

При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФИС ГИА и приема вносятся

| № п/п | Сроки внесения | Вносимые сведения |
|----------|--|---|
| 1. | <p>не позднее 31 марта года, в котором осуществляется прием на обучение</p> | <p>условия поступления, по которым образовательная организация проводит прием на обучение:</p> <p>по образовательной организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;</p> <p>отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;</p> <p>отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки;</p> <p>отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | раздельно на места в пределах целевой квоты приема на обучение (далее - целевая квота) и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты) |
| 2. | не позднее 31 марта года, в котором осуществляется прием на обучение | <ul style="list-style-type: none"> - перечень и формы проведения вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих; - минимальное количество баллов; - информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений |
| 3. | не позднее 1 июня года, в котором осуществляется прием на обучение | <ul style="list-style-type: none"> - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, по которым образовательная организация проводит прием на обучение; - сроки проведения приема в образовательную организацию (сроки приема документов, необходимых для поступления, сроки зачисления) |
| 4. | в течение 3 суток со дня подачи заявления о приеме на обучение | фамилии, имена, отчества (при наличии) поступающих; реквизиты документов, удостоверяющих личность |

| | | |
|----|--|--|
| 5. | <p>в течение 3 суток со дня предоставления документов</p> | <p>перечень документов, представленных поступающими в образовательную организацию</p> |
| 6. | <p>в течение 3 суток со дня утверждения результатов</p> | <p>результаты вступительных испытаний (при наличии)</p> |
| 7. | <p>в течение 3 суток со дня возврата документов поступающим</p> | <p><u>информация о возврате представленных поступающими в образовательную организацию документов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - причины возврата документов; - способ возврата документов (передача лицам, подавшим документы (лицам, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия), направление документов через операторов почтовой связи общего пользования); - дата возврата документов |
| 8. | <p>в течение 3 суток со дня издания приказов о зачислении на обучение</p> | <p>информация о лицах, зачисленных на обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии), и реквизитах приказов образовательной организации о зачислении на обучение (дата и номер приказа)</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 9. | в течение 3 суток со дня издания приказов об исключении | информация о лицах, исключенных из числа зачисленных на обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии), и реквизитах приказов образовательной организации об исключении (дата и номер приказа) |
| 10 | в течение 3 суток со дня предоставления информации | информация о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии) |

Состав указанных сведений вносится одним из двух допустимых способов по выбору оператора ФИС и (или) поставщиков информации ФИС:

а) посредством пользовательского интерфейса ФИС в защищенной сети передачи данных;

б) посредством загрузки файлов в формате расширяемого языка разметки XML (eXtensible Markup Language) через сервис автоматизированного взаимодействия ФИС с информационными системами поставщиков информации ФИС. Взаимодействие с сервисом автоматизированного взаимодействия ФИС осуществляется посредством обмена сообщениями по протоколу обмена структурированными сообщениями в распределенной вычислительной среде SOAP (Simple Object Access Protocol). Формат направляемых запросов должен соответствовать описанию веб-схемы XSD (XML Schema Definition) сервиса.

Информация, указанная в пунктах 4-6 и пункте 10, вносится в ФИС в виде электронных образов документов с защитой от изменений в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) и (или) электронных текстовых и (или) графических файлов открытого формата в формате ODT, ODS (Open Document Files).

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме

прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi.

Информация получена с сайта: http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main_directions/prevent_measures/