



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**П Р И К А З**

« 5 » февраля 2018 г.

№ 87

Москва

**О ведении реестра подведомственных Министерству образования и науки  
Российской Федерации организаций**

В целях осуществления Министерством образования и науки Российской Федерации полномочий собственника в отношении федерального имущества, переданного подведомственным Министерству образования и науки Российской Федерации организациям, в соответствии с подпунктом 5.5.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций (далее – Порядок).

2. Руководителям подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций в срок до 25 февраля 2018 г. обеспечить представление в Министерство образования и науки Российской Федерации документов, указанных в пункте 6 Порядка.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 28 апреля 2011 г. № 1558 «О ведении реестра подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций»;

от 16 мая 2012 г. № 405 «О внесении изменений в приложения №№ 1-3 и 5 к Порядку ведения реестра подведомственных Министерству образования и науки

Российской Федерации организаций, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. № 1558».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Кузнецову И.В.

Министр



О.Ю. Васильева

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от « 5 » февраля 2018 г. № 84

### ПОРЯДОК

ведения реестра подведомственных Министерству образования и науки  
Российской Федерации организаций

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестра подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций (далее соответственно – Министерство, подведомственные организации, Реестр).

2. Под Реестром в настоящем Порядке понимается совокупность данных, содержащих информацию о подведомственных организациях.

3. В Реестр подлежат внесению следующие данные о подведомственной организации:

общие данные об организации;

данные об осуществляемой деятельности;

данные об экономических показателях деятельности;

данные об имущественном комплексе;

данные о судебных разбирательствах, в которых участвует организация;

данные о заключении сделок, совершение которых требует согласования с Министерством, и состояние их выполнения;

данные о результатах проведенных в отношении подведомственной организации проверок;

иные данные.

4. Департаментом управления сетью подведомственных организаций Министерства (далее – Департамент) осуществляется учет информации, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, в информационно-аналитической

системе «Мониторинг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Мониторинг»). Непосредственное ведение Реестра осуществляется в системе «Мониторинг» подведомственной организацией, определяемой Министерством.

5. Документы в электронной форме, на основании которых в Реестр вносится информация, подлежат обязательному хранению в системе «Мониторинг» по адресу: <https://иасмон.рф/>.

6. В целях ведения Реестра руководители подведомственных Министерству организаций ежегодно в срок до 1 января размещают в системе «Мониторинг» паспорт организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- приказ о назначении на должность руководителя подведомственной организации;
- приказ о назначении на должность главного бухгалтера подведомственной организации;
- штатное расписание подведомственной организации и обособленных структурных подразделений подведомственной организации;
- бухгалтерский баланс подведомственной организации;
- отчет о финансовых результатах (для предприятий);
- перечень имеющихся разрешительных документов (лицензия, свидетельство об аккредитации, разрешения, др.) и их заверенные в установленном порядке копии;
- справка о судебных разбирательствах, в которых участвовала подведомственная организация, с указанием информации о результатах соответствующего разбирательства;
- документы по формам согласно приложениям № 2 - 15 к настоящему Порядку;
- отчет о выполнении процедур реорганизации или ликвидации – для подведомственных организаций, находящихся соответственно в процессе реорганизации или ликвидации.

7. В целях обновления данных Реестра руководители подведомственных организаций ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещают в системе «Мониторинг» справку о происходящих за отчетный период изменениях в деятельности организации.

8. Руководители подведомственных организаций несут персональную ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, размещаемых в системе «Мониторинг».

Приложение №1  
к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от « 5 » февраля 2018 г. № 87

### ПАСПОРТ

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_

(отчетный год)

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

(дата составления паспорта организации)

**1. Общие данные об организации****1.1. Полное наименование организации**

---

**1.2. Сокращенное наименование организации**

---

**1.3. Место нахождения организации**

---

**1.4. ОГРН**

---

**1.5. ИНН**

---

**КПП**

---

**1.6. Банковские реквизиты (реквизиты лицевого счета)**

---

**1.7. Присвоенные коды статистики**

ОКПО

---

ОКВЭД

---

ОКАТО

---

ОКОГУ

---

ОКФС

---

ОКОПФ

---

**1.8. Руководитель**

ФИО

---

Назначивший орган

---

Реквизиты приказа о назначении

---

Реквизиты трудового договора

---

Срок действия полномочий – до/бессрочно

---

Телефон рабочий

---

Телефон мобильный

---

**1.9. Главный бухгалтер**

ФИО

---

Реквизиты приказа о назначении

---

Срок действия полномочий – до/бессрочно

---

Телефон рабочий

---

Телефон мобильный

---

**1.10. Численность сотрудников**

Штатная численность \_\_\_\_\_

Фактическая численность \_\_\_\_\_

Численность, учитываемая при определении объемов бюджетного финансирования \_\_\_\_\_

Количество лиц, привлекаемых на договорных началах (договор подряда, оказания услуг) в целях осуществления уставной деятельности \_\_\_\_\_

**1.11. Информация о представительствах**

(указывается перечень представительств либо указывается на их отсутствие)

№ п/п	Наименование	Ф.И.О. руководителя	Телефон руководителя	Место нахождения	Количество сотрудников (штат)	Количество обучающихся (для образовательных организаций)	Финансовый результат деятельности, млн. рублей <sup>1</sup>

**1.12. Информация о филиалах**

(указывается перечень филиалов либо указывается на их отсутствие)

№ п/п	Наименование	Ф.И.О. руководителя	Телефон руководителя	Место нахождения	Количество сотрудников (штат)	Количество обучающихся (для образовательных организаций)	Финансовый результат деятельности, млн. рублей <sup>1</sup>

**1.13. Информация о типе, категории образовательной организации<sup>2</sup>**

(указывается тип, а также категория образовательной организации и основание ее присвоения).

**1.14. Информация о государственной аккредитации образовательной деятельности<sup>3</sup>****1.15. Информация о выданных лицензиях****1.16. Статус организации**

(указывается один из следующих возможных статусов: действующая, реорганизация, ликвидация; в случае если организация находится в статусе «реорганизация» или «ликвидация», указывается основание данного статуса)

<sup>1</sup> Указываются следующие параметры финансового результата: прибыль, убыток<sup>2</sup> Применяется только к образовательным организациям<sup>3</sup> Применяется только к организациям, осуществляющим образовательную деятельность

## 2. Историческая справка

(указывается информация о создании организации, правопреемстве, иная значимая информация об истории развития организации)

## 3. Информация об осуществляемой деятельности

(указывается информация об осуществляемой организацией деятельности, ее основных результатах)

### 3.1. Осуществление деятельности, предусмотренной уставом

Таблица 1

№ п/п	Вид деятельности, предусмотренный уставом <sup>4</sup>	Краткая информация о реализации в отчетном периоде <sup>5</sup>

### 3.2. Основные результаты деятельности за отчетный период

(указывается информация о наиболее значимых достижениях за отчетный период)

### 3.3. Краткая информация об осуществляемой образовательной деятельности<sup>6</sup>

#### 3.3.1. Реализуемые основные образовательные программы:

##### а) основные общеобразовательные программы

№ п/п	Образовательные программы	Количество	
		обучающихся	классов/групп
1	образовательные программы дошкольного образования		
2	образовательные программы начального общего образования		
3	образовательные программы основного общего образования		
4	образовательные программы среднего общего образования		

##### б) основные профессиональные образовательные программы

№ п/п	Наименование профессий, специальностей, направлений подготовки	Код профессий, специальностей, направлений подготовки	Количество обучающихся				В том числе принято на 1 курс/год обучения
			Всего	Формы обучения			
				очная	заочная	очно-заочная	
1б) образовательные программы среднего профессионального образования							
	программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих						

<sup>4</sup> Указываются виды деятельности, предусмотренные уставом (с указанием пункта устава)

<sup>5</sup> Указывается краткая информация о реализации каждого предусмотренного уставом вида деятельности за отчетный период

<sup>6</sup> Применяется только к организациям, осуществляющим образовательную деятельность

программы подготовки специалистов среднего звена							
2б) образовательные программы высшего образования							
программы бакалавриата							
программы специалитета							
программы магистратуры							
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)							
программы ординатуры							
программы ассистентуры-стажировки							
3б) основные программы профессионального обучения							
программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих							
программы переподготовки рабочих, служащих							
программы повышения квалификации рабочих, служащих							

## 3.3.2. Реализуемые дополнительные образовательные программы:

№ п/п	Наименование образовательных программ	Количество часов	Количество обучающихся
а) дополнительные общеобразовательные программы			
	дополнительные общеразвивающие программы		
	дополнительные предпрофессиональные программы		

б) дополнительные профессиональные программы			
программы повышения квалификации			
программы профессиональной переподготовки			

### 3.4. Информация об участии в федеральных целевых программах

(указывается перечень заключенных государственных контрактов (соглашений о предоставлении субсидий) с указанием наименования федеральной целевой программы либо информация об отсутствии работ (услуг), проводимых в рамках федеральных программ)

### 3.5. Информация об участии в региональных целевых программах

(указывается перечень заключенных государственных контрактов с указанием наименования региональной целевой программы либо информация об отсутствии работ, проводимых в рамках региональных целевых программ)

### 3.6. Информация об участии в муниципальных целевых программах

(указывается перечень заключенных муниципальных контрактов с указанием наименования муниципальной целевой программы либо информация об отсутствии работ, проводимых в рамках муниципальных целевых программ)

### 3.7. Информация об участии в выставках, форумах, иных мероприятиях

(указываются наименования мероприятия и его результаты, либо информация об отсутствии участия в соответствующих мероприятиях)

### 3.8. Информация о наличии заключенных соглашений о сотрудничестве с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями, и иными организациями

(указываются перечень заключенных соглашений и результаты их реализации либо информация об их отсутствии)

### 3.9. Информация о выпускаемой продукции

(указывается краткая информация о выпускаемой продукции либо ее отсутствии)

Таблица 2<sup>7</sup>

№ п/п	Вид выпускаемой продукции	Потребители	Объем производства	Общий совокупный доход, млн. рублей

### 3.10. Информация о выпускаемой печатной продукции

<sup>7</sup> Таблица 2 заполняется при наличии у организации выпускаемой продукции. Таблица не заполняется в отношении печатной продукции.

(указывается краткая информация о выпускаемой печатной продукции либо ее отсутствии)

Таблица 3<sup>8</sup>

№ п/п	Вид выпускаемой продукции	Потребители	Объем производства	Общий совокупный доход, млн. рублей

### 3.11. Иная значимая информация о деятельности организации

#### 4. Информация об экономических показателях деятельности

Раздел заполняется в формате представления данных бухгалтерского учета за отчетный год.

Для унитарных предприятий подлежат заполнению формы «бухгалтерский баланс» и «отчет о финансовых результатах».

<sup>8</sup> Таблица 3 заполняется при наличии у организации выпускаемой продукции. Таблица заполняется в отношении периодической печатной продукции либо особо значимой печатной продукции.

5. Информация об имущественном комплексе организации  
5.1. Общие данные об использовании имущественного комплекса

Таблица 4

	Наименование показателя	Значение	Расчет
1	Общая площадь предоставленных объектов недвижимого имущества <sup>9</sup> (кв. метров) Без учета земельных участков	_____ кв. метров	Сумма граф: 3.1+3.2+3.3+3.4
2	Количество предоставленных объектов недвижимого имущества <sup>10</sup> (шт.)	_____	-
3	Порядок использования объектов недвижимого имущества:		Не заполняется
3.1	Используется для основной деятельности (кв. метров, % от общей площади объектов)	_____ кв. метров (____%)	
3.2	Передано во временное пользование сторонним организациям (кв. метров, % от общей площади объектов)	_____ кв. метров (____%)	
3.3	Проводится ремонт и (или) реконструкция (кв. метров, % от общей площади объектов)	_____ кв. метров (____%)	
3.4	Не используется (кв. метров, % от общей площади объектов)	_____ кв. метров (____%)	
4	Общая площадь предоставленных земельных участков (га)	_____ га	
4.1	Количество предоставленных земельных участков (шт.)	_____	
4.2	Используется для основной деятельности (га, % от общей площади земельных участков)	_____ га (____%)	
5	Стоимость фактического содержания объектов недвижимого имущества		Не заполняется
5.1	Совокупная стоимость фактического содержания объектов недвижимого имущества, включая земельные участки (всего рублей в год)	_____ рублей	Сумма граф: 5.2+5.3
5.2	Стоимость фактического содержания объектов недвижимого имущества (без учета земельных участков) (всего рублей в год)	_____ рублей	
5.3	Стоимость фактического содержания объектов недвижимого имущества (земельные участки) (всего рублей в год)	_____ рублей	
5.4	Стоимость фактического содержания 1 кв. метра объектов недвижимого имущества (без учета земельных участков) в год (рублей)	_____ рублей	Результат деления граф 5.2 и 1: 5.2/1
5.5	Стоимость фактического содержания 1 га земельных участков в год (рублей)	_____ рублей	Результат деления граф 5.3 и 4: 5.3/4
6	Доходы от использования имущественного комплекса (рублей в год) <sup>11</sup>	_____ рублей	
7	Степень завершенности оформления прав на имущественный комплекс (включая земельные участки) (%)	_____	Для расчета используются показатели граф 2 и 4
8	Новое строительство объектов недвижимости (шт., кв. метров, предполагаемые к закреплению за организацией)	_____ (_____ кв. метров)	

<sup>9</sup> Указывается суммарная площадь всех используемых объектов недвижимости ( объекты, предоставленные на ограниченном вещном праве (оперативное управление, хозяйственное ведение), и объекты, предоставленные на иных правах (аренда, безвозмездное пользование и др.).

<sup>10</sup> Указывается количество предоставленных объектов недвижимости, указанных в графе 1 таблицы.

<sup>11</sup> Указывается совокупность измеримых доходов от использования имущественного комплекса (например, доходы от передачи имущества в аренду, компенсация коммунальных платежей, др.)

**5.2. Общие данные об имуществе, предоставленном на ограниченном вещном и иных правах (оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, безвозмездное пользование и др.) (кроме земельных участков)<sup>12</sup>**

	Наименование показателя	Значение
<b>1</b>	<b>Вид права<sup>13</sup></b>	(указывается вид права)
1.1	Количество объектов недвижимого имущества (шт.)	_____
1.2	Общая площадь объектов (кв. метров, % от общей площади предоставленных объектов)	_____ (____%)
1.3	Используется для основной деятельности (кв. метров, % от общей площади объектов)	( ____%)
1.4	Стоимость фактического содержания объектов недвижимого имущества (всего рублей в год)	_____ рублей
1.4.1	Стоимость фактического содержания 1 кв. метра объектов недвижимого имущества в год (рублей)	_____ рублей
<b>2</b>	<b>Вид права</b>	(указывается вид права)
2.1	Количество объектов недвижимого имущества (шт.)	_____
2.2	Общая площадь объектов (кв. метров, % от общей площади предоставленных объектов)	_____ (____%)
2.3	Используется для основной деятельности (кв. метров, % от общей площади объектов)	_____ (____%)
2.4	Стоимость фактического содержания объектов недвижимого имущества (всего рублей в год)	_____ рублей
2.4.1	Стоимость фактического содержания 1 кв. метра объектов недвижимого имущества в год (рублей)	_____ рублей
<b>3</b>	<b>Вид права</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	
	Количество объектов недвижимого имущества (шт.)	_____
	Общая площадь объектов (кв. метров)	_____ кв. метров
	Степень завершенности оформления прав на имущественный комплекс (включая земельные участки) (%)	Для расчета используются показатели граф 1.1, 2.1 и др. вида права - оперативное управление или хозяйственное ведение

<sup>12</sup> Данные таблицы 5 должны соответствовать аналогичным данным, указанным в таблице 4.

<sup>13</sup> Графы, включаемые в раздел «Вид права» (для раздела 1 - графы 1.1 - 1.4.1), заполняются такое количество раз, сколькими видами прав на объекты недвижимого имущества обладает организация.

5.3. Общие данные о земельных участках, предоставленных организации<sup>14</sup>

Таблица 6

	Наименование показателя	Значение
<b>1</b>	<b>Вид права</b> <sup>15</sup>	(указывается вид права)
1.1	Количество используемых земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования (шт.)	_____
1.2	Общая площадь земельных участков (га, % от общей площади предоставленных земельных участков)	_____ (____%)
1.3	Используется для основной деятельности (га, % от общей площади земельных участков)	_____ (____%)
1.4	Стоимость фактического содержания объектов недвижимого имущества (земельные участки) (всего рублей в год)	_____ рублей
1.4.1	Стоимость фактического содержания 1 га земельных участков в год (рублей)	_____ руб.
<b>2</b>	<b>Вид права</b>	(указывается вид права)
2.1	Количество используемых земельных участков на праве аренды (шт.)	_____
2.2	Общая площадь земельных участков (га, % от общей площади предоставленных земельных участков)	_____ (____%)
2.3	Используется для основной деятельности (га, % от общей площади земельных участков)	_____ (____%)
2.4	Стоимость фактического содержания объектов недвижимого имущества (земельные участки) (всего рублей в год)	_____ рублей
2.4.1	Стоимость фактического содержания 1 га земельных участков в год (рублей)	_____ рублей
<b>3</b>	<b>Вид права</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	
	Количество земельных участков (шт.)	_____
	Общая площадь земельных участков (га)	_____ га
	Степень завершенности оформления прав на имущественный комплекс (включая земельные участки) (%)	Для расчета используются показатели граф 1.1, 2.1 и др.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации) \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

<sup>14</sup> Данные таблицы 6 должны соответствовать аналогичным данным, указанным в таблице 4.

<sup>15</sup> Графы, включаемые в раздел «Вид права» (для раздела 1 - графы 1.1 - 1.4.1), заполняются такое количество раз, сколько видами прав на земельные участки обладает организация.

## Приложение № 2

к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от « 5 » сентября 2018 г. № 84

Форма «1-имущество»  
Формат А3

Информация об объектах недвижимого имущества (здания, строения и сооружения), закрепленных на праве оперативного управления  
(хозяйственного ведения)

№п/п	Наименование объекта недвижимого имущества	Адрес объекта недвижимого имущества	Площадь (протяженность или объем) объекта недвижимого имущества (кв. метров, м или м <sup>3</sup> , <sup>16</sup> )	Год постройки	Процент износа (данные тех. учета)	Фотография объекта недвижимого имущества	Использование объекта недвижимого имущества (кв. метров, м или м <sup>3</sup> )		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (рублей в год) <sup>17</sup>
							Для осуществления основной деятельности	Для иных целей	
ИТОГО:									

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации) \_\_\_\_\_ (подпись) М.П.      Расшифровка подписи

<sup>16</sup> В зависимости от типа объекта недвижимости

<sup>17</sup> Детализация информации приводится в прилагаемой таблице «Расходы на содержание недвижимого имущества»

## Приложение № 3

к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от « 5 » сентября 2018 г. № 84

Форма «2-имущество»

Формат А3

**Использование недвижимого имущества  
(имущество, предоставленное на праве оперативного управления, хозяйственного ведения)**

№ п/п	Адрес объекта недвижимого имущества	Наименование объекта недвижимого имущества	Площадь (протяженность или объем) объекта недвижимого имущества (кв. метров, м <sup>3</sup> , <sup>18</sup> или м <sup>3</sup> ) <sup>18</sup>	Использование объекта недвижимого имущества (кв. метров, м или м <sup>3</sup> )	
				Для осуществления основной деятельности	Передано во временное пользование сторонним организациям
				Проводится ремонт и (или) реконструкция	Не используется

<sup>18</sup> В зависимости от типа объекта недвижимости

	Всего	В том числе на основании договоров аренды	В том числе на основании договоров безвозмездного пользования	В том числе без оформления права пользования	В том числе в связи с аварийным состоянием
ИТОГО:					

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

Расшифровка подписи



## Приложение № 5

к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от « 5 » сентября 2018 г. № 87

Форма «4-имущество»  
Формат А3

## Информация о новом строительстве/реконструкции

№ п/п	Адрес объекта строительства	Основание для осуществления строительства	Источники финансирования строительства	Сроки ввода в эксплуатацию	Общая площадь (протяженность или объем) объекта недвижимого имущества (кв. метров, м или м <sup>3</sup> ) <sup>20</sup>	
					Всего	Планируемая к передаче подведомственной организации
ИТОГО:						

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации) \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

<sup>20</sup> В зависимости от типа объекта недвижимости

## Приложение № 6

к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от « 5 » сентября 2018 г. № 84

Форма «5-имущество  
Формат А3

## Недвижимое имущество, используемое на праве аренды

№ п/п	Объект аренды		Срок аренды (дата истечения срока договора)	Арендная плата (рублей в мес.)	Использование объекта недвижимого имущества (кв. метров, м <sup>2</sup> ) <sup>21</sup>			Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (рублей в год)
	Площадь (кв. метром)	Адрес			Для осуществл ения основной деятельно сти	Передано во временное пользование сторонним организациям, в том числе: 1) на основании договоров субаренды 2) на основании договоров безвозмездного пользования 3) по иным основаниям	Проводится ремонт и (или) реконструкция	
						Всего		В том числе в связи с аварийным состоянием

(Должность руководителя организации)

(подпись) М.П.

Расшифровка подписи

<sup>21</sup> Детализированная информация приводится в прилагаемой таблице «Расходы на содержание недвижимого имущества»

## Приложение № 7

к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от « 5 » сентября 2018 г. № 87

Форма «б-имущество»  
Формат А3

## Недвижимое имущество, используемое на праве безвозмездного пользования

№ п/п	Объект безвозмездного пользования		Срок пользования (дата истечения срока договора)	Использование объекта недвижимого имущества (кв. метров, м или м <sup>3</sup> ) <sup>22</sup>			Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (рублей в год)
	Адрес	Площадь (кв. метров)		Для осуществления основной деятельности	Передано во временное пользование сторонним организациям, в том числе: 1) на основании договоров аренды 2) на основании договоров безвозмездного пользования 3) по иным основаниям	Проводится ремонт и (или) реконструкция	
						Всего	В том числе в связи с аварийным состоянием
ИТОГО							

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

Расшифровка подписи

<sup>22</sup> Детализированная информация приводится в прилагаемой таблице «Расходы на содержание недвижимого имущества»

Приложение № 8  
к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от « 5 » сентября 2018 г. № 87

Форма «7-имуущество»  
Формат А3

Перечень предоставленных (используемых) земельных участков

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Вид права	Площадь земельного участка (кв. метров)	Расходы (в год)	Категория земель	Разрешенное использование (назначение)	Кадастровый номер	Перечень расположенных на участке объектов недвижимости

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ подпись) М.П.

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Приложение № 9  
к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от « 5 » сентября 2018 г. № 88

Форма «8-имущество»  
Формат А3

Перечень недвижимого имущества, переданного в аренду

№п/п	Наименование арендатора	Реквизиты договора аренды		Объект аренды		Срок аренды	Стоимость (в рублях в год)	Размер задолженности по оплате	Информация о согласовании Учредителем
		Дата	№	Адрес	Площадь, кв. метров				
ИТОГО									

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

Расшифровка подписи

## Приложение № 10

к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от « 5 » февраля 2018 г. № 84

Форма «И-имущество»  
Формат А3

## Перечень недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование

№п/п	Наименование судополучателя	Реквизиты договора безвозмездного пользования		Объект безвозмездного пользования		Срок пользования	Размер заложенности за пользование имуществом	Информация о согласовании с учредителем	Примечание
		Дата	№	Адрес	Площадь, кв. метров				
ИТОГО									

(должность руководителя организации)

(подпись) М.П.

Расшифровка подписи

## Приложение № 11

к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от « 5 » сентября 2018 г. № 88

Форма «10-Имущество»  
Формат А3

Информация об объектах недвижимого имущества физической культуры и спорта (здания, строения и сооружения)<sup>23</sup>, закрепленных на  
праве оперативного управления (хозяйственного ведения)

№ п/п	Наименование объекта <sup>24</sup> недвижимого имущества физической культуры и спорта	Площадь объекта недвижим ого имущества (кв. метров)	Состав спортивной составляющей объекта, в том числе: размеры чаши (для бассейнов); размеры игровых залов (для ФОКов); размеры футбольного поля (для стадионов) и т.д.	Год постройки (мм. гггг.)	Процент износа (%) (данные технического учета)	Использование объекта недвижимого имущества физической культуры и спорта ( кв. метров)	
						для осуществления образовательного процесса в рамках реализации дисциплины «Физическая культура» ФГОС ВПО	для иных целей <sup>25</sup>

<sup>23</sup> Сведения предоставляются в соответствии с данными, отображенными в приложении № 2, но только по объектам недвижимого имущества, имеющим непосредственное отношение к организации занятий физической культурой и спортом;

<sup>24</sup> «объекты физической культуры и спорта» – объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения;

<sup>25</sup> для организации физкультурно-оздоровительных занятий со студентами во внеурочное время, для занятий в спортивных секциях, клубах и т.п.;

1	2	3	4	5	6	7
	Крытые (комплексные) физкультурно-спортивные сооружения <sup>26</sup> , в том числе: - -					
	Открытые физкультурно-спортивные плоскостные сооружения <sup>27</sup> , в том числе: - -					
	Спортивные сооружения для занятий водными видами спорта <sup>28</sup> , в том числе: - -					
	Лыжная база <sup>29</sup> , в том числе: - -					
	ИТОГО					

(должность руководителя организации)

(подпись) М.П.

Расшифровка подписи

<sup>26</sup> к крытым и комплексным физкультурно-спортивным сооружениям относятся: легкоатлетический манеж; футбольный манеж; закрытый хоккейный корт; ледовый дворец; сооружения для стрелковых видов спорта; отдельно стоящий физкультурно-оздоровительный комплекс; спортивный комплекс, расположенный непосредственно в здании организации и имеющий один или несколько спортивных залов для занятий различными видами спорта, адаптивной физической культурой, лечебной физической культурой и т.п.;

<sup>27</sup> к открытым физкультурно-спортивным плоскостным сооружениям относятся: стадион; футбольное поле; площадки для игр в баскетбол, волейбол, ручной мяч, мини-футбол, бадминтон; площадки для игры в теннис (теннисный корт); площадки для городков; ледяной каток (для фигурного катания, хоккея с шайбой и т.п.); конькобежная дорожка; полоса препятствий; гимнастическая площадка с гимнастическим городком и многопролетными гимнастическими снарядами и т.п.;

<sup>28</sup> к спортивным сооружениям для занятий водными видами спорта относятся бассейны для спортивного плавания (открытый или закрытый) – 25 м или 50 м;

<sup>29</sup> лыжные базы подразделяются: для массового катания на лыжах, лыжных гонок и гонок со стрельбой (биатлон), горнолыжного спорта (слалом, скоростной спуск и спуск на скорость), прыжков на лыжах с трамплина; база комплексного назначения и т.п.

## Приложение № 12

к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от « 5 » января 2018 г. № 84

Форма «И-Имущество»  
Формат А3

Использование объектов недвижимого имущества физической культуры и спорта (здания, строения и сооружения), закрепленных  
на праве оперативного управления (хозяйственного ведения)

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества физической культуры и спорта	Площадь объекта недвижимого имущества	Из графы 3 площадь:					Площадь объекта, арендуемого для организации учебного процесса по дисциплине «Физическая культура» в рамках реализации ФГОС (кв. метров)
			Передано во временное пользование сторонним организациям (кв. метров)	Находится на капитальном ремонте и (или) реконструкции (кв. метров)	Требует капитального ремонта (кв. метров)	Находится в аварийном состоянии (кв. метров)	Не используется по назначению в силу различных причин (кв. метров)	
1	2 Крытые (комплексные) физкультурно-спортивные сооружения, в том числе: - -	3	4	5	6	7	8	
	Открытые физкультурно-спортивные плоскостные сооружения, в том числе: - -							
	Спортивные сооружения для занятий							

водными видами спорта, в том числе:										
-										
-										
Лыжная база, в том числе:										
-										
-										
ИТОГО										

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

Расшифровка подписи

## Приложение № 13

к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от « 5 » сентября 2018 г. № 84

Форма «12-имущество»  
Формат А3

Информация о новом строительстве объектов физической культуры и спорта (здания, строения и сооружения), закрепленных на праве оперативного управления (хозяйственного ведения)

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества физической культуры и спорта	Адрес объекта строительства	Площадь объекта недвижимого имущества физической культуры и спорта (кв. метров)	Основание для финансирования строительства	Источники финансирования строительства	Срок ввода в эксплуатацию объекта физической культуры и спорта (мм. гггг.)
	Крытые (комплексные) физкультурно-спортивные сооружения, в том числе: -					
	Открытые физкультурно-спортивные плоскостные сооружения, в том числе: -					
	Спортивные сооружения для занятий водными видами спорта, в том числе: -					

-									
Льжная база, в том числе:									
-									
-									
-									
ИТОГО									

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

Расшифровка подписи

## Приложение № 14

к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от « 5 » августа 2018 г. № 87

## Информация о структурных подразделениях организации

№ пп	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	Площадь (кв.м)
1.	Столовая (отдельное здание/помещение)		
2.	Больница, поликлиника, медицинский центр		
3.	Санаторий-профилакторий		
4.	Пансионат		
5.	Детский лагерь		
6.	Спортивно-оздоровительный студенческий лагерь		
7.	База отдыха		
8.	Детский оздоровительный лагерь		
9.	Школа, лицей		
10.	Детский сад		
11.	Колледж, техникум		
12.	Стадион открытый		

13.	Стадион закрытый		
14.	Спортивный зал (помещение/объект)		
15.	Бассейн		
16.	Библиотека		
17.	Музей		
18.	Ботанический сад, заповедник		
19.	Малые инновационные предприятия (МИП)		

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

Расшифровка подписи

## Приложение № 15

к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от « 5 » августа 2018 г. № 87

Информация об объектах недвижимого имущества,  
отнесенных к объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации

№ пп	Наименование объекта недвижимого имущества	Место нахождения объекта	Площадь объекта недвижимого имущества (кв. метров)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

## Отдел делопроизводства НИТУ "МИСиС"

---

**От:** Приемная ректора НИТУ "МИСиС" Черниковой А.А. <personal@misis.ru>  
**Отправлено:** 20 февраля 2018 г. 15:22  
**Кому:** Канцелярия НИТУ \\"МИСиС\  
**Тема:** FW: Приказ Минобрнауки от 05.02.2018 № 87 «О ведении реестра подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организации»(Уведомление ИАС «Мониторинг»)  
**Вложения:** Prikaz\_№\_87\_ot\_05.02.2018.pdf  
**Отметка "К исполнению":** К исполнению  
**Состояние отметки:** Отмечено

**From:** иасмон.пф [mailto:ias@mirea.ru]  
**Sent:** Tuesday, February 20, 2018 3:00 PM  
**To:** undisclosed-recipients:  
**Subject:** Приказ Минобрнауки от 05.02.2018 № 87 «О ведении реестра подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организации»(Уведомление ИАС «Мониторинг»)

Уважаемые коллеги! Направляем Вам приказ от 05.02.2018 № 87 «О ведении реестра подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций». Утратили силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации: от 28 апреля 2011 г. № 1558 «О ведении реестра подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организации»; от 16 мая 2012 г. № 405 «О внесении изменений в приложения №№ 1-3 и 5 к Порядку ведения реестра подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. № 1558». Просим обратить внимание на добавленные и измененные приложения: 1) п. 3.3 «Краткая информация об осуществляемой образовательной деятельности» (включает в себя пункт 3.3.1 «Реализуемые основные образовательные программы» и пункт 3.3.2 «Реализуемые дополнительные образовательные программы»). Также сообщаем, что в связи с изменением в данный пункт карточка «Образовательные программы» пропадет. Для предоставления информации по данному пункту паспорта организации заполните следующие карточки: «Основные образовательные программы» и «Реализуемые дополнительные образовательные программы»; 2) приложение № 14 «Информация о структурных подразделениях организации» (добавлена карточка «Структурные подразделения»); 3) приложение № 15 «Информация об объектах недвижимого имущества, отнесенных к объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации» (в объектах карточки «Недвижимое имущество» добавлено поле «Отношение к культурному наследию»). Дополнительно сообщаем, что отчет на бумажном носителе отправлять в Минобрнауки России не нужно. Информацию необходимо направить посредством информационно-аналитической системы «Мониторинг». Данное письмо сгенерировано автоматически. Ответ на него не требуется.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
от 5 февраля 2018 г. N 87

**О ВЕДЕНИИ**  
**РЕЕСТРА ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ**

В целях осуществления Министерством образования и науки Российской Федерации полномочий собственника в отношении федерального имущества, переданного подведомственным Министерству образования и науки Российской Федерации организациям, в соответствии с [подпунктом 5.5.1](#) Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) ведения реестра подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций (далее - Порядок).

2. Руководителям подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций в срок до 25 февраля 2018 г. обеспечить представление в Министерство образования и науки Российской Федерации документов, указанных в [пункте 6](#) Порядка.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 28 апреля 2011 г. [N 1558](#) "О ведении реестра подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций";

от 16 мая 2012 г. N 405 "О внесении изменений в приложения N N 1 - 3 и 5 к Порядку ведения реестра подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. N 1558".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Кузнецову И.В.

Министр  
О.Ю.ВАСИЛЬЕВА

Приложение

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 5 февраля 2018 г. N 87

**ПОРЯДОК**

## ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестра подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций (далее соответственно - Министерство, подведомственные организации, Реестр).

2. Под Реестром в настоящем Порядке понимается совокупность данных, содержащих информацию о подведомственных организациях.

3. В Реестр подлежат внесению следующие данные о подведомственной организации:

общие данные об организации;

данные об осуществляемой деятельности;

данные об экономических показателях деятельности;

данные об имущественном комплексе;

данные о судебных разбирательствах, в которых участвует организация;

данные о заключении сделок, совершение которых требует согласования с Министерством, и состояние их выполнения;

данные о результатах проведенных в отношении подведомственной организации проверок;

иные данные.

4. Департаментом управления сетью подведомственных организаций Министерства (далее - Департамент) осуществляется учет информации, предусмотренной [пунктом 3](#) настоящего Порядка, в информационно-аналитической системе "Мониторинг" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - система "Мониторинг"). Непосредственное ведение Реестра осуществляется в системе "Мониторинг" подведомственной организацией, определяемой Министерством.

5. Документы в электронной форме, на основании которых в Реестр вносится информация, подлежат обязательному хранению в системе "Мониторинг" по адресу: <http://иасмон.рф/>.

6. В целях ведения Реестра руководители подведомственных Министерству организаций ежегодно в срок до 1 января размещают в системе "Мониторинг" паспорт организации по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

приказ о назначении на должность руководителя подведомственной организации;

приказ о назначении на должность главного бухгалтера подведомственной организации;

штатное расписание подведомственной организации и обособленных структурных подразделений подведомственной организации;

бухгалтерский баланс подведомственной организации;

отчет о финансовых результатах (для предприятий);

перечень имеющихся разрешительных документов (лицензия, свидетельство об аккредитации, разрешения, др.) и их заверенные в установленном порядке копии;

справка о судебных разбирательствах, в которых участвовала подведомственная организация, с указанием информации о результатах соответствующего разбирательства;

документы по формам согласно [приложениям N 2 - 15](#) к настоящему Порядку;

отчет о выполнении процедур реорганизации или ликвидации - для подведомственных организаций, находящихся соответственно в процессе реорганизации или ликвидации.

7. В целях обновления данных Реестра руководители подведомственных организаций ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещают в системе "Мониторинг" справку о происходящих за отчетный период изменениях в деятельности организации.

8. Руководители подведомственных организаций несут персональную ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, размещаемых в системе "Мониторинг".

Приложение N 1  
к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 5 февраля 2018 г. N 87

#### ПАСПОРТ

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_  
(отчетный год)

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления паспорта организации)

1. Общие данные об организации

1.1. Полное наименование организации

1.2. Сокращенное наименование организации

1.3. Место нахождения организации

1.4. ОГРН \_\_\_\_\_

1.5. ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

1.6. Банковские реквизиты (реквизиты лицевого счета)

1.7. Присвоенные коды статистики

ОКПО \_\_\_\_\_  
 ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 ОКАТО \_\_\_\_\_  
 ОКОГУ \_\_\_\_\_  
 ОКФС \_\_\_\_\_  
 ОКОПФ \_\_\_\_\_

1.8. Руководитель

ФИО \_\_\_\_\_  
 Назначивший орган \_\_\_\_\_  
 Реквизиты приказа о назначении \_\_\_\_\_  
 Реквизиты трудового договора \_\_\_\_\_  
 Срок действия полномочий - до/бессрочно \_\_\_\_\_  
 Телефон рабочий \_\_\_\_\_  
 Телефон мобильный \_\_\_\_\_

1.9. Главный бухгалтер

ФИО \_\_\_\_\_  
 Реквизиты приказа о назначении \_\_\_\_\_  
 Срок действия полномочий - до/бессрочно \_\_\_\_\_  
 Телефон рабочий \_\_\_\_\_  
 Телефон мобильный \_\_\_\_\_

1.10. Численность сотрудников

Штатная численность \_\_\_\_\_  
 Фактическая численность \_\_\_\_\_  
 Численность, учитываемая при определении объемов бюджетного финансирования \_\_\_\_\_

Количество лиц, привлекаемых на договорных началах (договор подряда, оказания услуг) в целях осуществления уставной деятельности \_\_\_\_\_

1.11. Информация о представительствах

(указывается перечень представительств либо указывается на их отсутствие)

№ п/п	Наименование	Ф.И.О. руководителя	Телефон руководителя	Место нахождения	Количество сотрудников в штат	Количество обучающихся (для образовательных организаций)	Финансовый результат деятельности, млн. рублей <1>

1.12. Информация о филиалах

(указывается перечень филиалов либо указывается на их отсутствие)

№ п/п	Наименование	Ф.И.О. руководителя	Телефон руководителя	Место нахождения	Количество сотрудников в штат	Количество обучающихся (для образовательных организаций)	Финансовый результат деятельности, млн. рублей <1>

1.13. Информация о типе, категории образовательной организации <2>

(указывается тип, а также категория образовательной организации и основание

ее присвоения).

1.14. Информация о государственной аккредитации образовательной деятельности <3>

1.15. Информация о выданных лицензиях

1.16. Статус организации

(указывается один из следующих возможных статусов: действующая, реорганизация, ликвидация; в случае если организация находится в статусе "реорганизация" или "ликвидация", указывается основание данного статуса)

2. Историческая справка

(указывается информация о создании организации, правопреемстве, иная значимая информация об истории развития организации)

3. Информация об осуществляемой деятельности

(указывается информация об осуществляемой организацией деятельности, ее основных результатах)

3.1. Осуществление деятельности, предусмотренной уставом

Таблица 1

N п/п	Вид деятельности, предусмотренный уставом <4>	Краткая информация о реализации в отчетном периоде <5>

3.2. Основные результаты деятельности за отчетный период

(указывается информация о наиболее значимых достижениях за отчетный период)

3.3. Краткая информация об осуществляемой образовательной деятельности <6>

3.3.1. Реализуемые основные образовательные программы:

а) основные общеобразовательные программы

N п/п	Образовательные программы	Количество	
		обучающихся	классов/групп
1	образовательные программы дошкольного образования		
2	образовательные программы начального общего образования		
3	образовательные программы основного общего образования		
4	образовательные программы среднего общего образования		

б) основные профессиональные образовательные программы

N п/п	Наименование профессий, специальностей, направлений подготовки	Код профессий, специальностей, направлений подготовки	Количество обучающихся				
			Всего	Формы обучения			В том числе принято на 1 курс/год обучения
				очная	заочная	очно-заочная	

1б) образовательные программы среднего профессионального образования							
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих							
программы подготовки специалистов среднего звена							
2б) образовательные программы высшего образования							
программы бакалавриата							
программы специалитета							
программы магистратуры							
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)							
программы ординатуры							
программы ассистентуры-стажировки							
3б) основные программы профессионального обучения							

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих							
программы переподготовки рабочих, служащих							
программы повышения квалификации рабочих, служащих							

3.3.2. Реализуемые дополнительные образовательные программы:

№ п/п	Наименование образовательных программ	Количество часов	Количество обучающихся
а) дополнительные общеобразовательные программы			
дополнительные общеразвивающие программы			
дополнительные предпрофессиональные программы			
б) дополнительные профессиональные программы			
программы повышения квалификации			
программы профессиональной переподготовки			

3.4. Информация об участии в федеральных целевых программах (указывается перечень заключенных государственных контрактов (соглашений о

предоставлении субсидий) с указанием наименования федеральной целевой программы либо информация об отсутствии работ (услуг), проводимых в рамках федеральных программ)

3.5. Информация об участии в региональных целевых программах (указывается перечень заключенных государственных контрактов с указанием наименования региональной целевой программы либо информация об отсутствии работ, проводимых в рамках региональных целевых программ)

3.6. Информация об участии в муниципальных целевых программах (указывается перечень заключенных муниципальных контрактов с указанием наименования муниципальной целевой программы либо информация об отсутствии работ, проводимых в рамках муниципальных целевых программ)

3.7. Информация об участии в выставках, форумах, иных мероприятиях (указываются наименования мероприятия и его результаты либо информация об отсутствии участия в соответствующих мероприятиях)

3.8. Информация о наличии заключенных соглашений о сотрудничестве с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями, и иными организациями (указываются перечень заключенных соглашений и результаты их реализации либо информация об их отсутствии)

3.9. Информация о выпускаемой продукции (указывается краткая информация о выпускаемой продукции либо ее отсутствии)

Таблица 2 <7>

№ п/п	Вид выпускаемой продукции	Потребители	Объем производства	Общий совокупный доход, млн. рублей

3.10. Информация о выпускаемой печатной продукции (указывается краткая информация о выпускаемой печатной продукции либо ее отсутствии)

Таблица 3 <8>

№ п/п	Вид выпускаемой продукции	Потребители	Объем производства	Общий совокупный доход, млн. рублей

3.11. Иная значимая информация о деятельности организации

4. Информация об экономических показателях деятельности  
Раздел заполняется в формате представления данных бухгалтерского учета за отчетный год.  
Для унитарных предприятий подлежат заполнению формы "бухгалтерский баланс" и "отчет о финансовых результатах".

5. Информация об имущественном комплексе организации

5.1. Общие данные об использовании имущественного комплекса

Таблица 4

	Наименование показателя	Значение	Расчет
1	Общая площадь предоставленных объектов недвижимого имущества <9> (кв. метров)	__ кв. метров	Сумма граф: 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4

	Без учета земельных участков		
2	Количество предоставленных объектов недвижимого имущества <10> (шт.)		-
3	Порядок использования объектов недвижимого имущества:		Не заполняется
3.1	Используется для основной деятельности (кв. метров, % от общей площади объектов)	__ кв. метров (__%)	
3.2	Передано во временное пользование сторонним организациям (кв. метров, % от общей площади объектов)	__ кв. метров (__)	
3.3.	Проводится ремонт и (или) реконструкция (кв. метров, % от общей площади объектов)	__ кв. метров (__%)	
3.4	Не используется (кв. метров, % от общей площади объектов)	__ кв. метров (__%)	
4	Общая площадь предоставленных земельных участков (га)	__ га	
4.1	Количество предоставленных земельных участков (шт.)		
4.2	Используется для основной деятельности (га, % от общей площади земельных участков)	__ га (__%)	
5	Стоимость фактического содержания объектов недвижимого имущества		Не заполняется
5.1	Совокупная стоимость фактического содержания объектов недвижимого имущества, включая земельные участки (всего рублей в год)	___ рублей	Сумма граф: 5.2 + 5.3
5.2	Стоимость фактического содержания объектов недвижимого имущества (без учета земельных участков) (всего рублей в год)	___ рублей	
5.3	Стоимость фактического содержания объектов недвижимого имущества (земельные участки) (всего рублей в год)	___ рублей	
5.4	Стоимость фактического содержания 1 кв. метра объектов недвижимого имущества (без учета земельных участков) в год (рублей)	___ рублей	Результат деления граф 5.2 и 1: 5.2/1
5.5	Стоимость фактического содержания 1 га земельных участков в год (рублей)	___ рублей	Результат деления граф 5.3 и 4: 5.3/4
6	Доходы от использования имущественного комплекса (рублей в год) <11>	___ рублей	

7	Степень завершенности оформления прав на имущественный комплекс (включая земельные участки) (%)		Для расчета используются показатели <b>граф 2 и 4</b>
8	Новое строительство объектов недвижимости (шт., кв. метров, предполагаемые к закреплению за организацией)	___ (___ кв. метров)	

Таблица 5

5.2. Общие данные об имуществе, предоставленном на ограниченном вещном и иных правах (оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, безвозмездное пользование и др.) (кроме земельных участков) <12>

	Наименование показателя	Значение
1	Вид права <13>	___ (указывается вид права)
1.1	Количество объектов недвижимого имущества (шт.)	_____
1.2	Общая площадь объектов (кв. метров, % от общей площади предоставленных объектов)	__ (___%)
1.3	Используется для основной деятельности (кв. метров, % от общей площади объектов)	(        %)
1.4	Стоимость фактического содержания объектов недвижимого имущества (всего рублей в год)	___ рублей
1.4.1	Стоимость фактического содержания 1 кв. метра объектов недвижимого имущества в год (рублей)	___ рублей
2	Вид права	_____ (указывается вид права)
2.1	Количество объектов недвижимого имущества (шт.)	_____
2.2	Общая площадь объектов (кв. метров, % от общей площади предоставленных объектов)	__ (___%)
2.3	Используется для основной деятельности (кв. метров, % от общей площади объектов)	___ (___%)
2.4	Стоимость фактического содержания объектов недвижимого имущества (всего рублей в год)	___ рублей
2.4.1	Стоимость фактического содержания 1 кв. метра объектов недвижимого имущества в год (рублей)	___ рублей
3	Вид права	
<b>ИТОГО:</b>		

	Количество объектов недвижимого имущества (шт.)	_____
	Общая площадь объектов (кв. метров)	___ кв. метров
	Степень завершенности оформления прав на имущественный комплекс (включая земельные участки) (%)	Для расчета используются показатели <a href="#">граф 1.1, 2.1</a> и др. вида права - оперативное управление или хозяйственное ведение

5.3. Общие данные о земельных участках, предоставленных организации <14>

Таблица 6

	Наименование показателя	Значение
1	Вид права <15>	___ (указывается вид права)
1.1	Количество используемых земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования (шт.)	_____
1.2	Общая площадь земельных участков (га, % от общей площади предоставленных земельных участков)	__ (___%)
1.3	Используется для основной деятельности (га, % от общей площади земельных участков)	__ (___%)
1.4	Стоимость фактического содержания объектов недвижимого имущества (земельные участки) (всего рублей в год)	_____ рублей
1.4.1	Стоимость фактического содержания 1 га земельных участков в год (рублей)	___ руб.
2	Вид права	___ (указывается вид права)
2.1	Количество используемых земельных участков на праве аренды (шт.)	_____
2.2	Общая площадь земельных участков (га, % от общей площади предоставленных земельных участков)	__ (___%)
2.3	Используется для основной деятельности (га, % от общей площади земельных участков)	__ (___%)
2.4	Стоимость фактического содержания объектов недвижимого имущества (земельные участки) (всего рублей в год)	_____ рублей
2.4.1	Стоимость фактического содержания 1 га земельных участков в	_____ рублей

	год (рублей)	
3	Вид права	
		ИТОГО:
	Количество земельных участков (шт.)	_____
	Общая площадь земельных участков (га)	_____ га
	Степень завершенности оформления прав на имущественный комплекс (включая земельные участки) (%)	Для расчета используются показатели <a href="#">граф 1.1, 2.1</a> и др.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи организации)

-----

<1> Указываются следующие параметры финансового результата: прибыль, убыток.

<2> Применяется только к образовательным организациям.

<3> Применяется только к организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

<4> Указываются виды деятельности, предусмотренные уставом (с указанием пункта устава).

<5> Указывается краткая информация о реализации каждого предусмотренного уставом вида деятельности за отчетный период.

<6> Применяется только к организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

<7> Таблица 2 заполняется при наличии у организации выпускаемой продукции. Таблица не заполняется в отношении печатной продукции.

<8> Таблица 3 заполняется при наличии у организации выпускаемой продукции. Таблица заполняется в отношении периодической печатной продукции либо особо значимой печатной продукции.

<9> Указывается суммарная площадь всех используемых объектов недвижимости (объекты, предоставленные на ограниченном вещном праве (оперативное управление, хозяйственное ведение), и объекты, предоставленные на иных правах (аренда, безвозмездное пользование и др.).

<10> Указывается количество предоставленных объектов недвижимости, указанных в [графе 1](#) таблицы.

<11> Указывается совокупность измеримых доходов от использования имущественного комплекса (например, доходы от передачи имущества в аренду, компенсация коммунальных платежей, др.).

<12> Данные таблицы 5 должны соответствовать аналогичным данным, указанным в таблице 4.

<13> Графы, включаемые в раздел "Вид права" (для раздела 1 - [графы 1.1 - 1.4.1](#)), заполняются такое количество раз, сколькими видами прав на объекты недвижимого имущества

обладает организация.

<14> Данные таблицы 6 должны соответствовать аналогичным данным, указанным в таблице 4.

<15> Графы, включаемые в раздел "Вид права" (для раздела 1 - [графы 1.1 - 1.4.1](#)), заполняются такое количество раз, сколькими видами прав на земельные участки обладает организация.



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИТОГО:

\_\_\_\_\_ (должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) М.П.      Расшифровка подписи  
организации)

-----

<16> В зависимости от типа объекта недвижимости.

<17> Детализация информации приводится в прилагаемой [таблице](#) "Расходы на содержание недвижимого имущества".

Приложение N 3  
к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 5 февраля 2018 г. N 87

Форма "2-имущество"

Формат А3

Использование недвижимого имущества  
(имущество, предоставленное на праве оперативного  
управления, хозяйственного ведения)

N п/п	Адрес объекта недвижи мого имущест ва	Наимен ование объекта недвиж имого имущес тва	Площадь (протяжен ность или объем) объекта недвижи мого имущества (кв. метров, м или м <sup>3</sup> ) <18>	Использование объекта недвижимого имущества (кв. метров, м или м <sup>3</sup> )							
				Для осущест вления основн ой деятель ности	Передано во временное пользование сторонним организациям				Провод ится ремонт и (или) реконс трукци я	Не используется	
					Всего	В том числе на основании договоров аренды	В том числе на основании договоров безвозмездно го пользования	В том числе без оформлени я права пользовани я		Всего	В том числе в связи с аварийным состоянием
ИТОГО:											

\_\_\_\_\_ (должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) М.П.      Расшифровка подписи  
организации)

-----

<18> В зависимости от типа объекта недвижимости.



\_\_\_\_\_ (должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. Расшифровка подписи  
организации)

-----  
<19> В зависимости от типа объекта недвижимости.

Приложение N 5  
к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 5 февраля 2018 г. N 87

Форма "4-имущество"

Формат А3

Информация о новом строительстве/реконструкции

N п/п	Адрес объекта строитель ства	Основани е для осущест вления строитель ства	Источники финансир ования строитель ства	Сроки ввода в эксплуат ацию	Общая площадь (протяженность или объем) объекта недвижимого имущества (кв. метров, м или м <sup>3</sup> ) <20>	
					Всего	Планируемая к передаче подведомственной организации
ИТОГО:						

\_\_\_\_\_ (должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. Расшифровка подписи  
организации)

-----  
<20> В зависимости от типа объекта недвижимости.



Приложение N 6  
к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 5 февраля 2018 г. N 87

Форма "5-имущество

Формат А3

Недвижимое имущество, используемое на праве аренды

N п/п	Объект аренды		Срок аренды (дата истечения срока договора)	Арендна я плата (рублей в м ес.)	Использование объекта недвижимого имущества (кв. метров, м или м <sup>3</sup> ) <21>				Фактически е расходы на содержани е объекта недвижимо го имущества (рублей в год)	
	Адрес	Площадь (кв. метров)			Для осущест вления основн ой деятельн ости	Передано во временное пользование сторонним организациям, в том числе: 1) на основании договоров субаренды 2) на основании договоров безвозмездного пользования 3) по иным основаниям	Проводитс я ремонт и (или) реконстру кция	Не используется		
								Всего		В том числе в связи с аварий ным состоян ием

\_\_\_\_\_ (должность руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

Расшифровка подписи

-----  
<21> Детализированная информация приводится в прилагаемой [таблице](#) "Расходы на содержание недвижимого имущества".

Приложение N 7  
к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 5 февраля 2018 г. N 87

Форма "6-имущество

Формат А3

Недвижимое имущество, используемое на праве  
безвозмездного пользования

N п/п	Объект безвозмездного пользования		Срок пользования (дата истечения срока договора)	Использование объекта недвижимого имущества (кв. метров, м или м <sup>3</sup> ) <22>				Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (рублей в
	Адрес	Площадь (кв. метров)		Для	Передано во временное пользование	Проводитс	Не используется	



\_\_\_\_\_ (должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) М.П.      Расшифровка подписи  
организации)

-----  
<22> Детализированная информация приводится в прилагаемой [таблице](#) "Расходы на содержание недвижимого имущества".

Приложение N 8  
к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 5 февраля 2018 г. N 87

Форма "7-имущество"

Формат А3

Перечень предоставленных (используемых) земельных участков

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Вид права	Площадь земельного участка (кв. метров)	Расходы (в год)	Категория земель	Разрешенное использование (назначение)	Кадастровый номер	Перечень расположенных на участке объектов недвижимости

\_\_\_\_\_ (должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) М.П.      Расшифровка подписи  
организации)

Приложение N 9  
к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 5 февраля 2018 г. N 87

Перечень недвижимого имущества, переданного в аренду

N п/п	Наименование арендатора	Реквизиты договора аренды		Объект аренды		Срок аренды	Стоимость (в рублях в год)	Размер задолженности по оплате	Информация о согласовании Учредителем
		Дата	N	Адрес	Площадь, кв. метров				
<b>ИТОГО</b>									

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации) \_\_\_\_\_ (подпись) М.П.      Расшифровка подписи

Приложение N 10  
к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 5 февраля 2018 г. N 87

Форма "9-имущество"

Формат АЗ

Перечень недвижимого имущества,  
переданного в безвозмездное пользование

N п/п	Наименование ссудополучателя	Реквизиты договора безвозмездного пользования		Объект безвозмездного пользования		Срок пользо вания	Размер задолжен ности за пользо вание имуще ством	Информа ция о согласов ании с учредите лем	Приме чание
		Дата	N	Адрес	Площадь, кв. метров				
ИТОГО									

\_\_\_\_\_ (должность руководителя  
организации) \_\_\_\_\_ (подпись) М.П.      Расшифровка подписи

Приложение N 11  
к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 5 февраля 2018 г. N 87

Форма "10-имущество"

Формат А3

Информация  
об объектах недвижимого имущества физической  
культуры и спорта (здания, строения и сооружения) <23>,  
закрепленных на праве оперативного управления  
(хозяйственного ведения)

N п/п	Наименование объекта <24> недвижимого имущества физической культуры и спорта	Площадь объекта недвижи мого имущест ва (кв. метров)	Состав спортивной составляющей объекта, в том числе: размеры чаши (для бассейнов); размеры	Год постро йки (мм. гггг.)	Процент износа (%) (данные техничес кого учета)	Использование объекта недвижимого имущества физической культуры и спорта (кв. метров)	
						для осуществления образовательн ого процесса в	для иных целей <25>

			игровых залов (для ФОКов); размеры футбольного поля (для стадионов) и т.д.			рамках реализации дисциплины "Физическая культура" ФГОС ВПО	
	Крытые (комплексные) физкультурно-спортивные сооружения <26>, в том числе: - -						
	Открытые физкультурно- спортивные плоскостные сооружения <27>, в том числе: - -						
	Спортивные сооружения для занятий водными видами спорта <28>, в том числе: - -						
	Лыжная база <29>, в том числе: - -						
	ИТОГО						

\_\_\_\_\_ (должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
организации)

-----

<23> Сведения предоставляются в соответствии с данными, отображенными в [приложении N 2](#), но только по объектам недвижимого имущества, имеющим непосредственное отношение к организации занятий физической культурой и спортом.

<24> "Объекты физической культуры и спорта" - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения.

<25> Для организации физкультурно-оздоровительных занятий со студентами во внеурочное время, для занятий в спортивных секциях, клубах и т.п.

<26> К крытым и комплексным физкультурно-спортивным сооружениям относятся: легкоатлетический манеж; футбольный манеж; закрытый хоккейный корт; ледовый дворец; сооружения для стрелковых видов спорта; отдельно стоящий физкультурно-оздоровительный комплекс; спортивный комплекс, расположенный непосредственно в здании организации и имеющий один или несколько спортивных залов для занятий различными видами спорта, адаптивной физической культурой, лечебной физической культурой и т.п.

<27> К открытым физкультурно-спортивным плоскостным сооружениям относятся: стадион; футбольное поле; площадки для игр в баскетбол, волейбол, ручной мяч, мини-футбол, бадминтон; площадки для игры в теннис (теннисный корт); площадки для городков; ледяной каток (для фигурного катания, хоккея с шайбой и т.п.); конькобежная дорожка; полоса препятствий; гимнастическая площадка с гимнастическим городком и многопролетными гимнастическими снарядами и т.п.

<28> К спортивным сооружениям для занятий водными видами спорта относятся бассейны для спортивного плавания (открытый или закрытый) - 25 м или 50 м.

<29> Лыжные базы подразделяются: для массового катания на лыжах, лыжных гонок и гонок со стрельбой (биатлон), горнолыжного спорта (слалом, скоростной спуск и спуск на скорость), прыжков на лыжах с трамплина; база комплексного назначения и т.п.



1	2	3		4	5	6	7	8
	<p>Крытые (комплексные) физкультурно- спортивные сооружения, в том числе: - -</p>							
	<p>Открытые физкультурно- спортивные плоскостные сооружения, в том числе: - -</p>							
	<p>Спортивные сооружения для занятий водными видами спорта, в том числе: - -</p>							
	<p>Лыжная база, в том числе: - -</p>							
ИТОГО								

\_\_\_\_\_ (должность руководителя  
организации)      \_\_\_\_\_ (подпись) М.П.      Расшифровка подписи

Приложение N 13  
к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 5 февраля 2018 г. N 87

Форма "12-имущество"

Формат А3

Информация о новом строительстве объектов  
физической культуры и спорта (здания, строения  
и сооружения), закрепленных на праве оперативного  
управления (хозяйственного ведения)

N п/п	Наименование объекта недвижимого имущества физической культуры и спорта	Адрес объекта строитель ства	Площадь объекта недвижимого имущества физической культуры и спорта (кв. метров)	Основани е для финансир ования строитель ства	Источни ки финанси рования строитель ства	Срок ввода в эксплуатацию объекта физической культуры и спорта (мм. гггг.)
	Крытые (комплексные) физкультурно- спортивные сооружения, в том числе: - -					
	Открытые физкультурно- спортивные плоскостные сооружения, в том числе: - -					
	Спортивные сооружения для занятий водными					



12.	Стадион открытый		
14.	Спортивный зал (помещение/объект)		
15.	Бассейн		
16.	Библиотека		
17.	Музей		
18.	Ботанический сад, заповедник		
19.	Малые инновационные предприятия (МИП)		

\_\_\_\_\_ (должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) М.П.      Расшифровка подписи  
организации)

Приложение N 15  
к Порядку ведения реестра  
подведомственных Министерству  
образования и науки Российской  
Федерации организаций,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 5 февраля 2018 г. N 87

Информация  
об объектах недвижимого имущества, отнесенных к объектам  
культурного наследия (памятники истории и культуры)  
народов Российской Федерации

N пп	Наименование объекта недвижимого имущества	Место нахождения объекта	Площадь объекта недвижимого имущества (кв. метров)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) М.П.      Расшифровка подписи  
организации)