

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра педагогики

Утверждено на заседании кафедры  
(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Утверждено проректором по УР  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По Б. 3. 3.11 Формирование каллиграфического навыка у младших школьников  
( код цикла) (название дисциплины (модуля))

Направление подготовки 050100 Педагогическое образование  
(код) (наименование)

Профиль подготовки (специализация) Начальное образование  
(наименование)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Биробиджан

2011

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цели освоения и учебные задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП.

Курс «Формирование каллиграфического навыка у младших школьников» включает комплекс взаимосвязанных (психолого-педагогических и методических) вопросов, знание которых необходимо для успешной работы в качестве учителя начальных классов. Его целью является формирование каллиграфического навыка у будущих учителей начальных классов и овладение технологией формирования каллиграфического навыка у младших школьников.

Данный курс раскрывает основные направления методики формирования и развития каллиграфических навыков письма у будущих учителей начальных классов с использованием традиционных методов и методических приемов написания (Л.Я.Желтовская, Е.Н.Соколова) и альтернативных (В.А.Илюхина, Е.Н.Потапова).

Данный курс признан, формировать у будущих учителей навык графически правильного, четкого и достаточно скорого письма. Любому современному человеку приходится много заниматься образованием и самообразованием, вести записи лекции, сообщений, конспектов, тезисов, вести переписку, протоколы, документы, отчеты. Во всех этих и многих других случаях возникает необходимость не только в разборчивом, но и минимально быстром письме.

Курс «Формирование каллиграфического навыка у младших школьников» занимает второе место после методики обучения русскому языку и литературному чтению в системе теоретической и профессиональной подготовки учителей начальных классов.

Задачами дисциплины является:

1. Ознакомить студента с общими вопросами каллиграфии.
2. Познакомить со становлением и развитием методики чистописания.
3. Вооружить студентов знаниями, умениями и навыками, необходимыми для организации и проведения работы по формированию почерка у учащихся начальных классов.
4. Ознакомить с методическим руководством написания букв и их соединений.
5. Овладеть навыками каллиграфического письма.

Дисциплина «Формирование каллиграфического навыка у младших школьников» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин (Б.3.3.11).

Для освоения дисциплины «Формирование каллиграфического навыка у младших школьников» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», а также дисциплин вариативной части профессионального цикла.

Освоение дисциплины «Формирование каллиграфического навыка у младших школьников» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин базовой части профессионального цикла, педагогической практикой студентов.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению Педагогическое образование (профиль «Начальное образование»), дисциплина «Формирование каллиграфического навыка у младших школьников» преподается на 3 курсе (6 семестр).

Освоение дисциплины «Формирование каллиграфического навыка у младших школьников» реализуется в форме лекций, практических занятий, консультаций, самостоятельной работы студентов, педагогической практики (6-8 семестры).

### 1.2. Соответствие проектируемых результатов освоения дисциплины (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям

- 1.2.1. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВПО</b>	<b>Код компетенции</b>
Способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	ОПК-4
Готов применять современные методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения	ПК-2
Способен к решению задач воспитания средствами учебного предмета	ПК-12

1.2.2. Освоение дисциплины направлено на формирование следующих знаний, умений, навыков:

<b>Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВПО</b>	<b>Код результата освоения</b>
<b>Знать:</b>	
1. сущность процесса обучения и воспитания в начальной школе	<b>З1</b>
2. психолого-педагогические теории обучения и воспитания детей младшего школьного возраста	<b>З2</b>
3. основные принципы, методы, формы обучения и воспитания детей	<b>З3</b>
4. структуру и содержание основных педагогических технологий начального образования на современном этапе	<b>З4</b>
5. способы организации взаимодействия с различными участниками учебно-воспитательного процесса: коллегами, родителями, общественными и образовательными организациями, детскими коллективами для совместного решения задач педагогической деятельности	<b>З5</b>
<b>Уметь:</b>	
1. рационально выбирать оптимальные формы, методы, средства обучения и воспитания младших школьников	<b>У1</b>
2. строить процесс обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста с учетом необходимости формирования у них духовно-нравственных ценностей	<b>У2</b>
3. использовать педагогические технологии для регулирования, совершенствования и контроля образовательного процесса	<b>У3</b>
4. оценивать результаты внедрения инновационных технологий	<b>У4</b>
<b>Владеть:</b>	
1. профессиональными навыками для осуществления педагогической деятельности	<b>В1</b>
2. навыками самообразования в области педагогической деятельности	<b>В2</b>

1.2.3. Соответствие проектируемых результатов освоения дисциплины (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям:

<b>Коды результатов освоения</b>	<b>Код компетенции</b>
З5; У3; У4; В1; В2	ОПК-4
З1; З2; З3; З4; У1; У2; У3; У4; В1	ПК-2
З1; З2; З3; З4; У1; У2; В1	ПК-12

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа (указывается в соответствии с учебным планом).

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры (объем часов)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины	72						72		
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>30</b>						<b>30</b>		
В том числе:									
Лекции	10						10		
Практические занятия	20						20		
Семинары									
Лабораторные работы									
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>42</b>						<b>42</b>		
В том числе:									
Курсовой проект (работа)									
Расчетно-графические работы									
Реферат									
И (или) другие виды самостоятельной работы									
Вид промежуточного контроля - экзамен									
<b>Всего:</b>	<b>72</b>						<b>72</b>		

## 2.2. Содержание дисциплины

### 2.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц. (час)	Практ. (час)	Лабор. (час)	Семина. (час)	СРС (час)	Итого:
<b>6 семестр</b>							
1.	Психографологические исследования особенностей формирования почерка	6	6			17	<b>29</b>
2.	Технология формирования каллиграфического почерка	4	14			25	<b>43</b>
<b>Всего:</b>		<b>10</b>	<b>20</b>			<b>42</b>	<b>72</b>

### 2.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование и содержание разделов	Виды занятий	Объем часов	Из них в активных формах	Фиксированные применения активных форм обучения (с указанием вида)	Формируемые компетенции	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>6 семестр</b>							
<b>1.</b>	<b>Психографологические исследования особенностей формирования почерка</b>						
1.1.	Графология - наука о почерке. Почерк и характер. Анализ почерка (метод графологического исследования).	ЛК  СРС	2  7			ОПК-1 ОПК-2 ПК-4 СК-1	УО-1  ПР-1  ПР-4
1.2.	Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма.	ЛК	2		Дискуссия	ОПК-1 ОПК-2 ПК-4 СК-1	УО-1

	(Недостатки формирующихся почерков и их исправление Особенности коры головного мозга и особенности развития пальцев и кисти руки младшего школьного возраста).	СМ СРС	2 5				УО-4 ПР-1 ПР-3 ТС-1
1.3.	Зависимость почерка и характера человека.	ЛК СМ СРС	2 4 5		Дискуссия	ОПК-1 ОПК-2 ПК-4 СК-1	УО-1 УО-2 УО-4 ПР-1 ПР-2 ПР-4 ТС-1
<b>2</b>	<b>Технология формирования каллиграфического почерка</b>						
2.1.	Особенности обучения леворуких детей	ЛК СМ СРС	2 2 5		Творческие задания	ОПК-1 ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 СК-1	УО-1 УО-4 ПР-1 ПР-2 ПР-4 ТС-1
2.2.	Альтернативная программа по каллиграфии В.А. Илюхиной "Письмо с секретом"	ЛК СМ СРС	2 2 5		Творческие задания	ОПК-1 ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 СК-1	УО-1 УО-4 ПР-1 ПР-2 ПР-4 ТС-1
2.3.	Методы, приемы и формы работы по каллиграфии	СМ СРС	2 5		Творческие задания	ОПК-1 ОПК-2 ПК-4 СК-1	УО-1 УО-2 УО-4 ПР-1 ПР-2 ПР-4 ТС-1
2.4.	Упражнения в отборе упр. по исправления недочётов почерка уч-ся нач классов.	СМ СРС	4 5		Творческие задания	ОПК-1 ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 СК-1	УО-1 УО-4 ПР-1 ПР-2 ПР-4

							ТС-1
2.4	Подбор игровых приёмов для актуализации и оптимизации приёмов письма.	СМ СРС	4 5		Творческие задания	ОПК-1 ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 СК-1	УО-1 УО-4 ПР-1 ПР-2 ПР-4 ТС-1
Всего		ЛК СМ СРС	10 20 42				
% занятий, проводимых в активных формах			27 %				

Условные обозначения:

Виды занятий: лекция – ЛК, семинарское занятие – СМ, самостоятельная работа студента – СРС.

Формы оценочных средств:

УО - устный опрос (собеседование - УО-1, коллоквиум - УО-2, экзамен по дисциплине - УО-4);

ПР - письменные работы (экспресс-опрос – ПР - 1, конспекты уроков – ПР - 2, аннотации – ПР - 3, рефераты - ПР -4);

ТС - технические средства контроля (программы компьютерного тестирования - ТС-1).

### 2.2.3. Тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы по данной дисциплине не планируются.

### 3. Балльно-рейтинговая система контроля достижений студентов по дисциплине

Разработана на основе типовой формы компонентов БРС, утвержденной СТО-СМК-ДП-8.2.02-2008 «Балльно-рейтинговая система контроля достижений студентов».

**Сокращения:**

**КТ** – контрольная точка

**БТД** – баллы текущей деятельности

**БКТ** – баллы контрольной точки

**РУДД** – рейтинг учебной деятельности по дисциплине (РУДД = БТД + БКТ + БРК)

**БРК** – баллы рубежного контроля

### ГРАФИК ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КАЛЛИГРАФИЧЕСКОГО НАВЫКА У МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ» 6 семестр

МОДУЛИ	ХАРАКТЕРИСТИКА КТ	СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ КТ
1. Психологические исследования особенностей формирования почерка	Самостоятельная внеаудиторная работа – подготовка сообщения о графологических исследованиях.	5 неделя
2. Технология	Самостоятельная внеаудиторная работа	

формирования каллиграфического почерка	– отработка каллиграфического навыка (форма букв 1 - 8 групп, технология «письма с секретом»).	8 неделя
--	--	----------

**ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ БАЛЛОВ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (БТД), БАЛЛОВ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК (БКТ) И РЕЙТИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (РУДД) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФОРМИРОВАНИЕ КАЛЛИГРАФИЧЕСКОГО НАВЫКА У МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»**

По дисциплине «Формирование каллиграфического навыка у младших школьников» рубежный контроль в 6 семестре носит практический характер и направлен на оценку уровня освоения знаний и стандартных умений. Исходя из этого, принимается следующее распределение удельного веса максимально возможных баллов.

Удельный вес максимально возможных баллов		
Текущая деятельность	Все КТ	Рубежный контроль (зачет)
40 %	40 %	20 %

Учитывая характер КТ, представленных в графике освоения данной учебной дисциплины, принято следующее распределение максимальных баллов в БКТ

Контрольные точки	КТ 1	КТ 2	КТ 3
Баллы за качественное прохождение	10	15	15

Таким образом, максимально возможная величина БКТ по данной дисциплине составляет 40 баллов.

Определение текущего значения баллов за прохождение КТ выполняется согласно следующим критериям: 1. качество освоения учебного материала; 2. самостоятельность в деятельности. Учет указанных критериев отражен в таблице:

Критерии					
Качество освоения учебного материала			Самостоятельность в деятельности		
Показатели			Баллы	Показатели	
				Баллы	
Задание КТ выполнено полностью			6 (9)	КТ пройдена в срок, задание выполнялось самостоятельно	4 (6)
Задание КТ выполнено полностью, но были допущены отдельные негрубые ошибки			3-5 (5-8)	КТ пройдена с опозданием до 1 недели, с некоторой помощью преподавателя	3 (4)
Задание КТ выполнено частично, имеются погрешности			1-2 (1-4)	КТ пройдена с опозданием более чем 1 неделя, при существенной помощи преподавателя	1 (2)

Максимально возможная величина БТД также будет составлять 40 баллов. Принимается следующее распределение максимально возможной величины БТД:

Деятельность студентов, учитываемая в БТД	Баллы
1. Посещение всех лекций, проявление познавательной активности (вопросы, формулировка выводов, опорные конспекты и т.д.)	0 - 5
2. Посещение всех семинаров, продуктивное участие в работе группы (устные сообщения, раскрывающие отдельные аспекты той или иной проблемы, дополнения, уточняющие вопросы, замечания и т.д.)	0 - 5

3. Подготовка письменных материалов, необходимых для семинарских занятий (выписки, конспекты, тезисы, практическая работа и т.д.)	0 - 5
4. Подготовка устных докладов, характеризующих рассматриваемую проблему в целом	0 - 5
5. Подготовка и презентация аннотации журналов по вопросам формирования каллиграфического навыка	0 - 10
6. Самостоятельная внеаудиторная работа – отработка каллиграфического навыка (форма букв 1 - 8 группы).	0 - 10
Всего	40

Текущий добор баллов осуществляется студентами в процессе подготовки рефератов, выполнения творческих заданий, а также путем устного собеседования с преподавателем и прохождения тестов по темам пропущенных занятий.

Определена следующая величина БРК для рубежного контроля в форме зачета – 20 баллов. Величина РУДД рассчитывается только в случае, если значение БРК равно 20 баллам или превышает 20 баллов.

Максимально возможная величина РУДД по учебной дисциплине «Формирование каллиграфического навыка у младших школьников» составляет  $(40 + 40 + 20) = 100$  баллов.

Значение рейтинговой оценки РУДД для конкретного студента определяется как сумма его БТД, БКТ и БРК.

Пересчет рейтинговой оценки студента РУДД в аттестационную оценку по учебной дисциплине «Формирование каллиграфического навыка у младших школьников» выполняется по следующему правилу:

Аттестационная оценка	Величина РУДД от величины максимально возможного рейтинга	Величина РУДД студента
«не зачтено»	менее 60 %	60 баллов
«зачтено»	60 % (и более)	61 балл (и более)

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### а) основная литература

1. Агаркова Н.Г. Обучение первоначальному письму и формирование графического навыка у младших школьников.- М.; Знание. - 1998. с. 397 – 411.
2. Безруких М.М. Ступеньки к школе. - М.; Знание. - 1998.
3. Бугрименко Е.А., Цукерман Г.А. Учимся читать и писать. - М.; Знание. - 1994.- 160с.
4. Милостивенко Л.Г. Методические рекомендации по предупреждению ошибок чтения и письма у детей: Из опыта работы: Учебное пособие.- СПб.,1995. - 64 с.

##### б) дополнительная литература

1. Дороти Сара Тайны почерка. - М-1998.
2. Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников. – М., 1989.
3. Зуев-Инсаров Почерк и личность М-1993.
4. Калинина Н.В., Резинкина А.В. Подготовка дошкольника к обучению каллиграфии, Как научить ребёнка правописанию. – М., 1989.
5. Лысенкова С.Н. Методом опережающего обучения. – М., 1988.



6. Макарьев Е. Если ваш ребёнок левша. - С-П – 1995.
7. Моргенштерн И. Психографалогия «Питер» 1994.

### 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

1. Наличие техники для осуществления компьютерного тестирования студентов.
2. Техника для электронных презентаций.

### 2. Список разработчиков, экспертов рабочей программы

#### Разработчики:

<u>Доцент кафедры педагогики</u> (занимаемая должность)	<u>к.пед.наук</u> (ученая степень, звание)	<u>С.Г. Рудкова</u> (инициалы, фамилия)
--	---	--

#### Эксперты:

<u>ФГОУ ВПО «Дальневосточный государственный гуманитарный университет», г. Хабаровск</u> (место работы)	<u>канд. пед. наук, доцент</u> (занимаемая должность)	<u>Л.Н. Блинова</u> (инициалы, фамилия)
--	--	--

<u>ФГОУ ВПО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет»</u> (место работы)	<u>канд. пед. наук, доцент</u> (занимаемая должность)	<u>Т.В. Самодурова</u> (инициалы, фамилия)
---	--	---