

ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН
«СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО -
БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО»

Примерная основная образовательная программа

Направление подготовки (специальность)
42.03.02 «Журналистика»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером _____

_____ ГОД

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение примерной основной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 42.03.02 «Журналистика».....	11
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности).....	11
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	11
3.3. Объем программы.....	11
3.4. Формы обучения.....	11
3.5. Срок получения образования.....	12
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	13
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	13
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	13

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	18
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	20
Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	25
5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы.....	25
5.2. Рекомендуемые типы практики.....	27
5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график.....	29
5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.....	34
5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.....	39
5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации.....	40
Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.....	41
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП.....	47
Приложение 1.....	48
Приложение 2.....	50

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

ПООП является комплексным методическим документом, рекомендованным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» и уровню высшего образования бакалавриата, для разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ на основе соответствующего ФГОС ВО (далее – ОПОП, образовательная программа) и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 «Журналистика» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 524 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля

2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений
- УК – универсальные компетенции

- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение
- ТФ - трудовая функция
- ПКО - профессиональная компетенция, обязательная для освоения
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ВКР - выпускная квалификационная работа
- СМИ - средства массовой информации

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- авторский
- редакторский
- проектный
- маркетинговый
- организационный
- социально-просветительский
- технологический

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	проектный	Участие в разработке и реализации	журналистский текст и (или) продукт,

		индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	организационный	Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	технологический	Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	социально - просветительский	Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	организационный	Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	технологический	Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

	маркетинговый	Продвижение журналистского текста и (или) продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
--	---------------	--	---

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 42.03.02 «Журналистика»

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

– Бакалавр

3.3. Объем программы

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная, Очно-заочная, Заочная

3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения 4 года

при очно-заочной форме обучения от 4 лет 6 месяцев до 5 лет

при заочной форме обучения от 4 лет 6 месяцев до 5 лет

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	

4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного

		языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает

		основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и</p>

		(или) продукта
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: авторский				
<p>Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам</p>	<p>ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПКО-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПКО-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПКО-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПКО-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПКО-1.5. Предлагает</p>	<p>11.013 Графический дизайнер</p> <p>11.010 Фотограф</p> <p>11.004 Ведущий телевизионной программы</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации</p>

			<p>творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПКО-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПКО-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский				
<p>Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам</p>	<p>ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПКО-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПКО-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПКО-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических</p>	<p>11.009 Режиссер средств массовой информации</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации</p>

			норм в журналистском тексте и (или) продукте	
			ПКО-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над	11.009 Режиссер средств массовой информации 11.013 Графический дизайнер 11.010 Фотограф 11.004 Ведущий телевизионной программы 11.006 Редактор средств

			<p>индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>	<p>массовой информации</p> <p>11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p> <p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационный				
Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-2. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p>	<p>11.009 Режиссер средств массовой информации</p> <p>11.013 Графический дизайнер</p> <p>11.010 Фотограф</p> <p>11.004 Ведущий телевизионной программы</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации</p> <p>11.005 Специалист по производству продукции</p>

			ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	<p>телерадиовещательных средств массовой информации</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p> <p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p>
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-3. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	<p>ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ</p> <p>ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска</p>	<p>11.009 Режиссер средств массовой информации</p> <p>11.013 Графический дизайнер</p> <p>11.010 Фотограф</p> <p>11.004 Ведущий телевизионной программы</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации</p> <p>11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации</p> <p>11.003 Корреспондент средств</p>

			журналистского текста и (или) продукта	массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
Тип задач профессиональной деятельности: маркетинговый				
Продвижение журналистского текста и (или) продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-4. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПК-4.1. Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации
Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский				
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный	ПК-5. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями	11.009 Режиссер средств массовой информации 11.013 Графический дизайнер

	разным аудиторным группам	(или) продукта	<p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>11.010 Фотограф</p> <p>11.004 Ведущий телевизионной программы</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации</p>
--	---------------------------	----------------	--	---

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 159
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата		240

Структура программы и трудоемкость по блокам в соответствии с модернизированным ФГОС

Структура Блока 1 "Дисциплины (модули)" включает **обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений**. Организация вправе устанавливать **собственное** соотношение трудоемкости обеих частей. Чтобы сохранить **преемственность** структуры программы рекомендуется 50-70% от общей трудоемкости выделять на обязательную часть и, соответственно, 30-50% – на часть, формируемую участниками образовательных отношений. В соответствии с ФГОС ВО объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40% общего объема программы бакалавриата.

Обязательная часть Блока 1, как правило, состоит из дисциплин (модулей), направленных на реализацию универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных в качестве обязательных, и не зависит от направленности (профиля) ОПОП. **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** Блока 1, включает в себя дисциплины (модули), формирующие профессиональные компетенции, устанавливаемые Организацией, необходимые в основном для реализации общей или узкой направленности (профиля) и соотнесенные с запросами медиаиндустрии.

В Блок 2 "Практика" рекомендуется включать следующие типы практик – **учебную** и **производственную**, в том числе **преддипломную**. По усмотрению Организации производственная и преддипломная практики могут быть как **стационарными**, так и **выездными**.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав ГИА), подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

5.2. Рекомендуемые типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

- профессионально-ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- профессионально-творческая практика
- преддипломная практика

5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график

Пояснительная записка

Представленный в ПООП учебный план является примерной моделью для разработки собственного учебного плана Организацией, реализующей направление подготовки "Журналистика". Обязательным для реализации являются следующие компоненты учебного плана и их трудоемкость: Блок 1 "Дисциплины (модули)" - не менее 159 з.е., Блок 2 "Практика" - не менее 21 з.е., а также Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"- 6-9 з.е. Общий объем основной образовательной программы бакалавриата должен составлять 240 з.е.

В рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" Организация должна обеспечить реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности. При этом, объем этих дисциплин и конкретные наименования Организация определяет самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту должны быть реализованы в Блоке 1 "Дисциплины (модули)" в объеме не менее 2 з.е., а также в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными, но не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективной формы обучения дисциплин (модулей) в очной форме обучения. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц ОВЗ Организация самостоятельно устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Примерный календарный учебный график

42.03.02 «Журналистика»

высшее образование - программы бакалавриата

Месяцы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
Курсы	I	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	К	К	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	
	II	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	К	К	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К
	III	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	К	К	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К
	IV	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	Э	К	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	

Б1 – учебный процесс по Блоку 1 «Дисциплины (модули)»	Э – промежуточная аттестация
Б2 – учебный процесс по Блоку 2 «Практика»	К – каникулы
	Д – государственная итоговая аттестация
	У – учебная практика
	П – производственная практика
	НР- научно-исследовательская работа

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)							
Курс	Б1	Б2	Э	К	Д	НР	Всего
I	34	4	7	7	0	0	52
II	34	4	7	7	0	0	52

III	34	4	7	7	0	0	52
IV	27	4	5	10	6	0	52
ИТОГО	129	16	26	31	6	0	208

5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
Б1.Б.Д 1	<p>Обязательная часть Блока 1</p> <p>Группа социально-гуманитарных дисциплин ПООП направлена на формирование широкого кругозора студента в области социально-гуманитарных наук. Это подразумевает наличие у выпускника знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в условиях современного этапа развития общества в России и мире. Целесообразно строить обучение на изложении имеющейся теоретической информации и обсуждении актуальных практических вопросов. В рамках группы рекомендуется вводить учебные дисциплины, ориентированные на изучение истории России и зарубежных стран, русской и зарубежной философии, общественных и государственных институтов, действующих правовых норм и экономических отношений, основ социологии, политологии, культурологии, психологии и др. Желательно сочетание лекционных, семинарских, интерактивных и дискуссионных форм проведения занятий.</p> <p>Группа филологических дисциплин ПООП направлена на формирование языковой культуры студента. Это подразумевает наличие у выпускника знаний, умений и навыков, позволяющих грамотно осуществлять работу с устным и письменным словесным материалом на государственном и иностранном(ых) языке(ах). Целесообразно строить обучение на аналитическом чтении различных текстов, тренировке вербальной коммуникации, как письменной, так и устной, создании собственных текстов. В рамках группы рекомендуется вводить учебные дисциплины, ориентированные на изучение истории и теории русской и зарубежной художественной литературы, русского и иностранных языков. В группе возможны учебные дисциплины, ориентированные на изучение национальной художественной литературы и языков народов Российской</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКО-1, ПКО-2	120

	<p>Федерации. Желательно сочетание лекционных, семинарских и интерактивных форм проведения занятий.</p> <p>Группа дисциплин общепрофессиональной подготовки ПООП направлена на разностороннее формирование профессиональной идентичности студента. Это подразумевает наличие у выпускника целостного профессионального самосознания и обладание основными профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для квалификации бакалавра «Журналистики». Учебные дисциплины данной группы целесообразно разделить на две подгруппы – теоретико-профессиональные и практико-профессиональные. В рамках теоретико-профессиональной подгруппы рекомендуется вводить дисциплины, ориентированные на изучение теории журналистики и медиа, мировой и отечественной истории журналистики и медиа, принципов взаимодействия медиа и аудиторий, эффектов журналистской деятельности, специфики экономического функционирования медиа, особенностей правового и этического регулирования журналистики и медиа. В рамках практико-профессиональной подгруппы рекомендуется вводить дисциплины, ориентированные на изучение основ журналистской деятельности, актуальных форматов и жанров медиа, мирового и отечественного творческого опыта, выработку навыков редактирования журналистских текстов и продуктов, а также освоение современных информационно-коммуникационных технологий и работы на разных медийных платформах, участие в производственном процессе и взаимодействие в журналистском коллективе, выполнения разнообразных редакционных функций. Желательно сочетание лекционных, семинарских, практических и проектных форм проведения занятий.</p>		
Б1.Б.Д 2	Дисциплина, формирующая компетенции физической культуры	УК-7	2
Б1.Б.Д 3	Дисциплина, формирующая основы безопасности жизнедеятельности	УК-8	3
Б1.В.Д 1	<p>Дисциплины (модули), формируемые участниками образовательных отношений</p> <p>Дисциплины (модули), формируемые участниками образовательных отношений, направлены на вариативную подготовку студентов. Это подразумевает наличие у выпускника углубленных знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять деятельность в одной или нескольких специализированных</p>	ПКО-1, ПКО-2	82

	<p>профессиональных областях.</p> <p>В рамках данной части ПООП организация вправе самостоятельно установить любой перечень профессиональных компетенций.</p> <p>Дисциплины (модули), формируемые участниками образовательных отношений, могут формировать общую или узкую направленность (профиль) программы. При выделении направленностей (профилей) Организация соотносит их с запросами медиаиндустрии и может ориентироваться: на область (области) или сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников (возможные наименования профилей «Журналистика печатных СМИ», «Тележурналистика», «Радиожурналистика», «Интернет-журналистика» и др.); на типы задач профессиональной деятельности (возможные наименования профилей «Корреспондент СМИ», «Редактор СМИ» и др.); на виды объекта профессиональной деятельности (возможные наименования профилей «Спортивная журналистика», «Деловая журналистика», «Международная журналистика» и др.); на смежные или многопрофильные формы профессиональной деятельности (возможные наименования профилей «Медиамаркетинг», «Дизайн СМИ» и др.). Организация вправе устанавливать и другие узкие направленности (профили) образовательной программы, если это соответствует запросам медиаиндустрии.</p> <p>Желательно сочетание лекционных, семинарских и проектных форм проведения занятий.</p>		
Б2.Б.У 1	<p>профессионально-ознакомительная практика</p> <p>Профессионально-ознакомительная практика направлена на формирование у студентов первоначальных представлений о функционировании современных СМИ и других медиа, получение первичного опыта работы в редакционном коллективе. Это подразумевает закрепление начальных профессиональных умений и навыков, полученных в процессе первого года обучения.</p> <p>В рамках профессионально-ознакомительной практики Организация вправе самостоятельно установить помимо обязательных профессиональных компетенций любой перечень профессиональных компетенций.</p> <p>Целесообразно в ходе профессионально-ознакомительной практики направлять студентов в различные СМИ и другие медиа, информационные подразделения компаний.</p>	ПКО-1, ПКО-2	6

	<p>В качестве целей профессионально-ознакомительной практики Организация может выбрать освоение ряда элементарных трудовых действий, описанных в соответствующих профессиональных стандартах.</p> <p>Место для прохождения студентами практики выбирается Организацией самостоятельно и зависит от направленности (профиля) образовательной программы.</p> <p>Рекомендуемые формы контроля успеваемости: дневник практики, отчет студента, отзыв медиаорганизации о практике студента. Форма промежуточной аттестации, периодичность и порядок ее проведения выбирается организацией. Конкретные результаты деятельности, полученные в ходе прохождения практики, могут лечь в основу профессионально-творческого досье студента.</p>		
Б2.Б.П 1	<p>профессионально-творческая практика</p> <p>Профессионально-творческая практика направлена на формирование у студентов расширенных представлений о функционировании современных СМИ и других медиа, получение разностороннего опыта работы в редакционном коллективе или в конкретном медиапроекте. Это подразумевает развитие профессиональных умений и навыков, полученных в процессе второго и третьего годов обучения.</p> <p>В рамках профессионально-творческой практики Организация вправе самостоятельно установить помимо обязательных профессиональных компетенций любой дополнительный перечень профессиональных компетенций.</p> <p>Целесообразно в ходе профессионально-творческой практики направлять студентов в различные СМИ и другие медиа, информационные подразделения компаний.</p> <p>В качестве целей профессионально-творческой практики Организация может выбрать освоение ряда базовых трудовых действий, описанных в соответствующих профессиональных стандартах.</p> <p>Место для прохождения студентами практики выбирается Организацией самостоятельно и зависит от направленности (профиля) образовательной программы.</p>	ПКО-1, ПКО-2	12

	<p>Рекомендуемые формы контроля успеваемости: дневник практики, отчет студента, отзыв медиаорганизации о практике студента. Форма промежуточной аттестации, периодичность и порядок ее проведения выбирается Организацией. Конкретные результаты деятельности, полученные в ходе прохождения практики, составляют основу профессионально-творческого досье студента.</p>		
Б2.Б.П 2	<p>преддипломная практика</p> <p>Преддипломная практика нацелена на подготовку основы выпускной квалификационной работы, являющейся обязательной частью государственной итоговой аттестации.</p> <p>В рамках преддипломной практики Организация вправе самостоятельно установить помимо одной универсальной компетенции (УК-1) любой дополнительный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p> <p>Во время преддипломной практики студенты осуществляют поиск, отбор и изучение всей необходимой для написания ВКР информации. Характер данных материалов зависит от типа и темы ВКР, который определяется направленностью (профилем) образовательной программы. Преддипломная практика проводится в последнем семестре обучения на базе образовательной организации, либо в иных организациях, деятельность которых связана с подготовкой ВКР. Рекомендуемые формы контроля по результатам прохождения преддипломной практики: отчет студента о практике с отзывом научного руководителя ВКР.</p>		6

5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценочные средства Организация формирует в соответствии с основной образовательной программой и планируемыми результатами ее освоения.

К планируемым результатам освоения ОПОП в обязательном порядке относятся следующие компетенции: универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также обязательные профессиональные компетенции (ПКО-1 и ПКО-2), соотнесенные с авторской и редакторской типами задач профессиональной деятельности. Организация вправе предлагать для освоения и другие профессиональные компетенции из предложенных данной ПООП или дополнительные, соотнесенные с направленностью (профилем) программы.

При формировании фонда оценочных средств для каждой компетенции принимаются во внимание индикаторы освоения (см. пункты 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. ПООП), а также дисциплины (модули) и практики, с помощью которых она сформирована. Допускается полное и частичное формирование компетенций отдельными дисциплинами (модулями) и практиками или комплексно всей программой.

Организация может оценивать освоение студентом образовательной программы на уровне:

а) предлагаемых индикаторов освоения компетенций (см. пункты 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. ПООП);

б) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, выраженных в сформированных знаниях, умениях и навыках.

Фонд оценочных средств включает в себя материалы для текущих, промежуточных и итоговых аттестаций, которые могут проводиться как в

устной, так и в письменной форме, в том числе с применением интерактивных и онлайн технологий. Аттестационные задания могут носить как индивидуальный, так и типовой характер.

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" направлен на оценку степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, а именно сформированных универсальных, общепрофессиональных, обязательных профессиональных и самостоятельно выбранных Организацией профессиональных компетенций.

Основными формами государственной итоговой аттестации являются подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в ГИА), подготовка к процедуре защиты и защита ВКР. Комбинацию форм и порядок проведения Государственной итоговой аттестации Организация определяет самостоятельно.

Состав государственного экзамена, тип ВКР, Организация определяет самостоятельно. ГИА может включать оценку профессионально-творческого досье выпускника за весь период обучения.

В состав Государственной экзаменационной комиссии должны входить заказчики кадров (работодатели, объединения работодателей, советы по профессиональным квалификациям), представляющие журналистику, СМИ и смежные информационно-коммуникационные области.

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.2.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации .

6.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации .

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

№ п.п.	ФИО	Должность
1	Варганова Е.Л.	Председатель ФУМО по УГСН 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», председатель УМС по направлению «Журналистика», декан факультета журналистики Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, член-корреспондент РАО, доктор филологических наук, профессор
2	Лукина М.М.	Заместитель председателя УМС по направлению «Журналистика», зам. декана по учебно-методическому объединению факультета журналистики Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, кандидат филологических наук, доцент
3	Смирнов С.С.	Доцент факультета журналистики Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, кандидат филологических наук
4	Цынарёва Н.А.	Секретарь ФУМО по УГСН 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», старший научный сотрудник факультета журналистики Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, кандидат филологических наук

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 «Журналистика»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
2.	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)
11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)		
3.	11.009	Профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34198)
4.	11.013	Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442)
5.	11.010	Профессиональный стандарт «Фотограф», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

		от 22 декабря 2014 г. № 1077н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный № 36020)
6.	11.004	Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33669)
7.	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
8.	11.005	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34949)
9.	11.003	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589)

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 «Журналистика»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень(подуровень) квалификации
11.003 Корреспондент средств массовой информации	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	А/01.6	6
				Получение информации для подготовки материала	А/02.6	6
				Обработка и проверка полученной информации для материала	А/03.6	6
				Формирование материала	А/04.6	6
11.004 Ведущий телевизионной программы	А	Подготовка и проведение выпуска	6	Подготовка материалов для выпуска	А/01.6	6

		программы		программы в эфир		
				Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой	A/02.6	6
				Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение	A/03.6	6
				Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира	A/04.6	6
11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации	A	Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	6	Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ	A/01.6	6
				Подготовка создания сценарного материала нового продукта	A/02.6	6
				Планирование создания нового продукта	A/03.6	6

				телерадиовещательных СМИ		
				Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	A/04.6	6
				Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами	A/05.6	6
				Организация деятельности рабочей группы продукта телерадиовещательных СМИ	A/06.6	6
				Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания	A/07.6	6
11.006 Редактор средств массовой информации	A	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	A/01.6	6

				Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире	A/02.6	6
				Отбор авторских материалов для публикации	A/03.6	6
				Редактирование материалов	A/04.6	6
11.009 Режиссер средств массовой информации	А	Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа	6	Обработка материала для получения готового медиапродукта	A/01.6	6
				Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта	A/02.6	6
	В	Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ	6	Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ	B/01.6	6
				Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов	B/02.6	6

				СМИ		
				Обеспечение высокого качества медиапродукта	В/03.6	6
11.010 Фотограф	D	Разработка и реализация проектов в области фотографирования	6	Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации	D/01.6	6
				Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения	D/02.6	6
				Планирование и организация процесса фотосъемки	D/03.5	5
11.013 Графический дизайнер	B	Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	6	Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	В/01.6	6
				Художественно-техническая разработка дизайн-	В/02.6	6

				проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации		
				Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	В/03.6	6
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	В/01.6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	В/02.6	6
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	В/03.6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения	В/04.6	6

				продукции СМИ		
06.013 Специалист по информационным ресурсам	С	Управление (менеджмент) информационным и ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	С/01.6	6
				Управление информацией из различных источников	С/02.6	6
				Контроль за наполнением сайта	С/03.6	6
				Локальные изменения структуры сайта	С/04.6	6
				Анализ информационных потребностей посетителей сайта	С/05.6	6
				Подготовка отчетности по сайту	С/06.6	6
				Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	С/07.6	6