

При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФИС ГИА и приема вносятся

№ п/п	Сроки внесения	Вносимые сведения
1.	не позднее 1 октября предшествующего года	<p>условия поступления, по которым образовательная организация проводит прием на обучение:</p> <p>по образовательной организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;</p> <p>отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;</p> <p>отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля);</p> <p>отдельно в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об оказании платных образовательных услуг</p>

2.

не позднее 1 июня года, в котором осуществляется прием на обучение

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг по различным условиям поступления, по которым образовательная организация проводит прием на обучение;

- сроки проведения приема, в том числе сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;

- сроки проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

- перечень и формы вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;

- информация об особых правах и преимуществах поступающих;

- информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений

3.	<p>в течение 3 суток со дня подачи заявления о приеме на обучение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена, отчества (при наличии) поступающих; - реквизиты документов, удостоверяющих личность
4.	<p>в течение 3 суток со дня предоставления документов</p>	<p>перечень документов, представленных поступающими в образовательную организацию</p>
5.	<p>в течение 3 суток со дня утверждения результатов</p>	<p>результаты вступительных испытаний (при наличии)</p>
6.	<p>в течение 3 суток со дня возврата документов поступающим</p>	<p><u>информация о возврате представленных поступающими в образовательную организацию документов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - причины возврата документов; - способ возврата документов (передача лицам, подавшим документы (лицам, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия), направление документов через операторов почтовой связи общего пользования); - дата возврата документов

7.	в течение 3 суток со дня издания приказов о зачислении на обучение	информация о лицах, зачисленных на обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии), и реквизитах приказов образовательной организации о зачислении на обучение (дата и номер приказа)
8.	в течение 3 суток со дня издания приказов об исключении	информация о лицах, исключенных из числа зачисленных на обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии), и реквизитах приказов образовательной организации об исключении (дата и номер приказа)
9.	в течение 3 суток со дня предоставления информации	информация о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии)

Состав указанных сведений вносится одним из двух допустимых способов по выбору оператора ФИС и (или) поставщиков информации ФИС:

а) посредством пользовательского интерфейса ФИС в защищенной сети передачи данных;

б) посредством загрузки файлов в формате расширяемого языка разметки XML (eXtensible Markup Language) через сервис автоматизированного взаимодействия ФИС с информационными системами поставщиков информации ФИС. Взаимодействие с сервисом автоматизированного взаимодействия ФИС осуществляется посредством обмена сообщениями по протоколу обмена структурированными сообщениями в распределенной вычислительной среде SOAP (Simple Object Access Protocol). Формат направляемых запросов должен соответствовать описанию веб-схемы XSD (XML Schema Definition) сервиса.

Информация, указанная в пунктах 3-5 и пункте 9, вносится в ФИС в виде электронных образов документов с защитой от изменений в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) и (или) электронных текстовых и (или) графических файлов открытого формата в формате ODT, ODS (Open Document Files).

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi.

Информация получена с сайта: http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main_directions/prevent_measures/