

ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН
«СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО -
БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО»

Примерная основная образовательная программа

Направление подготовки (специальность)
42.04.03 «Издательское дело»

Уровень высшего образования
Магистратура

Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером _____

_____ ГОД

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение примерной основной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 42.04.03 «Издательское дело».....	11
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности).....	11
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	11
3.3. Объем программы.....	11
3.4. Формы обучения.....	11
3.5. Срок получения образования.....	12
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	13
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	13
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	13

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	18
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	19
Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	24
5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы.....	24
5.2. Рекомендуемые типы практики.....	26
5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график.....	28
5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.....	32
5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.....	37
5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации.....	38
Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.....	39
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП.....	46
Приложение 1.....	47
Приложение 2.....	49

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

ПООП является комплексным методическим документом, рекомендованным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» и уровню высшего образования магистратуры, для разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ на основе соответствующего ФГОС ВО (далее – ОПОП, образовательная программа) и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 42.04.03 «Издательское дело» и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 513 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- авторский
- организационно-управленческий
- проектно-аналитический
- педагогический
- научно-исследовательский
- производственно-технологический
- редакторский

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
01 Образование и наука	педагогический	Участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	научно - исследовательский	Проведение научного исследования в сфере издательского дела и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	авторский	Осуществление авторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	организационно - управленческий	Организация работы и руководство предприятие(подразделением) в современноймедиаиндустрии	медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	проектно - аналитический	Создание концепции и планирование реализациииндивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	производственно - технологический	Системное выстраиваниепроизводственного процесса выпуска медиапродукта с применением современныхиздательских технологий	медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	редакторский	Осуществление редакторскойдеятельности любого уровня сложности в разных типах медиа и координация редакционного процесса	медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	авторский	Осуществление авторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	организационно - управленческий	Организация работы и руководство предприятие(подразделением) в современноймедиаиндустрии	медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и

		устрии	адресованных разным аудиторным группам
	проектно - аналитический	Создание концепции и планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	производственно - технологический	Системное выстраивание производственного процесса выпуска медиапродукта с применением современных издательских технологий	медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	редакторский	Осуществление редакторской деятельности любого уровня сложности в разных типах медиа и координация редакционного процесса	медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 42.04.03 «Издательское дело»

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

– Магистр

3.3. Объем программы

Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная, Очно-заочная, Заочная

3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения 2 года

при очно-заочной форме обучения от 2 лет 3 месяцев до 2 лет 6 месяцев

при заочной форме обучения от 2 лет 3 месяцев до 2 лет 6 месяцев

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	

	совершенствования на основе самооценки	
--	--	--

4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. 1 (общий по УГНС) Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-1.2. (по направлению подготовки Издательское дело) Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. (общий по УГНС) Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов ОПК-2.2. (по направлению подготовки

		Издательское дело) Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медiateкстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. 1 (общий по УГНС) Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки Издательское дело) Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиапродуктах
Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медiateксты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. (общий по УГНС) Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки Издательское дело) Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапродукты
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя	ОПК-5.1. (общий по УГНС) Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм,

	из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. (по направлению подготовки Издательское дело) Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные издательские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГНС) Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.2. (по направлению подготовки Издательское дело) Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности издателя
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГНС) Знает закономерности формирования эффектов и

		<p>последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности</p> <p>ОПК-7.2. (по направлению подготовки Издательское дело)</p> <p>Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя</p>
--	--	--

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-аналитический				
Создание концепции и планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПКО-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	<p>ПКО-1.1. Учитывает тенденции развития медиарынка при разработке и реализации проекта в сфере издательского дела</p> <p>ПКО-1.2. Разрабатывает бизнес-планы и критерии оценки качества издательских проектов</p> <p>ПКО-1.3. 3 Применяет инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта</p>	<p>06.008 Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				

<p>Организация работы и руководство предприятие(подразделением) в современной медиаиндустрии</p>	<p>медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам</p>	<p>ПКО-2. Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа</p>	<p>ПКО-2.1. Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда</p> <p>ПКО-2.2. Координирует работу по подготовке и продвижению медиапродукта</p> <p>ПКО-2.3. Обеспечивает внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность</p>	<p>06.008 Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации</p>
--	--	--	---	---

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: авторский				
Осуществление авторской деятельности любого характера	медиапродукт в форме	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность любого	ПК-1.1. Определяет приоритетные для	11.006 Редактор средств массовой

и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	публикаций темы ПК-1.2. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в сфере издательского дела ПК-1.3. Контролирует достоверность собранной информации	информации 11.013 Графический дизайнер
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПК-2. Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	ПК-2.1. Проводит учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы ПК-2.2. Разрабатывает программно-методическое учебные предметы, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП ПК-2.3. Организует и планирует деятельность группы (курса): включение обучающихся группы в разнообразные	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования идополнительного профессионального образования

			<p>социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий</p> <p>ПК-2.4. Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Проведение научного исследования в сфере издательского дела и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПК-3. Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	<p>ПК-3.1. Изучает и обобщает исторический опыт в издательском деле и достижения современной практики</p> <p>ПК-3.2. Представляет результаты научного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций</p>	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический				
Системное	медиапродукт в	ПК-4. Способен выстроить	ПК-4.1. 1 Использует	06.008 Специалист

<p>выстраивание производственного процесса выпуска медиапродукта с применением современных издательских технологий</p>	<p>форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам</p>	<p>производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>информационные технологии и программное обеспечение при создании и продвижении медиапродукта</p> <p>ПК-4.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела</p> <p>ПК-4.3. Разрабатывает технологии и методики проведения анализа и оценки качества подготовки и продвижения</p>	<p>по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: редакторский</p>				
<p>Осуществление редакторской деятельности = сти любого уровня сложности в разных типах медиа и координация редакционного процесса</p>	<p>медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным</p>	<p>ПК-5. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс</p>	<p>ПК-5.1. Анализирует проекты, предлагаемые авторами, и принимает решения о создании медиапродукта или о его отклонении</p> <p>ПК-5.2. Выявляет общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос</p>	<p>11.006 Редактор средств массовой информации</p> <p>11.013 Графический дизайнер</p>

	группам		ПК-5.3. 3 Контролирует качество выполнения и временные затраты на редакционно-издательскую подготовку медиапродукта	
--	---------	--	---	--

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура программы и трудоемкость по блокам в соответствии

с модернизированным ФГОС

Структура Блока 1 Дисциплины (модули) может включать обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Образовательные организации вправе устанавливать собственное соотношение трудоемкости обеих частей. Чтобы сохранить преемственность структуры программы рекомендуется 40-50 % от общей трудоемкости выделять на обязательную часть и, соответственно, 50-60 % – на вариативную. В соответствии с ФГОС ВО объем

обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 20% общего объема программы магистратуры.

Обязательная часть Блока 1, как правило, состоит из дисциплин / модулей, направленных на реализацию универсальных (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК), и не зависит от направленности / профиля ОПОП. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1 включает в себя дисциплины, формирующие профессиональные компетенции, устанавливаемые организацией и необходимые в основном для реализации общей или узкой направленности / профиля, соотнесенные с запросами медиаиндустрии.

В Блок 2 Практика входит производственная практика. По усмотрению образовательной организации производственная практика может быть как стационарной, так и выездной.

В Блок 3 ГИА входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работе (ВКР / магистерской диссертации), подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, если организация включила государственный экзамен в состав ГИА.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику достижение всех универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных настоящим ФГОС ВО, а также всех профессиональных компетенций, установленных Организацией самостоятельно с учетом рекомендаций ПООП.

Структура программы магистратуры	Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1 Дисциплины (модули)	не менее 60
Блок 2 Практика	не менее 30
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы магистратуры	120

5.2. Рекомендуемые типы практики

В Блок 2 «Практика» входит производственная практика.

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская практика
- научно-исследовательская работа
- педагогическая практика
- преддипломная практика
- профессионально-творческая практика

5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график

Пояснительная записка

Представленный в ПООП учебный план является примерной моделью для разработки собственного учебного плана Организацией, реализующей направление подготовки "Издательское дело" (магистратура). Обязательными для реализации являются следующие компоненты учебного плана и их трудоемкость: Блок 1 "Дисциплины (модули)" - не менее 60 з.е., Блок 2 "Практика" - не менее 30 з.е., а также Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" - 6-9 з.е. Общий объем основной образовательной программы магистратуры должен составлять 120 з.е.

Примерный учебный план

42.04.03 «Издательское дело»

высшее образование - программы магистратуры

Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации	Трудоемкость, з.е.	Примерное распределение по семестрам (триместрам)				Компетенции
				1-й	2-й	3-й	4-й	
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»		81					
Б1.Б	Обязательная часть Блока 1		39					
Б1.Б.Д1	Обязательная часть Блока 1	зачет, зачет с оценкой, курсовая работа,	39	✓	✓	✓	✓	УК-2. УК-1.

		экзамен						УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7. ПКО-1. ПКО-2.
Б1.В	Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений"		42					
Б1.В.Д 1	Часть Блока 1, формируемая участниками образовательного процесса	зачет, курсовая работа, экзамен, курсовой проект	42	✓	✓	✓	✓	ПКО-1. ПКО-2.
Б2	Блок 2 «Практика»		30					
Б2.Б	Обязательная часть Блока 2		30					
Б2.Б.П1	научно-исследовательская практика	зачет	3			✓		
Б2.Б.П2	научно-исследовательская работа	зачет с оценкой	6			✓		
Б2.Б.П3	педагогическая практика	зачет с оценкой	3			✓		
Б2.Б.П4	преддипломная практика	зачет с оценкой	12				✓	УК-1. УК-2. ОПК-1.

								ОПК-2. УК-3. ПКО-1. ПКО-2.
Б2.Б.П15	профессионально-творческая практика	зачет	6		✓			ПКО-1. ПКО-2.
Б2.В	<i>Часть Блока 2, формируемая участниками образовательных отношений"</i>		0					
Б3	Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»		9					
Б3.ГИА 1	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации)		3				✓	
Б3.ГИА 2	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		6				✓	
	ВСЕГО		120					

5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
Б1.Б.Д 1	<p>Обязательная часть Блока 1</p> <p>Обязательная часть Блока 1 направлена на формирование междисциплинарной научной базы, необходимой для квалификации магистра по направлению подготовки «Издательское дело». Это подразумевает наличие у выпускника знаний, умений и навыков, позволяющих в условиях современного этапа развития общества, медиа и издательского дела осуществлять свою профессиональную деятельность. В обязательной части Блока 1 рекомендуется вводить учебные дисциплины, ориентированные на изучение процесса создания и распространения печатных, электронных и онлайн-изданий, тенденций развития общественных и государственных институтов, мировой и отечественной культуры, медиакоммуникационных систем и информационно-коммуникационных технологий, а также характеристик различных аудиторий и эффектов в медиасфере.</p> <p>В рамках обязательной части Блока 1 рекомендуется изучение русского и иностранного языков для осуществления академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Желательно сочетание лекционных, семинарских и дискуссионных форм проведения занятий.</p>	УК-2, УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКО-1, ПКО-2	39
Б1.В.Д 1	<p>Часть Блока 1, формируемая участниками образовательного процесса</p> <p>Дисциплины (модули), формируемые участниками образовательных отношений, направлены на вариативную подготовку обучающихся. В рамках данной части рекомендуется вводить элективные дисциплины, нацеленные на изучение отдельных сложных аспектов издательской деятельности и функционирования медиа, а также группы</p>	ПКО-1, ПКО-2	42

	<p>дисциплин направленности (профиля) – магистерские программы – для реализации самостоятельно выбранных Организацией профессиональных компетенций выпускников.</p> <p>При выделении профилей программ Организация соотносит профиль ОПОП с запросами медиандустрии, а также может ориентироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на конкретную сферу профессиональной деятельности (возможные наименования профилей: «Электронные издания», «Книгоиздание», «Интернет-издания», «Медиаобразование» и др.); - на объединение сфер профессиональной деятельности и профессиональных стандартов (возможные наименования профилей: «Менеджер издательского проекта», «Редактор аудиовизуальных проектов», «Заведующий редакцией СМИ» и др.); - на смежные или многопрофильные виды профессиональной деятельности (возможные наименования профилей: «Медиаменеджер», «Арт-директор», «Медиаисследователь» и др.) - тематическую или жанровую специализацию (возможные наименования профилей: «Редактор научной литературы», «Издание переводной литературы» и др.). 		
Б2.Б.П 1	<p>научно-исследовательская практика</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Научно-исследовательская практика предполагает проведение студентом научного исследования в сфере издательского дела и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики. Программа практики включает анализ всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. Студенты выявляют актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования, составляют аналитический отчет о результатах проведенного исследования деятельности редакции или издательства - места прохождения практики.</p> </div>		3

Б2.Б.П 2	<p>научно-исследовательская работа</p> <p>Научно-исследовательская работа направлена на формирование у студента расширенных представлений о концептуальном содержании и организации современных медиаисследований. Это подразумевает наличие у выпускника специальных умений и навыков, основанных на приобретенных в процессе обучения знаниях в области теории и методологии науки, а также особенностей академического изучения медиа, позволяющих вести самостоятельную научную деятельность.</p> <p>В рамках научно-исследовательской работы студенты принимают участие в работе над конкретным исследовательским проектом и решают поставленные его руководителем задачи, применяя предложенную им методику и инструментарий. Научно-исследовательская работа может носить как индивидуальный, так и коллективный характер, проводиться на базе образовательной Организации, либо в иных организациях, деятельность которых связана с медиаисследованиями.</p> <p>Время и характер проведения научно-исследовательской работы определяется Организацией в зависимости от направленности (профиля) Образовательной программы и (или) темы ВКР. Рекомендуемые формы контроля по результатам прохождения научно-исследовательской работы: отчет студента о НИР с отзывом руководителя, собственные научные публикации студента.</p> <p>Рекомендуемые формы контроля по результатам прохождения научно-исследовательской работы: отчет студента о НИР с отзывом руководителя, собственные научные публикации студента.</p>		6
Б2.Б.П 3	<p>педагогическая практика</p> <p>Педагогическая практика направлена на формирование у студента первичных представлений об особенностях преподавательской деятельности в области издательского дела, Это подразумевает наличие у выпускника базовых знаний, умений и навыков, позволяющих принимать участие в подготовке и проведении учебных занятий, а также проверке результатов обучения.</p> <p>В рамках педагогической практики студенты решают поставленные руководителем задачи ассистирующего типа, связанные с разными видами учебной и учебно-методической работы.</p>		3

	<p>Педагогическая практика может проводиться на базе Организации, либо в иных организациях, деятельность которых связана со сферой образования. Время и характер проведения педагогической практики определяется Организацией в зависимости от направленности (профиля) образовательной программы.</p> <p>Рекомендуемые формы контроля по результатам прохождения педагогической практики: отчет студента о практике с отзывом руководителя.</p>		
Б2.Б.П 4	<p>преддипломная практика</p> <p>время преддипломной практики студенты осуществляют или завершают работу над ВКР, анализируют собранные сведения и интерпретируют полученные результаты. Характер материала зависит от типа и темы ВКР, который определяется направленностью (профилем) образовательной программы.</p> <p>Преддипломная практика проводится в последнем семестре обучения на базе Организации, либо в иных Организациях, деятельность которых связана с подготовкой ВКР</p> <p>Рекомендуемые формы контроля по результатам прохождения преддипломной практики: отчет студента о практике с отзывом научного руководителя ВКР.</p>	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, УК-3, ПКО-1, ПКО-2	12
Б2.Б.П 5	<p>профессионально-творческая практика</p> <p>Профессионально-творческая практика направлена на формирование у студентов углубленных представлений о конкретных творческих и (или) управленческих аспектах деятельности издательств, редакций СМИ и других медиа, получение соответствующего специального опыта работы в редакционном коллективе или в конкретном медиапроекте. Это подразумевает развитие профессиональных умений и навыков, полученных в процессе первого года обучения.</p> <p>В рамках профессионально-творческой практики Организация вправе самостоятельно установить профессиональные компетенции. Целесообразно в ходе профессионально-творческой практики направлять студентов в различные издательства и другие медиа, информационные подразделения компаний, а также в смежные организации коммуникационной сферы.</p>	ПКО-1, ПКО-2	6

<p>В качестве целей профессионально-творческой практики Организация может выбрать освоение ряда трудовых действий, описанных в соответствующих профессиональных стандартах.</p> <p>Место для прохождения студентами практики выбирается Организацией самостоятельно и зависит от направленности (профиля) Образовательной программы.</p> <p>Рекомендуемые формы контроля успеваемости: дневник практики, отчет студента, отзыв медиаорганизации о практике студента. Форма промежуточной аттестации, периодичность и порядок ее проведения выбирается организацией. Конкретные результаты деятельности, полученные в ходе прохождения практики, могут лечь в основу НИР и (или) ВКР.</p>		
--	--	--

5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

К планируемому результату освоения ОПОП в обязательном порядке относятся универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также обязательная профессиональная компетенция (ПКО-1), соотнесенная с научно-исследовательским типом задач профессиональной деятельности. Организация вправе выбирать для освоения профессиональные компетенции из предложенного данной ПООП перечня или предлагать для освоения другие профессиональные компетенции, соотнесенные с направленностью (профилем) программы.

При формировании фонда оценочных средств для каждой компетенции принимаются во внимание индикаторы освоения (см. пункты 4.1.1., 4.1.2, 4.2. ПООП), а также дисциплины (модули) и практики, с помощью которых она сформирована. Допускается полное или частичное формирование компетенций отдельными дисциплинами (модулями) и практиками или комплексно всей программой.

Организация может оценивать освоение студентом образовательной программы на уровне:

- а) предлагаемых индикаторов освоения компетенций (см. пункты 4.1.1., 4.1.2, 4.2. ПООП);
- б) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, выраженных в сформированных знаниях, умениях и навыках.

Фонд оценочных средств включает в себя материалы для текущих, промежуточных и итоговых аттестаций, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, в том числе с применением интерактивных и онлайн технологий. Аттестационные задания могут носить как

индивидуальный, так и типовой характер.

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" направлен на оценку степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, а именно сформированных универсальных, общепрофессиональных, обязательной профессиональной и самостоятельно выбранных Организацией профессиональных компетенций. Основными Формами государственной итоговой аттестации являются подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в ГИА), подготовка к процедуре защиты и защита ВКР. Комбинацию форм и порядок проведения Государственной итоговой аттестации Организация определяет самостоятельно.

Состав государственного экзамена, тип ВКР Организация определяет самостоятельно. В состав Государственной экзаменационной комиссии должны входить заказчики кадров (работодатели, объединения работодателей, советы по профессиональным квалификациям), представляющие издательскую индустрию, СМИ и смежные информационно-коммуникационные области.

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Требования к условиям реализации программы магистратуры

6.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

6.2.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации .

6.2.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями,

участствующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

6.2.4. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

6.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий,

указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

6.4.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой)

деятельности на национальных и международных конференциях.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации .

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной

аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

№ п.п.	ФИО	Должность
1	Шурыгина Ирина Львовна	зав. кафедрой "Издательское дело и книговедение Московского политехнического университета
2	Столяров Алексей Арнольдович	директор Института издательского дела и журнмлистики Мосполитеха
3	Сухоруков Константин Михайлович	директор по науке Российской книжной палаты -филиала ИТАР-ТАСС
4	Макаренков Сергей Михайлович	Генеральный директор компаний "Рипол классик"

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 42.04.03 «Издательское дело»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
1.	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
2.	06.008	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный № 33049), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)		
3.	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
4.	11.013	Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н

	(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442)
--	--

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Магистратура по направлению подготовки (специальности) 42.04.03 «Издательское дело»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень(подуровень) квалификации
01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	А	Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	A/01.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в	A/02.6	6.1

				процессе промежуточной и итоговой аттестации		
				Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	A/03.6	6.2
	В	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	6	Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	В/01.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка освоения квалификации	В/02.6	6.1

				рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся		
				Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса	В/03.6	6.2
	С	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	С/01.6	6.1
				Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	С/02.6	6.1
	Д	Организационно-педагогическое сопровождение	6	Создание педагогических условий для	Д/01.6	6.1

		группы (курса) обучающихся по программам ВО		развития группы (курса) обучающихся по программам ВО		
				Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	D/02.6	6.1
E		Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	6	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	E/01.6	6.1
				Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями	E/02.6	6.1

				(законными представителями)		
F	Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	6	Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) ДПО и(или) профессионального обучения	F/01.6	6.3	
			Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	F/02.6	6.3	
			Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	F/03.6	6.3	
G	Научно-	7	Разработка	G/01.7	7.3	

		методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП		научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП		
				Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	G/02.7	7.3
	Н	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП	Н/01.6	6.2
				Организация	Н/02.6	6.2

				научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации		
				Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий	Н/03.7	7.1
				Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или	Н/04.7	7.1

				отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП		
I	Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	8	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	I/01.7	7.2	
			Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной , исследовательской , проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП	I/02.7	7.3	
			Руководство	I/03.7	7.2	

				научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП		
				Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	I/04.8	8.1
J	Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и	8	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей	J/01.7	7.3	

		ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	квалификации и(или) ДПП		
			Руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и(или) ДПП	J/02.8	8.2
			Руководство подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану	J/03.8	8.2
			Руководство клинической (лечебно- диагностической) подготовкой ординаторов	J/04.8	8.2
			Руководство подготовкой ассистентов- стажеров по индивидуальному учебному плану	J/05.8	8.2
			Разработка научно- методического обеспечения реализации	J/06.8	8.3

				программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП		
06.008 Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств	А	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	7	Разработка макета ресурса	А/01.7	7
	В	Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства	7	Руководство производственным отделом	В/01.7	7
11.006 Редактор средств массовой информации	А	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	А/01.6	6
				Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире	А/02.6	6
				Отбор авторских материалов для публикации	А/03.6	6

				Редактирование материалов	A/04.6	6
	В	Организация работы подразделения СМИ	7	Разработка концепции авторских проектов	B/01.7	7
				Планирование и координация деятельности подразделения	B/02.7	7
				Анализ результатов деятельности подразделения	B/03.7	7
				Установление и поддержание контактов с внешней средой	B/04.7	7
11.013 Графический дизайнер	А	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	5	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	A/01.5	5
				Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов	A/02.5	5

				объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации		
В	Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	6	Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	В/01.6	6	
			Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	В/02.6	6	
			Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	В/03.6	6	

	С	Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	7	Проведение предпроектных дизайнерских исследований	С/01.7	7
				Разработка и согласование с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	С/02.7	7
				Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	С/03.7	7
				Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	С/04.7	7
	D	Руководство	7	Планирование	D/01.7	7

		деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации		работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации		
				Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	D/02.7	7
				Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	D/03.7	7