывания наказания.

Специализация № 5 «Воспитательно-правовая»

Рекомендуемые

<p>Правоприменитель- ный</p>	<p>ПК №. Способен осуществлять правовое информирование и правовое воспитание</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативно-правовые акты, регламентирующие воспитательный процесс в профессиональной деятельности;- особенности проведения воспитательно-правовой работы;- правовые явление, принципы и функции права;- понятие правосознания, его структуру, функции и виды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять целенаправленную деятельность, по формированию свойств и качеств личности, образующих правосознание и выступающих внутренней предпосылкой правомерного поведения личности в различных сферах жизнедеятельности, регулируемых нормами права;- анализировать дефекты и деформации правосознания;- планировать и организовывать работу по правовому информированию, осуществлять правовое консультирование. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками формирования правового сознания личности и основанном на нем правопослушного поведения, выражающегося в соблюдении правовых предписаний;- навыками применения разнообразных форм и методов правового воспитания;- навыками формирования убеждения в социальной необходимости, полезности и обязательности права.
---	--	---

Рекомендуемая структура (основные разделы)
программы дисциплины (модуля)

Структура (основные разделы) программы дисциплины (модуля):

- I. Организационно-методический раздел.
 - II. Тематический план (части, разделы, темы).
 - III. Содержание дисциплины (модуля).
 - IV. Приложения (ежегодно обновляемые).
- II. Организационно-методический раздел:
- а) объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах;
 - б) место дисциплины (модуля) в обеспечении результатов освоения основной образовательной программы, взаимосвязь с другими дисциплинами (модулями):
 - компетенции (компетенция, часть компетенции), в формировании которых интегрирована данная дисциплина (модуль);
 - место данной дисциплины (модуля) в формировании данной компетенции: начинает, продолжает, завершает;
 - дисциплины (модули), предшествующие данной дисциплине (модулю), результаты изучения которых необходимо использовать при формировании соответствующей компетенции (части компетенции) – при наличии;
 - дисциплины (модули), которые одновременно с данной дисциплиной (модулем) участвуют в формировании соответствующей компетенции (части компетенции) – при наличии;
 - дисциплины (модули), которые продолжают после данной дисциплины (модуля) и завершают формирование соответствующей компетенции (части компетенции) – при наличии;
 - в) планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в ПООП индикаторами достижения компетенций: знания, умения и навыки, опыт профессиональной деятельности, которые должны быть сформированы по итогам изучения данной дисциплины;
 - г) особенности организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе:
 - порядок решения практических заданий, выполняемых за пределами аудиторных занятий;
 - порядок выполнения заданий практикума для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) - при наличии;
 - порядок подготовки докладов, рефератов и курсовых работ (при наличии) по тематике дисциплины (модуля);
 - д) формы текущего и итогового контроля результатов самостоятельной работой обучающихся:

- порядок отчетности обучающихся по результатам выполнения отдельных практических заданий и (или) комплексов практических заданий, практикумов - при наличии;

- порядок отчетности обучающихся по результатам выполнения докладов, рефератов и курсовых работ - при наличии;

е) форма и порядок проведения рубежного контроля, форма (формы – для длящихся дисциплин) промежуточной аттестации (итогового контроля) по дисциплине (модулю) в целом (части дисциплины (модуля));

ж) виды оценочных средств, позволяющие диагностировать заявленный уровень сформированности компетенций (компетенции, части компетенции), в том числе типы практических заданий, выносимых на предварительную аттестацию.

II. Тематический план:

- перечень структурных элементов содержания дисциплины (модуля): частей, разделов, тем.

III. Содержание дисциплины (модуля):

- перечень дидактических единиц по каждой теме.

- тематика практических занятий, призванных обеспечить формирование заявленных умений и навыков, соотнесенная с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю).

В целях оптимизации структуры программ учебных дисциплин (модулей) представляется целесообразным отдельные не основные элементы структуры программы, которые необходимо регулярно корректировать, выделить в форме ежегодно обновляемых приложений к программе. Это позволяет оперативно корректировать программу без процедуры ее переутверждения.

Структура приложений программы учебной дисциплины (модуля):

1. Тематический план на текущий учебный год с распределением учебного времени:

а) по частям, разделам, темам;

б) на аудиторские занятия и самостоятельную работу;

в) по видам аудиторских занятий.

2. Список литературы:

а) нормативные правовые акты;

б) основная учебная литература;

в) дополнительная литература.

3. Материально-техническое и программное обеспечение, используемое в процессе изучения дисциплины (модуля).

4. Использование электронной информационно-образовательной среды:

а) коды доступа к электронному учебно-методическому комплексу по дисциплине (модулю);

б) коды доступа к электронным образовательным ресурсам.

5. Тематика курсовых работ, рефератов (при наличии).

6. Фонд оценочных средств.

В качестве индикаторов достижения компетенций в ПООП к рассматриваемым ФГОС ВО (версия три плюс плюс) были установлены следующие уровни:

- знать,
- уметь,
- владеть навыками, иметь опыт профессиональной деятельности.

Планируемые образовательной организацией результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями ФГОС ВО должны быть соотнесены с установленными в ООП индикаторами. Поэтому в качестве планируемых результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствующих ПООП были установлены аналогичные уровни:

- знания,
- умения,
- навыки, опыт профессиональной деятельности.

Результаты освоения отдельных дисциплин (модулей) и ООП в целом должны быть диагностируемы.

В целях *диагностирования*:

а) уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые можно рассматривать в качестве этапов формирования компетенций,

б) уровней достижения компетенций

предлагается использовать известные в педагогике уровни, характеризующие этапы, последовательность познания нового.

Возможная методическая модель формирования и диагностирования уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и уровней достижения компетенций:

Методическая модель формирования знаний

Уровни	Методы обучения	Оценочные средства
Начальный: представление (ознакомление)	изложение знаний	тесты для текущего контроля
Последующий: воспроизведение (запоминание)	повторение известного с целью закрепления	вопросы на знание теории для текущего и рубежного (контрольная работа) контроля
Конечный: планируемый в индикаторах достижения компетенций (суждение,	критическая оценка изучаемой информации, оценка различных точек зрения, применение полученных знаний	проблемно-поисковые задания в области теории, обеспечивающие включение нового материала в систему уже усвоенных знаний, для текущего, рубежного

интерпретация)	для самостоятельного познания нового, решения задач профессиональной деятельности	(контрольная работа, доклад, реферат) и итогового контроля (курсовая работа, зачет или экзамен, государственная итоговая аттестация)
----------------	---	--

Методическая модель формирования умений

Уровни	Методы обучения	Оценочные средства
Начальный: представление (ознакомление)	описание порядка выполнения и демонстрация практических действий	задания на воспроизведение порядка выполнения практических действий для текущего контроля
Последующий: воспроизведение (тренинг по выполнению практических действий, основанных на применении усвоенных знаний в типичных ситуациях)	упражнения - неоднократное воспроизведение отдельных типичных способов решения служебно-профессиональных задач по алгоритму под руководством педагога	задания (задачи) с типовыми ситуациями профессиональной деятельности для текущего (практические занятия) и рубежного (практикумы, контрольно-проверочные практические занятия, сдача нормативов и т.п.) контроля
Конечный: планируемый, установленный в индикаторах достижения компетенций (тренинг по выполнению практических действий, основанных на применении усвоенных знаний в нестандартных ситуациях)	упражнения – неоднократное воспроизведение отдельных способов решения служебно-профессиональных задач в новых, последовательно усложняющихся условиях с возрастающей долей самостоятельности	задания (задачи) с нестандартными ситуациями профессиональной деятельности для текущего (практические занятия), рубежного (практикумы, контрольно-проверочные практические занятия, сдача нормативов) и итогового (курсовая работа, учения, сдача нормативов, зачет, экзамен, государственная итоговая аттестация) контроля

Методическая модель формирования навыков

Уровни	Методы обучения	Оценочные средства
<p>Начальный: представление (ознакомление)</p>	<p>ознакомление с будущей профессиональной деятельностью в реальных условиях</p>	<p>учебная практика</p>
<p>Последующий: воспроизведение (тренинг по комплексному применению базовых профессиональных умений)</p>	<p>упражнения, моделирующие деятельность по применению интегрированных знаний и умений для комплексного решения служебно-профессиональных задач под контролем педагога</p>	<p>деловые (ролевые) игры, дисциплины-практикумы</p>
<p>Конечный: планируемый, установленный в индикаторах достижения компетенций (тренинг по осуществлению самостоятельной деятельности, максимально приближающейся к реальной профессиональной деятельности)</p>	<p>моделирование деятельности по самостоятельному комплексному решению служебно-профессиональных задач высокой степени неопределенности в последовательно усложняющихся условиях, максимально приближающихся к реальной профессиональной деятельности, реальная профессиональная деятельность под руководством наставника</p>	<p>дисциплины-практикумы в форме учений, комплексные учения, производственная практика, государственная итоговая аттестация</p>

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН
"ЮРИСПРУДЕНЦИЯ"**

Примерная основная образовательная программа

**Специальность
40.05.03 Судебная экспертиза**

**Уровень высшего образования
Специалитет**

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин (модулей), практик	Зачетные единицы	Академические часы			Примерное распределение по семестрам										Рекомендуемые формы промежуточной аттестации	
			Рекомендуемый объем	Рекомендуемый объем			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр		10 семестр
				Всего	Аудит.	Самостоятельная работа											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Блок 1	Дисциплины (модули)	267															
	Обязательная часть (Блок 1)	164															
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Блок 1)	103															
С.1	Гуманитарный и социальный цикл	30	1080	662	418												
С.1.1	Обязательная часть	23	828	510	318												
С.1.1.1	Иностранный язык	9	324	220	104	X	X	X	X								Экзамен
С.1.1.2	Философия	5	180	100	80				X								Экзамен
С.1.1.3	История России	2	72	50	22		X										Зачет
С.1.1.4	Всеобщая история	2	72	40	32	X											Зачет
С.1.1.5	Логика	2	72	40	32				X								Зачет
С.1.1.6	Психология в профессиональной (служебной) деятельности	3	108	60	48				X								Зачет
С.1.2	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	7	252	152	100												
С.2	Математический и естественно-научный цикл	24	864	470	394												
С.2.1	Обязательная часть	17	612	310	302												
С.2.1.1	Математика	7	252	120	132	X	X										Экзамен
С.2.1.2	Естественно-научные методы судебно-экспертных исследований	10	360	190	170		X	X									Экзамен
С.2.2	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	7	252	160	92												
С.3	Профессиональный цикл	213	7668	4496	3172												
С.3.1	Обязательная часть	124	4464	2714	1750												
С.3.1.1	Теория судебной экспертизы	3	108	50	58			X									Экзамен
С.3.1.2	Судебная фотография и видеозапись	9	324	190	134		X	X									Экзамен
С.3.1.3	Участие специалиста в процессуальных действиях	9	324	180	144								X	X			Экзамен
С.3.1.4	Теория государства и права	4	144	80	64	X											Экзамен
С.3.1.5	Уголовное право	7	252	100	152		X										Экзамен

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
С.3.1.6	Уголовный процесс	7	252	130	122				X							Экзамен
С.3.1.7	Криминалистика	7	252	120	132					X	X					Экзамен
С.3.1.8	Гражданское право	5	180	90	90			X								Экзамен
С.3.1.9	Гражданский процесс	2	72	30	42				X							Зачет
С.3.1.10	Административное право	6	216	100	116		X									Экзамен
С.3.1.11	Правоохранительные органы	2	72	40	32	X										Зачет
С.3.1.12	Трасология и трасологическая экспертиза	12	432	270	162					X	X					Экзамен
С.3.1.13	Технико-криминалистическая экспертиза документов	11	396	250	146							X	X			Экзамен
С.3.1.14.00	Физическая культура для специализаций №№ 2 - 5)	2	72	40	32	X										Зачет
	Модуль. Специальная (военно-профессиональная) подготовка (в том числе Физическая подготовка) (для специализации № 1)	40	1440	1084	356											
С.3.2.	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	89	3204	1782	1422											
Блок 2	Практика (в соответствии с ФГОС)	24														
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9														
Государственный экзамен (междисциплинарный)																
Защита выпускной квалификационной работы																
	ВСЕГО	300														
ФТД	Факультативные дисциплины															

Перечень дисциплин носит обязательный характер. Вся другая информация носит характер рекомендаций.

**Перечень
обще профессиональных и профессиональных компетенций
по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза
и индикаторы их достижения**

Общепрофессиональные компетенции

<p>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций Тип задач профессиональной деятельности</p>	<p>Общепрофессиональные компетенции ФГОС ВО по специальности Судебная экспертиза (уровень – специалитет)</p>	<p style="text-align: center;">Индикаторы</p>
<p>Ценностно-мотивационная ориентация</p>	<p>ОПК-1. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его место и роль в контексте всеобщей истории, в том числе в целях формирования гражданской позиции и патриотизма</p>	<p>Знать: - особенности развития Российского государства, его место в истории человечества, традиционные ценности российского общества. Уметь: - рассматривать основные этапы, закономерности и особенности становления и развития Российского государства в контексте всеобщей истории, осознанно выражать гражданскую позицию. Владеть: - навыками анализа основных проблем истории Российского государства с гражданских позиций, опытом отстаивания патриотической позиции.</p>
	<p>ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностно-мотивационной ориентации на основе гуманистического мировоззрения</p>	<p>Знать: - предметную область гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности, сущность гуманистического мировоззрения. Уметь: - анализировать мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, формировать ценностно-мотивационную ориентацию на основе гуманистического мировоззрения. Владеть: - навыками использования знаний гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач.</p>

Правоприменитель- ные	ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; - систему, структуру и виды норм права, - понятие и виды юридических фактов; - методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать и толковать нормы права; - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - методикой разграничения различных видов правонарушений.
	ОПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессуальные нормы, реализуемые в целях обеспечения законности и правопорядка; - порядок организации документирования и документооборота, правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять процессуальные и служебные документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь опыт разработки процессуальных и служебных документов в контексте будущей профессиональной деятельности.

	<p>ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации; - стадии применения права, понятие и способы реализации норм права, механизм правового регулирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определять правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; - навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности.
<p>Технико-криминалистические</p>	<p>ОПК-6. Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, участвовать в качестве специалиста в процессуальных и непроцессуальных действиях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства отдельных следственных действий, основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - методы судебной фотографии, технические средства и приемы фиксации, иллюстрирования и исследования доказательств, принципы действия технических средств видеозаписи, порядок, тактику использования видеозаписи в правоохранительной деятельности; - особенности поиска, обнаружения, фиксации, изъятия, сохранения и предварительного исследования различных видов материальных следов и объектов в ходе осмотров мест происшествия, других процессуальных действий и оперативно-розыскных мероприятий по различным категориям преступлений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять технико-криминалистические и иные методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и сохранения следов и иных материальных объектов, проводить их предварительное исследование в ходе расследования преступлений, составлять и оформлять справки о предварительном исследовании; - применять средства и методы судебной фотографии и видеозаписи для решения задач фиксации обстановки мест происшествий, фиксации и исследования

		<p>доказательств.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия материальных следов для получения розыскной и доказательственной информации.
Экспертные	<p>ОПК-7. Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат судебной экспертизы, правовые, теоретические, методические и организационные основы судебной экспертизы, систему методов и средств судебно-экспертных исследований, закономерности следообразования, методики производства судебных экспертиз и исследований, современные возможности криминалистических и иных судебных экспертиз. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными экспертными технологиями при производстве судебных экспертиз и исследований, проводить судебные экспертизы и исследования, направленные на решение идентификационных и диагностических задач, составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом судебной экспертизы, методиками решения диагностических и идентификационных задач при проведении судебных экспертиз и исследований.
Консультационные	<p>ОПК-8. Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы оказания консультационно-правовой помощи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать, оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, оценки и использования их результатов, а также современным возможностям применения специальных знаний для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания консультационной помощи субъектам правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам применения специальных знаний.

	расследуемых правонарушений	
--	--------------------------------	--

Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности	ФГОС ВО по специальности Судебная экспертиза (уровень – специалитет)	Индикаторы
<i>Рекомендуемые</i>		
Экспертные	ПК №. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, соблюдать речевую культуру, корректно использовать профессиональную лексику	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности профессиональной лексики судебного эксперта, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять профессиональную лексику судебного эксперта в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования приемов логического построения суждений, аргументации выводов по результатам экспертных исследований, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной деятельности, навыками публичного выступления, ведения дискуссии и полемики; - навыками использования профессиональной лексики судебного эксперта, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.
	ПК №. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции; основы профессионального общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных

	применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ситуациях общения, сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности. Владеть: - навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.
Правоприменитель- ные	ПК №. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: - международные стандарты в области прав и свобод человека, систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации, и механизм их обеспечения. Уметь: - осуществлять профессионально-служебную деятельность в соответствии со стандартами в области прав и свобод человека. Владеть: - навыками принятия мер по защите и обеспечению прав человека в процессе профессионально-служебной деятельности.
	ПК №. Способен обеспечивать соблюдение режима секретности	Знать: - понятие сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного доступа; - организационно-правовые основы режима секретности. Уметь: - готовить, оформлять, учитывать и хранить служебные документы в соответствии с правилами и порядком, установленными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны, обеспечения режима секретности. Владеть: - навыками соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности.
Профилактические	ПК №. Способность	Знать:

	<p>осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений в соответствии со спецификой своей экспертной деятельности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>- основные характеристики и детерминанты преступности, особенности лиц, совершивших преступления, особенности механизма совершения отдельных видов правонарушений, организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений.</p> <p>Уметь:</p> <p>- обобщать экспертную практику в соответствии со спецификой своей экспертной деятельности в целях выявления обстоятельств, способствующих совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками организации применения средств предупреждения и профилактики правонарушений.</p>
<p>Организационно-управленческие</p>	<p>ПК №. Способен планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>Знать:</p> <p>- порядок и методику планирования и организации служебной деятельности исполнителей, подготовки и принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей.</p> <p>Уметь:</p> <p>- организовывать работу исполнителей.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками реализации организационно-управленческих функций в малых коллективах.</p>
<p>Специализация «Криминалистические экспертизы»</p>		
<p>Рекомендуемые</p>		
<p>Правоохранительные</p>	<p>ПК №. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка при соблюдении норм профессиональной этики и нетерпимости к</p>	<p>Знать:</p> <p>- понятие и основные принципы законности;</p> <p>- систему, организационные правовые основы, роль правоохранительных органов и правоохранительной деятельности в укреплении законности и правопорядка, нормативные правовые, организационные и тактические основы охраны общественного порядка;</p> <p>- нормы профессиональной этики, нормы и функции служебного этикета, сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее</p>

	<p>коррупционному и иному противоправному поведению</p>	<p>предупреждения и преодоления, основные направления профилактики коррупции.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; - выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; - осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях, противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности, соблюдать правила вежливости и культуры поведения, служебного этикета в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь опыт выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.
	<p>ПК №. Способен выявлять, пресекать уголовные преступления и административные правонарушения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и виды правонарушений; - понятие и виды юридической ответственности; - уголовно-правовую, криминалистическую, криминологическую характеристику отдельных видов преступлений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку первичной информации; - обеспечивать сохранность обстановки на месте происшествия, производить неотложные следственные действия и принимать меры к установлению и задержанию правонарушителей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь опыт участия в предупреждении, выявлении и пресечении преступлений и иных правонарушений;
	<p>ПК № Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерное и эффективное применение и использование</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемые квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и применять умения и навыки в области специальной

	<p>табельного оружия, специальных средств, криминалистической и специальной техники, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка кадров, оказание первой помощи, обеспечение личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p>	<p>профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемые квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь опыт применения знаний, умений и навыков в области специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемых квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации.
	<p>ПК №. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять профессионально-служебные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения топографических карт, производства измерений по ним, ориентирования на местности с картой и без нее, составления служебных графических документов.
<p>Информационно-аналитические</p>	<p>ПК №. Способен осуществлять информационно-аналитическое обеспечение экспертно-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации, функции и возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; - возможности и порядок работы со специализированными информационно-

	<p>криминалистической деятельности</p>	<p>коммуникационными системами и технологиями, используемыми правоохранительным органом, для которого осуществляется подготовка кадров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности; - нормативные правовые основы криминалистической регистрации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в локальной и глобальной компьютерной сетях, самообучаться в современных компьютерных средах, решать с использованием компьютерной техники и информационных технологий различные служебные задачи, организовывать автоматизированное рабочее место, использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности; - составлять учетно-регистрационную документацию для использования в криминалистических учетах; - анализировать результаты судебной экспертной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики, работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности, со специализированными информационно-коммуникационными системами и технологиями, используемыми правоохранительным органом, для которого осуществляется подготовка кадров; - навыками ведения экспертно-криминалистических учетов и использования справочно-информационных и информационно-поисковых систем судебно-экспертного назначения.
<p>Оперативно-служебные</p>	<p>Специализация № 1 «Криминалистические экспертизы»</p>	<p>Устанавливаются федеральным государственным органом (в соответствии с квалификационными требованиями к специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовке выпускников, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации высшего образования)</p>

Специализация «Инженерно-технические экспертизы»

Рекомендуемые

<p>Экспертные</p>	<p>ПК № Способен организовывать производство и производить судебные экспертизы, входящие в класс инженерно-технических экспертиз</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизацию специальных знаний, определяющих пределы экспертной специализации по родам (видам) экспертиз, входящих в класс судебных инженерно-технических экспертиз; - предмет, объекты и задачи судебной автотехнической, пожарно-технической, взрывотехнической экспертиз; - возможности организации и производства комплексных инженерно-технических экспертиз с другими родами судебных экспертиз (компьютерно-технической, видеотехнической, строительно-технической, экономической и другими судебными экспертизами); - требования к профессиональной квалификации эксперта; - типовые вопросы, выносимые на разрешение судебных экспертиз, входящих в класс инженерно-технических экспертиз; - типовые требования, предъявляемые к форме и содержанию заключения эксперта, особенности профессионального языка судебного эксперта инженерно-технических экспертиз. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить одну или несколько судебных экспертиз: - судебную автотехническую экспертизу; - судебную пожарно-техническую экспертизу; - судебную взрывотехническую экспертизу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и производства, оформления и составления заключений эксперта при проведении первичной, дополнительной, повторной, комиссионной и комплексной инженерно-технических экспертиз.
	<p>ПК №. Способность в профессиональной деятельности применять экспертные технологии, методы и методики экспертных исследований</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - физические закономерности формирования следовой информации в ходе исследуемых событий: пожаров, взрывов, дорожно-транспортных происшествий; - классификацию и общую характеристику методов и технических средств, экспертных технологий, применяемых при производстве автотехнической,

	<p>объектов автотехнической, пожарно-технической, взрывотехнической экспертиз</p>	<p>пожарно-технической, взрывотехнической экспертиз;</p> <ul style="list-style-type: none"> - математические и естественнонаучные методы, используемые в судебно-экспертных исследованиях объектов автотехнической, пожарно-технической, взрывотехнической экспертиз, методики и современные возможности их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и средства для поиска, обнаружения, фиксации, изъятия объектов автотехнической, пожарно-технической, взрывотехнической экспертиз и их предварительного исследования; - осуществлять анализ и оценку следовой информации, устанавливая, исходя из материальной обстановки, места происшествия, механизм события по зафиксированным следам; - определять достаточность и пригодность представленных на исследование объектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения технических средств и естественнонаучных методов при производстве инженерно-технических экспертных исследований с использованием приборов и инструментальной базы; - навыками применения приемов, средств и методов работы со следами и объектами инженерно-технических экспертиз для получения розыскной и доказательственной информации, навыками решения диагностических и идентификационных задач при производстве инженерно-технических экспертиз и исследований.
<p>Консультационные</p>	<p>ПК №. Способность участвовать в качестве специалиста автотехнической, пожарно-технической, взрывотехнической экспертиз в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы использования специальных инженерных знаний в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе; - особенности механизма совершения нарушений норм и специальных правил, регламентирующих безопасность дорожного движения, пожаро- и взрывобезопасность объектов; - основные виды помощи, оказываемой специалистом в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе; - значение заключения специалиста автотехнической, пожарно-технической, взрывотехнической экспертиз как источника доказательств в судопроизводстве. <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания и навыки фиксации, собирания и исследования следов при решении задач, которые возникают перед специалистами в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе; - формулировать вопросы, выносимые на разрешение эксперта при назначении судебных инженерно-технических экспертиз различных родов (видов); - определять род или вид судебной инженерно-технической экспертизы, которую необходимо назначить в конкретной следственной или судебной ситуации; - оказывать помощь субъектам процессуальных действий в определении направлений реализации результатов применения специальных знаний в области автотехнической, пожарно-технической, взрывотехнической экспертиз; - обобщать экспертную практику в целях выявления обстоятельств, способствующих совершению преступлений и иных нарушений норм и специальных правил, регламентирующих безопасность дорожного движения, пожаро- и взрывобезопасность объектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания помощи специалистом инженерно-технических экспертиз в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе; - способами реализации результатов применения специальных инженерных знаний в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе.
Информационно-аналитические	ПК №. Способность осуществлять информационно-аналитическое обеспечение деятельности в области автотехнической, пожарно-технической, взрывотехнической экспертиз	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации, функции и возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; информационное обеспечение экспертного исследования объектов инженерно-технических экспертиз. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в локальной и глобальной компьютерной сетях, самообучаться в современных компьютерных средах, решать с использованием компьютерной техники и информационных технологий различные задачи

		<p>судебных инженерно-технических экспертиз, организовывать автоматизированное рабочее место эксперта,</p> <p>- анализировать результаты судебной экспертной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики, работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности, со специализированными информационно-коммуникационными системами и технологиями, используемыми в инженерно-технических экспертизах;</p> <p>- навыками использования справочно-информационных и информационно-поисковых систем судебно-экспертного назначения.</p>
--	--	---

Специализация «Экспертизы веществ, материалов и изделий»

Рекомендуемые

Экспертные	<p>ПК №. Способен организовывать производство и производить судебные экспертизы, входящие в класс судебных экспертиз веществ, материалов и изделий</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные роды судебных экспертиз, входящих в класс судебных экспертиз веществ, материалов и изделий;</p> <p>- систематизацию специальных знаний, определяющих пределы экспертной специализации по родам (видам) экспертиз, входящих в класс судебных экспертиз веществ, материалов и изделий;</p> <p>- предметы, объекты, задачи судебных экспертиз веществ, материалов и изделий;</p> <p>- возможности организации и производства комплексных судебных экспертиз веществ, материалов и изделий с другими родами судебных экспертиз (строительно-технической, трасологической, взрывотехнической и другими судебными экспертизами);</p> <p>- требования к профессиональной квалификации эксперта;</p> <p>- типовые вопросы, выносимые на разрешение судебных экспертиз, входящих в класс судебных экспертиз веществ, материалов и изделий;</p> <p>- типовые требования, предъявляемые к форме и содержанию заключения эксперта, особенности профессионального языка судебного эксперта судебных экспертиз веществ, материалов и изделий.</p> <p>Уметь:</p>
------------	--	---

		<p>- проводить одну или несколько судебных экспертиз веществ, материалов и изделий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лакокрасочных покрытий и материалов; – волокон и волокнистых материалов; – нефтепродуктов и горюче-смазочных материалов; – стекла, фарфора, фаянса, керамики; – металлов и сплавов; – полимерных веществ и материалов – наркотических веществ, их прекурсоров и лекарственных средств; – парфюмерных и косметических средств; – некоторых иных веществ и материалов, в том числе неизвестной природы. <p>Владеть:</p> <p>- навыками организации и производства, оформления и составления заключений эксперта при проведении первичной, дополнительной, повторной, комиссионной и комплексной судебных экспертиз веществ, материалов и изделий.</p>
	<p>ПК №. Способность в профессиональной деятельности применять экспертные технологии, методы и методики экспертных исследований объектов судебных экспертиз веществ, материалов и изделий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - физические, химические и физико-химические закономерности формирования следовой информации, образованной веществами и материалами; - классификацию и общую характеристику специальных, физических, химических и физико-химических методов и технических средств, экспертных технологий, применяемых при производстве судебных экспертиз веществ, материалов и изделий, методики и современные возможности их применения; - математические методы, используемые в судебно-экспертных исследованиях веществ, материалов и изделий. <p>Уметь:</p> <p>- использовать специальные, физические, химические и физико-химические методы в целях поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве при участии в процессуальных и непроцессуальных</p>

		<p>действиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять достаточность и пригодность представленных на исследование объектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения специальных, физических, химических и физико-химических методов при производстве судебных экспертиз веществ, материалов и изделий с использованием приборов, и инструментальной базы; - навыками применения приемов, средств и методов работы веществами и материалами, в том числе в следовых количествах для получения розыскной и доказательственной информации, навыками решения диагностических и идентификационных задач при производстве судебных экспертиз веществ, материалов и изделий.
Консультационные	ПК №. Способность участвовать в качестве специалиста судебных экспертиз веществ, материалов и изделий в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы использования специальных естественнонаучных знаний в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе; - особенности механизма совершения преступлений, сопряженных с наркотическими веществами и их прекурсорами, иными веществами, вредными для здоровья. - основные виды помощи, оказываемой специалистом в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе; - значение заключения специалиста судебных экспертиз веществ, материалов и изделий как источника доказательств в судопроизводстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания и навыки фиксации, собирания и исследования следов веществ и материалов при решении задач, которые возникают перед специалистами в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе; - формулировать вопросы, выносимые на разрешение эксперта при назначении судебных экспертиз веществ, материалов и изделий различных родов (видов); - определять род или вид судебной экспертизы веществ, материалов и изделий, которую необходимо назначить в конкретной следственной или судебной ситуации; - оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной

		<p>деятельности по вопросам назначения и производства экспертиз веществ, материалов и изделий и современным возможностям исследования этих объектов для получения доказательственной и розыскной информации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания помощи специалистом судебных экспертиз веществ, материалов и изделий в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе; - способами реализации результатов применения специальных, физических, химических и физико-химических знаний в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе.
Информационно-аналитические	<p>ПК №. Способность осуществлять информационно-аналитическое обеспечение деятельности в области судебных экспертиз веществ, материалов и изделий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации, функции и возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; информационное обеспечение экспертного исследования объектов судебных экспертиз веществ, материалов и изделий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в локальной и глобальной компьютерной сетях, самообучаться в современных компьютерных средах, решать с использованием компьютерной техники и информационных технологий различные задачи судебных экспертиз веществ, материалов и изделий, организовывать автоматизированное рабочее место эксперта. - анализировать результаты судебной экспертной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики, работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности, со специализированными информационно-коммуникационными системами и технологиями, используемыми в судебных экспертизах веществ, материалов и изделий; - навыками использования справочно-информационных и информационно-поисковых систем судебно-экспертного назначения.
Специализация «Экономические экспертизы»		

Рекомендуемые				
Экспертные	ПК	№	Способен	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные роды судебных экспертиз, входящих класс судебно-экономических экспертиз; - систематизацию специальных знаний, определяющих пределы экспертной специализации по родам (видам) экспертиз, входящих класс судебно-экономических экспертиз; - предмет, объекты и задачи судебных бухгалтерской, финансово-экономической (финансов-кредитной), налоговой, оценочной экспертиз; - возможности организации и производства комплексных судебно-экономических экспертиз с другими родами и видами судебных экспертиз (компьютерно-технической, строительно-технической, пожарно-технической, товароведческой, криминалистическими и др.); - требования к профессиональной квалификации эксперта-экономиста; - типовые вопросы, выносимые на разрешение судебно-экономических экспертиз; - типовые требования, предъявляемые к форме и содержанию заключения эксперта-экономиста, особенности профессионального языка судебного эксперта-экономиста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить одну или несколько судебных экспертиз: <ul style="list-style-type: none"> – судебную бухгалтерскую экспертизу; – судебную финансово-экономическую (финансово-кредитную) экспертизу; – судебную налоговую экспертизу; – судебную оценочную экспертизу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и производства, оформления и составления заключений эксперта при проведении первичной, дополнительной, повторной, комиссионной и комплексной судебно-экономических экспертиз.
	ПК	№.	Способность в профессиональной деятельности применять	

	<p>экспертные технологии, методы и методики экспертных исследований объектов судебно-экономических экспертиз</p>	<p>- классификацию и общую характеристику методов и технических средств, экспертных технологий, применяемых при производстве судебно-экономических экспертиз;</p> <p>- экономико-математические методы, используемые в судебно-экспертных исследованиях объектов бухгалтерской, финансово-экономической (финансово-кредитной), налоговой, оценочной экспертиз, методики и современные возможности их применения.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать экономико-математические методы для поиска, обнаружения, фиксации, изъятия экономически значимой информации;</p> <p>- осуществлять анализ и оценку экономически значимой информации, содержащейся в документах бухгалтерского учета и иных финансовых документах;</p> <p>- определять достаточность и пригодность представленных на исследование объектов судебно-экономических экспертиз.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения экономико-математические методов и технических средств при производстве судебно-экономических экспертиз</p> <p>- навыками решения диагностических задач при производстве судебно-экономических экспертиз и исследований.</p>
<p>Консультационные</p>	<p>ПК №. Способность участвовать в качестве специалиста судебно-экономических экспертиз в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные формы использования специальных знаний в области бухгалтерского учета, финансов и кредита и пр. в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе;</p> <p>- особенности механизма совершения преступлений и правонарушений в сфере экономической деятельности;</p> <p>- основные виды помощи, оказываемой специалистом в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе;</p> <p>- значение заключения специалиста-экономиста как источника доказательств в судопроизводстве.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять полученные знания и навыки в области судебно-экономических экспертиз при решении задач, которые возникают перед специалистами в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе;</p> <p>- формулировать вопросы, выносимые на разрешение эксперта при</p>

		<p>назначении судебно-экономических экспертиз;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять род или вид судебно-экономических экспертизы, которую необходимо назначить в конкретной следственной или судебной ситуации; - оказывать помощь субъектам процессуальных действий в определении направлений реализации результатов применения специальных знаний в судебно-экономических экспертиз. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания помощи специалистом-экономистов в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе; - способами реализации результатов применения специальных знаний в области судебно-экономических экспертиз в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе.
Информационно-аналитические	<p>ПК №. Способность осуществлять информационно-аналитическое обеспечение деятельности в области бухгалтерской, финансово-экономической (финансово-аналитической), налоговой, оценочной экспертиз</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации, функции и возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; информационное обеспечение экспертного исследования объектов судебно-экономических экспертиз. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в локальной и глобальной компьютерной сетях, самообучаться в современных компьютерных средах, решать с использованием компьютерной техники и информационных технологий различные задачи судебно-экономических экспертиз судебно-экономических экспертиз, организовывать автоматизированное рабочее место эксперта; - анализировать результаты судебной экспертной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики, работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности, со специализированными информационно-коммуникационными системами и технологиями, используемыми в судебно-экономических экспертиз; - навыками использования справочно-информационных и информационно-поисковых систем судебно-экспертного назначения.

Специализация «Речеведческие экспертизы»

Рекомендуемые

<p>Экспертные</p>	<p>ПК № Способность организовывать производство и производить судебные экспертизы, входящие в класс речеведческих экспертиз</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные роды судебных экспертиз, входящих в класс речеведческих экспертиз; - систематизацию специальных знаний, определяющих пределы экспертной специализации по родам (видам) экспертиз, входящих в класс судебных речеведческих экспертиз; - предмет, объекты и задачи судебной автороведческой, судебной лингвистической, судебной фоноскопической (фонографической) экспертизы, судебной почерковедческой экспертизы; - возможности организации и производства комплексных речеведческих экспертиз с другими родами судебных экспертиз (компьютерно-технической, видеотехнической, портретной и другими судебными экспертизами); - требования к профессиональной квалификации эксперта-речевода; - типовые вопросы, выносимые на разрешение судебных экспертиз, входящих в класс речеведческих экспертиз; - типовые требования, предъявляемые к форме и содержанию заключения эксперта-речевода, особенности профессионального языка судебного эксперта-речевода. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить одну или несколько судебных экспертиз устной и письменной речи, зафиксированной на любом материальном носителе, по видам, входящим в один из родов судебных экспертиз, составляющих класс речеведческих экспертиз: <ul style="list-style-type: none"> – судебную автороведческую экспертизу; – судебную лингвистическую экспертизу; – судебную почерковедческую экспертизу; – судебную фоноскопическую/фонографическую экспертизу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и производства, оформления и составления заключений эксперта при проведении первичной, дополнительной, повторной, комиссионной и комплексной экспертиз устной и письменной
-------------------	---	---

	<p>ПК №. Способность в профессиональной деятельности применять экспертные технологии, методы и методики экспертных исследований речевых следов, зафиксированных на любых материальных носителях</p>	<p>речи, зафиксированной на любом материальном носителе.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы формирования идентификационно- и диагностически значимых свойств языковой личности, ее речевой способности и языковой компетентности; - классификацию и общую характеристику методов и технических средств, экспертных технологий, применяемых при комплексных исследованиях устной и письменной речи, зафиксированной на любых носителях; - математические, естественнонаучные методы судебного речеведения, используемые в судебно-экспертных исследованиях устной и письменной речи, зафиксированной на любых носителях, и методики их применения; их возможности при экспертном исследовании речевых следов как объектов речеведческих экспертиз (автороведческих, лингвистических, фоноскопических\фонографических, почерковедческих экспертиз). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать математические и естественнонаучные методы и криминалистические средства для поиска, обнаружения, фиксации, изъятия речевых следов объектов речеведческих экспертиз (автороведческих, лингвистических, фоноскопических\фонографических, почерковедческих экспертиз) и их предварительного исследования, интерпретировать результаты применения естественнонаучных методов для решения задач речеведческих экспертиз (автороведческих, лингвистических, фоноскопических\фонографических, почерковедческих экспертиз); - применять речеведческие понятия с четко определенным содержанием; - осуществлять анализ и оценку информации о речевых следах, устанавливая, исходя из материальной обстановки, места происшествия, способ речевых действий правонарушителя и сведения о его приметах по речевым следам, - определять достаточность и пригодность представленных на исследование речевых объектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения технических средств и естественнонаучных методов, методов судебного речеведения при производстве речеведческих экспертных исследований, исследования речевых следов с использованием приборов и инструментальной базы; комплексного анализа устной и письменной речи,
--	---	---

		<p>зафиксированной на любом материальном носителе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения приемов, средств и методов работы с речевыми следами для получения розыскной и доказательственной информации, навыками решения диагностических и идентификационных задач при производстве речеведческих экспертиз и исследований устной и письменной речи, зафиксированной на любом материальном носителе; - комплексным анализом устной и письменной речи, зафиксированной на любом материальном носителе; - специальной терминологией и понятийным аппаратом в области судебного речеведения и судебно-экспертной деятельности в области комплексного исследования устной и письменной речи, зафиксированной на любом материальном носителе.
Консультационные	ПК №. Способность участвовать в качестве специалиста-речевода в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы использования специальных речеведческих знаний в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе; - особенности механизма правонарушений, совершаемых посредством речи (вербально); правонарушений, совершаемых в отношении охраняемых результатов речевой деятельности; - основные виды помощи, оказываемой специалистом-речеvedом в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе; - значение заключения специалиста-речеvedа как источника доказательств в судопроизводстве; - особенности работы с текстовыми, аудиовизуальными документами при производстве процессуальных действий по различным категориям правонарушений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания и навыки фиксации, собирания и исследования речевых следов при решении задач, которые возникают перед специалистами в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе; - формулировать вопросы, выносимые на разрешение эксперта при назначении судебных речеведческих экспертиз различных родов (видов); - определять род или вид судебной речеведческой экспертизы, которую необходимо назначить в конкретной следственной или судебной ситуации; - оказывать помощь субъектам процессуальных действий в определении

		<p>направлений реализации результатов применения специальных знаний в области комплексного исследования устной и письменной речи, зафиксированной на любом материальном носителе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор методов, специфичных для работы с устными или письменными текстами, в зависимости от вида материального носителя текстовой информации и поставленной задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания помощи, оказываемой специалистом-речеведом в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе; - работой с текстовыми, аудиовизуальными документами при производстве процессуальных действий по различным категориям правонарушений; - способами реализации результатов применения специальных речеведческих знаний в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе.
Информационно-аналитические	ПК №. Способность осуществлять информационно-аналитическое обеспечение деятельности в области речеведческих экспертиз	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации, функции и возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; информационное обеспечение экспертного исследования речевых следов. - возможности и порядок работы со специализированными информационно-коммуникационными системами (фонотеками) и технологиями регистрации и учета по признакам голоса и речи (фоноучетами), используемыми при производстве речеведческих экспертиз и криминалистических исследований устной и письменной речи, зафиксированной на любом материальном носителе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в локальный и глобальный компьютерный сетях, самообучаться в современных компьютерных средах, решать с использованием компьютерной техники и информационных технологий различные задачи судебных речеведческих экспертиз, организовывать автоматизированное рабочее место эксперта-речевода; - анализировать результаты судебной экспертной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики, работы с информационно-

		<p>поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности, со специализированными информационно-коммуникационными системами и технологиями, используемыми в речеведческих экспертизах;</p> <p>- навыками использования справочно-информационных и информационно-поисковых систем судебно-экспертного назначения.</p>
--	--	---

Рекомендуемая структура (основные разделы)
программы дисциплины (модуля)

Структура (основные разделы) программы дисциплины (модуля):

- I. Организационно-методический раздел.
 - II. Тематический план (части, разделы, темы).
 - III. Содержание дисциплины (модуля).
 - IV. Приложения (ежегодно обновляемые).
- III. Организационно-методический раздел:
- а) объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах;
 - б) место дисциплины (модуля) в обеспечении результатов освоения основной образовательной программы, взаимосвязь с другими дисциплинами (модулями):
 - компетенции (компетенция, часть компетенции), в формировании которых интегрирована данная дисциплина (модуль);
 - место данной дисциплины (модуля) в формировании данной компетенции: начинает, продолжает, завершает;
 - дисциплины (модули), предшествующие данной дисциплине (модулю), результаты изучения которых необходимо использовать при формировании соответствующей компетенции (части компетенции) – при наличии;
 - дисциплины (модули), которые одновременно с данной дисциплиной (модулем) участвуют в формировании соответствующей компетенции (части компетенции) – при наличии;
 - дисциплины (модули), которые продолжают после данной дисциплины (модуля) и завершают формирование соответствующей компетенции (части компетенции) – при наличии;
 - в) планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в ПООП индикаторами достижения компетенций: знания, умения и навыки, опыт профессиональной деятельности, которые должны быть сформированы по итогам изучения данной дисциплины;
 - г) особенности организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе:
 - порядок решения практических заданий, выполняемых за пределами аудиторных занятий;
 - порядок выполнения заданий практикума для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) - при наличии;
 - порядок подготовки докладов, рефератов и курсовых работ (при наличии) по тематике дисциплины (модуля);
 - д) формы текущего и итогового контроля результатов самостоятельной работой обучающихся:

- порядок отчетности обучающихся по результатам выполнения отдельных практических заданий и (или) комплексов практических заданий, практикумов - при наличии;

- порядок отчетности обучающихся по результатам выполнения докладов, рефератов и курсовых работ - при наличии;

е) форма и порядок проведения рубежного контроля, форма (формы – для длящихся дисциплин) промежуточной аттестации (итогового контроля) по дисциплине (модулю) в целом (части дисциплины (модуля));

ж) виды оценочных средств, позволяющие диагностировать заявленный уровень сформированности компетенций (компетенции, части компетенции), в том числе типы практических заданий, выносимых на предварительную аттестацию.

II. Тематический план:

- перечень структурных элементов содержания дисциплины (модуля): частей, разделов, тем.

III. Содержание дисциплины (модуля):

- перечень дидактических единиц по каждой теме.

- тематика практических занятий, призванных обеспечить формирование заявленных умений и навыков, соотношенная с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю).

В целях оптимизации структуры программ учебных дисциплин (модулей) представляется целесообразным отдельные не основные элементы структуры программы, которые необходимо регулярно корректировать, выделить в форме ежегодно обновляемых приложений к программе. Это позволяет оперативно корректировать программу без процедуры ее переутверждения.

Структура приложений программы учебной дисциплины (модуля):

1. Тематический план на текущий учебный год с распределением учебного времени:

а) по частям, разделам, темам;

б) на аудиторские занятия и самостоятельную работу;

в) по видам аудиторских занятий.

2. Список литературы:

а) нормативные правовые акты;

б) основная учебная литература;

в) дополнительная литература.

3. Материально-техническое и программное обеспечение, используемое в процессе изучения дисциплины (модуля).

4. Использование электронной информационно-образовательной среды:

а) коды доступа к электронному учебно-методическому комплексу по дисциплине (модулю);

б) коды доступа к электронным образовательным ресурсам.

5. Тематика курсовых работ, рефератов (при наличии).

6. Фонд оценочных средств.

В качестве индикаторов достижения компетенций в ПООП к рассматриваемым ФГОС ВО (версия три плюс плюс) были установлены следующие уровни:

- знать,
- уметь,
- владеть навыками, иметь опыт профессиональной деятельности.

Планируемые образовательной организацией результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями ФГОС ВО должны быть соотнесены с установленными в ООП индикаторами. Поэтому в качестве планируемых результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствующих ПООП были установлены аналогичные уровни:

- знания,
- умения,
- навыки, опыт профессиональной деятельности.

Результаты освоения отдельных дисциплин (модулей) и ООП в целом должны быть диагностируемы.

В целях *диагностирования*:

а) уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые можно рассматривать в качестве этапов формирования компетенций,

б) уровней достижения компетенций

предлагается использовать известные в педагогике уровни, характеризующие этапы, последовательность познания нового.

Возможная методическая модель формирования и диагностирования уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и уровней достижения компетенций:

Методическая модель формирования знаний

Уровни	Методы обучения	Оценочные средства
Начальный: представление (ознакомление)	изложение знаний	тесты для текущего контроля
Последующий: воспроизведение (запоминание)	повторение известного с целью закрепления	вопросы на знание теории для текущего и рубежного (контрольная работа) контроля
Конечный: планируемый в индикаторах достижения компетенций (суждение,	критическая оценка изучаемой информации, оценка различных точек зрения, применение полученных знаний	проблемно-поисковые задания в области теории, обеспечивающие включение нового материала в систему уже усвоенных знаний, для текущего, рубежного

интерпретация)	для самостоятельного познания нового, решения задач профессиональной деятельности	(контрольная работа, доклад, реферат) и итогового контроля (курсовая работа, зачет или экзамен, государственная итоговая аттестация)
----------------	---	--

Методическая модель формирования умений

Уровни	Методы обучения	Оценочные средства
Начальный: представление (ознакомление)	описание порядка выполнения и демонстрация практических действий	задания на воспроизведение порядка выполнения практических действий для текущего контроля
Последующий: воспроизведение (тренинг по выполнению практических действий, основанных на применении усвоенных знаний в типичных ситуациях)	упражнения - неоднократное воспроизведение отдельных типичных способов решения служебно-профессиональных задач по алгоритму под руководством педагога	задания (задачи) с типовыми ситуациями профессиональной деятельности для текущего (практические занятия) и рубежного (практикумы, контрольно-проверочные практические занятия, сдача нормативов и т.п.) контроля
Конечный: планируемый, установленный в индикаторах достижения компетенций (тренинг по выполнению практических действий, основанных на применении усвоенных знаний в нестандартных ситуациях)	упражнения – неоднократное воспроизведение отдельных способов решения служебно-профессиональных задач в новых, последовательно усложняющихся условиях с возрастающей долей самостоятельности	задания (задачи) с нестандартными ситуациями профессиональной деятельности для текущего (практические занятия), рубежного (практикумы, контрольно-проверочные практические занятия, сдача нормативов) и итогового (курсовая работа, учения, сдача нормативов, зачет, экзамен, государственная итоговая аттестация) контроля

Методическая модель формирования навыков

Уровни	Методы обучения	Оценочные средства
<p><i>Начальный:</i> представление (ознакомление)</p>	<p>ознакомление с будущей профессиональной деятельностью в реальных условиях</p>	<p>учебная практика</p>
<p><i>Последующий:</i> воспроизведение (тренинг по комплексному применению базовых профессиональных умений)</p>	<p>упражнения, моделирующие деятельность по применению интегрированных знаний и умений для комплексного решения служебно-профессиональных задач под контролем педагога</p>	<p>деловые (ролевые) игры, дисциплины-практикумы</p>
<p><i>Конечный:</i> планируемый, установленный в индикаторах достижения компетенций (тренинг по осуществлению самостоятельной деятельности, максимально приближающейся к реальной профессиональной деятельности)</p>	<p>моделирование деятельности по самостоятельному комплексному решению служебно-профессиональных задач высокой степени неопределенности в последовательно усложняющихся условиях, максимально приближающихся к реальной профессиональной деятельности, реальная профессиональная деятельность под руководством наставника</p>	<p>дисциплины-практикумы в форме учений, комплексные учения, производственная практика, государственная итоговая аттестация</p>

4. ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ФГОС ВО 3 ++ И РАЗРАБОТКЕ ПРИМЕРНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Докл.: Никитин Сергей Васильевич, руководитель УМС по образованию в области судебной и прокурорской деятельности (специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность)

Проект решения:

1. Информацию принять к сведению.
2. Направить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты ФГОС ВО и примерной основной образовательной программы до 1 июня 2018 г. на эл.почту fumovo-law@mail.ru.

Отв.: председатель УМС по образованию в области судебной и прокурорской деятельности (специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность), члены ФУМО; анализ полученных материалов – ученый секретарь ФУМО.

Федеральный государственный образовательный стандарт
высшего образования по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(уровень специалитет)

I. Общие положения

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (далее соответственно – программа специалитета, специальность).

1.2. Получение образования по программе специалитета допускается только в образовательной организации высшего образования (далее – Организация).

1.3. Обучение по программе специалитета в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

1.4. Содержание высшего образования по специальности определяется программой специалитета, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. При разработке программы специалитета Организация формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

Организация разрабатывает программу специалитета в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее соответственно – ПООП, Реестр).

Организация учитывает редакцию ПООП, внесенную в Реестр не менее чем за 6 месяцев до начала реализации программы специалитета, при

разработке и ежегодном обновлении программ специалитета для лиц, поступающих на обучение.

1.5. Программы специалитета, реализуемые в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральные государственные органы), разрабатываются и утверждаются на основе требований, предусмотренных указанным законом, а также квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке, специальной профессиональной подготовке выпускников, устанавливаемых федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие Организации.

1.6. При реализации программы специалитета Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Реализация программы специалитета осуществляется Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.8. Программа специалитета реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Организации¹⁵.

1.9. Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

¹⁵ См. статью 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292).

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.10. Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.11. Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.9 и 1.10 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе специалитета в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану;

объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год.

1.12. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности;

защиту интересов личности, общества и государства;

разработку и реализацию правовых норм;
обеспечение законности и правопорядка;
проведение научных исследований;
правовое обучение и воспитание.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.13. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

судебная;

прокурорская.

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

правотворческая;

правоприменительная;

правоохранительная;

правозащитная;

экспертно-консультационная;

организационно-управленческая;

научно-исследовательская;

педагогическая.

1.14. Программа специалитета реализуется Организацией в соответствии со специализацией из следующего перечня:

- судебная деятельность;

- прокурорская деятельность.

1.15. Программы специалитета, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

II. Требования к структуре программы специалитета

2.1. Структура программы специалитета включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы специалитета

Таблица

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е. ¹⁶	Коды формируемых/проверяемых компетенций
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 210	<u>УК 1-8; ОПК 1-8; ПК 1-57 (в зависимости от видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники)</u>
Блок 2	Практика	не менее 27	<u>УК 1,2, 4; ОПК-2,5,8; не менее 5 ПК в зависимости от вида практики и профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники</u>
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	<u>не менее 5 ПК в зависимости от видов</u>

¹⁶ Сумма минимальных объемов трудоемкости по блокам программы должна быть меньше общего объема программы бакалавриата не менее, чем на 10 з.е.

			<u>профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники</u>
Объем программы специалитета		300	

2.2. Программа специалитета должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, конституционному праву, конституционному судопроизводству, административному праву, административному судопроизводству, гражданскому праву, гражданскому судопроизводству, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, жилищному праву, семейному праву, международному праву, криминалистике, криминологии, уголовно-исполнительному праву, организации судебной или прокурорской деятельности (в зависимости от специализации) в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, допускается исключение дисциплины (модуля) по безопасности жизнедеятельности.

2.3. Программа специалитета должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, вместо дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту реализуются дисциплины (модули) по физической подготовке¹⁷:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

в объеме не менее 328 академических часов в очной форме обучения, которые не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета.

2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе специалитета в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

б) производственная практика:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

научно-исследовательская работа;

в) преддипломная практика.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с

¹⁷ Для отдельного перечня ФГОС, реализуемого организациями, подведомственными Минобороны, включается формулировка с указанием общего объема дисциплин (модулей) по физической подготовке 11 з.е.

судами общей юрисдикции, арбитражными судами, либо органами прокуратуры, в зависимости от реализуемой специализации образовательной программы.

При выборе обучающимися специализации №1 "Судебная деятельность" организация обязана обеспечить прохождение производственной и преддипломной практик в судах или системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

При выборе обучающимися специализации №2 "Прокурорская деятельность" организация обязана обеспечить прохождение производственной и преддипломной практик в органах прокуратуры.

2.5. ПООП может устанавливать рекомендуемые типы практики в дополнение к указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО.

2.6. Организация:

выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО;

может выбрать один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из установленных ПООП (при наличии);

может установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики;

устанавливает объемы учебной и производственной практики каждого типа.

2.7. В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, особенности организации и продолжительность проведения практик определяются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

2.8. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и

процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

2.9. При разработке программы специалитета обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (дисциплин (модулей) по выбору обучающегося) и факультативных дисциплин.

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (дисциплин (модулей) по выбору обучающегося) и факультативных дисциплин определяется федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы специалитета.

2.10. В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы специалитета относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех универсальных компетенций, всех общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть программы специалитета включаются, в том числе: дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО; дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (по физической подготовке), реализуемые в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять **не менее 50 процентов** общего объема программы специалитета.

2.11. Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе специалитета, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

III. Требования к результатам освоения программы специалитета

3.1. В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные программой специалитета.

3.2. Программа специалитета должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы специалитета
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при

3.3. Программа специалитета должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций ¹⁸	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы специалитета
	ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация
	ОПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы
	ОПК-3. Способен определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их
	ОПК-4. Способен соблюдать требования к служебному поведению государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов
	ОПК-5. Способен поддерживать уровень своей

¹⁸ Указываются при наличии.

	квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей
	ОПК-6. Способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	ОПК-7. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-8. Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

3.4. Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой специалитета, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) (за исключением программ специалитета, указанных в пункте 1.5 ФГОС ВО), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам специальности на рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках специальности, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Профессиональные компетенции могут быть установлены ПООП в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно –

обязательные профессиональные компетенции, рекомендуемые профессиональные компетенции).

Программа специалитета должна устанавливать следующие профессиональные компетенции с учетом видов и задач профессиональной деятельности к которым готовятся выпускники:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций ¹⁹	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы специалитета
<u>Правотворческая деятельность</u>	<u>ПК-1. Способен применять полученные знания для разработки проектов нормативно-правовых актов</u>
<u>Правоприменительная деятельность</u>	ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-3. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <u>ПК-4. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты</u> <u>ПК-5. Способен готовить юридические документы в профессиональной деятельности</u> ПК-6. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества
<u>Правоохранительная деятельность</u>	ПК-7. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-8. Способен применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к

¹⁹ Указываются при наличии.

	<p>восстановлению нарушенных прав</p> <p>ПК-9. Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-10. Способен выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-11. Способен обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-12. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p> <p><u>ПК-13. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</u></p>
<p><u>Правозащитная деятельность</u></p>	<p>ПК-14. Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-15. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>
<p><u>Экспертно-консультационная деятельность</u></p>	<p>ПК-16. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-17. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках</p>

	своей профессиональной деятельности
<u>Организационно-управленческая деятельность</u>	<p>ПК-18. Способен принимать оптимальные управленческие решения</p> <p>ПК-19. способен организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> <p>ПК-20. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-21. Способен выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе</p>
<u>Научно-исследовательская деятельность</u>	<p>ПК-22. Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p> <p>ПК-23. Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p>ПК-24. Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>
<u>Педагогическая деятельность</u>	<p>ПК-25. Способен преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p> <p>ПК-26. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся</p> <p>ПК-27. Способен организовывать и проводить педагогические исследования</p>

	<p>ПК-28. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся</p>
<p><u>Судебная деятельность</u></p>	<p><u>ПК-29. Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</u></p> <p><u>ПК-30. Способен осуществлять организационное обеспечение судопроизводства способностью применять полученные знания, умения, навыки по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве</u></p> <p><u>ПК-31. Способен к подготовке проектов судебных актов по делам, находящимся в производстве судьи</u></p> <p><u>ПК-32. Способен осуществлять функции помощника судьи и секретаря судебного заседания в соответствии с законодательством Российской Федерации</u></p> <p><u>ПК-33. Способен к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел и дел, разрешаемых в порядке конституционного и уставного судопроизводства, к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению</u></p> <p>ПК-34. Способен составлять служебные документы по вопросам деятельности суда</p> <p>ПК-35. Способен к анализу и применению судебной практики и судебной статистики</p> <p>ПК-36. Способен <u>к выполнению функций по</u> организационному обеспечению деятельности суда</p> <p><u>ПК-37. Способен к выполнению функций по</u></p>

	<p><u>организационному обеспечению деятельности органов судейского сообщества</u></p> <p>ПК-38. Готов соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики</p> <p>ПК-39. Готов соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p> <p><u>ПК-40. Способен осуществлять работу с государственными информационными автоматизированными системами в сфере судебной деятельности</u></p>
<p><u>Прокурорская деятельность</u></p>	<p><u>ПК-41. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства</u></p> <p><u>ПК-42. Способен обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации</u></p> <p><u>ПК-43. Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений</u></p> <p>ПК-44. Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих</p>

	<p>на территории Российской Федерации</p> <p>ПК-45. Способен осуществлять уголовное преследование</p> <p>ПК-46. Способен участвовать в рассмотрении дел судами</p> <p>ПК-47. Способен координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью</p> <p>ПК-48. Способен применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника</p> <p>ПК-49. Способен осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию</p> <p>ПК-50. Способен соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации</p> <p>ПК-50. Способен соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции</p> <p>ПК-51. Способен использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами</p> <p>ПК-52. Способен реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры</p>
--	---

	<p>ПК-53. Способен эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона</p> <p>ПК-54. Способен применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка</p> <p>ПК-55. Способен использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности</p> <p>ПК-56. Способен составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования</p> <p>ПК-57. Способен реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе</p>
--	--

3.5. При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой специалитета, Организация:

включает в программу специалитета все обязательные профессиональные компетенции (при наличии);

может включить в программу специалитета одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);

самостоятельно устанавливает одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы специалитета, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (Организация может не устанавливать профессиональные компетенции самостоятельно при

наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу специалитета рекомендуемых профессиональных компетенций).

Для установления профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещённого в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Организация выделяет одну или несколько обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации²⁰ и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

3.6. Совокупность всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой специалитета, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

3.7. Организация устанавливает в программе специалитета **критерии оценки сформированности компетенций:**

²⁰ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ПООП;

рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными самостоятельно.

3.8. Организация самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе специалитета индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой специалитета.

IV. Требования к условиям реализации программы специалитета

4.1. Требования к условиям реализации программы специалитета включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы специалитета, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

4.2. Общесистемные требования к реализации программы специалитета.

4.2.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы специалитета по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной

информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы специалитета с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;

проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной

информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации²¹.

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, функциональные возможности, порядок формирования, использования и эксплуатации электронной информационно-образовательной среды, особенности доступа обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, а также к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к компьютерной технике, подключенной к локальным сетям и (или) сети «Интернет», определяются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

4.2.3. При реализации программы специалитета в сетевой форме требования к реализации программы специалитета должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы специалитета в сетевой форме.

4.2.4. При реализации программы специалитета или части (частей) программы специалитета на созданных Организацией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации программы специалитета должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета²².

²¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 28, ст. 4558), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243).

²² Допускается включение в п. 4.3 дополнительных требований.

4.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

При реализации специализации N 1 "Судебная деятельность" необходимо наличие рабочих мест, оборудованных подсистемами Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие" по направлениям деятельности.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Возможность доступа обучающихся к профессиональным базам данных и информационным справочным системам в федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, регламентируется федеральным государственным органом.

4.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета.

4.4.1. Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

4.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным требованиям, установленным в нормативных правовых актах федерального государственного органа, в ведении которого находится Организация.

4.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и

(или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы специалитета (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.4.5²³. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.4.6. В федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, требования, указанные в пунктах 4.4.3 – 4.4.5 ФГОС ВО, устанавливаются федеральным государственным органом, в ведении которого находится Организация.

4.5. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета.

²³ Допускается дополнение п. 4.4.5 информацией о приравнивании различных почетных званий и т.п. к ученым степеням в зависимости от специфики направления подготовки.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы специалитета должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

В Организации, в которой законодательством Российской Федерации предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, служба в правоохранительных органах, финансовое обеспечение реализации программы специалитета должно осуществляться в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых федеральным органом исполнительной власти.

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

4.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования программы специалитета Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

4.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу специалитета, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5. О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ ПРИМЕРНЫХ ПРОГРАММ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ПРАВА ЧЕЛОВЕКА» (УРОВНИ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА)

Докл.: Мазаева Наталья Николаевна, член Совета ФУМО.

Проект решения:

1. Информацию принять к сведению.
2. Назначить члена Совета ФУМО Мазаеву Наталью Николаевну ответственным координатором по разработке проектов примерных программ по дисциплине (модулю) «Права человека».

6. О ПЛАНЕ РАБОТЫ ФУМО НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Докл.: Егоров Сергей Андреевич, ученый секретарь ФУМО.

Проект решения:

Одобрить план работы федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция.

ПЛАН РАБОТЫ
федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе
специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Примечание
1.	Организация деятельности учебно-методических советов (УМС)			
	1) Разработка и представление на утверждение председателю ФУМО ВО планов работы учебно-методических советов	Председатели УМС	<i>До 01.06.2018 г.</i>	
	2)			
	3) Разработка и представление на утверждение председателю ФУМО ВО положения об учебно-методическом совете по образованию в области судебной и прокурорской деятельности (специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность)	Председатель УМС	<i>До 15.06.2018 г.</i>	
	4) Утверждение положения об учебно-методическом совете по образованию в области судебной и прокурорской деятельности (специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность)	Председатель ФУМО ВО	<i>До 01.07.2018 г.</i>	
	5) Утверждение планов работы УМС.	Председатель ФУМО ВО	<i>До 01.07.2018 г.</i>	
2.	Утверждение проектов ФГОС ВО:			<i>В течение года</i>
	– контроль утверждения направленных в Минобрнауки России проектов ФГОС ВО	Ученый секретарь ФУМО ВО	<i>До момента утверждения ФГОС ВО</i>	
3.	Разработка, экспертиза и включение в реестр примерных			

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Примечание
	основных образовательных программ (ПООП) к ФГОС ВО 3++:			
1)	Разработка ПООП по каждому направлению подготовки/каждой специальности: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат) Обеспечение законности и правопорядка (бакалавриат) 40.04.01 Юриспруденция (магистратура) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности 40.05.02 Правоохранительная деятельность 40.05.03 Судебная экспертиза 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	Председатели УМС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям	до 01.10.2018г.	
2)	проведение экспертизы ПООП.	По назначению председателя ФУМО ВО	<i>Направление на экспертизу – в течение 7 дней со дня получения проекта ПООП;</i> <i>Экспертиза проекта ПООП – в течение 1 месяца.</i>	
3)	Рассмотрение/одобрение ПООП на заседании Совета ФУМО ВО.	Заместители председателя ФУМО ВО	<i>В течение 30 рабочих дней со дня получения проекта ПООП вместе с экспертным заключением</i>	
4)	Размещение в реестре ПООП.	Ученый секретарь ФУМО ВО	<i>Направление для размещения в реестре – в течение 10 рабочих дней после утверждения;</i> <i>Размещение в реестре – в течение 5 рабочих дней со дня</i>	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Примечание
			<i>поступления оператору реестра</i>	
4.	Методическое сопровождение реализации ФГОС ВО: 1) определение перечня документов, необходимых для методического сопровождения ФГОС ВО 2) определение структуры каждого документа из перечня документов методического сопровождения ФГОС ВО 3) определение их разработчиков по каждому ФГОС ВО 4) утверждение разработчиков и структуры документов на заседании УМС 5) разработка документов методического сопровождения по каждому ФГОС ВО 6) утверждение документов на заседании Совета ФУМО ВО 7) доведение до всеобщего сведения утвержденных документов.	Председатели УМС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям		
5.	Участие в разработке оценочных материалов для промежуточной и итоговой аттестации и оценки уровня сформированности компетенции обучающихся: 1) определение перечня дисциплин (или перечня компетенций) для разработки оценочных материалов 2) определение и утверждение видов оценочных материалов 3) определение количества оценочных материалов (предлагается в зависимости от объема часов, указанного в примерном учебном плане) 4) определение и утверждение разработчиков оценочных материалов 5) разработка оценочных материалов 6) утверждение оценочных материалов на заседании Совета ФУМО ВО.	Председатели УМС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям	<i>Сентябрь 2018 г.</i>	<i>Сентябрь 2018 г.</i>
				<i>Сентябрь 2018 г.</i>
				<i>Сентябрь 2018 г.</i>
				<i>Сентябрь – октябрь 2018 г.</i>
				<i>Ноябрь 2017 г.</i>
6.	Обеспечение научно-методического и учебно-методического	Председатели УМС по		<i>Декабрь 2018 г.</i>

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Примечание
	сопровождения разработки и реализации образовательных программ (ОП) ВО	соответствующим направлениям подготовки и специальностям		
7.	Участие в экспертизе содержания и оценочных средств открытых онлайн курсов и формирование рекомендаций по их использованию при реализации образовательных программ высшего образования	Председатели УМС	<i>По мере необходимости</i>	
8.	Участие в независимой оценке качества образования и профессионально-общественной аккредитации (ПОА)	По распоряжению председателя ФУМО ВО	<i>В течение рабочего периода</i>	
9.	Участие в разработке программ повышения квалификации (ППК) и программ профессиональной переподготовки (ППП):	Председатели УМС	<i>В течение рабочего периода</i>	
	1) анализ проведения повышения квалификации и профессиональной переподготовки в настоящее время (площадки проведения, программы);		<i>Январь 2019 г.</i>	
	2) анализ востребованности ППК и ППП на основании запросов в образовательные организации;		<i>Январь 2019 г.</i>	
	3) формировании перспективных (востребованных) ППК и ППП;		<i>Февраль 2019 г.</i>	
	4) определение площадок для реализации вышеуказанных программ.		<i>Февраль 2019 г.</i>	
10.	Участие в разработке профессиональных стандартов:	Председатели УМС	<i>В течение рабочего периода</i>	
	1) взаимодействие с работодателями на предмет востребованности профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы по направлениям подготовки или специальностям УГСН 40.00.00; участие в мероприятиях по разработке профессиональных стандартов			
	2) актуализация ФГОС ВО в случае утверждения профессионального стандарта, соответствующих		<i>По мере утверждения профессиональных</i>	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Примечание
	профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы по направлениям подготовки или специальностям УГСН 40.00.00.		<i>стандартов</i>	
11.	Разработка примерных программ дисциплин «Права человека»	Руководители рабочих групп, ответственный координатор ФУМО по разработке примерных программ дисциплин Председатель ФУМО	<i>В течение рабочего периода</i>	
12.	Подготовка и направление отчета о деятельности ФУМО в Минобрнауки России	Председатель ФУМО	<i>До 1 марта 2019 года</i>	
13.	Обеспечение функционирования сайта ФУМО ВО	Ученый секретарь ФУМО ВО	<i>В течение рабочего периода</i>	
14.	Подготовка и направление в Координационный совет по области образования «Науки об обществе» (КС ВО) предложений по оптимизации перечней специальностей и направлений подготовки ВО.	По поручению председателя ФУМО ВО	<i>В течение рабочего периода</i>	

7. РАЗНОЕ.

7.1. О бланке ФУМО.

Докл.: Егоров Сергей Андреевич, ученый секретарь ФУМО.

Проект решения:

Утвердить бланк федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ В СИСТЕМЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

199034, г. Санкт-Петербург,
Университетская набережная, д. 7/9
Санкт-Петербургский государственный
университет
тел: (812) 328-28-26
факс: (812) 329-28-00

125993, г. Москва,
Садовая-Кудринская ул., 9
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
тел: (499) 244-88-88 доб. 8-48
fumovo-law@mail.ru (для
корреспонденции)

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

СОСТАВ
федерального учебно-методического объединения
в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей
и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция

1. **Попондопуло Владимир Федорович** – председатель федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, профессор с возложенными обязанностями заведующего кафедрой коммерческого права Санкт-Петербургского государственного университета.
2. **Иванов Антон Александрович** – заместитель председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права факультета права Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».
3. **Суханов Евгений Алексеевич** – заместитель председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, заведующий кафедрой гражданского права юридического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.
4. **Свистунов Алексей Александрович** – заместитель председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, Председатель Правления Ассоциации юридического образования, советник ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
5. **Дивеева Нелли Ивановна** – заместитель председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, профессор кафедры трудового права и охраны труда Санкт-Петербургского государственного университета.
6. **Егоров Сергей Андреевич** – ученый секретарь федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, заместитель начальника отдела развития образовательных программ Учебно-методического управления Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
7. **Жевлакович Сергей Степанович** – руководитель УМС по образованию в областях правового обеспечения национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной экспертизы, профессор Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, член Правления Ассоциации юридического образования.
8. **Никитин Сергей Васильевич** – заведующий кафедрой гражданского и административного судопроизводства Российского государственного университета правосудия.
9. **Петров Дмитрий Анатольевич** – руководитель УМС по образованию в области юриспруденции, доцент кафедры коммерческого права Санкт-Петербургского государственного университета.

10. **Абдуллин Адель Ильсиярович** – заведующий кафедрой международного и европейского права юридического факультета Казанского (Приволжского) федерального университета.
11. **Алексеев Игорь Александрович** – директор Юридического института Пятигорского государственного университета.
12. **Алиева Ольга Владимировна** – заместитель директора Института государства и права Тюменского государственного университета.
13. **Берестнев Михаил Александрович** – заведующий кафедрой гражданского и земельного права Института права и управления Тульского государственного университета.
14. **Биюшкина Надежда Иосифовна** – профессор кафедры теории и истории государства и права юридического факультета Национального исследовательского Нижегородского государственного университета имени Н.И. Лобачевского.
15. **Демидов Александр Юрьевич** – сотрудник Академии ФСБ России, кандидат юридических наук, доцент, заслуженный работник высшей школы.
16. **Дитятковский Михаил Юрьевич** – профессор кафедры государственного и муниципального права юридического факультета Омского государственного университета имени Ф.М. Достоевского.
17. **Должиков Алексей Вячеславович** – доцент кафедры государственного и административного права Санкт-Петербургского государственного университета.
18. **Дорошенко Егор Николаевич** – доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
19. **Елькин Сергей Владимирович** – заместитель декана юридического факультета, заведующий кафедрой предпринимательского и экологического права Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского.
20. **Ершова Инна Владимировна** – заведующая кафедрой предпринимательского и корпоративного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
21. **Избиенова Татьяна Александровна** – доцент кафедры частного права России и зарубежных стран юридического факультета Марийского государственного университета.
22. **Ильина Татьяна Николаевна** – декан Юридического факультета Курского государственного университета.
23. **Илюшина Марина Николаевна** – заведующая кафедрой предпринимательского права, гражданского и арбитражного процесса Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России).
24. **Кванина Валентина Вячеславовна** – заведующая кафедрой предпринимательского и коммерческого права юридического факультета Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета).
25. **Кибальник Алексей Григорьевич** – заведующий кафедрой уголовного права и процесса Юридического института Северо-Кавказского федерального университета.
26. **Колесников Юрий Алексеевич** – заведующий кафедрой финансового права юридического факультета Южного федерального университета.
27. **Колосов Николай Викторович** – заведующий кафедрой административного и финансового права Юридического института Иркутского государственного университета.

28. **Комкова Галина Николаевна** – заведующая кафедрой конституционного и муниципального права юридического факультета Саратовского национального исследовательского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского.
29. **Крайнова Надежда Александровна** – декан юридического факультета Санкт-Петербургского государственного экономического университета.
30. **Крипакова Дина Равильевна** – заведующая кафедрой процессуального права юридического факультета Астраханского государственного университета.
31. **Курилов Владимир Иванович** – научный руководитель Дальневосточного федерального университета, директор Юридической школы ДВФУ, член Президиума Ассоциации юридического образования.
32. **Лагутин Игорь Борисович** – заведующий кафедрой финансового права, гражданского, конституционного и административного судопроизводства юридического факультета Юго-Западного государственного университета.
33. **Леонова Тамара Юрьевна** – заместитель декана по учебной работе юридического факультета Кемеровского государственного университета.
34. **Лушников Марина Владимировна** – профессор кафедры трудового и финансового права юридического факультета Ярославского государственного университета имени П.Г. Демидова.
35. **Мазаева Наталья Николаевна** – доцент кафедры теории и истории государства и права, заместитель декана международно-правового факультета Всероссийской академии внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации.
36. **Макаров Андрей Владимирович** – профессор кафедры уголовного права и уголовного процесса юридического факультета Забайкальского государственного университета.
37. **Малиновский Алексей Александрович** – заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики Международно-правового факультета Московского государственного института международных отношений (университета) МИД России.
38. **Малышева Ольга Анатольевна** – профессор кафедры уголовного процесса и криминалистики Академии права и управления ФСИН России.
39. **Мархгейм Марина Васильевна** – заведующая кафедрой конституционного и муниципального права Юридического института Белгородского государственного национального исследовательского университета.
40. **Муталиева Лэйла Сасыкбековна** – заместитель начальника кафедры гражданского права Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России.
41. **Немытина Марина Викторовна** – заведующая кафедрой теории права и государства Юридического института Российского университета дружбы народов.
42. **Нешков Андрей Константинович** – начальник юридического факультета Академии ФСО России.
43. **Носова Юлия Борисовна** – доцент кафедры трудового права юридического факультета Воронежского государственного университета.
44. **Олеников Сергей Михайлович** – председатель учебно-методической комиссии юридического факультета, доцент кафедры уголовного права Санкт-Петербургского государственного университета.

45. **Павлов Сергей Николаевич** – старший инспектор отдела учебной работы управления учебной и воспитательной работы Следственного комитета Российской Федерации.
46. **Парадников Александр Геннадьевич** – первый заместитель начальника Академии управления МВД России.
47. **Петручак Лариса Анатольевна** – проректор по качеству образования и стратегическому развитию Московского государственного лингвистического университета.
48. **Писенко Кирилл Андреевич** – заместитель заведующего кафедрой финансового права Российского государственного университета правосудия.
49. **Посконина Ольга Васильевна** – профессор кафедры теории и истории государства и права Института права, социального управления и безопасности Удмуртского государственного университета.
50. **Розенцвайг Анна Игоревна** – заместитель декана юридического факультета по учебно-методической работе Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королева.
51. **Рукавишникова Ирина Валерьевна** – заведующая кафедрой финансового и административного права юридического факультета Ростовского государственного экономического университета (РИНХ).
52. **Румянцев Андрей Юрьевич** – сотрудник Академии ФСБ России, доктор юридических наук, профессор.
53. **Ручкина Гульнара Флюровна** – руководитель Департамента правового регулирования экономической деятельности Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.
54. **Софийчук Наталья Викторовна** – начальник Учебно-методического управления Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
55. **Сперанская Марина Владимировна** – проректор Санкт-Петербургской академии Следственного комитета Российской Федерации.
56. **Старцун Виктор Николаевич** – заведующий кафедрой гражданского права Военного университета Министерства обороны Российской Федерации.
57. **Степанов-Египянец Владимир Георгиевич** – заместитель декана по учебно-методической работе юридического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, член Правления Ассоциации юридического образования.
58. **Стойко Николай Геннадьевич** – руководитель экспертного совета по утверждению примерных образовательных программ и разработке нормативных правовых актов, профессор кафедры уголовного процесса и криминалистики Санкт-Петербургского государственного университета.
59. **Туманова Лидия Владимировна** – заведующая кафедрой гражданского процесса и правоохранительной деятельности юридического факультета Тверского государственного университета.
60. **Тягай Екатерина Давидовна** – проректор по учебной и методической работе Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
61. **Уткин Владимир Александрович** – заведующий кафедрой уголовно-исполнительного права и криминологии Национального исследовательского Томского государственного университета.

62. **Худойкина Татьяна Викторовна** – заведующая кафедрой правовых дисциплин, руководитель юридической клиники юридического факультета Мордовского государственного университета имени Н.П. Огарёва.
63. **Цопанова Индира Георгиевна** – доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин юридического факультета Российской таможенной академии.
64. **Чанышев Александр Сергеевич** – заместитель начальника Учебно-методического управления Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
65. **Шапиро Людмила Геннадьевна** – заведующая кафедрой криминалистики Саратовской государственной юридической академии.
66. **Шершень Тамара Васильевна** – заведующая кафедрой гражданского права юридического факультета Пермского государственного национального исследовательского университета.
67. **Шишко Ирина Викторовна** – директор Юридического института Сибирского федерального университета, член Президиума Ассоциации юридического образования.
68. **Ярков Владимир Владимирович** – заведующий кафедрой гражданского процесса Уральского государственного юридического университета.
69. **Яткевич Ольга Григорьевна** – начальник кафедры гражданского права факультета (командного) Санкт-Петербургского военного института войск национальной гвардии.

**Участники заседания
федерального учебно-методического объединения в системе высшего
образования по укрупненной группе специальностей
и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция**

**г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, 22-я линия, д. 7, Санкт-Петербургский
государственный университет, 2 зал
15 мая 2018 года**

1. **Абдуллин Адель Ильсиярович** – заведующий кафедрой международного и европейского права юридического факультета Казанского (Приволжского) федерального университета.
2. **Алексеев Игорь Александрович** – директор Юридического института Пятигорского государственного университета.
3. **Алиева Ольга Владимировна** - заместитель директора Института государства и права Тюменского государственного университета.
4. **Бурвиков Никита Викторович** – заместитель директора Института права и управления ФГБОУ «Тулский государственный университет».
5. **Дивеева Нелли Ивановна** - заместитель председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, профессор кафедры трудового права и охраны труда Санкт-Петербургского государственного университета.
6. **Должиков Алексей Вячеславович** – доцент кафедры конституционного права Санкт-Петербургского государственного университета.
7. **Егоров Сергей Андреевич** – ученый секретарь федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, заместитель начальника отдела развития образовательных программ Учебно-методического управления Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
8. **Елькин Сергей Владимирович** – заместитель декана юридического факультета, заведующий кафедрой предпринимательского и экологического права Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского.
9. **Ершова Инна Владимировна** – заведующая кафедрой предпринимательского и корпоративного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
10. **Жевлакович Сергей Степанович** – руководитель УМС по образованию в областях правового обеспечения национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной экспертизы, профессор Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, член Правления Ассоциации юридического образования.
11. **Иванов Антон Александрович** – заместитель председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права факультета права Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

12. **Избиенова Татьяна Александровна** – доцент кафедры частного права России и зарубежных стран юридического факультета Марийского государственного университета.
13. **Кибальник Алексей Григорьевич** – заведующий кафедрой уголовного права и процесса Юридического института Северо-Кавказского федерального университета.
14. **Колесников Юрий Алексеевич** – заведующий кафедрой финансового права юридического факультета Южного федерального университета.
15. **Колосов Николай Викторович** – заведующий кафедрой административного и финансового права Юридического института Иркутского государственного университета.
16. **Крайнова Надежда Александровна** – декан юридического факультета Санкт-Петербургского государственного экономического университета.
17. **Лаврикова Марина Юрьевна** - проректор по учебно-методической работе Санкт-Петербургского государственного университета.
18. **Лушникова Марина Владимировна** – профессор кафедры трудового и финансового права юридического факультета Ярославского государственного университета имени П.Г. Демидова.
19. **Мазаева Наталья Николаевна** – доцент кафедры теории и истории государства и права, заместитель декана международно-правового факультета ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».
20. **Малышева Ольга Анатольевна** – профессор кафедры уголовной политики Академии управления МВД России.
21. **Немытина Марина Викторовна** – заведующая кафедрой теории права и государства Юридического института Российского университета дружбы народов.
22. **Никитин Сергей Васильевич** – заведующий кафедрой гражданского и административного судопроизводства Российского государственного университет правосудия».
23. **Носова Юлия Борисовна** – доцент кафедры трудового права юридического факультета Воронежского государственного университета.
24. **Огнева Юлиана Вячеславовна** - декан международно-правового факультета ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».
25. **Олеников Сергей Михайлович** - председатель учебно-методической комиссии юридического факультета, доцент кафедры уголовного права Санкт-Петербургского государственного университета.
26. **Павлов Сергей Николаевич** – старший инспектор отдела учебной работы управления учебной и воспитательной работы Следственного комитета Российской Федерации.
27. **Петров Дмитрий Анатольевич** - руководитель УМС по образованию в области юриспруденции, доцент кафедры коммерческого права Санкт-Петербургского государственного университета.
28. **Петручак Лариса Анатольевна** - председатель федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 40.00.00 Юриспруденция, проректор по качеству образования и стратегическому развитию Московского государственного лингвистического университета.

29. **Писенко Кирилл Андреевич** – заместитель заведующего кафедрой финансового права Российского государственного университета правосудия.
30. **Попондопуло Владимир Федорович** – председатель федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, профессор с возложенными обязанностями заведующего кафедрой коммерческого права Санкт-Петербургского государственного университета.
31. **Посконина Ольга Васильевна** – профессор кафедры теории и истории государства и права Института права, социального управления и безопасности Удмуртского государственного университета.
32. **Розенцвайг Анна Игоревна** – заместитель декана юридического факультета по учебно-методической работе Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королева.
33. **Рукавишникова Ирина Валерьевна** - заведующая кафедрой финансового и административного права юридического факультета Ростовского государственного экономического университета (РИНХ).
34. **Свистунов Алексей Александрович** – заместитель председателя федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, Председатель Правления Ассоциации юридического образования, советник ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
35. **Соктоев Зорикто Борисович** – профессор кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
36. **Сперанская Марина Владимировна** - проректор Санкт-Петербургской академии Следственного комитета Российской Федерации.
37. **Стойко Николай Геннадьевич** – профессор кафедры уголовного процесса и криминалистики Санкт-Петербургского государственного университета.
38. **Тагашева Ольга Валентиновна** – заведующая кафедрой предпринимательского и трудового права Курского государственного университета.
39. **Цопанова Индира Георгиевна** – доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин юридического факультета Российской таможенной академии.
40. **Чанышев Александр Сергеевич** - заместитель начальника Учебно-методического управления Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
41. **Шапиро Людмила Геннадьевна** – заведующая кафедрой криминалистики Саратовской государственной юридической академии.
42. **Шершень Тамара Васильевна** – заведующая кафедрой гражданского права юридического факультета Пермского государственного национального исследовательского университета.
43. **Шишко Ирина Викторовна** - директор Юридического института Сибирского федерального университета.
44. **Штром Анна Александровна** - консультант по вопросам деятельности ФУМО проректора по учебно-методической работе Санкт-Петербургского государственного университета.
45. **Яткевич Ольга Григорьевна** – начальник кафедры гражданского права факультета (командного) Санкт-Петербургского военного института войск национальной гвардии.