

*Утверждено на заседании Коллегии
ФУМО УГСН 41.00.00 26.02.2016
Председатель ФУМО УГСН 41.00.00
Профессор О.В.Гаман-Голутвина*

Гаман-Голутвина

РЕГЛАМЕНТ
проведения экспертизы рукописей учебных изданий и присвоения
рекомендации Федерального учебно-методического объединения
по укрупненной группе направлений подготовки
41.00.00 «Политические науки и регионоведение»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок присвоения рекомендации Федерального учебно-методического объединения (далее – ФУМО) учебным изданиям для использования в образовательном процессе в системе высшего образования по направлениям подготовки, закрепленным за ФУМО: «Зарубежное регионоведение», «Регионоведение России», «Востоковедение и африканистика», «Политология», «Международные отношения».

1.2. Присвоение рекомендации ФУМО реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, организуемой ФУМО по соответствующему направлению подготовки.

II. Порядок представления материалов в ФУМО

2.1. Для решения вопроса о присвоении рекомендации ФУМО автор (авторы) через заявителя (вуз) направляют в базовый вуз ФУМО на имя председателя ФУМО следующие материалы:

- Заявление на имя председателя ФУМО (приложение 1).
- Авторский вариант рукописи (на бумажном и электронном носителе).
- Выписка из протокола заседания кафедры и выписка из протокола заседания Ученого совета факультета с рекомендацией представления к присвоению рекомендации ФУМО.
- Две внешние рецензии с заверенными подписями (приложение 2).
- Гарантийное письмо от заявителя на оплату работ по проведению экспертизы и присвоению учебному изданию рекомендации ФУМО (с указанием банковских реквизитов оплачивающей организации и контактных данных ответственного лица).

2.2. Объем рукописи печатного учебного издания, представленной на присвоение рекомендации ФУМО, должен составлять не менее 10 авторских печатных листов.

III. Порядок и сроки проведения экспертизы учебного издания

3.1. Рукописи, поступившие в ФУМО, проходят регистрацию, заключается двухсторонний договор возмездного оказания услуг.

3.2. Услуга проведения экспертизы учебного издания является платной. Финансирование работ по присвоению учебным изданиям рекомендации ФУМО осуществляется за счет средств заявителя (вуза), а также других заинтересованных юридических и физических лиц.

3.3. Размеры оплаты работ по присвоению рекомендации ФУМО определяется, исходя из объема рукописи, с учетом накладных расходов и налогов. Отсутствие финансирования процедуры рецензирования не может являться причиной отказа в выдаче рекомендации ФУМО для использования в учебном процессе.

3.4. После прохождения оплаты рукопись направляется для экспертизы независимому рецензенту (эксперту), являющимся ведущим специалистом в данной области. Рецензия должна завершаться аргументированным выводом о целесообразности либо нецелесообразности присвоения рекомендации ФУМО.

3.5. Срок проведения работ по экспертизе учебного издания и принятию решения о присвоении рекомендации ФУМО составляет не более трех месяцев с момента поступления заявки и средств на расчетный счет организации, обеспечивающей деятельность ФУМО.

IV. Порядок присвоение рекомендации ФУМО

4.1. Рекомендация ФУМО может присваиваться учебникам, различным типам учебных пособий, включая учебно-методические пособия, а также другим изданиям.

4.2. На основании экспертизы ФУМО выносит решение о присвоении рекомендации или об отказе. Отклоненная рукопись может быть повторно представлена на рассмотрение в ФУМО после доработки по замечаниям рецензентов, но не ранее, чем через три-шесть месяцев после отклонения. При отрицательном решении в заключении приводится аргументация отказа в присвоении грифа.

4.3. Присваиваемая рекомендация ФУМО имеет одну из следующих формулировок:

«Допущено Федеральным учебно-методическим объединением по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 41.00.00 «Политические науки и

регионоведение» в качестве учебного пособия/учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению (направлениям) подготовки ...»

или «Допущено Федеральным учебно-методическим объединением по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 41.00.00 «Политические науки и регионоведение» для магистрантов и аспирантов, обучающихся по направлению (направлениям) подготовки ...»

«Рекомендовано Федеральным учебно-методическим объединением по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 41.00.00 «Политические науки и регионоведение» в качестве учебного пособия/учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению (направлениям) подготовки ...»

или «Рекомендовано Федеральным учебно-методическим объединением по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 41.00.00 «Политические науки и регионоведение» для магистрантов и аспирантов, обучающихся по направлению (направлениям) подготовки ...»

Формулировка **«Рекомендовано»** дается учебным пособиям/учебникам, уже имеющим рекомендацию «Допущено в качестве учебного пособия/учебника», при переиздании.

4.4. Решение о присвоении рекомендации ФУМО оформляется как официальное заключение за подписью председателя ФУМО в 3-х экземплярах.

4.5. Текст рекомендации ФУМО для печатных учебных изданий размещается на лицевой стороне титульного листа. Формулировка рекомендации не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

4.6. Рекомендация ФУМО свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям ФГОС, примерному учебному плану, современным требованиям к подобным изданиям, и рекомендуется для межвузовского использования в образовательном процессе.

4.7. Срок действия права на издание учебной литературы после получения рекомендации ФУМО – 1 год. Если за это время учебная литература не издана, то необходимо получить новое разрешение на рекомендацию ФУМО.

4.8. Решение о присвоении рекомендации ФУМО действительно в течение периода действия соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов с момента регистрации его в ФУМО. По истечении данного срока необходимо возобновить представление документов на получение искомой рекомендации.

Примерное содержание заявления

Председателю ФУМО 41.00.00
д.полит.н., проф.
Гаман-Голутвиной О.В.

Просим провести экспертизу рукописи учебника (учебного пособия) (далее следует название рукописи, Ф.И.О. автора(ов) с указанием места работы, должности, степени и звания) объёмом печатных листов для присвоения ей рекомендации ФУМО.

Учебник (учебное пособие) подготовлен для студентов специальности (указать наименование) направления подготовки (указать направление) по дисциплине (наименование дисциплины).

Его издание планируется в издательстве (название издательства, адрес, контактный телефон) в году тиражом экземпляров.

Подготовленному изданию просим присвоить рекомендацию в следующей редакции: «(рекомендация грифа)»

Контактный телефон, факс, e-mail

Руководитель организации
(ректор, директор и т.п.)

Подпись

ТРЕБОВАНИЯ к содержанию рецензии на рукопись

1. Название рукописи.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), их ученые степени и звания, место работы и должность.
3. Наименование направления подготовки.
4. Оценка структуры и содержания рукописи.
5. Степень соответствия содержания рукописи примерной учебной программе дисциплины.
6. Научный уровень содержания рукописи, её отличие от имеющейся литературы.
7. Степень освещения практических вопросов и их актуальность.
8. Методический уровень материала, его адаптивность к образовательным технологиям.
9. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и его применению.
10. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения рукописи рекомендации ФУМО со строгим соблюдением принятых формулировок.

*Должность, ученая степень,
научное звание рецензента
Служебный адрес и телефон*

Фамилия И.О.

*Подпись рецензента заверяю
(сотрудник отдела кадров)*